

**KEGIATAN ADMINISTRATIF DALAM SISTEM PEMBELIAN BAHAN
BAKU LOKAL PADA DIVISI GARMENT PT DAN LIRIS**



TUGAS AKHIR

**Diajukan untuk Memenuhi Syarat-syarat Mencapai Sebutan Ahli Madya
Manajemen Bisnis**

Oleh :

OKY TIRA AYUDA

F3510056

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III MANAJEMEN BISNIS
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS SEBELAS MARET**

SURAT PERNYATAAN TUGAS AKHIR (TA)**FORM : D**

Yang bertanda tangan di bawah ini mahasiswa Fakultas Ekonomi Universitas Sebelas Maret :

Nama : OKY TIRA AYUDA
NIM. : F3510056
Jurusan : D3 MANAJEMEN BISNIS
Tempat / Tgl. Lahir : SUKOHARJO/ 10 OKTOBER 1992
Alamat : GATAK RT 01/01, BLIMBING, GATAK, SUKOHARJO

Pembimbing Tugas akhir (TA) : REZA RAHARDIAN SE., M.Si
Judul Tugas akhir (TA) : KEGIATAN ADMINISTRATIF DALAM SISTEM PEMBELIAN BAHAN BAKU LOKAL PADA DIVISI GARMENT PT DAN LIRIS


Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa:

1. Tugas akhir (TA) yang saya buat merupakan hasil karya murni saya sendiri
2. Apabila ternyata dikemudian hari, bahwa Tugas akhir (TA) ini merupakan hasil jiplakan/ salinan/saduran karya orang lain, maka saya bersedia menerima sanksi sbb:
 - a. Sebelum dinyatakan lulus, bersedia menyusun Tugas akhir (TA) ulang dan diuji kembali
 - b. Setelah dinyatakan lulus, penarikan Ijazah dan penjabutan gelar sarjana.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.



Surakarta, 1 Juli 2013
Mahasiswa


OKY TIRA AYUDA
NIM. F3510056

HALAMAN PERSETUJUAN

Tugas Akhir dengan judul :

**KEGIATAN ADMINISTRATIF DALAM SISTEM PEMBELIAN BAHAN
BAKU LOKAL DIVISI GARMENT PT DAN LIRIS**

Surakarta, 24 Juni 2013

Telah disetujui oleh Dosen Pembimbing



Reza Rahardian SE., M.Si

NIP 19740609 200012 1 001

HALAMAN PENGESAHAN

Tugas Akhir dengan Judul :

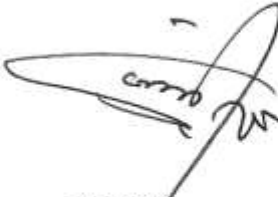
**KEGIATAN ADMINISTRATIF DALAM SISTEM PEMBELIAN BAHAN
BAKU LOKAL PADA DIVISI GARMENT PT DAN LIRIS**

Telah disahkan oleh Tim Penguji Tugas Akhir
Program Studi Diploma 3 Manajemen Bisnis
Fakultas Ekonomi Universitas Sebelas Maret

Surakarta, 24 Juli 2013

Tim Penguji Tugas Akhir

Sinto Sunaryo SE. M.Si
NIP. 19750306 200012 2 001



Penguji

Reza Rahardian SE., M.Si
NIP.19740609 200012 1 001

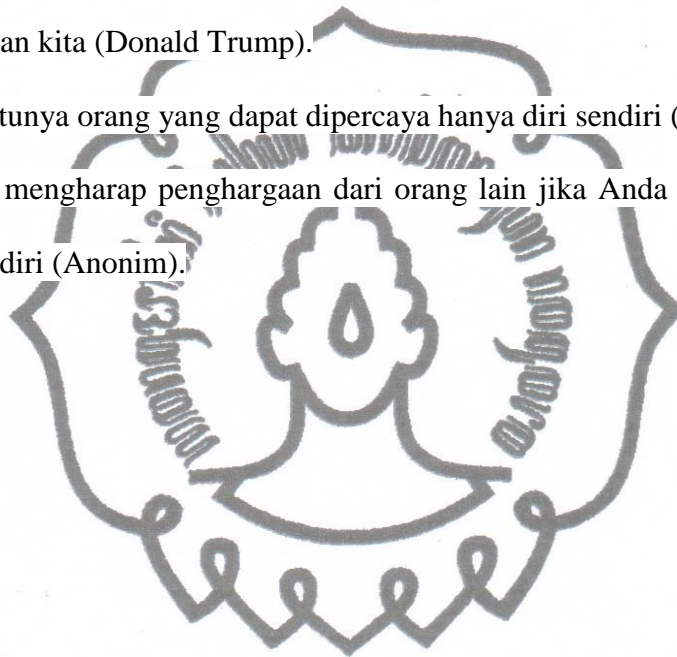


Pembimbing

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

MOTTO

- ❖ If you want a thing done well, do it by yourself (Napoleon Bonaparte).
- ❖ Terlahir miskin bukanlah kesalahan kita, namun mati miskin itu murni kesalahan kita (Donald Trump).
- ❖ Satu-satunya orang yang dapat dipercaya hanya diri sendiri (penulis).
- ❖ Jangan mengharap penghargaan dari orang lain jika Anda tidak menghargai diri sendiri (Anonim).



Tugas Akhir ini dipersembahkan kepada

1. Ayah, Ibu dan adik tercinta
2. Muhammad Hamim terkasih
3. Teman-teman Manajemen Bisnis
4. Almamater

KATA PENGANTAR

Bismillah

Puji syukur dipanjatkan kehadirat ALLAH SWT yang telah melimpahkan Rahmat serta Hidayah-Nya sehingga penulis mampu menyelesaikan Laporan Tugas Akhir dengan judul “ **Kegiatan Administratif dalam Sistem Pembelian Bahan Baku Lokal pada Divisi Garment PT Dan Liris**” dengan baik.

Adapun Tugas Akhir ini disusun untuk memenuhi persyaratan dalam memperoleh gelar Ahli Madya Pada Program Studi Manajemen Bisnis Fakultas Ekonomi Universitas Sebelas Maret Surakarta.

Penulis mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah berperan dalam memberikan dukungan secara materiil maupun non materiil terhadap penyusunan Tugas Akhir ini. Pihak-pihak tersebut yaitu :

1. Dr. Wisnu Utoro, MS selaku Dekan Fakultas Ekonomi Sebelas Maret.
2. Sinto Sunaryo SE.,M,sc selaku Ketua Program Studi Manajemen Bisnis Program Studi Diploma III Fakultas Ekonomi Sebelas Maret Surakarta.
3. Reza Rahardian SE.,M,si selaku Dosen Pembimbing yang telah banyak membantu dalam penyusunan Tugas Akhir.
4. Dosen Program Studi DIII Manajemen Bisnis Fakultas Ekonomi Universitas Sebelas Maret.
5. Bapak Sutarno selaku Kepala Seksi Pembelian yang senantiasa membimbing selama kegiatan magang.
6. Mas Ahmad, mbak Niken, mbak Mei, mas Nunung selaku karyawan Divisi Garment yang telah memberikan kesempatan bagi penulis untuk mempelajari

materi serta membantu dalam hal pengumpulan data-data sekunder untuk materi penelitian selama proses magang berlangsung.

7. Seluruh staff dan karyawan PT. Dan Liris yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk menambah wawasan dunia kerja selama kegiatan magang.
8. Bapak, Ibu dan Adikku tersayang yang selalu memberikan doa serta motivasi dalam penyelesaian Tugas Akhir ini.
9. Sahabat baikku Muhammad Hamim Al-Furqon yang setia menemani dan memberikan semangat selama ini terlebih dalam masa penyusunan Tugas Akhir .
10. Seluruh mahasiswa/i Manajemen Bisnis angkatan 2010

Semoga karya ini mampu memberikan manfaat terutama kepada pembaca pada umumnya dan penulis mengharapkan kritik-kritik membangun yang mampu menyempurnakan karya ini.

Surakarta, 24 Juni 2013

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
ABSTRAK.....	ii
HALAMAN PERSETUJUAN.....	iii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iv
MOTTO DAN PERSEMBAHAN.....	v
KATA PENGANTAR.....	vi
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN.....	x
 BAB I PENDAHULUAN	
A.Latar Belakang.....	1
B.Rumusan Masalah.....	3
C.Tujuan.....	4
D.Manfaat.....	4
E.Metode Penelitian.....	4
 BAB II TINJAUAN PUSTAKA	
A.Pengertian Manajemen.....	8
B.Pengertian Sistem.....	9
C.Sistem Akuntansi	12
D.Prosedur.....	13
E.Sistem Pengendalian Intern.....	15
F.Dokumen.....	18

BAB III PEMBAHASAN

A.Gambaran Objek PT Dan Liris.....	22
B.Laporan Magang Kerja.....	35
C.Pembahasan.....	36

BAB IV PENUTUP

A.KESIMPULAN.....	52
B.SARAN.....	53

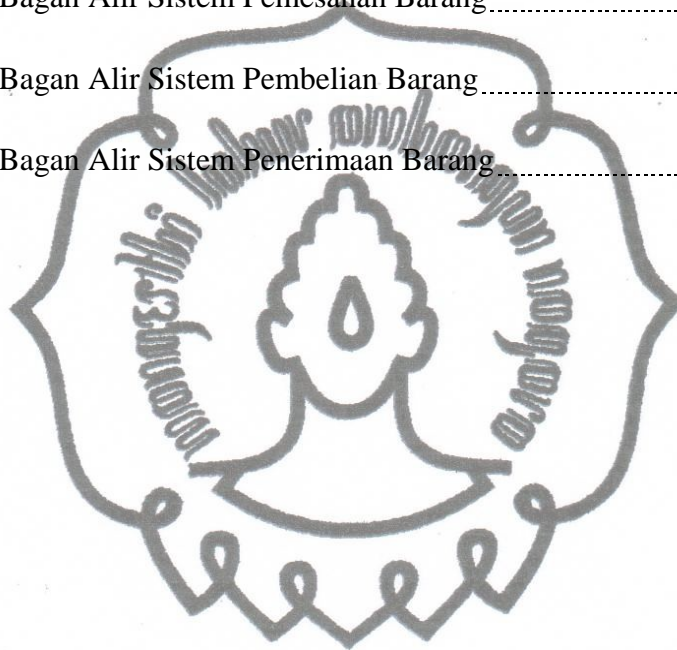
DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN



DAFTAR GAMBAR

GAMBAR		Halaman
1.1	Alur Pemikiran.....	8
2.1	Bagan Alir Sistem Pembelian.....	10
3.1	Bagan Alir Sistem Pemesanan Barang.....	42
3.2	Bagan Alir Sistem Pembelian Barang.....	44
3.3	Bagan Alir Sistem Penerimaan Barang.....	47



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Struktur Organisasi PT Dan Liris

Lampiran 2. Dokumentasi Magang

Lampiran 3. *Purchase Order*

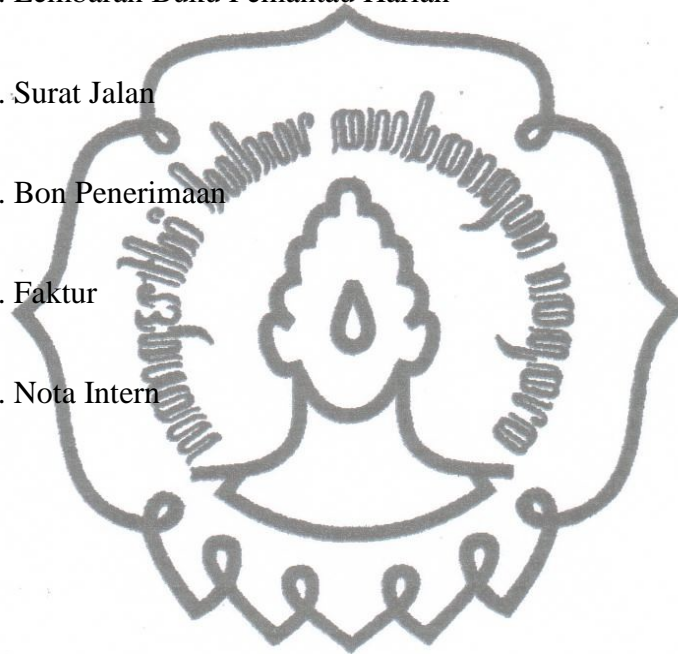
Lampiran 4. Lembaran Buku Pemantau Harian

Lampiran 5. Surat Jalan

Lampiran 6. Bon Penerimaan

Lampiran 7. Faktur

Lampiran 8. Nota Intern



ABSTRAK

KEGIATAN ADMINISTRATIF DALAM SISTEM PEMBELIAN BAHAN
BAKU LOKAL PADA DIVISI GARMENT PT DAN LIRISOKY TIRA AYUDA
F3510056

PT Dan Liris merupakan salah satu perusahaan manufaktur yang bergerak dibidang tekstil. Bahan baku untuk proses produksi diperoleh perusahaan melalui pembelian secara impor maupun lokal. Penelitian ini menjelaskan tentang kegiatan administratif dalam sistem pembelian bahan baku lokal pada Divisi Garment.

Selain mampu memberi gambaran terhadap sistem yang diterapkan apakah sudah sesuai dengan standar atau tidak, penelitian ini juga bertujuan untuk memaparkan kendala-kendala yang dihadapi oleh karyawan pada Divisi Garment dalam implementasi sistem.

Sistem yang diterapkan PT Dan Liris tergolong cukup baik dimana terdapat pemisahan wewenang yang tegas untuk setiap kegiatan, namun terdapat beberapa kelemahan dalam sistem yang diterapkan oleh perusahaan, yaitu tidak tersedianya Kartu Gudang yang seharusnya ada dalam proses penerimaan barang, terdapat pula kendala dalam kegiatan penunjangnya yaitu kegiatan administratif dimana staff Bagian Pembelian merasa kesulitan membaca *printout* bon penerimaan barang dari Bagian Gudang. Disamping itu tidak disediakannya tembusan *Purchase Order* untuk Bagian Pembelian, sehingga meskipun Bagian ini memiliki data pada Buku Pemantauan Harian, namun jika terdapat kesalahan administrasi (hilangnya *Purchase Order* tembusan ketiga untuk *Merchandise*) yang dilakukan oleh staff administrasi Bagian Pembelian, maka prosedur terhenti dan tidak dapat dilanjutkan ke Bagian Pembukuan, sehingga prosedur tidak berjalan secara efisien. Meskipun kegiatan pengadaan bahan baku dilakukan oleh Divisi Garment, namun terdapat keterbatasan otoritas pada Divisi ini, dimana masalah pembayaran transaksi ditangani oleh Bagian Kasir.

Dari berbagai kendala yang timbul, penulis mengusulkan beberapa solusi alternatif yaitu mengganti *printer* pada Bagian Gudang dengan *printer dot matrix* seri terbaru yang memiliki hasil cetak yang baik, stabil, awet, dan memiliki biaya pemeliharaan yang rendah. Penulis juga mengusulkan untuk menambah tembusan *purchase order* sebagai arsip untuk Bagian Pembelian, pembentukan staff khusus penerimaan pada Bagian Gudang yang tidak merubah struktur organisasi pada sistem, serta mengkaji lebih mendalam mengenai usul tentang pengadaan Kartu Gudang dan penyatuan otorisasi dalam sistem pembelian bahan baku pada Divisi Garment.

commit to user

Kata kunci : sistem pembelian lokal, kegiatan administratif, fungsi pembelian