library.uns.ac.id digilib.uns.ac.id

DAFTAR ISI

Tentang Pengarang

Kata Pengantar

BAGIAN PERTAMA
DASAR-DASAR KOMUNIKASI BISNIS

Bab 1 Memahami Komunikasi Bisnis

A. Pengertian Komunikasi Bisnis

B. Bentuk Dasar Komunikasi

C. Proses Komunikasi

D. Munculnya Kesalahpahaman Komunikasi

E. Bagaimana Memperbaiki Komunikasi

Daftar Istilah Penting

Ringkasan

Soal Esai

Bahan Diskusi

Tugas

Online

Bab 2 Komunikasi Antarpribadi

A. Pengertian Komunikasi Antarpribadi

B. Tujuan Komunikasi Antarpribadi

C. Gaya Kepemimpinan

D. Kebutuhan Manusia

E. Mendengarkan sebagai Keahlian Antarpribadi

Daftar Istilah Penting

Ringkasan

Soal Esai

Bahan Diskusi

Tugas

Online

library.uns.ac.id digilib.uns.ac.id

Bab 3 Komunikasi Dalam Organisasi

A. Hubungan Komunikasi

B. Pola Komunikasi

C. Cara Mengelola Komunikasi

D. Meningkatkan Keterampilan Komunikasi

Daftar Istilah Penting

Ringkasan

Soal Esai

Bahan Diskusi

Tugas

Online

Bab 4 Komunikasi Bisnis Lintasbudaya

A. Pengertian Komunikasi Bisnis Lintas Budaya

B. Pentingnya Komunikasi Bisnis Lintas Budaya

C. Memahami Budaya dan Perbedaannya

D. Komunikasi dengan Orang Berbudaya Asing

Daftar Istilah Penting

Ringkasan

Soal Esai

Bahan Diskusi

Tugas

Online

BAGIAN KEDUA
PROSES PENULISAN PESAN-PESAN BISNIS

Bab 5 Perencanaan Pesan-Pesan Bisnis

A. Pemahaman Proses Komposisi

B. Penentuan Tujuan

C. Analisis Audiens

D. Penentuan ide Pokok

E. Seleksi Saluran dan Media Komunikasi

Daftar Istilah Penting

Ringkasan

library.uns.ac.id digilib.uns.ac.id

Soal Esai
Bahan Diskusi
Tugas
Online

Bab 6 Pengorganisasian Pesan-Pesan Bisnis
A. Hal-hal yang Menyebabkan Pesan-Pesan tak Terorganisasi dengan Baik
B. Pentingnya Pengorganisasian Yang Baik
C. Pengorganisasian Pesan-Pesan Melalui Outline
Daftar Istilah Penting
Ringkasan
Soal Esai
Bahan Diskusi
Tugas
Online

Bab 7 Revisi Pesan-Pesan Bisnis
A. Keterampilan Merevisi
B. Pemilihan Kata yang Tepat
C. Membuat Kalimat Efektif
Daftar Istilah Penting
Ringkasan
Soal Esai
Bahan Diskusi
Tugas
Online

BAGIAN KETIGA
KOMUNIKASI MELALUI SURAT

Bab 8 Penulisan Direct Request
A. Pengorganisasian Direct Request
B. Permintaan Informasi Rutin
C. Menulis Direct Request Untuk Pengaduan

library.uns.ac.id digilib.uns.ac.id

D. Surat Undangan, Pesanan dan Reservasi
E. Permintaan Kredit
Daftar Istilah Penting
Ringkasan
Soal Esai
Bahan Diskusi
Tugas
Online

Bab 9 Penulisan Permintaan Pesan-Pesan Rutin dan Positif
A. Strategi Penulisan Permintaan Pesan-Pesan Rutin dan Pesan-Pesan Positif
B. Pesan-Pesan Good-News dan Goodwill
C. Menulis Jawaban Positif
D. Menangani Permintaan Kredit Rutin
E. Surat Rekomendasi dan Pemberitahuan
Daftar Istilah Penting
Ringkasan
Soal Esai
Bahan Diskusi
Tugas
Online

Bab 10 Penulisan Bad-News
A. Strategi Pengorganisasian Pesan-Pesan Bad-News
B. Mengkomunikasikan Informasi dan Jawaban Negatif
C. Penyampaian Bad-News ke Pelanggan
D. Bad-News Tentang Orang
Daftar Istilah Penting
Ringkasan
Soal Esai
Bahan Diskusi

library.uns.ac.id digilib.uns.ac.id

Tugas

Online

Bab 11 Penulisan Pesan-Pesan Persuasif

A. Perencanaan Pesan-Pesan Persuasif

B. Mengembangkan Pesan-Pesan Persuasif

C. Menulis permintaan Persuasif

D. Permintaan Pesan-Pesan Penjualan dan Permohonan Dana

Daftar istilah Penting

Ringkasan

Soal Esai

Bahan Diskusi

Tugas

Online

Bab 12 Dasar-Dasar Korespondensi Bisnis

A. Pengertian Surat dan Surat Bisnis

B. Fungsi Surat Bisnis

C. Pengelompokan Surat

D. Bagian Surat danBentuk Surat

E. Bahasa Surat

F. Format Lipatan Surat dan Amplop

G.Contoh-Contoh Surat Bisnis

Daftar istilah penting

Ringkasan

Soal Esai

Bahan Diskusi

Tugas

Online

BAGIAN KEEMPAT
KOMUNIKASI TENTANG PEKERJAAN

Bab 13 Penulisan Surat Lamaran kerja

library.uns.ac.id digilib.uns.ac.id

A. Pendekatan AIDA
B. Pengorganisasian Surat Lamaran Kerja
C. Tips Untuk Pelamar Kerja
Daftar Istilah Penting
Ringkasan
Soal Esai
Bahan Diskusi
Tugas
Online

Bab 14 Penulisan Resume
A. Persiapan Menulis Resume
B. Rencana Pengorganisasian
C. Masalah Dalam Membuat Resume
Daftar Istilah Penting
Ringkasan
Soal Esai
Bahan Diskusi
Tugas
Online

Bab 15 Wawancara Kerja
A. Arti Pentingnya Wawancara Kerja
B. Persiapan Wawancara Kerja
C. Cara Mengenali Pekerjaan dan Perusahaan
D. Pertanyaan Penting dalam Wawancara Kerja
E. Ucapan terima Kasih
F. Surat Penerimaan kerja
G. Surat Pengunduran Diri
Daftar Istilah Penting
Ringkasan
Soal Esai

library.uns.ac.id digilib.uns.ac.id

Bahan Diskusi

Tugas

Online

Bab 16 Presentasi Bisnis

A. Tujuan Presentasi Bisnis

B. Persiapan Presentasi Bisnis

C. Alat Bantu Presentasi Bisnis

D. Analisis Audiens

E. Analisis Bahasa Tubuh

F. Peninjauan Lokasi

G. Percaya Diri

H. Berlatih Presentasi Bisnis

Daftar Istilah Penting

Ringkasan

Soal Esai

Bahan Diskusi

Tugas

Onlline

Bab 17 Negosiasi

A. Pengertian Negosiasi

B. Proses Bernegosiasi

C. Keterampilan Bernegosiasi

D. Tipe Negosiator

Daftar istilah Penting

Ringkasan

Soal Esai

Bahan Diskusi

Tugas

Online

BAGIAN KELIMA

KOMUNIKASI MELALUI LAPORAN

library.uns.ac.id digilib.uns.ac.id

Bab 18. Rapat Bisnis

A. Pengertian Rapat Bisnis

B. Perbedaan Rapat Bisnis dengan Rapat Non-Bisnis

C. Tujuan Rapat

D. Jenis – Jenis Rapat

E. Perencanaan Rapat Bisnis

F. Pelaksanaan Rapat Bisnis

G. Tindak Lanjut Rapat Bisnis

Daftar Istilah Penting

Ringkasan

Soal Esai

Bahan Diskusi

Tugas

Online

Bab 19 Penulisan Laporan Bisnis

A. Arti dan Penggolongan Laporan Bisnis

B. Persiapan Penulisan Laporan Bisnis

C. Bagian Pokok Laporan Bisnis

D. Organisasi Tubuh Laporan Bisnis

Daftar istilah Penting

Ringkasan

Soal Esai

Bahan Diskusi

Tugas

Online

Bab 20 Penulisan Laporan Singkat

A. Karakteristik Laporan Singkat

B. Membuat laporan Bisnis yang Baik

C. Perencanaan Laporan Singkat

D. Penentuan Struktur dasar

library.uns.ac.id digilib.uns.ac.id

E. Pengorganisasian Laporan Singkat

Daftar istilah Penting

Ringkasan

Soal Esai

Bahan Diskusi

Tugas

Online

Bab 21 Penulisan Laporan Formal

A.Mendefinisikan Masalah

B. Outline Untuk Analisis

C. Menyusun Rencana Kerja

D. Melakukan Penelitian

E. Analisis Data

Daftar istilah Penting

Ringkasan

Soal Esai

Bahan Diskusi

Tugas

Online

BAGIAN KEENAM
KOMUNIKASI MELALUI TEKNOLOGI INFORMASI

Bab 22 Komputer Personal dan Komunikasi Bisnis

A. Arti Penting Teknologi Komputer

B. Komponen Dasar Komputer

C. Komputer Jinjing

D. Personal Digital Assistant (PDA)

E. Ponsel Cerdas

F. Hambatan Komunikasi dalam Memanfaatkan Komputer

Daftar Istilah Penting

Ringkasan

Soal Esai

Bahan Diskusi

library.uns.ac.id digilib.uns.ac.id

Tugas

Online

Bab 23 Teknologi Penyimpanan data Elektronik dalam Komunikasi Bisnis

A. Teknologi Informasi dan Media Penyimpanan Data Elektronik

B. Pengertian Beberapa Media Penyimpanan Data Elektronik

C. Manfaat Media Penyimpanan Data Elektronik

D. Hardware Media Penyimpanan Data Elektronik

E. Software Media Penyimpanan data Elektronik

F. Aplikasi CD-ROM Dalam Bisnis

G. CD-ROM Based Training Program

Daftar Istilah Penting

Ringkasan

Soal Esai

Bahan Diskusi

Tugas

Online

Bab 24 Dasar-Dasar Internet

A. Sejarah Singkat Internet

B. Pengertian Internet

C. Fasilitas Dalam Internet

D. Search Engine

E. Voice Over Internet Protocol (VoIP)

F. Manfaat dan Kekhawatiran Atas kehadiran Internet

G. Tantangan Teknologi Internet Kedepan

H. Situs Jejaring Sosial

Daftar Istilah Penting

Ringkasan

library.uns.ac.id digilib.uns.ac.id

Soal Esai

Bahan Diskusi

Tugas

Online

Lampiran

Indeks

Daftar Pustaka