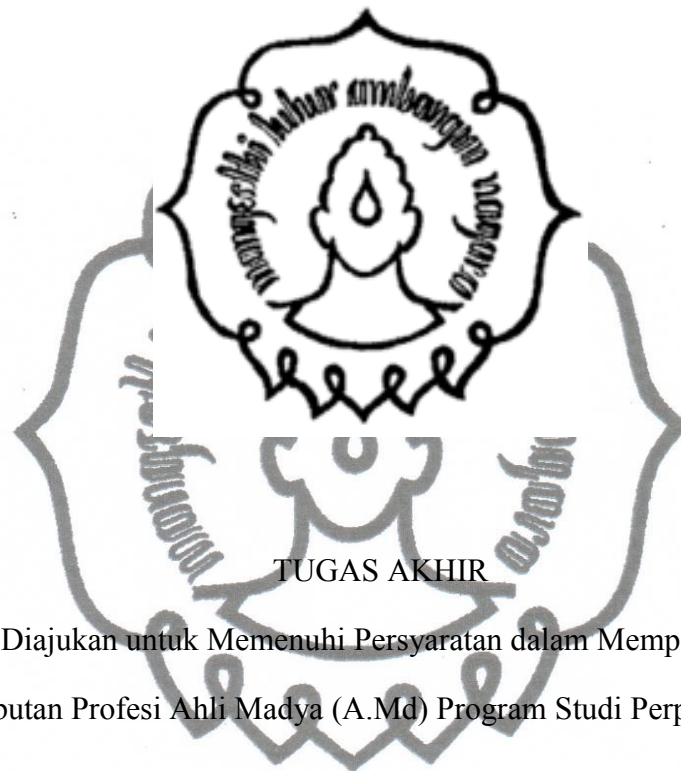


**LAYANAN PERPUSTAKAAN KELILING DI KANTOR  
ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH KOTA SURAKARTA**



TUGAS AKHIR

Diajukan untuk Memenuhi Persyaratan dalam Memperoleh  
Sebutan Profesi Ahli Madya (A.Md) Program Studi Perpustakaan

Oleh :

IMANIA DEVITASARI

D1812042

PROGRAM DIPLOMA III PERPUSTAKAAN  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
SURAKARTA

2015

*commit to user*

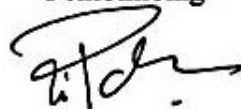
## **PERSETUJUAN**

Telah disetujui oleh Dosen Pembimbing untuk dipertahankan dihadapan Dewan Penguji Tugas Akhir Program Diploma III Perpustakaan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Sebelas Maret Surakarta.

Hari : Kamis

Tanggal : 28 Mei 2015

Pembimbing



Rr. Iridayanti Kurniasih, S.Hum., M.IP

NIK 19870730 201302 01

**PENGESAHAN**

Telah dipertahankan dihadapan Dewan Penguji Tugas Akhir Program Diploma III Perpustakaan Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik Universitas Sebelas Maret Surakarta dan diterima untuk memenuhi persyaratan dalam memperoleh sebutan vokasi Ahli Madya (A.Md) pada :

Hari : Senin  
Tanggal : 1 Juni 2015

Tim Penguji

Tanda Tangan

Penguji I : Drs. Aryanto Budhi S., M.Si

(.....)

Penguji II : Rr. Iridayanti Kurniasih, S.Hum., M.IP

(.....)

Mengesahkan



Prof. Dr. Ismi Dwi Astuti N., M.Si

NIP: 19610825 198601 2 001

**SURAT PERNYATAAN**  
**ORISINALITAS KARYA ILMIAH**

Saya mahasiswa Program Studi Diploma III Perpustakaan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Sebelas Maret Surakarta yang bertanda tangan di bawah ini:

NAMA : Imania Devitasari

NIM : D1812042

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Tugas Akhir

JUDUL : Laporan Kuliah Kerja Puskodinfo Layanan Perpustakaan Keliling di Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Surakarta

PEMBIMBING : Rr. Iridayanti Kurniasih, S.Hum., M.IP

TANGGAL DI UJI : 28 Mei 2015

Menyatakan bahwa Tugas Akhir (TA) yang saya susun adalah benar-benar karya saya sendiri. Apabila kemudian hari terbukti bahwa saya ternyata melakukan tindakan menyalin atau meniru tulisan orang lain seolah-olah hasil pemikiran saya sendiri, saya bersedia menerima sanksi sesuai peraturan yang berlaku di Fakultas termasuk pencabutan gelar Vokasi yang telah saya peroleh.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan apabila dikemudian hari terbukti melakukan kebohongan maka saya sanggup menanggung segala konsekuensinya.

Surakarta, 28 Mei 2015

Imania Devitasari

*commit to user*

D1812042

**PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI****TUGAS AKHIR UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai Sivitas Akademika Universitas Sebelas Maret Surakarta, saya akan bertanda tangan di bawah ini:

NAMA : Imania Devitasari

NIM : D1812042

Program Studi : Diploma III Perpustakaan

Fakultas : Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Sebelas Maret Surakarta

Jenis Karya : Tugas Akhir

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Sebelas Maret Surakarta Hak **Bebas Royalti Noneksklusif** (*Nonexclusive Royalty Free Right*) atas Tugas Akhir saya yang berjudul:

Laporan Kuliah Kerja Pusedokinfo Layanan Perpustakaan Keliling di Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Surakarta, beserta instrument/desain/perangkat (jika ada). Berhak menyimpan, mengalihkan bentuk, mengalihmediakan, mengolah dalam bentuk pangkalan data (*data base*), merawat serta mempublikasikan Tugas Akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai Penulis (*Author*) dan Pembimbing sebagai *co Author* atau pencipta sebagai pemilik Hak Cipta.

Demikian Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya secara sadar tanpa paksaan dari pihak manapun.

Dibuat di : Surakarta

Pada Tanggal : 28 Mei 2015

Yang Membuat Pernyataan

Imania Devitasari

D1812042

*commit to user*

## MOTTO

Tugas kita bukanlah untuk berhasil. Tugas kita adalah untuk mencoba.  
Karena didalam mencoba itulah kita menemukan dan belajar membangun  
kesempatan untuk berhasil

Mario Teguh

Uthlubu al – ‘ilmu al mahdi ila al – ilahdi  
Tuntutlah ilmu sejak dari buaian hingga liang kubur

Akbar Zainuddin

Man Jadda Wajada

Dimana ada usaha, disitu pasti ada jalan

Akbar Zainuddin

Lebih baik ribuan kali masuk akal tanpa pendidikan  
dari pada pendidikan tanpa masuk akal

Mario Teguh

Jangan kebiasaan cari alasan buat menunda-nunda  
Segera lakukan dan kerjakan sekarang

Penulis

*commit to user*

## PERSEMBAHAN

Kupersembahkan karya sederhana ini untuk :

- “Orang Tua” sebagai tanda bakti, terima kasih dan sayangku yang tak pernah lelah mengajariku melalui kata-kata, nasehat dan doanya yang tidak pernah putus dipanjatkan.
- Kedua saudaraku yang aku sayangi, terima kasih buat dukungannya.(M. Iwan S dan Anggun)
- Ibu Kurniawati, A.Ma. selaku pembimbing selama magang.
- Ibu Nanik Aminah, A.Md selaku staf Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Surakarta
- Ibu Nina Dewi SES selaku staf Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Surakarta.
- Buat mbak Lia, terimakasih atas doa dan dukungannya selama ini.
- Buat teman sekaligus sahabatku-sahabatku.(Ningsih, Novia, Yuka, Lilies Re dan Inggit)
- Keluarga Besar D3 Perpustakaan Angkatan 2012.
- Almamaterku.

*commit to user*

## ABSTRAK

**IMANIA DEVITASARI, D1812042, 2015. LAPORAN KULIAH KERJA PUSDOKINFO LAYANAN PERPUSTAKAAN KELILING DI KANTOR ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH KOTA SURAKARTA. TUGAS AKHIR. Program Studi Diploma III Perpustakaan, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Sebelas Maret, Surakarta.**

Perpustakaan Keliling merupakan jenis layanan yang dikembangkan pada perpustakaan umum, yang disebut Unit Layanan Perpustakaan Keliling. Perpustakaan tersebut dapat memberikan layanan berkeliling mendatangi masyarakat yang jauh dari perpustakaan, seperti sekolah-sekolah. Adapun tujuan dari penulisan Tugas Akhir ini adalah 1) Untuk mengetahui jenis layanan apa saja yang diberikan perpustakaan keliling di Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Surakarta. 2) Untuk mengetahui sarana dan prasarana perpustakaan keliling di Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Surakarta. 3) Untuk mengetahui prosedur dalam layanan perpustakaan keliling di Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Surakarta. 4) Untuk mengetahui kendala apa saja yang dihadapi dan bagaimana cara mengatasi kendala tersebut saat layanan Perpustakaan Keliling di Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Surakarta. Didalam Tugas Akhir ini dapat disimpulkan bahwa : 1) Layanan perpustakaan keliling yang ada di Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Surakarta menggunakan layanan sistem terbuka (*open access*). Jenis layanan perpustakaan keliling yang ada 3 (tiga), yaitu layanan baca ditempat, layanan sirkulasi dan layanan CFD (*car free day*). 2) Sarana dan Prasarana perpustakaan keliling di Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Surakarta memiliki 4 armada bus perpustakaan keliling. 3) Prosedur yang diterapkan di Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Surakarta, apabila ingin mengadakan kerjasama dengan perpustakaan keliling harus melalui prosedur-prosedur yang telah diterapkan oleh Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Surakarta. 4) Kendala yang dihadapi adalah kurang nya SDM dalam bidang pustakawan, untuk koleksi bahan pustaka khususnya untuk anak-anak sekolah dasar masih kurang, perpustakaan keliiling di Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Surakarta lebih memprioritaskan kunjungan ke sekolah-sekolah dasar. Solusi mengatasi kendala yang di hadapi adalah mengadakan pelatihan tenaga perpustakaan secara rutin khususnya untuk petugas perpustakaan keliling, melakukan penambahan koleksi baru khususnya koleksi untuk anak-anak.

Kata Kunci : Perpustakaan Keliling, Unit Layanan, *Open Access*, Layanan.



## ABSTRACT

**IMANIA DEVITASARI, D1812042, 2015. REPORT WORKING CLASS MOBILE LIBRARY SERVICE DOCUMENTATION AND INFORMATION CENTER AT THE OFFICE OF ARCHIVES AND LIBRARIES SURAKARTA AREA. Thesis. Library Studies Program Diploma III, Faculty of Social and Political Sciences, University of March Surakarta.**

Bookmobile is a type of service that is developed at the public library, which is called the Service Unit library circumference. It mean these libraries can provide services around of settlements, community activities such as school places far from the library. The purpose of this thesis is 1) To know anything what types of services provided mobile library archives and libraries in the office area of Surakarta. 2) To know the facilities and infrastructure of the mobile library archives and libraries in the office area of the city of Surakarta. 3) To know the procedures in the mobile library service in the office of archives and libraries Surakarta area. 4) To know anything what obstacles were faced and how to override the constraints of the current mobile library service in the office of archives and library area of the city of Surakarta. Within this thesis it can be concluded that: 1) The mobile library service in the Office of archives and libraries Surakarta area using an open system service (*open access*). The type of mobile library services are applied there are 3 (three), namely the service read in place, circulation services and service CFD (*car free days*). 2) Facilities and infrastructure bookmobile in the Archives and Library of Surakarta City has 4 mobile library bus. 3) Procedure to be applied the Office of Archives and Library Surakarta City, if you want to enter into an agreement with a mobile library to go through the procedure of the procedures that have been implemented by the Office of Archives and Library Surakarta City. 4) Constraints faced is the lack of human resources in the field of librarian, for library collections, especially for primary school children is still lacking, bookmobile in the Archives and libraries Surakarta City prioritize visits to elementary schools. Solutions to overcome the obstacles encountered is training for personnel around the library, adding new collections, especially the collection for children.

Keywords: Mobile Library, Service Unit, Open Access. Services.

*commit to user*

## KATA PENGANTAR

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Segala puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini dengan segenap kemampuan yang penulis miliki.

Penulisan Tugas Akhir ini disusun sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan studi pada Program Diploma III Perpustakaan. Penulis menyadari tanpa adanya bantuan dari berbagai pihak, penulisan ini tidak dapat terselesaikan.

Atas tersusunnya Tugas Akhir ini tak lupa penulis mengucapkan terima kasih kepada yang terhormat :

1. Ibu Prof. Dr. Ismi Dwi Astuti N., M.Si selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Sebelas Maret Surakarta.
2. Bapak Drs. Haryanto, M. Lib. selaku Ketua Program Studi Diploma III Perpustakaan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Sebelas Maret Surakarta.
3. Ibu Rr. Iridayanti Kurniasih, S.Hum. M.IP selaku pembimbing penulis selama mengerjakan Tugas Akhir.
4. Bapak Aryanto Budhi S selaku penguji Tugas Akhir.
5. Bapak Daryono, S.Sos., M.IP selaku Pembimbing Akademik.
6. Ibu Dra. Sis Ismiyati, MM selaku Kepala Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Surakarta yang telah menyediakan tempat bagi penulis untuk Kuliah Kerja Pusedukinfo (KKP).

7. Bapak M. Arief Mutaqin, S.Sos., M.Si selaku Kepala Seksi Pelayanan Perpustakaan di Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Surakarta.
8. Pembimbing dan semua staf di Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Surakarta.
9. Segenap dosen dan pengajar Program Diploma III Perpustakaan, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Sebelas Maret Surakarta yang telah memberikan ilmunya.
10. Semua pihak yang tidak dapat Penulis sebutkan satu per satu yang telah banyak membantu penyelesaian Tugas Akhir ini.
11. Almamater

Penulis telah berusaha semaksimal mungkin dalam penyusunan Tugas Akhir ini. Namun demikian penulis selalu membuka kritik dan saran yang membangun demi penyusunan Tugas Akhir ini, semoga bermanfaat bagi pembaca dan pihak-pihak yang membutuhkan.

*Wassalamu 'alaikum Wr. Wb.*

Surakarta, 28 Mei 2015

Penulis

Imania Devitasari

*commit to user*

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	i
HALAMAN PERSETUJUAN .....	ii
HALAMAN PENGESAHAN .....	iii
HALAMAN PERNYATAAN .....	iv
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI .....	v
MOTTO .....	vi
PERSEMBAHAN .....	vii
ABSTRAK .....	viii
KATA PENGANTAR .....	x
DAFTAR ISI .....	xii
DAFTAR BAGAN .....	xv
DAFTAR TABEL .....	xvi
DAFTAR GAMBAR .....	xvii
DAFTAR LAMPIRAN .....	xviii
 <b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Rumusan Masalah .....	4
1.3 Tujuan Penulisan .....	4
1.4 Pelaksanaan .....	5

1.5 Metode Pengumpulan Data .....	5
-----------------------------------	---

## **BAB II TINJAUAN PUSTAKA**

2.1 Tinjauan Pustaka .....	8
2.2 Pengertian Perpustakaan .....	9
2.3 Perpustakaan Umum .....	10
2.4 Perpustakaan Keliling .....	11
2.5 Tugas dan Fungsi Perpustakaan Keliling .....	11
2.6 Pelayanan Perpustakaan Keliling .....	12
2.7 Petugas Layanan .....	13

## **BAB III GAMBARAN UMUM**

3.1 Sejarah Perpustakaan .....	15
3.2 Landasan Hukum .....	18
3.3 Fungsi dan Strategis .....	18
3.4 Kedudukan, Tugas dan Fungsi .....	22
3.5 Struktur Organisasi .....	23
3.6 Sumber Daya Manusia .....	26
3.7 Data Inventaris .....	28
3.8 Data Statistik Perpustakaan Keliling .....	28
3.9 Data Statistik Perpustakaan Kampung .....	31
3.10 Layanan .....	32
3.11 Gedung dan Ruang .....	34

*commit to user*

3.12 Sumber Dana .....	36
------------------------	----

#### **BAB IV PEMBAHASAN MASALAH**

4.1 Analisis Masalah .....	37
4.2 Layanan Perpustakaan Keliling di Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Surakarta .....	38
4.3 Sarana dan Prasarana Perpustakaan Keliling di Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Surakarta.....	41
4.4 Prosedur Perpustakaan Keliling di Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Surakarta.....	55
4.5 Kendala Perpustakaan Keliling dan Solusi Mengatasi Kendala Perpustakaan Keliling di Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Surakarta.....	57

#### **BAB V PENUTUP**

5.1 Kesimpulan .....	63
5.2 Saran .....	65

#### **DAFTAR PUSTAKA**

#### **LAMPIRAN**

*commit to user*

## DAFTAR BAGAN

Bagan 1. Struktur Organisasi Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota

Surakarta ..... 23



**DAFTAR TABEL**

Tabel 1. Daftar Pegawai di Perpustakaan .....	26
Tabel 2. Daftar Inventaris Khasanah Perpustakaan Kota .....	28
Tabel 3. Data Kegiatan Perpustakaan Kampung .....	31
Tabel 4. Jam Layanan Perpustakaan .....	33
Tabel 5. Daftar Jenis Armada Perpustakaan Keliling .....	42
Tabel 6. Daftar Nama Petugas Perpustakaan Keliling .....	45
Tabel 7. Daftar Nama Pengemudi Perpustakaan Keliling .....	45
Tabel 8. Jumlah Koleksi Setiap Mobilnya .....	46



**DAFTAR GAMBAR**

Gambar 1. Kartu Anggota .....	40
Gambar 2. Cap Khusus.....	48
Gambar 3. Lembar Tanggal Kembali .....	49
Gambar 4. Kantong Kartu Buku .....	49
Gambar 5. Cap Inventaris .....	50
Gambar 6. Katalog .....	50
Gambar 7. Klasifikasi .....	51
Gambar 8. Pemberian <i>Call Number</i> .....	52
Gambar 9. Kartu Buku .....	53
Gambar 10. Penataan Koleksi di Rak .....	54
Gambar 11. Penataan Majalah Pada Armada <i>Perling</i> .....	55

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Tugas KKP (Kuliah Kerja Pusdokino)

Lampiran 2. Surat Penerimaan KKP (Kuliah Kerja Pusdokino)

Lampiran 3. Laporan Periodik KKP (Kuliah Kerja Pusdokino)

Lampiran 4. Form Penilaian KKP (Kuliah Kerja Pusdokino)

Lampiran 5. Absensi

Lampiran 6. Daftar Lokasi kunjungan

Lampiran 7. Kegiatan Perpustakaan Keliling di *Car Free Day*

Lampiran 8. Kegiatan Perpustakaan Keliling di SDN Mojo I

Lampiran 9. Kegiatan Perpustakaan Keliling di SDN Sekip

Lampiran 10. Kegiatan Perpustakaan Keliling di SDN Pringgolayan I

Lampiran 11. Pendaftaran Kartu Anggota Perpustakaan Keliling

Lampiran 12. Hasil Wawancara