

LAPORAN KULIAH KERJA PERPUSTAKAAN 2013

**LAYANAN PERPUSTAKAAN KELILING DI KANTOR
ARSIP DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN
KLATEN**



TUGAS AKHIR

Diajukan untuk Memenuhi Persyaratan Guna Memperoleh Sebutan

Profesi Ahli Madya A.Md. Dalam Bidang Ilmu Perpustakaan

Oleh :

ONIE WANUNG SIWI HASANAH

D1810070

PROGRAM STUDI DIPLOMA III PERPUSTAKAAN

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

UNIVERSITAS SEBELAS MARET

SURAKARTA

commit to user
2013

PERSETUJUAN

Tugas Akhir Berjudul :

**LAYANAN PERPUSTAKAAN KELILING DI KANTOR ARSIP DAN
PERPUSTAKAAN KABUPATEN KLATEN**

Karya :

Nama : Onie Wanung Siwi Hasariah

NIM : D1810070

Konsentrasi : Perpustakaan


Disetujui untuk dipertahankan di hadapan Dewan Penguji Tugas Akhir Program
Studi Diploma III Perpustakaan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas
Sebelas Maret Surakarta.

Hari : *Senin*

Tanggal : *27 Mei 2013*

Surakarta, Mei 2013

Pembimbing



Drs. Surisno Satriyo Utomo, M.Si.

NIP. 19500926 198503 1 001

SURAT PERNYATAAN
ORISINALITAS KARYA ILMIAH

Saya mahasiswa Program Studi Diploma III Perpustakaan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik UNS yang bertanda tangan di bawah ini,

N A M A : ONIE WANUNG SIWI HASANAH

N I M : D1810070

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Tugas Akhir

JUDUL : LAYANAN PERPUSTAKAAN KELILING DI
KANTOR ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KLATEN

PEMBIMBING : Drs. Surisno Satriyo Utomo, M.Si

TANGGAL DIUJI :

Menyatakan bahwa Tugas Akhir (TA) yang saya susun adalah benar – benar karya saya sendiri. Apabila kemudian terbukti bahwa saya ternyata melakukan tindakan menyalin atau meniru tulisan orang lain seolah – olah hasil pemikiran saya sendiri, saya bersedia menerima sanksi sesuai peraturan yang berlaku di Fakultas termasuk pencabutan gelar Vokasi yang telah saya peroleh.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan apabila dikemudian hari terbukti melakukan kebohongan maka saya sanggup menanggung segala konsekuensinya.

Surakarta, Mei 2013

Onie Wanung Siwi Hasanah
NIM. D1810070

commit to user

**PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
TUGAS AKHIR UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai Sivitas Akademik Universitas Sebelas Maret Surakarta, Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

NAMA : ONIE WANUNG SIWI HASANAH
NIM : D1810070
Program Studi : Perpustakaan
Fakultas : Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Jenis Karya : Tugas Akhir

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Sebelas Maret Surakarta Hak Bebas Royalti Noneksklusif (Non-exclusive Royalty Free Right) atas Tugas Akhir saya yang berjudul :

**LAYANAN PERPUSTAKAAN KELILING DI KANTOR ARSIP DAN
PERPUSTAKAAN KABUPATEN KLATEN**

beserta instrument /desain/perangkat (jika ada). Berhak menyimpan, mengalihkan bentuk, mengalihmediakan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (data base) , merawat, serta memublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis (Autor) dan Pembimbing sebagai co Autor atau pencipta dan juga sebagai pemilik Hak Cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya secara sadar tanpa paksaan dari pihak manapun.

Dibuat di : Surakarta
Pada Tanggal : Mei 2013

Yang membuat pernyataan

Onie Wanung Siwi Hasanah
NIM. D1810070

commit to user

PENGESAHAN

Telah dipertahankan dihadapan Dewan Penguji Tugas Akhir Program Diploma III
Perpustakaan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Sebelas Maret
Surakarta dan diterima untuk memenuhi persyaratan dalam memperoleh sebutan
vokasi Ahli Madya (A.Md), pada :

Hari : *Rabu*

Tanggal : *05 Mei 2013*

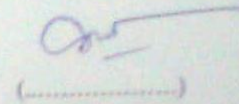
Dewan Penguji

Tanda Tangan

1. Penguji I : Mahfud Anshori, S.Sos, M.Si.
NIP. 19790908 200312 1 001



2. Penguji II : Drs. Surisno Satriyo Utomo, M.Si.
NIP. 19500926 198503 1 001



Mengetahui :

Dekan



MOTTO

- Sesungguhnya sesudah kesulitan itu ada kemudahan.

(Surat Asy-Syarah : 6)

- Sesungguhnya Allah tidak akan mengubah keadaan suatu kaum sebelum mereka mengubah keadaan mereka sendiri.

(Surat Ar-Ra'd : 11)

- Janganlah engkau bersedih, sesungguhnya Allah bersama kita.

(Surat At-Taubah : 40)

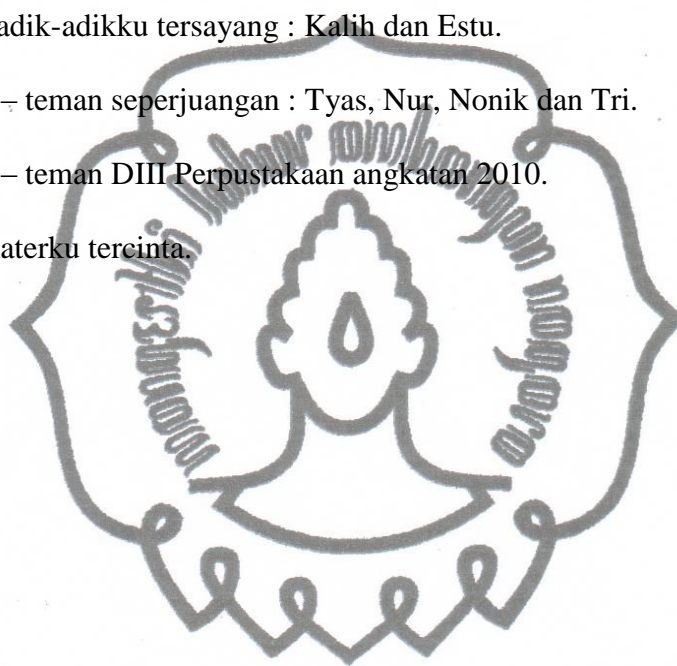
- Kita harus berusaha agar dapat hidup sederhana , namun dampaknya tidak sederhana

(Mario Teguh)

PERSEMBAHAN

Kupersembahkan karya ini untuk :

1. Kedua Orangtuaku tercinta yang selalu memberi kasih sayang dan doa yang tak pernah putus.
2. Kedua adik-adikku tersayang : Kalih dan Estu.
3. Teman – teman seperjuangan : Tyas, Nur, Nonik dan Tri.
4. Teman – teman DIII Perpustakaan angkatan 2010.
5. Almamaterku tercinta.



commit to user

KATA PENGANTAR

Assalamualaikum Wr. Wb

Puji syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT atas segala rahmat dan hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir yang berjudul “LAYANAN PERPUSTAKAAN KELILING DI KANTOR ARSIP DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KLATEN” ini dengan segenap kemampuan yang penulis miliki.

Tugas Akhir ini disusun sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan studi pada Program Studi Diploma III Perpustakaan. Penulis menyadari tanpa adanya bantuan dari berbagai pihak, penulisan Tugas Akhir ini tidak dapat terselesaikan. Atas tersusunnya Tugas Akhir ini penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Allah SWT, yang selalu memberikan rahmat dan ridho-Nya kepada penulis selama penyusunan Tugas Akhir.
2. Bapak Prof. Drs. Pawito, Ph. D, selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Sebelas Maret Surakarta.
3. Bapak Drs. Haryanto M.Lib., selaku Ketua Program Studi Diploma III Perpustakaan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Sebelas Maret Surakarta.
4. Bapak Drs. Surisno Satriyo Utomo, M.Si, selaku pembimbing yang telah berkenan meluangkan waktunya untuk memberikan bimbingan dalam penyusunan Tugas Akhir ini hingga selesai.

5. Bapak Mahfud Anshori. S. Sos, M.Si, selaku penguji Tugas Akhir.
6. Ibu Riah Wiratningsih, S.S, M.Si, selaku pembimbing akademik.
7. Bapak dan Ibu Dosen jurusan DIII Perpustakaan FISIP Universitas Sebelas Maret Surakarta yang telah memberikan banyak ilmu dan pengetahuan kepada penulis.
8. Bapak Drs. H. Hadi Saputro, MM, selaku Kepala Kantor Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Klaten yang telah memberikan ijin kepada penulis untuk melaksanakan Kuliah Kerja Puskinfo.
9. Ibu Patwiyati Solikah, S.Sos., selaku Kepala Seksi Pelayanan Perpustakaan yang telah memberikan ijin dan dukungan kepada penulis untuk Kuliah Kerja Puskinfo.
10. Seluruh staf dan karyawan Kantor Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Klaten yang banyak memberi tambahan informasi dan semangat.
11. Buat Bapak dan Ibuku tercinta serta adik adikku tersayang atas doa dan dukungan sehingga penulis bisa menyelesaikan penulisan tugas akhir ini.
12. Teman – teman sepenanggungan : Tyas, Nur, Nonik dan Tri, atas dukungan dan keceriaan selama ini.
13. Teman – Teman Penghuni Salwa 1 : Mbak Asti, Fausia, Tiara, Rini, terima kasih untuk dukungan dan segala sesuatunya selama ini.
14. Semua pihak yang tidak dapat penulis sebut satu persatu, yang telah membantu penulis menyelesaikan tugas akhir ini.

Penulis menyadari tugas akhir ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, segala kritik dan saran yang membangun terhadap Tugas Akhir ini sangat

diharapkan. Akhir kata, penulis berharap Tugas Akhir ini dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Wassalamualaikum Wr. Wb.

Surakarta, Mei 2012

Penulis



DAFTAR ISI

| | |
|---------------------------------|------|
| JUDUL..... | i |
| PERSETUJUAN | ii |
| PERNYATAAN | iii |
| PERSETUJUAN PUBLIKASI | iv |
| PENGESAHAN | v |
| MOTTO | vi |
| PERSEMBAHAN | vii |
| KATA PENGANTAR | viii |
| DAFTAR ISI | xi |
| DAFTAR TABEL | xiv |
| DAFTAR BAGAN | xv |
| DAFTAR GAMBAR | xvi |
| DAFTAR LAMPIRAN | xvii |
| BAB I PENDAHULUAN | |
| A. Latar Belakang Masalah | 1 |
| B. Rumusan Masalah | 3 |

| | |
|----------------------------------|---|
| C. Tujuan Penulisan | 3 |
| D. Pelaksanaan | 4 |
| E. Metode Pengumpulan Data | 4 |

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

| | |
|---|----|
| A. Pengertian Perpustakaan | 6 |
| B. Maksud dan Tujuan Perpustakaan | 7 |
| C. Pengertian Perpustakaan Umum | 9 |
| D. Perpustakaan Keliling | 10 |

BAB III GAMBARAN UMUM

| | |
|-----------------------------------|----|
| A. Sejarah Singkat | 13 |
| B. Visi dan Misi | 16 |
| C. Tugas Pokok Perpustakaan | 17 |
| D. Struktur Organisasi | 17 |
| E. Sumber Daya Manusia | 18 |
| F. Gedung dan Ruang | 21 |
| G. Sumber Dana | 23 |
| H. Sarana dan Prasarana | 24 |
| I. Koleksi | 28 |
| J. Jenis Layanan | 29 |

BAB IV PEMBAHASAN

| | |
|--------------------------|----|
| A. Analisa Masalah | 37 |
|--------------------------|----|

| | |
|----------------------------|----|
| B. Hambatan | 54 |
| C. Pemecahan Masalah | 55 |

BAB V PENUTUP

| | |
|---------------------|----|
| A. Kesimpulan | 57 |
| B. Saran | 58 |

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN



DAFTAR TABEL

| | |
|---|----|
| Tabel 1. Jumlah Tenaga ditinjau dari Jabatan | 19 |
| Tabel 2. Jumlah Tenaga ditinjau dari Tingkat Pendidikan | 20 |
| Tabel 3. Jumlah Tenaga ditinjau dari Golongan | 21 |
| Tabel 4. Luas Tanah / Bangunan | 23 |
| Tabel 5. Sumber Dana | 23 |
| Tabel 6. Daftar Barang Inventaris | 24 |
| Tabel 7. Koleksi Bahan Pustaka Perpustakaan | 28 |
| Tabel 8. Jam Buka | 31 |
| Tabel 9. Armada Perpustakaan Keliling | 38 |
| Tabel 10. Daftar Petugas Perpustakaan Keliling | 41 |
| Tabel 11. Daftar Petugas Rolling Buku | 42 |
| Tabel 12. Koleksi Perpustakaan Keliling | 43 |

DAFTAR BAGAN

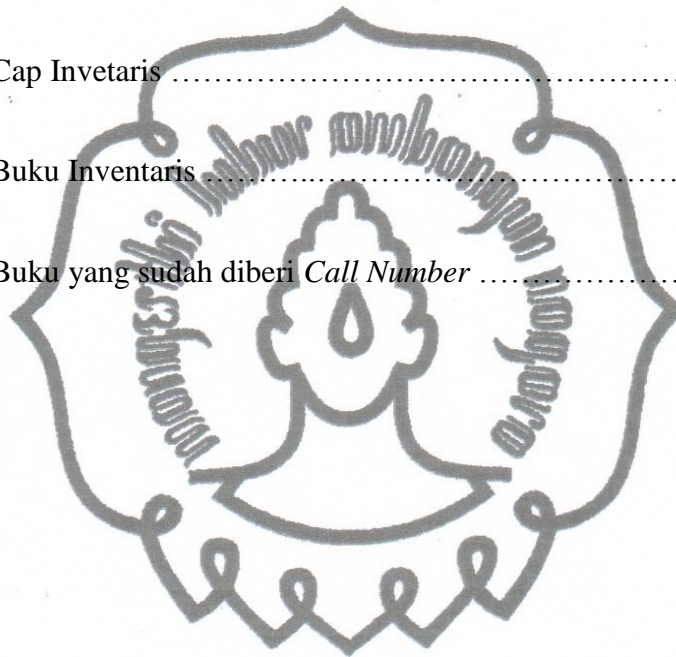
Struktur Organisasi Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Klaten



commit to user

DAFTAR GAMBAR

| | |
|---|----|
| Gambar 1. Buku Baru | 44 |
| Gambar 2. Nomor Klasifikasi | 45 |
| Gambar 3. Cap khusus Perpustakaan Keliling | 46 |
| Gambar 3. Cap Inventaris | 46 |
| Gambar 4. Buku Inventaris | 47 |
| Gambar 5. Buku yang sudah diberi <i>Call Number</i> | 48 |



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Permohonan Magang

Lampiran 2 Surat Tugas

Lampiran 3 Surat Keterangan Selesai Magang

Lampiran 4 Form Penilaian

Lampiran 5 Presensi

Lampiran 6 Laporan Periodik

Lampiran 7 Formulir Pendaftaran Anggota

Lampiran 8 Kartu Anggota Perpustakaan

Lampiran 9 Kartu Buku

Lampiran 10 Call Number

Lampiran 11 Katalog Buku

Lampiran 12 Jadwal Operasional Perpustakaan Keliling

Lampiran 13 Jadwal Rolling Buku Perpustakaan Keliling

Lampiran 14 Surat Pemberitahuan Operasional Perpustakaan Keliling

Lampiran 15 Surat Dinas Perjalanan Perpustakaan Keliling

Lampiran 16 Contoh Cap

Lampiran 17 Foto Mobil Perpustakaan Keliling

Lampiran 18 Foto Kegiatan Perpustakaan Keliling

commit to user