

**PENGOLAHAN BAHAN PUSTAKA
DI UPT PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS SLAMET RIYADI
SURAKARTA TAHUN 2013**



TUGAS AKHIR

Diajukan Untuk Memenuhi Persyaratan Guna Memperoleh Gelar Vokasi
Ahli Madya (A.md) dalam Bidang Ilmu Perpustakaan.

Oleh:

KURNIA DYAH IRAWATI

D1810048

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III PERPUSTAKAAN
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
SURAKARTA**

2013

commit to user

**PENGOLAHAN BAHAN PUSTAKA
DI UPT PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS SEBELAS MARET RIYADI
SURAKARTA TAHUN 2013**



TUGAS AKHIR

Diajukan Untuk Memenuhi Persyaratan Guna Memperoleh Gelar Vokasi
Ahli Madya (A.md) dalam Bidang Ilmu Perpustakaan.

Oleh:

KURNIA DYAH IRAWATI

D1810048

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III PERPUSTAKAAN
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
SURAKARTA**

2013

commit to user

HALAMAN PERSETUJUAN

Telah disetujui oleh Dosen Pembimbing untuk dipertahankan di hadapan Tim Penguji Tugas Akhir Program Studi Diploma III Perpustakaan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Sebelas Maret Surakarta.

Pada Hari : Selasa

Tanggal : 21 Mei 2013

Pembimbing



Dr. Ali, M.Si

NIP. 19540830 198503 1 002

SURAT PERNYATAAN ORISINALITAS KARYA ILMIAH

Saya mahasiswa Program Diploma III Perpustakaan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik UNS yang bertanda tangan di bawah ini:

NAMA : KURNIA DYAH IRAWATI
NIM : D1810048

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Tugas Akhir

JUDUL : PENGOLAHAN BAHAN PUSTAKA DI
UPT PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS
SLAMET RIYADI SURAKARTA TAHUN
2013

PEMBIMBING : Drs. Ali, M.Si
TANGGAL DIUJI : 29 Mei 2013

Menyatakan bahwa Tugas Akhir (TA) yang saya susun adalah benar-benar karya saya sendiri. Apabila kemudian terbukti bahwa saya ternyata melakukan tindakan menyalin atau meniru tulisan orang lain seolah-olah hasil pemikiran saya sendiri, saya bersedia menerima sanksi sesuai peraturan yang berlaku di Fakultas termasuk pencabutan gelar Vokasi yang telah saya peroleh.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan apabila dikemudian hari terbukti melakukan kebohongan maka saya sanggup menanggung segala konsekuensinya.

Surakarta, 22 Mei 2013

KURNIA DYAH IRAWATI
D1810048

**PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI TUGAS AKHIR UNTUK
KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai Sivitas Akademika Universitas Sebelas Maret Surakarta, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

NAMA : KURNIA DYAH IRAWATI
NIM : D1810048
Program Studi : Perpustakaan
Fakultas : Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Sebelas Maret Surakarta **Hak Bebas Royalti Noneksklusif** (*Nonexclusive Royalty Free Right*) atas Tugas Akhir saya yang berjudul:

**PENGOLAHAN BAHAN PUSTAKA DI UPT PERPUSTAKAAN
UNIVERSITAS SLAMET RIYADI SURAKARTA TAHUN 2013**

beserta instrumen / desain / perangkat (jika ada). Berhak menyimpan, mengalihkan bentuk, mengalihmediakan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (data base), merawat, serta mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis (Author) dan Pembimbing (co Author) atau pencipta dan juga sebagai pemilik Hak Cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya secara sadar tanpa paksaan dari pihak manapun.

Dibuat di : Surakarta
Pada tanggal : 22 Mei 2013

Yang membuat pernyataan

KURNIA DYAH IRAWATI
D1810048

commit to user

PENGESAHAN

Telah dipertahankan dihadapan Dewan Penguji Tugas Akhir Program Diploma III Perpustakaan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Sebelas Maret dan diterima untuk memenuhi persyaratan dalam memperoleh gelar profesi Ahli Madya (A.Md), pada:

Hari : Rabu

Tanggal : 29 Mei 2013

Dewan Penguji

Penguji I : **Sunarno, S.Sos**
NIP. 19610910 198203 1 014



Penguji II : **Dr. Ali, M.Si**
NIP. 19540830 198503 1 002



Mengesahkan

Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Universitas Sebelas Maret Surakarta

Dekan,



Prof. Drs. Pawito, Ph.D.
NIP. 19540805 1985031002

MOTTO

“ Sesungguhnya sesudah kesulitan itu ada kemudahan. Maka apabila kamu telah selesai (dari sesuatu urusan), kerjakanlah dengan sungguh-sungguh (urusan) yang lain, dan hanya kepada Tuhanmulah hendaknya kamu berharap. ”

(QS. Al Insyirah : 6-8)

“Usaha dibarengi dengan Doa hasilnya adalah kesuksesan”

(Nia)

“Karena Sukses di Mulai dari Bawah”

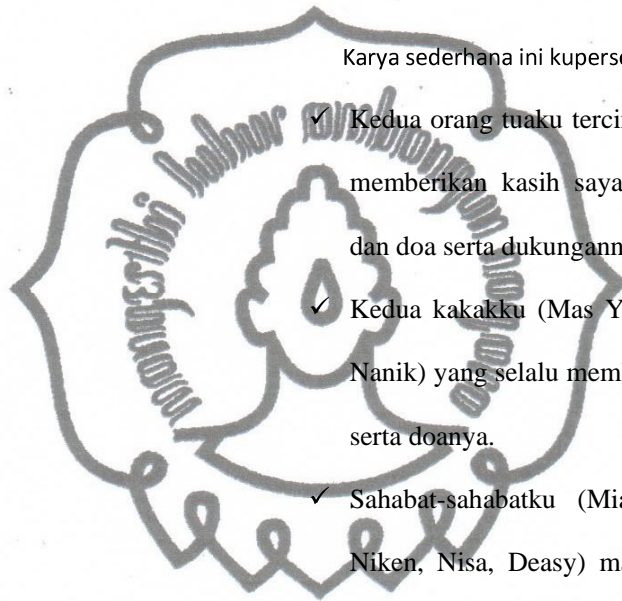
(Nia)

“Tidak ada yang tidak mungkin asal kita yakin dan percaya kita bisa”

“Kesuksesan hanya terdapat pada diri sendiri dan jiwa yang mandiri”

commit to user

PERSEMBAHAN



Karya sederhana ini kupersembahkan untuk:

- ✓ Kedua orang tuaku tercinta yang selalu memberikan kasih sayang, pengarahan dan doa serta dukungannya
- ✓ Kedua kakakku (Mas Yusuf dan Mbak Nanik) yang selalu memberi pengarahan serta doanya.
- ✓ Sahabat-sahabatku (Miar, Cicik, Pia, Niken, Nisa, Deasy) maaf aku repotin terus.
- ✓ Teman-temanku yang satu pembimbing (Ipin, Luki, Kelik) makasih untuk kerjasamanya.
- ✓ Teman-temanku D3 Perpustakaan 2010-2013.
- ✓ Almamaterku.

commit to user

ABSTRAKSI

KURNIA DYAH IRAWATI, 2013, D1810048, "PENGOLAHAN BAHAN PUSTAKA DI UPT PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS SLAMET RIYADI SURAKARTA TAHUN 2013"

Kuliah Kerja Perpustakaan ini mengambil lokasi di UPT Perpustakaan Universitas Slamet Riyadi Surakarta yang beralamatkan di Jalan Sumpah Pemuda Nomer 8 Joglo, Kadipiro, Surakarta. Penulisan Tugas Akhir ini bertujuan untuk mengetahui pengolahan bahan pustaka, mengetahui kendala yang dihadapi dalam pengolahan bahan pustaka, serta mengetahui solusi untuk mengatasi kendala yang dihadapi dalam pengolahan bahan pustaka. Metode pengumpulan data yang digunakan adalah observasi, Perpustakaan dan wawancara.

Kuliah Kerja Perpustakaan ini dilaksanakan untuk memenuhi Tugas akhir D III Perpustakaan Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Sebelas Maret Surakarta tahun 2013. Kuliah Kerja Perpustakaan ini dilaksanakan mulai tanggal 11 Februari 2013 sampai dengan 28 Maret 2013

Tugas Akhir ini menitik beratkan pada pengolahan bahan pustaka sebagai proses untuk mengelola dan mengorganisir seluruh koleksi yang dimiliki UPT Perpustakaan Universitas Slamet Riyadi. Supaya jumlah koleksi yang ada bisa dimanfaatkan oleh pengguna perpustakaan di UPT Perpustakaan Universitas Slamet Riyadi Surakarta agar menjadi lebih baik lagi.

Di UPT Perpustakaan Universitas Slamet Riyadi tahapan pengolahan bahan pustaka untuk buku diantaranya : Pengecekan bahan pustaka, pengecapan bahan pustaka, inventarisasi pada buku induk, Verifikasi data, katalogisasi, penentuan tajuk subjek, input data ke komputer, labelisasi, shelving ke rak. Begitu pula tidak jauh berbeda dengan pengolahan bahan pustaka berupa karya ilmiah hanya saja karya ilmiah prosesnya seperti digitalisasi, peng-uploadan CD karya ilmiah agar memudahkan pengguna memanfaatkan hasil karya ilmiah. Sedangkan untuk bahan pustaka non buku pengolahannya hanya dicatat setiap kali bahan pustaka non buku datang pada kartu ceklist setelah itu diberi cap perpustakaan dan siap disajikan ke pengguna.

Kendala yang sering dihadapi adalah bantalan stempel dan stempel jumlahnya kurang dan kendala lain apabila listrik padam sehingga menghambat kerja pustakawan dalam mengolah bahan pustaka. Sehingga solusinya menyediakan stempel tersebut lebih dari satu serta disediakan listrik cadangan bila sewaktu-waktu terjadi pemadaman listrik.

Kata kunci: Perpustakaan, Pengolahan Bahan Pustaka.

commit to user

ABSTRACT

KURNIA DYAH IRAWATI, 2013, D1810048, "THE LITERATURE PROCESSING IN LIBRARY TECHNICAL SERVICE UNIT OF SURAKARTA SLAMET RIYADI UNIVERSITY IN 2013"

This library on the job training was taken place in Library Technical Service Unit of Surakarta Slamet Riyadi University located in Sumpah Pemuda Street Number 8, Joglo, Kadipiro, Surakarta. This final project aimed to find out the literature processing, to find out the constraints faced in literature processing, and to find out the solution to overcome the constraints faced in literature processing. The methods of collecting data used were observation, library and interview.

This library on the job training was conducted to fulfill the Final Project of Library Undergraduate Program of Social and Political Sciences Faculty of Surakarta Sebelas Maret University in 2013. It was conducted from February 11 to March 28, 2013.

This final project emphasized on the literature processing as the process of managing and organizing all collections the Library Technical Service Unit of Surakarta Slamet Riyadi University, so that the number of collections existing could be utilized by the library users in Library Technical Service Unit of Surakarta Slamet Riyadi University had in order to be better.

In Library Technical Service Unit of Surakarta Slamet Riyadi University, the literature processing stages for book included: Checking, stamping, inventorying the literature into the log, verifying the data, cataloguing, determining the subject title, inputting the data into computer, labeling, shelving. Similarly, the processing of literature in the form of scientific work included digitalizing, uploading the scientific work CD in order to facilitate the user in utilizing the scientific work result. Meanwhile non-book literature was processed by only recording it onto checklist card any time it came, and then stamping it with the library stamp and it was ready to be presented to the users.

The constraints frequently faced included the limited number of stamp pads and stamps, and extinguished electricity inhibiting the librarian's work in processing the literatures. Thus, the solutions were to provide more than one stamp and to provide reserved electricity to anticipate the electricity extinguishing.

Keywords: Library, Literature Processing.

commit to user

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Alhamdulillahirobbil'alamin, puji syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT yang telah memberikan seluruh rahmat, hidayah, dan inayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir yang berjudul "Pengolahan Bahan Pustaka di UPT Perpustakaan Universitas Slamet Riyadi Surakarta" dengan seluruh kemampuan yang dimiliki dan sesuai dengan waktu yang telah ditentukan.

Penyusunan Tugas Akhir ini merupakan salah satu persyaratan kelulusan dalam Program Studi Diploma III Perpustakaan Universitas Sebelas Maret Surakarta.

Penulis menyadari, dalam penyelesaian Tugas Akhir ini tidak akan berjalan dengan baik tanpa adanya bantuan dan dukungan dari berbagai pihak.

Atas terselesaikannya Tugas Akhir ini, penulis mengucapkan terimakasih kepada yang terhormat:

1. Bapak Prof. Drs. Pawito, Ph.D selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Sebelas Maret Surakarta.
2. Bapak Drs. Haryanto, M.Lib, selaku Ketua Program Studi Diploma III Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Sebelas Maret Surakarta.
3. Bapak Widodo, M.Soc. Sc, selaku Ketua UPT Perpustakaan Universitas Sebelas Maret Surakarta.

commit to user

4. Bapak Drs. Ali, M.Si, selaku pembimbing dalam Tugas Akhir yang telah meluangkan waktunya guna memberikan bimbingan, nasehat, pengarahan serta saran-saran yang sangat bermanfaat dalam penyusunan Tugas Akhir ini hingga selesai.
5. Bapak Sunarno, S.Sos, selaku penguji Tugas Akhir.
6. Bapak Drs. Sutarno, S.Sos, selaku pembimbing akademik.
7. Bapak Suharno, S.E, selaku Kepala Perpustakaan UPT Perpustakaan Universitas Slamet Riyadi Surakarta yang telah memberikan izin kepada penulis dalam melaksanakan Kuliah Kerja Perpustakaan di UPT Perpustakaan Universitas Slamet Riyadi Surakarta.
8. Mbak Wida, Mbak Rini, Pak Tiyo, Pak Ari, Pak Yanto yang telah memberikan banyak bimbingan, pengajaran selama melaksanakan kuliah kerja perpustakaan.
9. Bapak dan Ibu dosen jurusan DIII Perpustakaan Universitas Sebelas Maret Surakarta yang telah banyak memberikan ilmu dan pengetahuan kepada penulis.
10. Bapak dan Ibu, serta kakak-kakak tercinta yang senantiasa memberikan seluruh kasih sayang, pengarahan, dukungan dan doa.
11. Teman-teman DIII Perpustakaan Universitas Sebelas Maret Surakarta angkatan 2010, terimakasih untuk kebersamaan dan dukungan serta doanya.
12. Seluruh pihak yang membantu penulis dalam menyelesaikan Tugas Akhir ini yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu dan dengan tanpa

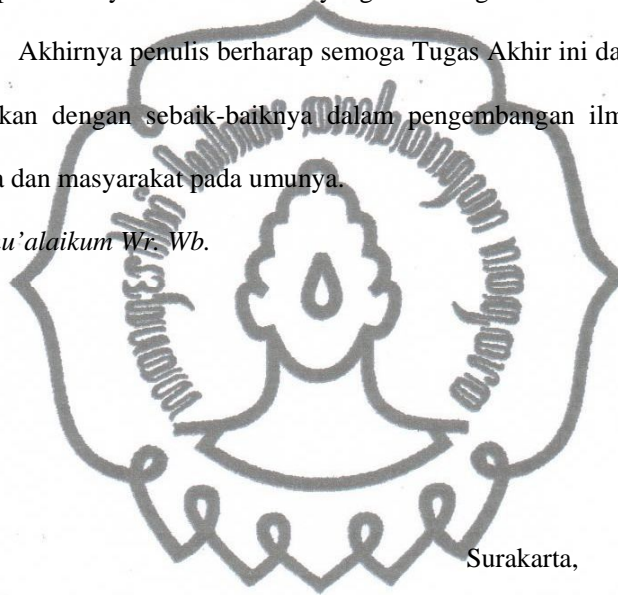
commit to user

mengurangi rasa hormat, penulis mengucapkan banyak terimakasih atas seluruh bantuan yang telah diberikan kepada penulis.

Dalam Tugas Akhir ini penulis menyadari bahwa masih jauh dari sempurna, karena keterbatasan pengetahuan penulis. Oleh karena itu, penulis mengharapkan adanya saran dan kritik yang membangun

Akhirnya penulis berharap semoga Tugas Akhir ini dapat berguna dan dimanfaatkan dengan sebaik-baiknya dalam pengembangan ilmu perpustakaan khususnya dan masyarakat pada umumnya.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.



Surakarta, Mei 2013

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERSETUJUAN.....	ii
HALAMAN SURAT PERNYATAAN ORISINALITAS.....	iii
HALAMAN PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI.....	iv
HALAMAN PENGESAHAN.....	v
HALAMAN MOTTO.....	vi
HALAMAN PERSEMBAHAN.....	vii
ABSTRAKSI.....	viii
ABSTRACT	ix
KATA PENGANTAR.....	x
DAFTAR ISI.....	xiii
DAFTAR TABEL	xix
DAFTAR BAGAN.....	xx
DAFTAR GAMBAR	xxi
DAFTAR LAMPIRAN.....	xxiv
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang.....	1
B. Rumusan Masalah	4
C. Tujuan	4
D. Metode Pengumpulan Data	5

commit to user

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

A. Pengertian Pengolahan Bahan Pustaka.....	8
B. Tahapan Pengolahan Bahan Pustaka.....	9
1. Pengolahan Bahan Pustaka Berupa Buku.....	9
1.1 Inventarisasi.....	10
1.2 Klasifikasi.....	12
1.3 Katalogisasi.....	19
1.4 Penyandian (Pembuatan Nomor Buku).....	26
1.5 Kartu Buku, Kantong Buku, Lembar Tanggal Kembali, Label Buku dan Barcode.....	28
1.6 Penyusunan Buku dalam Rak / Shelving.....	31
2. Pengolahan Bahan Pustaka Bukan Buku.....	33
1. Pengolahan Surat Kabar dan Tabloid.....	33
a. Pemeriksaan dan Pemberian Cap.....	33
b. Pencatatan.....	33
2. Pengolahan Jurnal atau Majalah.....	34
C. Pengertian Bahan Pustaka.....	38
D. Pengertian Perpustakaan.....	41
E. Pengertian Perpustakaan Perguruan Tinggi.....	43

BAB III GAMBARAN UMUM

A. Sejarah UPT Perpustakaan Universitas Slamet Riyadi Surakarta.....	45
---	----

commit to user

B. Visi dan Misi.....	46
1. Visi	46
2. Misi	46
C. Tujuan.....	47
D. Tugas.....	47
E. Struktur Organisasi.....	48
F. Gedung atau Ruang.....	49
G. Sumber Daya Manusia.....	50
H. Sarana dan Prasarana.....	51
I. Sumber Dana.....	52
J. Koleksi.....	52
1. Koleksi Buku.....	53
2. Koleksi Referensi.....	54
3. Koleksi Serial.....	54
4. Koleksi Abstrak.....	54
K. Layanan.....	55
1. Sistem Layanan.....	55
2. Macam Layanan Perpustakaan.....	55
1. Layanan Sirkulasi.....	56
2. Layanan Referensi.....	56
3. Layanan Skripsi dan Tesis.....	56
4. Layanan Reserve.....	56
5. Layanan Koleksi Serial.....	56

commit to user

6. Layanan OPAC	56
3. Jam Layanan.....	57
L. Peraturan dan Tata Tertib.....	57
1. Peraturan.....	57
1. Yang berhak menggunakan Perpustakaan.....	57
2. Keanggotaan.....	57
3. Peraturan Peminjaman.....	58
4. Prosedur Peminjaman.....	60
5. Prosedur Pengembalian.....	60
6. Surat Keterangan Bebas Pinjam Pustaka.....	61
7. Kartu Anggota Perpustakaan.....	61
2. Tata Tertib.....	62
M. Kegiatan.....	63
1. Pengenalan Perpustakaan.....	63
2. Pelatihan Perpustakaan.....	63
3. Bedah Buku.....	63
4. Seminar	64
5. JASAPUSPERTI.....	64
6. FPPTI.....	64
7. Komunitas Pecinta Buku.....	64
N. Data Statistik.....	64

BAB IV PEMBAHASAN

A. Pengolahan Bahan Pustaka di UPT Perpustakaan Universitas

Slamet Riyadi Surakarta..... 67

1. Proses Kegiatan Pengolahan bahan pustaka berupa

buku..... 67

1. Pengecekan Buku dan Pengcapan Buku..... 67

2. Inventarisasi..... 69

3. Verifikasi Data..... 70

4. Katalogisasi..... 71

5. Penentuan Tajuk Subjek dan Klasifikasi..... 73

6. Input Data Buku ke Komputer..... 74

7. Labelisasi, Kelengkapan Bahan Pustaka Buku..... 79

8. Shelving di rak..... 84

2. Proses Kegiatan Pengolahan Bahan Pustaka Berupa

Karya Ilmiah..... 84

3. Proses Kegiatan Pengolahan Bahan Pustaka Bukan

Buku..... 94

B. Kendala yang ada dibagian Pengolahan Bahan Pustaka

di UPT Perpustakaan Universitas Slamet Riyadi

Surakarta..... 96

commit to user

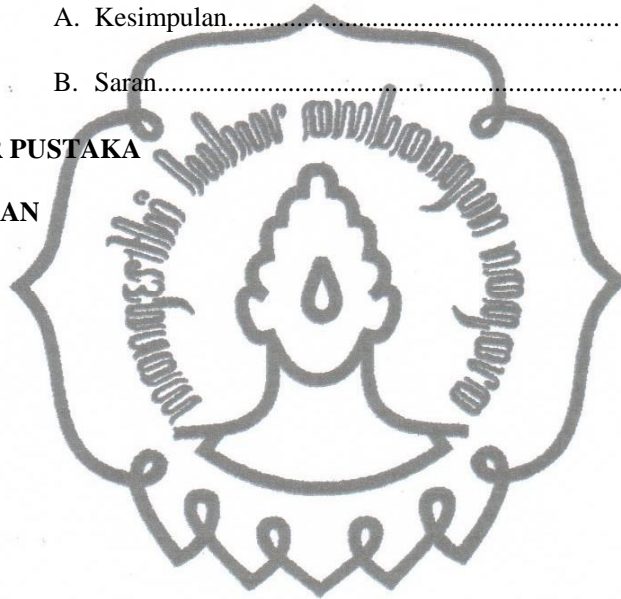
C. Solusi dalam mengatasi kendala dibagian Pengolahan Bahan
Pustaka di UPT Perpustakaan Universitas Slamet Riyadi
Surakarta..... 98

BAB V PENUTUP

A. Kesimpulan..... 100
B. Saran..... 103

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN



DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	Penambahan Jumlah Judul Bahan Pustaka	2
Tabel 1.2	Penambahan Jumlah Eksemplar Bahan Pustaka	2
Tabel 3.1	Daftar Tenaga Di UPT Perpustakaan UNISRI.....	50
Tabel 3.2	Sarana dan Prasarana Perpustakaan.....	51
Tabel 3.3	Koleksi di UPT Perpustakaan UNISRI.....	55
Tabel 3.4	Data Pengunjung UPT Perpustakaan Universitas Slamet Riyadi Surakarta Tahun 2006 s/d 2012.....	65
Tabel 3.5	Data Peminjam UPT Perpustakaan Universitas Slamet Riyadi Surakarta Tahun 2006 s/d 2012.....	65
Tabel 3.6	Data Buku Yang Dipinjam di UPT Perpustakaan Universitas Slamet Riyadi Surakarta Tahun 2006 s/d 2012.....	65
Tabel 3.7	Statistik Buku UPT Perpustakaan Universitas Slamet Riyadi Surakarta Tahun 2006 s/d 2012.....	66
Tabel 4.1	Kode Jenis Bahan Pustaka.....	89
Tabel 4.2	Kode Jurusan Untuk Skripsi.....	89
Tabel 4.3	Kode Jurusan Untuk Pasca Sarjana (Tesis).....	89

DAFTAR BAGAN

Bagan 1. Struktur Organisasi UPT Perpustakaan Universitas Slamet
Riyadi Surakarta..... 48



DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1	Lajur-lajur Buku Induk.....	12
Gambar 2.2	Contoh Pengembangan Nomor Klasifikasi.....	16
Gambar 2.3	Tata Letak Pengetikan Kartu Katalog untuk Entri Utama.....	22
Gambar 2.4	Kartu Katalog Judul.....	25
Gambar 2.5	Kartu Katalog Subjek.....	26
Gambar 2.6	Kartu Buku.....	29
Gambar 2.7	Kantong Buku.....	29
Gambar 2.8	Lembar Tanggal Kembali.....	30
Gambar 2.9	Label Buku.....	30
Gambar 2.10	Kartu Jurnal yang Terbit Bulanan, Kuartalan dan Tengah Tahunan.....	35
Gambar 2.11	Kartu Majalah yang Terbit Mingguan.....	36
Gambar 2.12	Label Jurnal berdasarkan Nomor Klasifikasi.....	37
Gambar 2.13	Label Jurnal Berdasarkan Judul.....	38
Gambar 4.1	Stempel Kepemilikan Perpustakaan.....	68
Gambar 4.2	Buku Induk Buku Baru.....	69
Gambar 4.3	Cara Verifikasi Data.....	70
Gambar 4.4	Katalog Kartu UPT Perpustakaan UNISRI.....	73
Gambar 4.5	Klasifikasi Buku.....	74
Gambar 4.6	Tampilan Awal Komputer.....	75
Gambar 4.7	Tampilan Kode Pengguna dan Kata Sandi.....	75

commit to user

Gambar 4.8	Tampilan Awal ALIS.....	76
Gambar 4.9	Pemilihan Menu Daftar sebelum Peng- <i>input</i> -an Data Buku....	76
Gambar 4.10	Tampilan dalam Menu Daftar Buku.....	77
Gambar 4.11	Tampilan Isian Data Buku.....	77
Gambar 4.12	Tampilan Nama Pengarang Tambahan dan Subjek Buku.....	78
Gambar 4.13	Tampilan Daftar Detail Buku.....	78
Gambar 4.14	Tampilan Simpan.....	79
Gambar 4.15	Tampialan Mencetak Barcode.....	80
Gambar 4.16	Tampialan Mencetak Barcode.....	80
Gambar 4.17	Tampialan Mencetak Barcode.....	81
Gambar 4.18	Tampialan Mencetak Barcode.....	81
Gambar 4.19	Tampialan Mencetak Barcode.....	81
Gambar 4.20	Tampialan Mencetak Barcode.....	82
Gambar 4.21	Tampialan Mencetak Barcode.....	82
Gambar 4.22	Label Buku Perpustakaan UNISRI.....	83
Gambar 4.23	Cap untuk Skripsi.....	86
Gambar 4.24	Buku Induk Skripsi dan Tesis Perpustakaan UNISRI.....	86
Gambar 4.25	Buku Induk Laporan Penelitian Perpustakaan UNISRI.....	87
Gambar 4.26	Tajuk Subjek dan Klasifikasi Skripsi, Tesis dan Laporan Penelitian.....	98
Gambar 4.27	Pelabelan Bahan Pustaka Karya Ilmiah UPT Perpustakaan UNISRI.....	90
Gambar 4.28	Tampilan Awal Komputer.....	92

commit to user

Gambar 4.29	Tampilan Log in untuk Digitalisasi Skripsi.....	92
Gambar 4.30	Tampilan Awal Digitalisasi Skripsi.....	92
Gambar 4.31	Tampilan Awal Digitalisasi Skripsi.....	93
Gambar 4.32	Tampilan Peng-upload-an CD Skripsi.....	93
Gambar 4.33	Tampilan Menu Pencarian Skripsi.....	94
Gambar 4.34	Statistik Koran Perpustakaan UNISRI.....	95
Gambar 4.35	Statistik Majalah Perpustakaan UNISRI.....	96



LAMPIRAN

- Lampiran 1. Surat Permohonan Kuliah Kerja Perpustakaan
- Lampiran 2. Surat Balasan dari UPT Perpustakaan Universitas Slamet Riyadi
Surakarta
- Lampiran 3. Surat Tugas Kuliah Kerja Perpustakaan
- Lampiran 4. Surat Keterangan Mahasiswa
- Lampiran 5. Surat Ketersediaan Kuliah Kerja Perpustakaan
- Lampiran 6. Surat Keterangan telah Melaksanakan Kuliah Kerja Perpustakaan
dari UPT Perpustakaan Universitas Slamet Riyadi Surakarta
- Lampiran 7. Absensi Mahasiswa Kuliah Kerja Perpustakaan
- Lampiran 8. Daftar Jadwal Kuliah Kerja Perpustakaan
- Lampiran 9. Laporan Periodik Kuliah Kerja Perpustakaan
- Lampiran 10. Form Penilaian Mahasiswa Kuliah Kerja Perpustakaan
- Lampiran 11. Kartu Peminjam
- Lampiran 12. Kartu Peminjam
- Lampiran 13. Slip tanggal pinjam dan kembali
- Lampiran 14. Kartu Surat Bebas Pustaka
- Lampiran 15. Kartu Pendaftaran Anggota
- Lampiran 16. Kartu Anggota yang Lama
- Lampiran 17. Kartu Anggota yang Baru
- Lampiran 18. Kartu Sarana Untuk Ke Perpustakaan
- Lampiran 19. Kartu Baca

commit to user

Lampiran 20. Kartu Katalog

Lampiran 21. Label skripsi dan buku

Lampiran 22. Denah rak buku

