

BAB 3

DOKUMEN PENAWARAN PROYEK CV.NUSA INDAH

3.1 Tinjauan Umum Dokumen Penawaran Proyek

Penawaran proyek konstruksi adalah proses dimana kontraktor atau penyedia jasa konstruksi dipilih untuk mempresentasikan harga dan kualitas yang dibutuhkan dalam proyek konstruksi. Biasanya dalam proses penawaran konstruksi. Harga dan kualitas yang terbaiklah, nantinya yang akan menjadi pemenang

3.2 Isi Dalam Dokumen Tender

Isi dalam dokumen Tender adapun sebagai berikut:

- a. Umum
- b. Undangan
- c. Instruksi Kepada Peserta
- d. Lembar Data Pemilihan
- e. Lembar Kriteria Evaluasi
- f. Rancangan Kontrak (Kontrak, Syarat-syarat Umum Kontrak, dan Syarat Syarat Khusus Kontrak, Dokumen lain yang merupakan bagian dari Kontrak)
- g. Daftar Kuantitas Pekerjaan, Spesifikasi Teknis dan/atau Gambar (apabila dipersyaratkan)
- h. Bentuk Dokumen Penawaran:
 1. Dokumen penawaran administrasi dan teknis (file I)
 2. Dokumen penawaran harga (file II)
- i. Bentuk Dokumen lain:
 1. Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ)
 2. Surat Perintah Mulai Kerja (SPMK)
 3. Jaminan.

Peserta berkewajiban memeriksa keseluruhan isi Dokumen Tender ini. Kelalaian peserta yang menyebabkan Dokumen Penawaran tidak memenuhi persyaratan yang ditetapkan dalam Dokumen Tender ini sepenuhnya merupakan risiko peserta.

3.3 Dokumen Penawaran Proyek

Dalam penawaran proyek terdapat dokumen-dokumen yang harus dilengkapi Untuk melengkapi syarat tender yang sudah ditetapkan, dokumen-dokumen yang dimaksud adalah :

3.3.1 Daftar Alat

Peralatan utama merupakan salah satu persyaratan teknis pada tender pekerjaan konstruksi yang harus dipenuhi oleh peserta tender, berikut contoh daftar alat yang dimiliki oleh CV. NUSA INDAH :

PT PANCA MEGA MAKMUR
Jl. Rekot Jaya Blok AB No.11 Pasar Baru - Sawah Besar
Jakarta Pusat - DKI Jakarta

KWITANSI

Nomor : 002/KWT.PMM/1/18

Sudah terima dari : CV.NUSA INDAH

Banyaknya Uang : Enam Ratus Empat Puluh Juta Rupiah

Untuk Pembayaran : Sekat Tyre Roller Type TS200
S/N: 12095

Jumlah : Rp. 640.000.000,-

Jakarta, 09 Januari 2018

Hendy
Direktur

7 CVSE

PERJANJIAN JUAL – BELI

No. : 024/PMM-PJB/JKT/V/2018

Tanggal : 28 Mei 2018

Pembeli : CV Nusa Indah

Alamat : Nusa Indah II/8 Palur,
Ngringo Jaten Karanganyar
Jawa Tengah

N.P.W.P : 01.752.168.3-528.000

Pada hari ini Senin tanggal Dua Puluh Delapan bulan Mei tahun Dua Ribu Delapan Belas, diadakan perjanjian jual - beli antara

1. **PT. Panca Mega Makmur**, beralamat di Jalan Krokot Jaya Blok. AB No. 11, Kel. Pasar Baru, Kec. Sawah Besar, Jakarta Pusat - DKI Jakarta, dalam hal ini diwakili oleh Bapak Lie Fen Sin jabatan Direktur yang bertindak untuk dan atas nama PT. Panca Mega Makmur yang selanjutnya disebut PENJUAL, dan
2. **CV. Nusa Indah** beralamat di Jl. Nusa Indah II/8 Palur, Ngringo Jaten Karanganyar Jawa Tengah dalam hal ini diwakili oleh Bapak Arifin Hidayat jabatan Direktur yang selanjutnya disebut PEMBELI.

Dengan syarat dan ketentuan sebagai berikut :

PENJUAL dengan ini menjual kepada PEMBELI sebagaimana PEMBELI membeli kepada PENJUAL sbb :

Jumlah & Macam Barang	Merk	Harga Per Unit	Jumlah Harga
1 (satu) unit Road Roller Used (As Is Condition)	Sakai Type SW79C S/N 10647	Rp. 755.000.000,-	Rp. 755.000.000,-
Harga Included PPN 10%			Rp. 755.000.000,-

Terbilang (Tujuh Ratus Lima Puluh Lima Juta Rupiah)

Selanjutnya disebut barang dengan spesifikasi terlampir yang merupakan bagian dari dan tidak terpisahkan dengan perjanjian ini.

Cara Pembayaran : **Cash**

Uang Muka : -

Sisa sebesar : -

Cara Penyerahan : -

Waktu penyerahan : **Setelah Lunas Pembayaran**

Tempat Penyerahan : **Loos Rawa Buaya**

Ketentuan lain : -

Transfer ke rekening : A/N : **PT. Panca Mega Makmur**
Bank BCA Taman Anggrek Jakarta
IDR A/C : 467 – 301797 - 8

Masa berlaku : 7 (tujuh) hari setelah tanda tangan perjanjian jual - beli

NB : Pembayaran sah bila diseter ke rekening tersebut di atas, dan tidak dibenarkan untuk melakukan pembayaran tunai.

Kedua belah pihak telah sepakat untuk tundak dan patuh kepada syarat-syarat perjanjian sebagaimana yang telah tertulis pada perjanjian ini yang merupakan satu kesatuan dari dan tidak terpisahkan dengan perjanjian jual beli ini.

Demikian perjanjian jual beli ini dibuat di Jakarta pada hari, tanggal, bulan dan tahun seperti disebut di atas, dibuat dalam 2 (dua) rangkap yang masing-masing bermaterai cukup dan mempunyai kekuatan hukum yang sama.

PEMBELI,
CV. Nusa Indah


Arifin Hidayat
Direktur

PENJUAL,
PT. Panca Mega Makmur


Lie Fen Sin
Direktur

Arma

DAFTAR PERALATAN UTAMA

No.	Nama Peralatan Utama	Merk dan Tipe	Kapasitas	Jumlah	Kondisi	Status Kepemilikan	Bukti Kepemilikan
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Asphalt Finisher	Nigata	10 Ton	1 Unit	Baik	Sewa	Surat Perjanjian Sewa
2	Pneumatic Tire Roller	Sakai	9 Ton	1 Unit	Baik	Milik Sendiri	Kwitansi/Invoice
3	Dump Truck	Hino	5-6 m3	3 Unit	Baik	Milik Sendiri	STNK
4	Tandem Roller	Sakai	6-8 Ton	1 Unit	Baik	Milik Sendiri	Kwitansi/Invoice
5	Concrete Mixer	-	350 Liter	1 Unit	Baik	Milik Sendiri	Kwitansi

Karanganyar, 11 Oktober 2021

CV. NUSA INDAH



Ir. ARIFIN HIDAYAT
Direktur

Activa
Go to Se

Gambar 3.1 Daftar Alat Utama CV. NUSA INDAH

3.3.2 Surat Perjanjian Sewa Alat

Surat perjanjian sewa alat merupakan suatu kesepakatan yang dibuat guna mengatur norma dan batasan-batasan antara pemilik dan penyewa atau penjelasan atas hak dan kewajiban masing-masing pihak, berikut surat perjanjian sewa alat CV.Nusa Indah :

PT. TAWAKAL TSANI MAKMUR
GENERAL CONTRACTOR, TRADING & DEVELOPER
DIREKTOR : Jl. TENTARA PELAJAR 154 PURWOREJO, JAWA TENGAH
FACT DEVELOPER : Jl. NUSA INDAH 1 PURWOREJO, JAWA TENGAH
PROBESAS : 0275 131705

SURAT PERJANJIAN SEWA PERALATAN
No. 54/S.PERU/TTM/X/2021

ANTARA
PT. TAWAKAL TSANI MAKMUR
DAN
CV. NUSA INDAH

Pada hari ini Sabtu tanggal Sembilan bulan Oktober tahun Dua ribu dua puluh satu, yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Hj. Marsiyah
Jabatan : Direktur PT. TAWAKAL TSANI MAKMUR
Alamat : Jl. Tentara Pelajar No. 154 Purworejo, Jawa Tengah
Bertindak untuk dan atas nama **PT. TAWAKAL TSANI MAKMUR**, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**.

Nama : Ir. Arifin Hidayat
Jabatan : Direktur CV. NUSA INDAH
Alamat : Jl. Nusa Indah II No. 8 Ngringo, Jaten, Karanganyar
Bertindak untuk dan atas nama **CV. NUSA INDAH**, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

Kedua belah pihak sepakat untuk mengadakan Perjanjian Sewa berupa:

No	Peralatan	Jumlah	Merk	Spesifikasi	Tahun Pembuatan
1	Asphalt Finisher	1 Unit	Nigata	10 Ton	1997

Untuk selanjutnya disebut sebagai **PERALATAN** Perjanjian Sewa antara **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** ini dilangsungkan dan diterima berdasarkan kesepakatan yang termuat secara tertulis dalam pasal-pasal berikut:

Pasal 1
PENERIMAAN PERALATAN

PIHAK KEDUA akan menerima hak guna dari apa yang disewanya dari **PIHAK PERTAMA** dalam kondisi baik.

Pasal 2
NEGOSIASI HARGA SEWA PERALATAN

Harga Sewa Peralatan tersebut di atas akan diperoleh dari hasil negosiasi antara kedua belah pihak yang akan disepakati bersama setelah **PIHAK KEDUA** dinyatakan sebagai Pemenang dalam Paket Pekerjaan Pembangunan Jalan RM. Said.

Pasal 3
JANGKA WAKTU SEWA PERALATAN

Jangka waktu sewa antara PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA adalah selama berjalannya Paket Pekerjaan Pembangunan Jalan RM. Said terhitung setelah PIHAK KEDUA dinyatakan sebagai pemenang dan telah keluar Surat Perintah Kerja dari Pemberi Tugas.

Pasal 4
TANDA TERIMA PEMBAYARAN

- 1) Setiap kali PIHAK KEDUA melakukan pembayaran biaya sewa, akan diberikan kepadanya kwitansi tanda terima dari PIHAK PERTAMA.
- 2) Kwitansi tanda terima sebagai bukti pembayaran yang sah adalah kwitansi yang dikeluarkan oleh PIHAK PERTAMA.

Pasal 5
PEMBATALAN

- 1) Dengan tidak dilakukannya pembayaran biaya sewa oleh PIHAK KEDUA berturut-turut sesuai dengan pasal dalam surat perjanjian ini maka tanpa memerlukan teguran terlebih dahulu dari PIHAK PERTAMA, telah cukup bukti bahwa PIHAK KEDUA dalam keadaan lalai atau wanprestasi.
- 2) Keadaan lalai atau wanprestasi tersebut mengakibatkan perjanjian sewa ini batal dengan sendirinya tanpa diperlukan putusan dari pengadilan negeri yang berarti kedua belah pihak telah menyetujui untuk melepaskan segala ketentuan yang telah termuat dalam pasal 1266 Kitab Undang-Undang Hukum Perdata.
- 3) Selanjutnya PIHAK KEDUA member kuasa penuh kepada PIHAK PERTAMA yang atas kuasanya dengan hak substitusi untuk mengambil PERALATAN milik PIHAK PERTAMA, baik yang berada di tempat PIHAK KEDUA atau tempat pihak lain yang mendapati hak dari padanya.
- 4) Perjanjian ini secara otomatis menjadi batal dan tidak berlaku lagi apabila PIHAK KEDUA tidak memenangkan pelelangan Paket Pekerjaan Pembangunan Jalan RM. Said.

Pasal 6
TANGGUNG JAWAB PIHAK PERTAMA

- 1) PIHAK PERTAMA bersedia menyiapkan alat yang disewa dalam keadaan siap operasi dan akan memobilisasi ke Lokasi Pekerjaan sesuai petunjuk dari PIHAK KEDUA.
- 2) PIHAK PERTAMA bersedia menyiapkan operator yang berpengalaman, helper dan mekanik sesuai dengan kebutuhan.
- 3) PIHAK PERTAMA tanpa persetujuan tertulis dari PIHAK KEDUA tidak dibenarkan memindahkan atau mengoperasikan PERALATAN tersebut di tempat lain, selain dari yang tertulis dalam surat perjanjian ini kecuali dalam keadaan kahar seperti: kebakaran, gempa bumi, dan lainnya.

Pasal 7
TANGGUNG JAWAB PIHAK KEDUA

- 1) PIHAK KEDUA bertanggung jawab atas keamanan alat yang disewanya.
- 2) PIHAK KEDUA tidak dibenarkan memindahkan atau mengalihkan tanggung jawab terhadap PERALATAN kepada pihak lain dalam bentuk dan cara apapun, baik sebagian maupun seluruhnya.



Gambar 3.2 Surat Perjanjian Sewa Alat

3.3.3 Surat Pernyataan Penguasaan Alat

Untuk menyatakan bahwa segala asset yang digunakan adalah legal dan sah, berikut surat pernyataan dari CV.Nusa Indah sebagai tempat kerja praktek kami :



SURAT PERNYATAAN

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Ir. Arifin Hidayat
 Jabatan : Direktur CV. NUSA INDAH
 Nama Perusahaan : CV. NUSA INDAH
 Telepon/Fax : 0271 – 826228
 Email : nusaindah14@yahoo.com

Dengan ini menyatakan bahwa segala asset yang digunakan oleh CV. NUSA INDAH dengan bukti kepemilikan atas nama Ir. Arifin Hidayat adalah sah atau legal dan sepenuhnya dalam penguasaan CV. NUSA INDAH.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dengan penuh kesadaran dan rasa tanggung jawab, apabila di kemudian hari ditemukan keterangan yang berbeda dengan surat pernyataan ini, saya tidak akan menuntut dan bersedia dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

Mengetahui

Naura Tsabita Hasna
 Persero Komanditer

Karanganyar, 10 September 2021
 Yang membuat pernyataan

Ir. Arifin Hidayat
 Direktur

Gambar 3.3 Surat Pernyataan Penguasaan Alat

3.3.4 Daftar Personel Manajerial

Personel manajerial adalah tenaga ahli atau tenaga teknis yang ditempatkan sesuai penguasaan pada organisasi pelaksanaan pekerjaan, sebagaimana disebutkan dalam standar dokumen pemilihan pekerjaan konstruksi, permen PUPR 14/2020. Berikut adalah daftar perosnel manajerial CV.Nusa Indah :

DAFTAR PERSONIL MANAJERIAL

No.	Nama	Riwayat Pendidikan (Tahun Lulus)	Jabatan dalam pekerjaan yang akan dilaksanakan	Pengalaman Kerja Profesional (Tahun)
1	2	4	5	6
1	Solichin	1. SD Tahun 1983 2. SMP Tahun 1986 3. STM Tahun 1989	Pelaksana	2
2	Setiyono Giyandoko	1. SD Tahun 1995 2. SMP Tahun 1998 3. SMA Tahun 2001 4. D3 Tahun 2005	Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3	0

Karanganyar, 11 Oktober 2021
CV. NUSA INDAH



Ir. Arifin Hidayat
Direktur

Daftar Gambar 3.4 Daftar Personel Manajerial

3.3.5 Daftar Riwayat Hidup

Untuk syarat-syarat substansial untuk melengkapi dokumen tender.

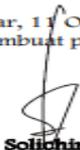
Berikut contoh daftar riwayat hidup CV.Nusa Indah :

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Jabatan dalam pekerjaan yang akan dilaksanakan : Pelaksana
2. Nama Perusahaan : CV. NUSA INDAH
3. Nama Personil : Solichin
4. Tempat/Tanggal Lahir : Surakarta, 12 Oktober 1969
5. Riwayat Pendidikan : STM 1 Surakarta,
Surakarta, 12 Mei 1989
6. Pengalaman Kerja
 - 1) Tahun 2019
 - a. Nama Kegiatan : Peningkatan Jalan Tasikmadu - Dugen
 - b. Lokasi Kegiatan : Kabupaten Karanganyar
 - c. Pengguna Jasa : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Karanganyar
 - d. Nama Perusahaan : CV. NUSA INDAH
 - e. Uraian Tugas :
 - Mempersiapkan fasilitas dan sarana demi kelancaran pekerjaan ;
 - Mempersiapkan bahan-bahan bangunan yang bermutu baik dan memenuhi persyaratan seperti yang tercantum dalam bestek;
 - Melaksanakan semua pekerjaan yang menjadi tanggung jawabnya sesuai dengan Rencana Kerja dan Syarat – syarat;
 - Menyelesaikan dan menyerahkan pekerjaan tepat pada waktunya sesuai dengan surat perjanjian kontrak;
 - Mengadakan pemeliharaan selama proyek tersebut masih dalam tanggung jawab pelaksana;
 - Menyediakan tenaga kerja yang berpengalaman serta peralatan yang diperlukan pada saat pelaksanaan pekerjaan;
 - Bertanggung jawab terhadap fisik bangunan selama masa pemeliharaan.
 - f. Waktu Pelaksanaan : 08 Juli 2019 – 05 Oktober 2019
 - g. Posisi Penugasan : Pelaksana Lapangan Pekerjaan Jalan
 - 2) Tahun 2020
 - a. Nama Kegiatan : Peningkatan Jalan Nglebak – Karanglo
 - b. Lokasi Kegiatan : Kabupaten Karanganyar
 - c. Pengguna Jasa : Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Kabupaten Karanganyar
 - d. Nama Perusahaan : CV. NUSA INDAH
 - e. Uraian Tugas :
 - Mempersiapkan fasilitas dan sarana demi kelancaran pekerjaan ;
 - Mempersiapkan bahan-bahan bangunan yang bermutu baik dan memenuhi persyaratan seperti yang tercantum dalam bestek;
 - Melaksanakan semua pekerjaan yang menjadi tanggung jawabnya sesuai dengan Rencana Kerja dan Syarat – syarat;
 - Menyelesaikan dan menyerahkan pekerjaan tepat pada waktunya sesuai dengan surat perjanjian kontrak;
 - Mengadakan pemeliharaan selama proyek tersebut masih dalam tanggung jawab pelaksana;
 - Menyediakan tenaga kerja yang berpengalaman serta peralatan yang diperlukan pada saat pelaksanaan pekerjaan;
 - Bertanggung jawab terhadap fisik bangunan selama masa pemeliharaan.
 - f. Waktu Pelaksanaan : 16 Oktober 2020 – 08 Desember 2020
 - g. Posisi Penugasan : Pelaksana

Daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika terdapat pengungkapan keterangan yang tidak benar secara sengaja atau sepatutnya diduga maka saya siap untuk digugurkan sebagai personil manajerial atau dikeluarkan jika sudah diperkerjakan.

Karanganyar, 11 Oktober 2021
Yang membuat pernyataan


Solichin

Mengetahui :
CV. NUSA INDAH

(Ir. Arifin Hidayat)
Direktur

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

- | | | |
|---|---|--|
| 1. Jabatan dalam pekerjaan yang akan dilaksanakan | : | Petugas Keselamatan Konstruksi |
| 2. Nama Perusahaan | : | CV. NUSA INDAH |
| 3. Nama Personil | : | Setiyono Giyandoko, S.pd |
| 4. Tempat/Tanggal Lahir | : | Sragen, 03 Desember 1980 |
| 5. Riwayat Pendidikan | : | Universitas Negeri Sebelas Maret
Surakarta, Surakarta, 12 Juli 2005 |
| 6. Pengalaman Kerja | : | : |
| 1) Tahun ... | : | : |
| a. Nama Kegiatan | : | - |
| b. Pengguna Jasa | : | - |
| c. Nama Perusahaan | : | - |
| d. Uraian Tugas | : | - |
| e. Waktu Pelaksanaan | : | - |
| f. Posisi Penugasan | : | - |

Daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika terdapat pengungkapan keterangan yang tidak benar secara sengaja atau sepatutnya diduga maka saya siap untuk digugurkan sebagai personil manajerial atau dikeluarkan jika sudah diperkerjakan.

Karanganyar, 11 Oktober 2021
Yang membuat pernyataan



Setiyono Giyandoko, S.pd

Mengetahui :
CV. NUSA INDAH

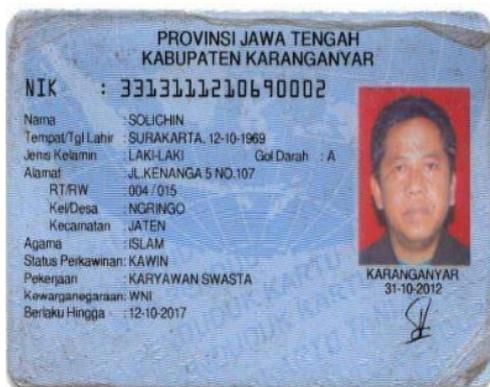
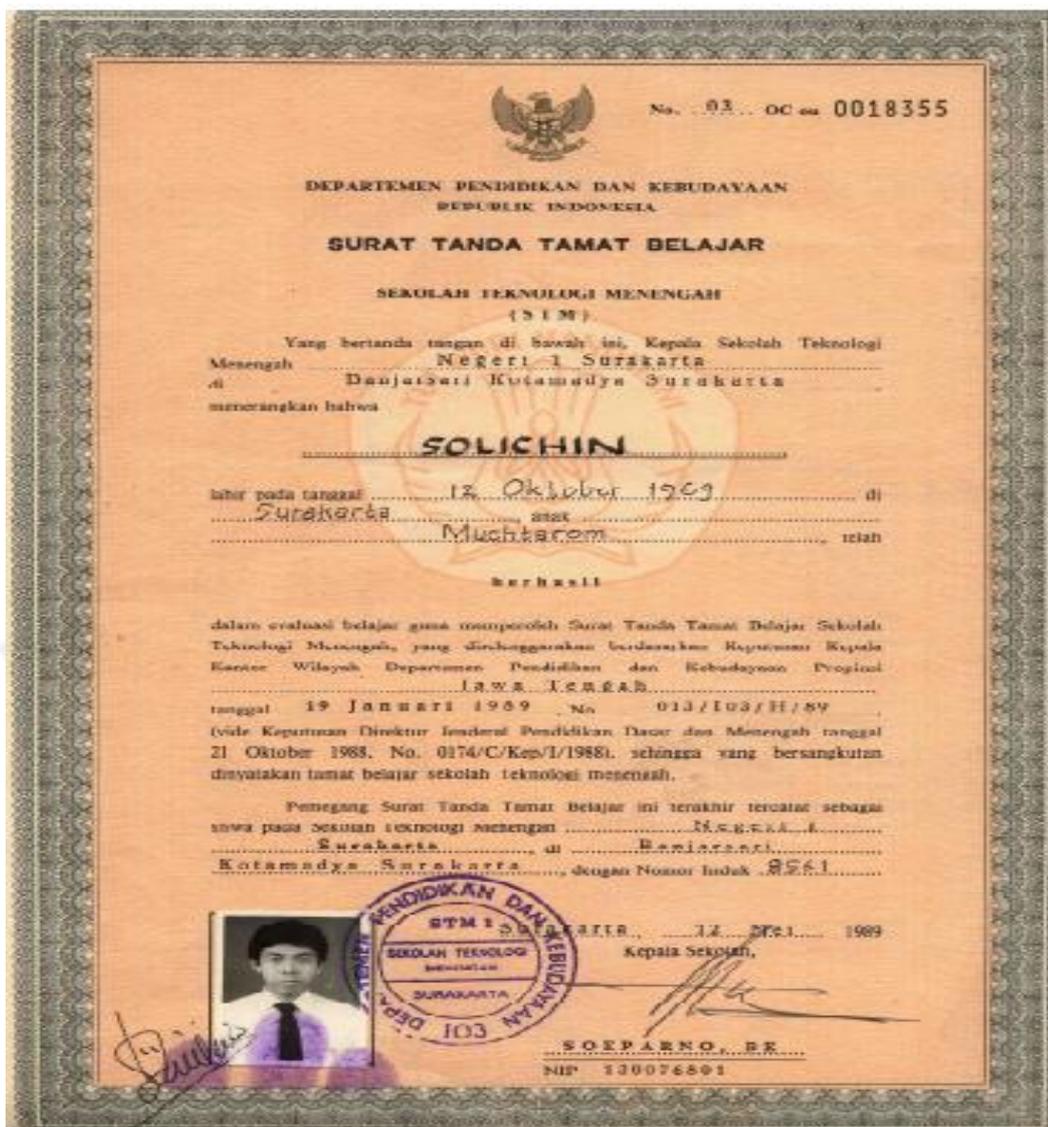


(Ir. Arifin Hidayat)
Direktur

Gambar 3.5 Daftar Riwayat Hidup

3.3.6 Ijazah personel dan KTP

Ijazah personel dan KTP bertujuan untuk menjelaskan identitas dan latar belakang personel, berikut contoh ijazah dan KTP personel CV. Nusa Indah :





Gambar 3.6 Ijazah personel dan KTP

3.3.7 Sertifikat Personel

Sertifikat digunakan untuk mengetahui kompetensi yang dimiliki oleh personel CV. Nusa Indah. Berikut adalah sertifikat kompetensi personel



KOMPETENSI KERJA YANG DIKUASAI

1. Menerapkan pelaksanaan pekerjaan jalan, SMK3 dan ketentuan pengendalian lingkungan kerja sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku
2. Melakukan persiapan pelaksanaan pekerjaan jalan
3. Melaksanakan pekerjaan jalan
4. Membuat laporan pelaksanaan pekerjaan jalan



Syahril Efendi
KETUA UMUM


KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN REPUBLIK INDONESIA
MINISTRY OF MANPOWER OF THE REPUBLIC OF INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PEMBINAAN PENGAWASAN KETENAGAKERJAAN DAN KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA
DIRECTORATE GENERAL OF LABOUR INSPECTION DEVELOPMENT AND OCCUPATIONAL SAFETY AND HEALTH

Sertifikat

Sertifikat

NOMOR 5/41/AS.02.01/VII/2019

Diberikan Kepada :

Issued to

Nama : SETIYONO GIYANDOKO, S.PD
Name
Tempat, tanggal lahir : Sragen, 3 Desember 1980
Place, date of birth
Perusahaan/Instansi : CV. AGUNG BEJEKI JAYA
Company/Institution

TELAH MENGIKUTI

Has successfully attended

**PEMBINAAN TEKNIK KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA (K3)
BIDANG KONSTRUKSI**

The Occupational Safety and Health (OSH) Norms of Supervision Training of Construction

Dielenggarakan oleh

Held by

PT. KUALITAS INDONESIA SISTEM

di Solo 29 April - 04 Mei 2019

In Solo on April 29 - May 04, 2019

Pemegang Sertifikat ini memenuhi persyaratan sebagai

The holder of this certificate qualifies the requirements as

Ahli Muda K3 Konstruksi

Junior Expert of Construction OSH

sesuai Keputusan Direktur Jenderal Pembinaan Pengawasan Ketenagakerjaan

Departemen Tenaga Kerja dan Transmigrasi No. Kep. 20/DJPPK/2004

in the order of the Director General of Labour Inspection Development of Ministry of Manpower and Transmigration No. Kep. 20/DJPPK/2004

Jakarta, 22 Juli 2019

Jakarta, July 22, 2019

s.n. Direktur Jenderal

Pembinaan Pengawasan Ketenagakerjaan dan K3,

in behalf of Director General of Labour Inspection, Development and Occupational Safety and Health,

PIR. Direktur Pengawasan Norma K3,

Acting Director of Occupational Safety and Health Norms Supervision,


 Hery, Subianto, S.T., M.M.

NIP 19710922 199703 1 002



Dipinda dengan CamScanner

Gambar 3.7 Sertifikat Personel

3.3.8 Sertifikat Kompetensi Kerja

Merupakan sebuah pengakuan terhadap seorang tenaga kerja yang memiliki pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang sesuai dengan standar kompetensi kerja yang dipersyaratkan. Berikut adalah contoh Sertifikat Kompetensi Kerja :



PERNYATAAN KEPEMILIKAN SERTIFIKAT KOMPETENSI KERJA

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Ir. Arifin Hidayat
 Jabatan : Direktur
 Alamat : Jl. Nusa Indah II No. 8 Perumnas Ngringo, Jaten, Karanganyar
 No KTP : 3313111008670002

Dengan ini menyatakan bahwa Personel Manajerial yang saya usulkan dalam Dokumen Penawaran, sudah memiliki SERTIFIKAT KOMPETENSI KERJA sesuai dengan yang disyaratkan dalam Dokumen Pemilihan dan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggung jawab, apabila di kemudian hari ditemukan data lain/keterangan yang berbeda dengan surat pernyataan ini, saya tidak akan menuntut dan bersedia dikenakan sanksi sebagai berikut:

- a. sanksi administratif, berupa pembatalan sebagai pemenang; dan
- b. sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

Karanganyar, 11 Oktober 2021
 Yang membuat pernyataan
 CV. NUSA INDAH

Ir. Arifin Hidayat
 Direktur

Gambar 3.8 Sertifikat Kompetensi Kerja

3.3.9 Dokumen Kualifikasi

Dokumen kualifikasi adalah dokumen yang berisi dokumen yang diajukan oleh peserta lelang untuk menunjukkan kelayakannya baik dari sisi administrative maupun teknis. Berikut contoh dokumen kualifikasi dari CV.Nusa Indah :



CV. NUSA INDAH
PEMBORONG ARSITEKTUR DAN SIPIL

Kantor :
 Jl. Nusa Indah II no.14, Perumnas Ngringo, Jaten
 Karanganyar Telp.(0271)826228

Bank :
 Bank Jateng Cabang Karanganyar

DOKUMEN KUALIFIKASI

Pengadaan Jasa Pemborongan Pengadaan Paket Pembangunan Jalan RM. Said.

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ir. Arifin Hidayat
 Jabatan : Direktur
 Bertindak untuk : CV. NUSA INDAH
 dan atas nama
 Alamat : Jl. Nusa Indah II/8 Perumnas Ngringo, Jaten, Karanganyar
 Telepon / Fax : (0271) 826228
 Email : nusaindah14@yahoo.com

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Saya secara hukum mempunyai kapasitas menandatangani kontrak berdasarkan Surat Akta Pendirian Notaris Nur Fariah Latief, SH, Nomor 251 (dua ratus lima puluh satu) tanggal 26 Maret 1996 dan Akta Perubahan Notaris Selvie Novitasari, SH, M.Kn Nomor. 23 (dua puluh tiga) tanggal 25 Mei 2015
2. Saya / Perusahaan saya tidak sedang dinyatakan pailit atau kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan atau tidak sedang menjalani sanksi pidana atau sedang dalam pengawasan pengadilan ;
3. Saya tidak pernah di hukum berdasarkan putusan pengadilan atas tindakan yang berkaitan dengan kondite profesional saya ;
4. Saya tidak sedang dan tidak akan terlibat pertentangan kepentingan dengan para pihak yang terkait, langsung maupun tidak langsung dalam proses pengadaan ini
4. Data - data perusahaan saya / perusahaan adalah sebagai berikut.

A. Data Administrasi

1. Nama : CV. Nusa Indah
 2. Status : Pusat
 3. Alamat : Jl. Nusa Indah II/8 Perumnas Ngringo Jaten
 Karanganyar
 No. Telepon : (0271) 826228
 No. Fax : (0271) 826228
 E - Mail : nusaindah14@yahoo.com

Gambar 3.9 Dokumen Kualifikasi

3.3.10 Pakta Integritas

Pakta Integritas adalah pernyataan atau janji kepada diri sendiri tentang komitmen melaksanakan seluruh tugas, fungsi, tanggung jawab, wewenang dan peran sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan kesanggupan untuk tidak melakukan korupsi, kolusi dan nepotisme.

Dalam dunia konstruksi Pakta Integritas biasanya dibuat pada saat awal pelaksanaan Prakualifikasi Tender dimana pemilik proyek/owner mengharapkan komitmen peserta tender agar melaksanakan proses tender dengan profesional dan tidak melakukan tindakan yang melawan hukum, terutama untuk tidak melakukan praktek KKN. Berikut Pakta Integritas CV.Nusa Indah:



PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini, dalam rangka pengadaan Jasa Pemborong untuk kegiatan **Pembangunan Jalan RM. Said** dengan ini menyatakan bahwa saya :

1. Tidak akan melakukan praktek KKN ;
2. Akan melaporkan kepada pihak yang berwajib / berwenang apabila mengetahui ada indikasi KKN di dalam proses pengadaan ini ;
3. Dalam proses pengadaan ini, berjanji akan melaksanakan tugas secara bersih, transparan dan profesional dalam arti akan mengerahkan segala kemampuan dan sumber daya secara optimal untuk memberikan hasil kerja terbaik mulai dari penyiapan penawaran, pelaksanaan, dan penyelesaian pekerjaan/kegiatan ini
4. Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam **PAKTA INTEGRITAS** ini, saya bersedia dikenakan sanksi moral, sanksi administrasi serta dituntut ganti rugi dan pidana sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Karanganyar, 11 Oktober 2021
CV. NUSA INDAH

Ir. Arif Hidayat
 Direktur

Gambar 3.10 Pakta Integritas

3.3.11 Surat Pernyataan Minat

Surat pernyataan Minat merupakan bagian dari jenis surat minat atau lebih dikenal dengan nama *Letter of Intent (Lol)* yang bertujuan untuk menunjukkan ketertarikan sekaligus komitmen seseorang atau perusahaan terhadap sesuatu hal dalam bisnis, baik untuk membeli, untuk ikut berpartisipasi dalam suatu bisnis atau keinginan apapun dari suatu *entitas* bisnis terhadap relasi bisnisnya. Berikut contoh surat pernyataan minat dari CV. Nusa Indah :



SURAT PERNYATAAN MINAT

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ir. ARIFIN HIDAYAT
 Jabatan : Direktur
 Bertindak untuk : CV. NUSA INDAH
 Dan atas nama
 Alamat : Jl. Nusa Indah II/8 Perumnas Palur Karanganyar
 Telepon/fac : (0271) 826228

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa setelah mengetahui pengadaan yang akan dilaksanakan oleh **Pokja Pemilihan UKPBJ Kabupaten Karanganyar** maka dengan ini saya menyatakan berminat untuk mengikuti proses Pengadaan jasa pemborongan **Pembangunan Jalan RM. Said** sampai selesai.

Demikian pernyataan ini kami buat dengan penuh kesadaran dan rasa tanggung jawab.

Karanganyar, 11 Oktober 2021
CV. NUSA INDAH

Gambar 3.11 Surat Pernyataan Minat

3.3.12 Surat Pernyataan Perusahaan

Surat pernyataan perusahaan merupakan bagian dari surat menyurat dari perusahaan atau perseorangan. Pembuatan surat ini haruslah sesuai dengan aturan yang telah disepakati serta ada sebelumnya. Pembuatan surat ini lebih sering dilakukan secara resmi, karena merupakan bentuk kesanggupan atas sesuatu hal. Berikut surat pernyataan perusahaan dari CV.Nusa Indah :



SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ir. ARIFIN HIDAYAT
 Jabatan : Direktur
 Bertindak untuk dan atas nama : CV. NUSA INDAH
 Alamat : Jl. Nusa Indah II/8 Perumnas Palur Karanganyar
 No. Telp/Fax. : 0271 – 826228

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Saya/Perusahaan saya tidak masuk dalam daftar hitam;
2. Keikutsertaan saya / Perusahaan Saya tidak menimbulkan pertentangan kepentingan pihak yang terkait;
3. Saya/Perusahaan saya tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit, kegiatan usahanya tidak dihentikan dan/atau yang bertindak untuk dan atas nama Badan Usaha tidak sedang dalam menjalani sanksi pidana, dan Pengurus /pegawai yang bersangkutan tidak berstatus Aparatur Sipil Negara.

Demikian pernyataan ini kami buat dengan penuh tanggung jawab untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Karanganyar, 11 Oktober 2021

CV. NUSA INDAH



Gambar 3.12 Surat Pernyataan Perusahaan

3.3.13 Tingkat Komponen Dalam Negeri

Tingkat Komponen Dalam Negeri (*TKDN*) Merupakan besarnya komponen dalam negeri pada barang, jasa dan gabungan barang dan jasa. Berikut contoh formulir *TKDN* CV.Nusa Indah :



CV. NUSA INDAH
PEMBORONG ARSITEKTUR DAN SIPIL

Kantor :
Jl. Nusa Indah II no.14, Perumnas Ngringo, Jaten
Karanganyar Telp. (0271) 826228

Bank :
Bank Jateng Cabang Karanganyar

FORMULIR REKAPITULASI PERHITUNGAN TINGKAT KOMPONEN DALAM NEGERI (TKDN)

Uraian Pekerjaan	Nilai Gabungan Barang dan Jasa			TKDN	
	KDN	KLN	Total	Barang /Jasa	Gabungan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Barang					
I. Material					
Langsung (Bahan Baku)					
II. Peralatan (Barang Jadi)					
A. Sub Total Barang					
Jasa					
III. Manajemen Proyek dan Perekayasaan					
IV. Alat Kerja/Fasilitas Kerja					
V. Konstruksi dan Fabrikasi					
VI. Jasa Umum					
B. Sub Total Jasa					
C. Total Biaya (A+B)					

Karanganyar, 11 Oktober 2021
CV. NUSA INDAH

Ir. ARIFIN HIDAYAT
Direktur

Gambar 3.13 Formulir Rekapitulasi Perhitungan Tingkat Komponen Dalam Negeri (*TKDN*)