

BAB III

DESKRIPSI PERUSAHAAN

A. Sejarah PT. Dua Kelinci

PT. Dua Kelinci merupakan salah satu perusahaan yang bergerak dalam bidang penyedia makanan terkemuka di Indonesia. Produk perusahaan ini terkenal dengan merek Dua Kelinci. Perjalanan perusahaan ini dimulai sejak tahun 1972 di Surabaya. Berawal dari usaha re-packing kacang garing yang berlabel "Sari Gurih" yang berlogo gambar dua kelinci. Dengan berkembangnya bisnis, pada tanggal 15 Juli 1985, didirikanlah PT Dua Kelinci yang kini menjelma menjadi produsen kacang terkemuka di Indonesia dengan menerapkan sistem manajemen kualitas produk berstandar internasional. Usaha re-packing kacang ini yang didirikan oleh Bapak Ho Sie Ak dan Ibu Lauw Bie Giok di Pati, Jawa Tengah merupakan cikal bakal tumbuhnya industri kacang garing besar di Indonesia. Selanjutnya sejak didirikannya perusahaan oleh Bapak Ali Arifin dan Bapak Hadi Sutiono merek produk pun berubah dikarenakan sebagian besar konsumen lebih suka menyebut Dua Kelinci dibandingkan dengan Sari Gurih.

Perkembangan usaha kacang ini semakin meningkat dengan pesat, sejak tahun 2000 perusahaan terus melakukan pengembangan produk dengan memproduksi varian kacang kulit, kacang berbalut tepung, serta produk makanan ringan berbahan dasar tepung. Hal ini seiring dengan pengembangan teknologi

modern pada peralatan dan mesin produksi. Selanjutnya perusahaan mengembangkan produk yang berbasis pada biji-bijian atau serelia. Dengan visi "menjadi yang terbaik di bidang food and beverage industry", perusahaan berkomitmen untuk terus memperbaiki mutu produksi dengan menerapkan standar manajemen yang berstandar internasional, serta menjaga manajemen keamanan dan kehalalan pangan. Dengan kebijakan mutu yang diterapkan Dua Kelinci yang memberikan kepuasan tertinggi kepada pelanggan, perusahaan terus melakukan inovasi-inovasi guna menjaga eksistensinya. Di antaranya melakukan *Corporate Social Responsibility* (CSR) dengan memberikan dukungan dan apresiasi kepada olahragawan nasional, santunan yatim piatu dan duafa, memberikan sumbangan kepada korban bencana alam, donor darah, program penghijauan, dan beberapa kegiatan lain yang melibatkan seluruh karyawan, masyarakat dan pemerintah.

Perusahaan ini selalu menjunjung tinggi program manajemen kualitas yang mana setiap karyawan bertanggung jawab penuh atas produk masing-masing yang kemudian dikhususkan kepada Divisi *Quality Control* (QC) atau *Quality Assurance* (QA) yang dilakukan mulai dari proses pengadaan bahan baku hingga pengiriman dalam produksi. Dua Kelinci juga menyediakan fasilitas laboratorium yang meliputi Laboratorium Mikrobiologi, Kimia Pangan, Limbah, Organoleptik dan lain-lain yang dibantu dengan tenaga-tenaga ahli di bidangnya. Selain itu, Dua Kelinci juga dibantu oleh Divisi Riset dan Pengembangan guna menyempurnakan dan mengembangkan produk-produk demi memajukan

konsumen-nya dengan menggunakan mesin-mesin berteknologi modern yang dapat menjaga kualitas dan rasa. Saat ini produk Dua Kelinci tidak hanya mampu memenuhi permintaan konsumen dalam negeri saja, namun juga mampu hingga menembus pasaran internasional, seperti Australia, Brunei Darussalam, Filipina, Malaysia, Singapura, Thailand, Hong Kong, China, Saudi Arabia, Amerika Serikat, Kanada dan beberapa negara lain di Eropa. Beberapa produk Dua Kelinci antara lain Kacang Garing "Dua Kelinci", Garlic Nut, Sanghai, Supernut, Kacang Sukro, Snack Tic Tac, Sir Jus, Jus Cup dan beberapa varian produk makanan dan minuman lainnya. Guna mengembangkan bisnis pemasarannya ke pasar internasional, Dua Kelinci menggandeng klub sepakbola raksasa asal Spanyol Real Madrid. Dua Kelinci menjadi sponsor resmi klub sepakbola tersebut sejak tahun 2011 lalu. Dengan raihan prestasi yang dicapai hingga sekarang menempatkan Dua Kelinci menjadi salah satu produsen makanan ter-integrasi di Indonesia.

B. Visi dan Misi

1. Visi :

Menjadi produsen makanan ringan paling populer di Indonesia, dan akan menjadi pelopor kesempurnaan dalam metode pengolahan makanan dan etika bisnis.

2. Misi :

Untuk mencapai visi tersebut, PT Dua Kelinci terus akan berusaha untuk:

- Meningkatkan daya saing dengan fokus pada kualitas, efisiensi dan perbaikan teknologi.
- Bekerja secara konsisten untuk meningkatkan kinerja dan memperkuat merek perusahaan dengan memanfaatkan jaringan dan memperluas distribusi global kami.
- Bersaing dalam kualitas dengan menjadi efisien dan menerapkan teknologi baru, dan tetap responsif terhadap kebutuhan dan keinginan konsumen di Indonesia dan internasional.

MOTTO dari PT. Dua Kelinci:

D J I T U

D = Disiplin

J = Jujur

I = Inisiatif

T = Tanggung Jawab

U = Ulet

C. Logo PT. Dua Kelinci



(Sumber: Data Personalia PT. Dua Kelinci)

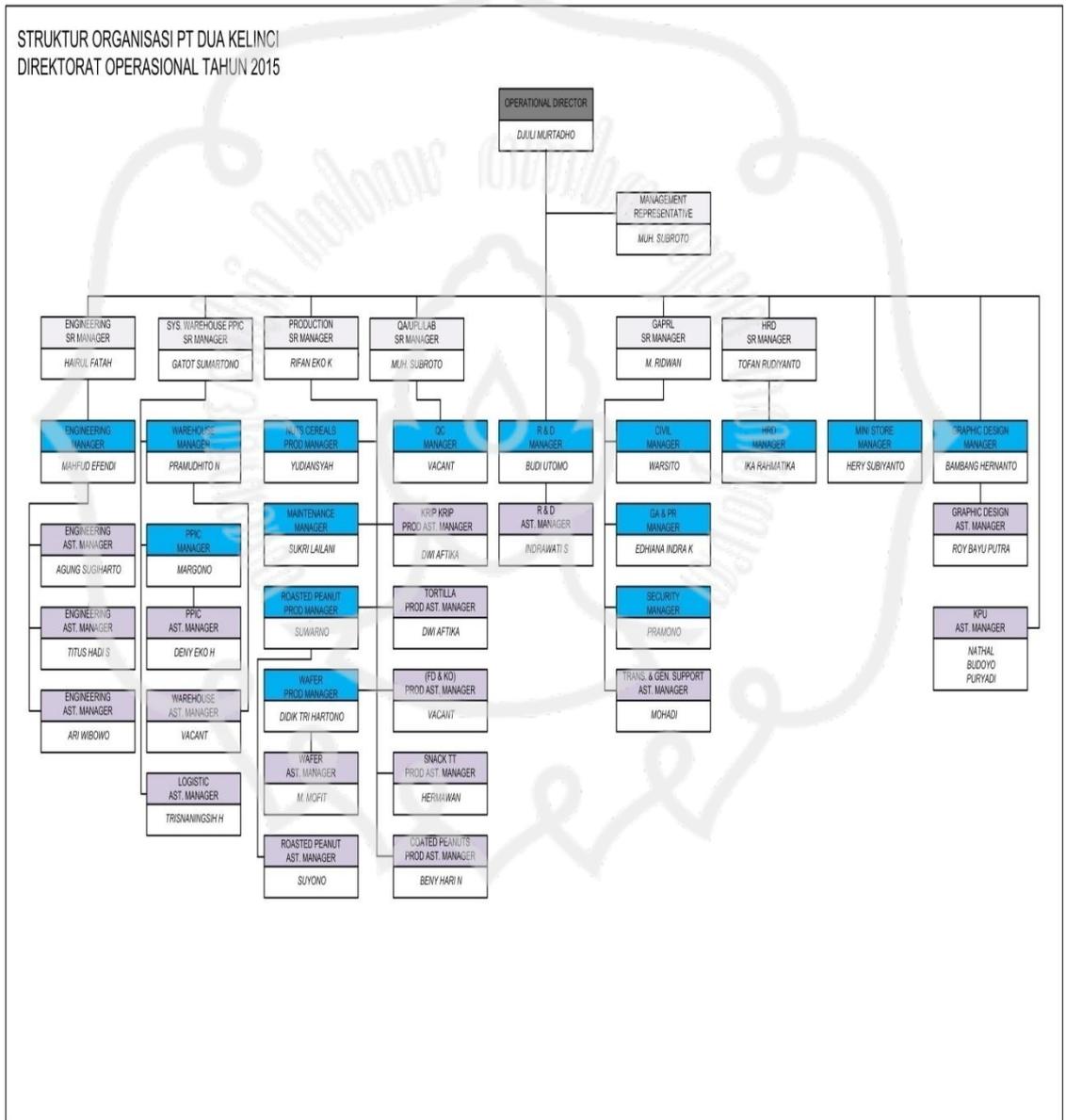
Gambar 3.1 Logo PT. Dua Kelinci sebelum dan sesudah

Logo kacang Dua Kelinci yang digunakan pada saat itu mempunyai kisah yang unik. Pada suatu ketika, Hadi Sutiono, sang pemilik, pergi memancing. Pada saat memancing, didapati dua ikan melompat dari air. Pertanda baik bagi sang pemilik.

Bermula dari kisah itu, lahirlah desain logo berupa gambar dua ekor kelinci duduk di atas sebuah kacang sedang memancing dengan dua ekor ikan yang melompat dari air. Selama beberapa dekade, logo tersebut menjadi ikon kacangIndonesia. Kini, logo yang bernilai historis tersebut telah berganti. Kacang Dua Kelinci meluncurkan logo baru. Masih mempertahankan ikon berupa dua ekor kelinci, dengan tampilan desain yang lebih sederhana dan berkesan modern. Logo baru kacang Dua Kelinci berupa simbol dua ekor kelinci yang menghadap ke arah kanan, dengan bagian atas kelinci berupa ruang positif dan kelinci yang lebih kecil di bawah berupa ruang negatif. Tipografi lama masih tetap dipertahankan. Perubahan tersebut merupakan sebuah kemajuan. Logo baru kacang Dua Kelinci yang sederhana lebih mudah diaplikasikan pada berbagai media. Ketika logo baru dikecilkan masih terlihat karakter unik dan bentuk spesifiknya. Selain lebih mudah diingat, logo baru juga tidak terlalu banyak elemen grafis yang kurang penting seperti pada logo lama.

D. Struktur Organisasi

	LAMPIRAN	No. Dok : Lampiran 1
	STRUKTUR ORGANISASI PT DUA KELINCI	Revisi : 06 Tanggal : 21-12-2015 Hal : 1 dari 1



(Sumber: Data Personalia PT. Dua Kelinci)

Gambar 3.2 Struktur Organisasi

Struktur organisasi PT Dua Kelinci menerapkan bentuk organisasi lini dan staf. Garis kekuasaan pada organisasi lini adalah lurus kebawah dan setiap bawahan bertanggung jawab langsung kepada atasannya. Wewenang pada organisasi lini biasanya berwujud wewenang dari atasan kebawahan secara langsung. Posisi staf berfungsi untuk membantu pelaksanaan tugas perusahaan. Direktur utama perusahaan sebagai motor penggerak yang bertugas memberi motivasi dan saran. Direktur utama membawa direktur kemudian direktur membawa manajer pemasaran. Manajer financial manager representative. Dan manajer public (factori manajer/fm). Posisi staf memiliki hak untuk menyarankan, merekomendasi atau konsultasi kepada personal lini, akan tetapi, para staf tidak memiliki wewenang memerintah personal lini, penerapan bentuk ini dimaksudkan untuk memudahkan koordinasi kerja, selain itu, supaya kebijaksanaan strategis perusahaan diturunkan dengan lancar keseluruh bagian.

E. Uraian Tugas Sesuai Dengan Fungsi dan Jabatan Berdasarkan Struktur Organisasi

PT. Dua Kelinci menerapkan sitem organisasi sebagai berikut :

1. Tugas pemimpin:

- a. Mengambil keputusan dalam kebijaksanaan perusahaan penentuan peraturan, pemutusan hubungan kerja dan penentuan jam kerja.

- b. Mengkoordinasi semua bagian di perusahaan untuk mencapai tujuan perusahaan.
 - c. Menerima pertanggungjawaban dari tiap kepala bagian bawahannya atas pelaksanaan tugasnya.
2. Tugas Kepala Bagian Produksi:
- a. Menentukan standarkualitas, ukuran dan kemasan yang digunakan.
 - b. Mengatur segala kepentingan, proses produksi sampai barang siap jual.
 - c. Menerima pertanggung jawaban dari tugas yang diberikan dari sub bagian yang dipimpinya.
 - d. Bertanggungjawab kepada pimpinan.
3. Tugas Kepala Bagian Pemasaran:
- a. Menentukan sasaran pasar dan mengambil alternative keputusan dalam kebijaksanaan srategi pemasaran.
 - b. Menciptakan pasar dan menjalankan penjualan dengan mengkoordinasikan order dengan unsur pemasaran lainnya sesuai order yang diterima
 - c. Menerima pertanggungjawaban dari tugas yang diberikan dari sub bagian yang dibimbingnya.
 - d. Bertanggungjawab kepada pimpinan
4. Tugas Kepala Bagian Personalia dan Umum
- a. Mengetahui semua permasalahan yang berkaitan dengan semua karyawannya.

- b. Berhak mengambil keputusan untuk menyelesaikan permasalahan.
 - c. Melakukan pengaturan terhadap karyawan perusahaan serta berbagai criteria.
 - d. Menerima pertanggungjawaban dari tugas yang diberikan dari sub bagian yang dipimpinnya.
 - e. Bertanggungjawab kepada pimpinan.
5. Tugas Kepala Bagian Akuntansi dan Keuangan
- a. Mengetahui semua permasalahan keuangan perusahaan
 - b. Mengkoordinasi kan pekerjaan karyawan dari tugas yang diberikan dari sub bagian yang dipimpinnya
 - c. Bertanggung jawab kepada pimpinan.
1. Tugas Mandor
- Mengawasi kerja karyawan pada masing-masing bagian agar kerja karyawan dapat disiplin dan konsentrasi pada pekerjaannya.
2. Tugas Karyawan/ Pekerja
- Melaksanakan kerjanya sesuai bagian masing-masing.

F. Hak, Kewajiban dan Ketenagakerjaan

1. Hak Karyawan

Di PT. Dua Kelinci setiap karyawan mempunyai hak dan kewajiban masing-masing yang harus dijalankan sesuai dengan tugasnya. Karyawan mempunyai hak dan kewajiban yang akan dipenuhi antara lain:

a. Hak Cuti

Cuti merupakan hari libur bagi karyawan selain hari libur nasional, yang diberikan oleh perusahaan sesuai dengan aturan dari perusahaan tersebut. Setiap karyawan berhak mendapatkan istirahat atau libur selama dua belas hari berturut-turut minimal setelah bekerja selama satu tahun. Bagi karyawan wanita mendapatkan cuti tambahannya itu cuti hamil selama satu setengah bulan sebelum melahirkan dan satu setengah bulan setelah melahirkan dengan mendapat upah penuh. Perusahaan juga memberikan ijin kepada pekerja untuk meninggalkan pekerjaannya dengan mendapatkan upah penuh apabila:

- Pernikahan pekerja selama 2 hari.
- Khitanan anak pekerja selama 1 hari.
- Pernikahan anak pekerja selama 1 hari.
- Istri pekerjamelahirkanselama 1 hari.

b. Perawatan dan Pengobatan

Untuk meningkatkan kesejahteraan karyawan salah satunya dengan program Jamsostek (Jaminan Sosial Tenaga Kerja). Program ini ditujukan kepada tenaga kerja yang mempunyai resiko kecelakaan tinggi seperti sopir dan bagian teknisi yang mengoperasikan mesin produksi secara langsung. Tenaga kerja dan keluarganya juga memperoleh jaminan pemeliharaan kesehatan yang diselenggarakan oleh balai pengobatan. Bagi pasien yang tidak dapat diatasi di

balai pengobatan setempat maka pasien tersebut dapat langsung dilarikan atau dibawa ke rumah sakit umum terdekat yang biasanya ditanggung oleh perusahaan.

c. Tunjangan Kecelakaan Kerja

Tunjangan kecelakaan akan diberikan kepada pekerja apabila mengalami kecelakaan kerja selama masih dalam hubungan kerja. Tunjangan tersebut berupa ganti rugi yang meliputi biaya transportasi dari tempat kecelakaan sampai ke rumah sakit, serta biaya perawatan dan pengobatan dan sejumlah uang.

d. Tunjangan Kematian bukan karena Kecelakaan

Pekerja yang meninggal bukan karena kecelakaan kerja maka perusahaan akan memberi sumbangan kepada ahli warisnya dengan ketentuan sebagai berikut:

- Upah dalam bulan yang sedang berjalan.
- Sumbangan ongkos penguburan.
- Uang duka yang besarnya ditentukan dengan kebijakan perusahaan.

2. Kewajiban Karyawan

Setiap karyawan wajib menaati peraturan yang berlaku di perusahaan antara lain:

- Bekerja sesuai dengan aturan dan pembagian shift.
- Sebulan hanya diperbolehkan 1 kali absen kecuali ada kepentingan yang tak bias ditinggalkan.
- Wajib mengenakan pakaian seragam kerja.

3. Ketenagakerjaan

a. Spesifikasi Tenaga Kerja

Tenaga kerja merupakan faktor yang sangat penting dalam pelaksanaan kegiatan perusahaan. Tenaga kerja di PT. Dua Kelinci berjumlah 6526 orang. Berdasarkan cara penggajiannya, tenaga kerja di PT. Dua Kelinci ini dibagi menjadi 3 macam, yaitu pekerja bulanan, harian tetap, dan kontrak. Distribusi rincian jumlah tenaga kerja untuk 3 macam pekerja tersebut yaitu pekerja bulanan sebanyak 184 orang, pekerja harian tetap sebanyak 1.558 orang, dan pekerja kontrak sebanyak 4.784 orang.

Dalam pelaksanaan harian, pekerja PT. Dua Kelinci dibagi menjadi tiga macam jam kerja yaitu shift dan non shift

PEKERJA	JAM KERJA
Non shift	07.00 – 15.00
Shift 1	07.00– 15.00
Shift 2	15.00– 23.00
Shift 3	23.00– 07.00

(Sumber: Data Personalia PT. Dua Kelinci)

Tabel 3.1 Data: Personalia PT. Dua Kelinci

b. Sistem Perekrutan Karyawan

Penambahan jumlah tenaga kerja pada bagian produksi ditambah menjadi dua kali lipat dari hari biasa. Sedangkan cara perekrutan tenaga kerja adalah dengan cara “Gethok Tular” yaitu apabila salah satu karyawan mempunyai saudara yang belum bekerja maka boleh mengajak saudaranya untuk menjadi tenaga kerja atau karyawan PT. Dua Kelinci terutama di bagian produksi.

c. Sistem Penggajian

Sistem penggajian di PT. Dua Kelinci adalah bulanan untuk karyawan tetap dan mingguan untuk karyawan yang dikontrak untuk bekerja, pada hari tertentu seperti hari raya atau hari produksi mengalami peningkatan. Sedangkan untuk nominalnya, disesuaikan dengan UMR. Untuk meningkatkan motivasi karyawan dalam bekerja maka perusahaan akan memberikan kenaikan jabatan. Kenaikan jabatan tersebut diberikan kepada karyawan yang selalu bekerja dengan rajin, tekun dan jarang absen.

G. Fasilitas PT. Dua Kelinci

PT. Dua Kelinci memberikan beberapa fasilitas kepada karyawan untuk menunjang kenyamanan pekerja, antara lain :

- a. Kamar mandi, ruang ganti, dan loker; untuk menyimpan barang bawaan pekerja serta perlengkapan kerja seperti penutup kepala, masker, sarung tangan, dan sepatu boot.
- b. Musholla
- c. Kantin / tempat makan

- d. Koperasi
- e. Ruang training
- f. Poliklinik
- g. Mesh untuk karyawan tetap yang tempat tinggalnya jauh dari pabrik.
- h. Laboratorium:
 - Laboratorium Mikrobiologi
 - Laboratorium Kimia Pangan
 - Laboratorium Limbah
 - Laboratorium Organoleptik
- i. Guest House
- j. ATM
- k. WIFI
- l. Palkiran
- m. Ruang Tamu
- n. Ruang Trainin