

BAB 1

SURAT LAMARAN KERJA



Sebagaimana seseorang yang ingin bertamu ke rumah orang lain, maka sebaiknya ia harus mengetuk pintu dan permisi atau mohon ijin kepada tuan rumah. Hal ini merupakan salah satu bagian dari etika orang timur ketika bertamu ke rumah orang lain. Begitu pula dalam dunia bisnis, ketika seseorang ingin memasuki dunia kerja, maka ia harus membuat surat lamaran kerja yang ditujukan kepada pimpinan suatu perusahaan yang menawarkan adanya lowongan kerja.

Dalam dunia bisnis, istilah surat lamaran kerja (*job application letters/cover letters*) tentunya bukanlah hal yang baru bagi para pencari atau pelamar kerja. Siapapun Anda yang ingin memasuki dunia kerja atau mencari kerja pada suatu organisasi atau lembaga formal, maka salah satu persyaratan yang harus dipenuhi adalah membuat surat lamaran kerja. Surat lamaran kerja dapat dikatakan sebagai pintu gerbang pertama yang harus dilalui ketika memasuki dunia kerja.

Oleh karena itu, dalam menulis surat lamaran kerja harus mampu menumbuhkan daya tarik bagi organisasi perusahaan yang menawarkan kerja tersebut. Usahakan didalam surat lamaran kerja tersebut dapat dikemukakan berbagai kemampuan, keterampilan/keahlian, pendidikan maupun pengalaman yang relevan dengan posisi jabatan kerja yang ditawarkan oleh suatu perusahaan. Hal-hal yang lebih detail atau rinci akan dijelaskan pada penulisan resume, daftar riwayat hidup atau *CV (Curriculum Vitae)*.

Dalam bab ini secara khusus akan dibahas berbagai hal yang berkaitan dengan surat lamaran kerja, seperti pengertian surat lamaran kerja, bagaimana menulis surat lamaran kerja dengan pendekatan AIDA, bagaimana pengorganisasian surat lamaran kerja, dan beberapa tips yang perlu diperhatikan oleh setiap pelamar/pencari kerja.

A. PENGERTIAN SURAT LAMARAN KERJA

Dalam era persaingan yang sangat ketat dewasa ini, maka para pelamar kerja harus mempersiapkan diri secara prima baik yang berkaitan dengan persiapan mental psikologis maupun pemahaman substansi kompetensi yang diminati. Kedua komponen penting tersebut mutlak diperlukan sebagai modal dasar dan tak dapat dipisahkan dalam memasuki dunia kerja.

Secara teknis, dalam memasuki dunia kerja, ada tiga serangkai yang perlu memperoleh perhatian bagi para pelamar kerja, yaitu: surat lamaran kerja, resume, dan wawancara kerja. Disamping itu, pada tahapan berikutnya ada beberapa perusahaan yang mensyaratkan para pelamar kerja yang sudah lolos wawancara kerja untuk melakukan presentasi bisnis. Pada tahapan terakhir inilah para pelamar kerja akan ditentukan apakah mereka layak diterima atau ditolak sebagai karyawan/pegawai baru dalam suatu perusahaan. Secara lebih rinci, hal-hal yang berkaitan dengan presentasi bisnis akan dijelaskan tersendiri pada bab yang lain.

Apa yang dimaksud dengan surat lamaran kerja (*job application letters*)? Secara umum, *surat lamaran kerja* dapat didefinisikan sebagai sebuah surat (*kertas maupun elektronik*) yang dibuat oleh para pelamar kerja atau pencari kerja baik yang belum pernah bekerja maupun yang sudah pernah bekerja untuk mengisi lowongan kerja yang ditawarkan oleh pihak lain baik perseorangan, organisasi perusahaan dan instansi pemerintah.

Apa yang dimaksud dengan surat lamaran kerja (*job application letter*)?

Yang dimaksud pelamar kerja yang belum pernah kerja adalah mereka yang baru saja lulus dari suatu lembaga pendidikan (pendidikan dasar, menengah, atas, maupun pendidikan tinggi) dan baru pertama kali memasuki dunia kerja.

Sedangkan pelamar kerja yang sudah pernah bekerja berarti mereka yang sudah mempunyai pengalaman kerja sebelumnya dan ingin memasuki dunia kerja di suatu lembaga bisnis maupun nonbisnis yang lain. Pelamar kerja yang sudah pernah bekerja tentu saja memiliki tujuan atau orientasi yang berbeda dengan mereka yang belum pernah bekerja yaitu untuk memperoleh penghasilan yang lebih baik secara financial maupun kedudukan atau posisi kerja yang lebih baik dari tempat kerja sebelumnya.

Saat ini, dengan semakin terbuka dan ketatnya tingkat persaingan bisnis, maka hal-hal seperti itu bukanlah hal yang baru dalam dunia bisnis baik perusahaan manufaktur, perusahaan dagang, maupun perusahaan jasa. Anda tidak perlu heran atau kaget ketika seseorang yang sudah bekerja cukup lama di salah satu perusahaan, kemudian memperoleh posisi jabatan yang lebih baik di perusahaan lain. Coba anda kembangkan dan cari contoh sendiri di daerah lingkungan anda sendiri!

Mengapa mereka pindah kerja?

Mengapa mereka pindah pekerjaan? Salah satu alasan yang sering diungkapkan adalah keinginan mereka untuk memperbaiki kesejahteraan kehidupan yang lebih baik secara financial maupun nonfinansial. Misalnya, gaji yang lebih besar daripada gaji yang pernah diterima dari perusahaan sebelumnya, lingkungan kerja,

fasilitas kerja maupun posisi jabatan yang lebih baik daripada perusahaan sebelumnya.

Dalam surat lamaran kerja seorang pelamar kerja perlu secara tegas dan jelas memperkenalkan siapa dirinya kepada pihak lain (organisasi bisnis maupun nonbisnis yang menawarkan peluang kerja tersebut). Oleh karena itu, penulisan surat lamaran kerja dilakukan secara persuasif yaitu meyakinkan pihak lain bahwa segala persyaratan dan kualifikasi yang dimiliki pelamar kerja tersebut memenuhi atau sesuai dengan harapan pihak pencari kerja tersebut.

Mengapa surat lamaran kerja juga disebut sebagai surat penjualan?

Surat lamaran kerja dapat juga dikatakan sebagai surat penjualan (*sales letter*) sebagaimana seorang penjual suatu produk yang berusaha meyakinkan para pembeli (konsumen) bahwa produk yang ditawarkan tersebut dapat memenuhi atau memuaskan kebutuhan mereka. Oleh karena itu, berbagai cara yang baik dan simpatik harus dilakukan seorang penjual agar konsumen tertarik dan selanjutnya membeli produk yang ditawarkan tersebut. Misalnya dengan memberikan pelayanan yang baik, harga diskon, pemberian hadiah langsung, pembayaran dengan system angsuran, dan sejenisnya.

Dalam surat lamaran kerja yang dijual bukanlah sesuatu yang berujud sebagaimana sebuah produk, namun yang dijual oleh seorang pelamar kerja adalah potensi diri maupun kemampuan yang dimilikinya untuk dapat membantu menyelesaikan tugas pekerjaan di suatu perusahaan dengan baik. Sebagai contoh, seorang pelamar kerja yang memiliki kemampuan mendesain