

**SISTEM DAN PROSEDUR PENANGANAN KEDATANGAN DAN  
KEBERANGKATAN KAPAL PENUMPANG OLEH  
PT PELAYARAN NASIONAL INDONESIA (PERSERO)  
CABANG SEMARANG**



**Diajukan Untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan Dalam Memperoleh  
Sebutan Vokasi Ahli Madya ( A.Md.) Dalam Bidang  
Manajemen Administrasi**

**Oleh :  
IKE PURNAMA SARI  
D1513047**

**PROGRAM DIPLOMA III MANAJEMEN ADMINITRASI  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK  
UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
SURAKARTA**

*commit to user*  
**2016**

**PERSETUJUAN**

**SISTEM DAN PROSEDUR PENANGANAN KEDATANGAN DAN  
KEBERANGKATAN KAPAL PENUMPANG OLEH PT PELAYARAN  
NASIONAL INDONESIA (PERSERO) CABANG SEMARANG**

Disusun Oleh:

**IKE PURNAMA SARI**

**D1513047**

Disetujui Untuk Dipertahankan di Hadapan Tim Penguji  
Pada Program Studi Diploma III Manajemen Administrasi  
Fakultas Ilmu Sosial dan Politik  
Universitas Sebelas Maret Surakarta

Pembimbing,



Djoko Purwoko, SS, MH

NIP. 110041275

*commit to user*

**PENGESAHAN****SISTEM DAN PROSEDUR PENANGANAN KEDATANGAN DAN  
KEBERANGKATAN KAPAL PENUMPANG OLEH PT PELAYARAN  
NASIONAL INDONESIA (PERSERO) CABANG SEMARANG**

Disusun Oleh:  
**IKE PURNAMA SARI**  
D1513047

Telah diuji dan disahkan oleh Tim Penguji  
Pada Program Studi Diploma III Manajemen Administrasi  
Fakultas Ilmu Sosial dan Politik  
Universitas Sebelas Maret Surakarta

Pada Hari : Selasa  
Tanggal : 07 Juni 2016

Tim Penguji	Nama
1. Penguji 1	Dra Hj. Lestariningsih, M.Si
2. Penguji 2	Djoko Purwoko, SS, MH

Tanda tangan

.....  
.....

Mengetahui,



Kepala Program Studi,

Drs. Ali, M.Si  
NIP. 195408301985031002

**PERNYATAAN**

Nama : Ike Purnama Sari



NIM : D1513047

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa tugas akhir berjudul ” Sistem Dan Prosedur Penanganan Kedatangan dan Keberangkatan Kapal Penumpang Oleh Pt Pelayaran Nasional Indonesia (Persero) Cabang Semarang” adalah betul-betul karya sendiri. Hal-hal yang bukan karya saya, dalam tugas akhir tersebut diberi tanda citasi dan ditunjukkan dalam daftar pustaka.

Apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan tugas akhir dan gelar yang saya peroleh dari tugas akhir tersebut.

Surakarta, 02 Juni 2016

Yang Membuat Pernyataan,



Ike Purnama Sari

## MOTTO

“Harga kebaikan manusia adalah diukur menurut apa yang telah dilaksanakan /  
diperbuatnya.”

( Ali Bin Abu Thalib )

“Kemenangan yang seindah – indahnya dan sesukar – sukarnya yang boleh  
direbut oleh manusia ialah menundukan diri sendiri”

( Ibu Kartini )

“Nilai seseorang sesuai dengan kadar tekadnya, ketulusannya sesuai dengan kadar  
kemanusiaannya, keberaniannya sesuai dengan kadar penolakannya terhadap  
perbuatan jahat dan kesucian hati nuraninya sesuai dengan kadar kepekaannya  
terhadap kehormatan dirinya”

(Ali bin Abi Thalib)

“Ketidak mampuan kita dalam menghadapi cobaan hidup, hanyalah perasaan  
takut kita saja, sebenarnya kita mampu untuk melewatinya hanya dengan  
menghilangkan rasa takut tersebut”

( Penulis )

“ Hidup tidak akan menghadiahkan apapun kepada manusia, tanpa bekerja  
keras”

( Penulis )

## PERSEMBAHAN

Tugas akhir ini penulis persembahkan kepada :

1. Bapak dan ibu tercinta
2. Adik-adikku tersayang
3. Bapak dan ibu dosen yang telah memberikan ilmunya.
4. Seluruh keluarga besar PT PELNI (PERSERO) Cabang Semarang
5. Sahabat yang selalu memberi dukungan, doa serta motivasi
6. Teman-teman DIII Manajemen Administrasi

*commit to user*

## KATA PENGANTAR

Puji syukur Alhamdulillah penulis panjatkan atas kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat hidayah serta karunia-Nya. Sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir yang berjudul **“Sistem Dan Prosedur Penanganan Kedatangan Dan Keberangkatan Kapal Penumpang Oleh PT Pelayaran Nasional Indonesia (Persero) Cabang Semarang”** sebagai salah satu syarat untuk mendapatkan gelar Ahli Madya Jurusan Manajemen Administrasi pada Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik di Universitas Sebelas Maret Surakarta.

Penulis menyadari bahwa didalam penyusunan Tugas Akhir ini masih banyak kekurangan dan jauh dari kesempurnaan. Hal ini karena adanya keterbatasan pengetahuan, waktu dan sumber yang digunakan dalam penyusunan Tugas Akhir ini. Oleh karena itu dalam penyusunan Tugas Akhir ini tidak lepas dari beberapa pihak yang memberikan bantuan. Dalam kesempatan ini, penulis berkenan menyampaikan terima kasih dengan hormat kepada :

1. Djoko Purwoko, SS, MH selaku Dosen Pembimbing yang telah membimbing dan mengarahkan penulis selama penyusunan Tugas Akhir
2. Dra Hj. Lestariningsih, M.Si selaku Dosen Penguji
3. Prasajo Hendi selaku Asisten Manager Sumber Daya Manusia dan Umum PT Pelayaran Nasional Indonesia (Persero) Cabang Semarang, atas izin yang telah diberikan untuk melakukan magang kerja
4. Ruwiyadi selaku Asisten Manager Pelayanan Jasa PT Pelayaran Nasional Indonesia (Persero) Cabang Semarang yang telah mengizinkan penulis untuk melakukan pengamatan.
5. Seluruh pegawai PT Pelayaran Nasional Indonesia (Persero) Cabang Semarang yang telah memberikan bantuan selama kegiatan magang berlangsung dan pencarian data-data yang penulis butuhkan
6. Prof. Ismi Dwi Astuti Nurhaeni, M.Si selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial Dan Politik, Universitas Sebelas Maret Surakarta.

*commit to user*



7. Drs. Ali, M.Si selaku Ketua Program Diploma III Manajemen Administrasi, Fakultas Ilmu Sosial Dan Politik, Universitas Sebelas Maret Surakarta
8. Drs. Is Hadri Utomo M.Si selaku pembimbing akademik
9. Seluruh Dosen Pengajar Program Studi Manajemen Administrasi yang telah memberikan ilmunya kepada penulis
10. Seluruh karyawan perpustakaan fakultas dan pusat atas bantuan dan informasinya
11. Kedua orangtua yang selalu mendoakan penulis, memberikan dukungan dan motivasi serta semangat untuk menyelesaikan Tugas Akhir ini
12. Semua teman-teman Manajemen Administrasi 2013 atas kebersamaan dan persahabatan selama ini
13. Semua pihak yang belum penulis sebutkan satu persatu yang juga ikut membantu dalam penyusunan Tugas Akhir.

Penulis berharap Tugas Akhir ini dapat memberikan manfaat bagi penulis dan para pembaca maupun pihak-pihak yang berkepentingan dengan penulisan Tugas Akhir ini.

Surakarta, 02 Juni 2016

Penulis



## DAFTAR ISI

HALAMANAN SAMPUL .....	i
PERSETUJUAN .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
PENGESAHAN .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
PERNYATAAN.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
MOTTO .....	v
PERSEMBAHAN .....	vi
KATA PENGANTAR .....	vii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR GAMBAR.....	xii
DAFTAR TABEL.....	xiii
DAFTAR BAGAN .....	xiv
DAFTAR LAMPIRAN.....	xv
ABSTRAK .....	xvi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Perumusan Masalah .....	4
C. Tujuan Pengamatan.....	4
D. Manfaat Pengamatan.....	5
BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN METODE PENGAMATAN .....	7
A. TINJAUAN PUSTAKA .....	7
1. Sistem .....	7
2. Prosedur .....	15
3. Kapal.....	18
4. Ukuran Kapal.....	20
5. Pegusaha Angkutan Laut dan Keagenan Kapal.....	22
6. Jenis Usaha Pelayaran.....	22
7. Pelabuhan.....	26
8. Dermaga.....	27
9. Sistem dan Prosedur Pelayanan Kapal.....	27
10. Fungsi Cabang Perusahaan Pelayaran .....	27
11. Bidang Operasi .....	28

12. Dokumen-Dokumen Kapal ( <i>Ship Document</i> ).....	28
B. METODE PENGAMATAN .....	30
1. Lokasi Pengamatan .....	30
2. Jenis Pengamatan .....	32
3. Penentuan Sampel dan Sumber Data .....	32
4. Teknik Pengumpulan Data.....	34
BAB III DESKRIPSI LEMBAGA .....	37
A. Profil Perusahaan (Company Profile) .....	37
B. Logo Perusahaan .....	38
C. Sejarah Perusahaan.....	39
D. Visi dan Misi Perusahaan.....	40
E. Budaya Perseroan.....	41
F. Kegiatan Usaha .....	42
G. Struktur Organisasi .....	43
H. Deskripsi Pekerjaan (Job Desk) .....	45
I. Kinerja Perusahaan.....	55
J. Tata Kelola Perusahaan.....	56
BAB IV PEMBAHASAN HASIL PENGAMATAN .....	58
A. Sistem dan Prosedur Penanganan Kedatangan Dan Keberangkatan Kapal Penumpang .....	60
1. Sebelum Kapal Tiba/Datang.....	60
2. Saat Kapal Datang .....	62
3. Sebelum kapal berangkat .....	70
4. Saat Keberangkatan Kapal.....	71
5. Setelah Pelaksanaan Kapal Berangkat.....	72
B. Instansi-Instansi Yang Terkait .....	78
1. Kantor Syahbandar dan Otoritas Pelabuhan (KSOP) .....	78
2. Dinas Karantina dan Dinas Kesehatan.....	79
3. PT. PELINDO III (Persero) Cabang Tanjung Emas Semarang .....	79
4. Kesatuan Pelaksanaan Pengamanan Pelabuhan (KP3).....	79
5. Kepanduan .....	80
C. Biaya – Biaya yang Timbul Pada Saat Kegiatan Operasional di Pelabuhan .....	80
D. Hambatan-Hambatan Pada Penanganan Kedatangan ( <i>clearance in</i> ) dan Keberangkatan ( <i>clearance out</i> ) kapal .....	82

BAB VPENUTUP.....	84
A. Kesimpulan .....	84
B. Saran.....	85
DAFTAR PUSTAKA .....	87



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Model umum suatu sistem.....	10
Gambar 3. 1 Logo PT PELNI (PERSERO) .....	38
Gambar 3. 2 Struktur Organisasi PT PELNI (Persero) Cabang Semarang.....	44



**DAFTAR TABEL**

Tabel 3. 1 Job Description Kantor Cabang .....	46
Tabel 4. 1 Laporan Tengah Hari .....	73
Tabel 4. 2 Laporan Bulanan Kegiatan Kapal .....	75



## DAFTAR BAGAN

Bagan 4. 1 Alur penanganan kedatangan dan keberangkatan kapal penumpang . 77



*commit to user*

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Contoh Jadwal Kapal.....	90
Lampiran 2 Contoh Laporan Kedatangan /Keberangkatan Kapal (LK3) Beserta Lampirannya .....	91
Lampiran 3 Contoh Manifest .....	93
Lampiran 4 Contoh Daftar Bongkar dan Jumlah Muatan.....	94
Lampiran 5 Contoh Daftar Penumpang .....	95
Lampiran 6 Contoh Surat Persetujuan Berlayar (SPB).....	96
Lampiran 7 Contoh Surat Kebangsaan Kapal.....	97
Lampiran 8 Contoh Surat Ukur.....	98
Lampiran 9 Contoh Sertifikat Pengawasan Kualitas Air.....	99
Lampiran 10 Contoh Sertifikat Keselamatan Kapal Penumpang .....	100
Lampiran 11 Contoh Surat Keterangan Pengawasan PPPK Kapal.....	101
Lampiran 12 Contoh Sertifikat Manajemen Keselamatan .....	102
Lampiran 13 Contoh Sertifikat Keamanan Kapal.....	103
Lampiran 14 Contoh Sertifikat Internasional Pencegahan Pencemaran oleh Minyak .....	104
Lampiran 15 Contoh Sertifikat Garis Muat .....	105
Lampiran 16 Contoh Dokumen Keselamatan Pengawasan Minimum.....	106
Lampiran 17 Contoh Izin Stasiun Radio Kapal Laut.....	107
Lampiran 18 Contoh Dokumen Penyesuaian Manajemen Keselamatan .....	108
Lampiran 19 Contoh Sertifikat Klasifikasi Mesin .....	109
Lampiran 20 Contoh Sertifikat Klasifikasi Lambung.....	110
Lampiran 21 Contoh Buku Kesehatan Kapal ( <i>Health Book</i> ).....	111
Lampiran 22 Contoh Laporan Tengah Hari.....	112
Lampiran 23 Surat Tugas .....	113
Lampiran 24 Form Presensi Magang .....	114
Lampiran 25 Surat Keterangan .....	115
Lampiran 26 Form Monitoring Magang .....	116
Lampiran 27 Form Penilaian Magang.....	117



## ABSTRAK

**IKE PURNAMA SARI D1513047, SISTEM DAN PROSEDUR PENANGANAN KEDATANGAN DAN KEBERANGKATAN KAPAL PENUMPANG OLEH PT PELAYARAN NASIONAL INDONESIA (PERSERO) CABANG SEMARANG. Tugas Akhir, Program Studi Manajemen Administrasi, Program Diploma III, Fakultas Ilmu Sosial dan Politik, Universitas Sebelas Maret Surakarta, 2016, 116 Halaman.**

Indonesia adalah negara yang dikenal sebagai negara maritim yang sebagian besar luas wilayahnya merupakan perairan dan terdiri atas pulau – pulau. Oleh sebab itu sarana transportasi laut sangat penting untuk menghubungkan pulau-pulau yang tersebar di seluruh Indonesia. Salah satu sarana transportasi laut adalah angkutan laut yang berupa kapal. Kapal yang merupakan alat penghubung di laut yang telah di kenal oleh masyarakat pada umumnya. Suatu perusahaan pelayaran mengoperasikan kapal-kapal nya dari pelabuhan satu ke pelabuhan lainnya , sehingga perusahaan pelayaran harus mengurus kapal yang dioperasikan pada saat di pelabuhan yang disinggahinya. Kegiatan mengurus semua keperluan kapal mulai dari awal kedatangan kapal, pada saat berada di pelabuhan hingga waktu keberangkatannya.

Tujuan pengamatan yang dilakukan penulis adalah untuk mengetahui sistem dan prosedur penanganan kedatangan dan keberangkatan kapal penumpang oleh PT Pelayaran Nasional Indonesia (Persero) Cabang Semarang. Landasan teori yang digunakan oleh penulis dalam pengamatan ini berupa buku, internet, undang-undang, peraturan menteri, dan sumber-sumber lain. Jenis pengamatan yang digunakan penulis adalah deskriptif kualitatif. Pengamatan ini mengambil lokasi di PT Pelayaran Nasional Indonesia (Persero) Cabang Semarang. Sumber data diperoleh dari narasumber (informan), peristiwa atau aktifitas, dokumen dan arsip.

Hasil yang diperoleh dari pengamatan yang penulis lakukan adalah penanganan kedatangan dan keberangkatan kapal penumpang yang dilakukan oleh PT Pelayaran Nasional Indonesia (Persero) Cabang Semarang di pelabuhan Tanjung Emas Semarang. Secara garis besar sistem dan prosedur penanganan kedatangan dan keberangkatan kapal penumpang dimulai dari sebelum kapal datang, saat kapal datang (*Clearance in* ) mulai dari persiapan sampai dengan pelaksanaannya, sebelum kapal berangkat (*Clearance out*) mulai dari persiapan sampai dengan pelaksanaannya, saat kapal berangkat, pembuatan laporan setelah kapal berangkat, dan dokumen yang dibutuhkan saat penanganan kedatangan dan keberangkatan kapal serta intansi terkait pada saat kegiatan di pelabuhan.

Kata Kunci : sistem, prosedur, penanganan, kedatangan, keberangkatan, kapal penumpang