

**LAPORAN TUGAS AKHIR**  
**SISTEM INFORMASI PENGGAJIAN PEGAWAI**  
**MENGUNAKAN *HUMAN RESOURCES INFORMATION SYSTEM***  
**DI PT BATIK DANAR HADI SURAKARTA**



Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Guna Memperoleh Gelar  
Ahli Madya (A.Md.) Dalam Bidang Manajemen Administrasi

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III MANAJEMEN ADMINISTRASI**  
**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK**  
**UNIVERSITAS SEBELAS MARET**  
**SURAKARTA**  
**2018**

## PERSETUJUAN

SISTEM INFORMASI PENGGAJIAN PEGAWAI  
MENGUNAKAN *HUMAN RESOURCES INFORMATION SYSTEM*  
DI PT BATIK DANAR HADI SURAKARTA

Disusun Oleh :  
WINDA SAPUTRI  
D1515105

Disetujui untuk dipertahankan dihadapan Panitia Ujian Tugas Akhir  
Program Studi Diploma III Manajemen Administrasi  
Fakultas Ilmu Sosial dan Politik  
Universitas Sebelas Maret

Surakarta, 2 Februari 2018  
Pembimbing

  
Dra. Hj. Lestariningsih, M. Si  
NIP. 195310091980032003

**PENGESAHAN**

Tugas Akhir ini telah diuji dan disahkan oleh Panitia Ujian Tugas Akhir  
Program Studi Diploma III Manajemen Administrasi  
Fakultas Ilmu Sosial dan Politik  
Universitas Sebelas Maret Surakarta

Pada Hari : ..... Jumat .....  
Tanggal : ..... 2 Maret 2018 .....

Disusun Oleh :  
WINDA SAPUTRI  
D1515105

Panitia Ujian Tugas Akhir

Nama

Tanda Tangan

1. Penguji 1

Dra. Retno Suryawati, M. Si

2. Penguji 2

Dra. Hj. Lestariningsih, M. Si



Mengetahui,  
Dekan,  
Prof. Dr. Ismi Dwi Astuti Nurhaeni, M.Si

NIP. 196108251986012001

### PERNYATAAN

Nama : Winda Saputri

NIM : D1515105

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa tugas akhir berjudul “SISTEM INFORMASI PENGGAJIAN PEGAWAI MENGGUNAKAN *HUMAN RESOURCES INFORMATION SYSTEM* DI PT BATIK DANAR HADI SURAKARTA” adalah betul-betul karya sendiri, hal-hal yang bukan karya saya, dalam tugas akhir tersebut diberi tanda citasi dan ditunjukkan dalam daftar pustaka.

Apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan tugas akhir dan gelar yang saya peroleh dari tugas akhir tersebut.

Surakarta, 2. Februari 2018

Yang Membuat Pernyataan,



Winda Saputri

## MOTTO

*“Seeking knowledge at an young age is like engraving on a stone.”*

“Menuntut ilmu di masa muda bagai mengukir di atas batu.”

– Hasan Al-Bashri –

*“You think of yourself as a sheer piece of matter, in fact you have unlimited power.”*

“Engkau berfikir tentang dirimu sebagai seonggok materi semata, padahal di dalam dirimu tersimpan kekuatan tak terbatas”

–Ali Bin Abu Thalib –

*“Trying to succeed without hard work like trying to harvest, while you not planting.”*

“Berupaya untuk sukses tanpa kerja keras bagai mencoba memanen, sementara Anda tidak menanam.”

–David Bly –

## PERSEMBAHAN

*Tugas Akhir ini penulis persembahkan untuk :*

1. *Bapak dan Mamah yang tidak hentinya memberikan dukungan, doa dan semangat serta kakak dan adikku tersayang.*
2. *Ibu Dra. Hj. Lestariningsih, M. Si yang telah memberikan waktu, ilmu serta bimbingannya dan memberikan masukan-masukan membangun bagi penulis.*
3. *Ibu Dra. Retno Suryawati, M. Si yang telah memberikan saran dan kritik yang membangun serta ilmu yang sangat bermanfaat dalam memperbaiki kekurangan laporan tugas akhir ini.*

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan atas kehadiran Allah SWT, yang telah melimpahkan segala berkat, rahmat dan hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyusun dan menyelesaikan Laporan Tugas Akhir ini dengan baik tanpa suatu halangan yang berarti. Tidak lupa penulis sampaikan sholawat serta salam kepada Baginda Rosul Nabi Muhammad SAW.

Penulis menyadari bahwa kelancaran dan ketepatan waktu penyelesaian penulisan Laporan Tugas Akhir ini bukan karena semata-mata kemampuan pribadi dari penulis, melainkan merupakan karunia Ilahi serta bantuan, kerjasama, serta semangat dari berbagai pihak yang turut andil dalam membantu penyelesaian Laporan Tugas Akhir ini. Sehubungan dengan hal tersebut, dengan segenap hati penulis sampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Ibu Dra. Hj. Lestariningsih, M. Si selaku Dosen Pembimbing dalam penulisan Laporan Tugas Akhir yang telah banyak meluangkan waktu serta memberikan bimbingan serta masukan-masukan yang sangat membangun bagi penulis.
2. Ibu Dra. Retno Suryawati, M. Si selaku Dosen Penguji yang telah memberikan kritik membangun, saran, arahan serta masukan-masukan agar penulisan laporan tugas akhir ini dapat lebih bermanfaat bagi pembaca.
3. Bapak Yoyon Suprilastiono selaku Manager HRGA PT Batik Danar Hadi Surakarta yang telah memberikan kesempatan, pengalaman, informasi serta bimbingan selama penulis melakukan kegiatan magang dan pengamatan.
4. Ibu Prof. Dr. Ismi Dwi Astuti Nurhaeni , M.Si selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Politik Universitas Sebelas Maret Surakarta.
5. Bapak Drs. Ali, M.Si selaku Ketua Program Studi Diploma III Manajemen Administrasi Fakultas Ilmu Sosial dan Politik Universitas Sebelas Maret Surakarta.
6. Bapak Drs. Sudarto, M.Si selaku Dosen Pembimbing Akademik.



7. Para dosen pengajar di Program Studi Diploma III Manajemen Administrasi Fakultas Ilmu Sosial dan Politik Universitas Sebelas Maret Surakarta yang telah banyak memberikan ilmu yang bermanfaat kepada penulis.
8. Seluruh pegawai kantor HRGA PT Batik Danar Hadi Surakarta yang telah memberikan pengalaman dan ilmunya kepada penulis.
9. Orang tua serta kakak dan adik penulis, yang telah memberikan dukungan baik materiil maupun moriil serta nasihat-nasihat, doa dan motivasi yang diberikan kepada penulis sehingga penulis mampu menyelesaikan Laporan Tugas Akhir ini dengan baik.
10. Iik Muhammad Busro yang telah memberikan banyak dukungan, kritik membangun, doa serta kesabaran dari awal perkuliahan hingga Laporan Tugas Akhir ini berhasil disusun.
11. Sahabat-sahabatku Oky Liani, Chrysantia A, Chechilia F, Puja Mekka dan semua yang tidak dapat penulis sebutkan satu-persatu atas semangat dan dukungannya.
12. Rekan perkuliahanku Ririn Juwariyah, Carolina Sari, Herlina Utari dan seluruh keluarga Manajemen Administrasi yang telah berbagi waktu bersama, berdiskusi dan saling membantu selama masa perkuliahan.
13. Semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu atas perannya dalam memberikan dukungan kepada penulis.

Penulis menyadari bahwa penulisan Laporan Tugas Akhir ini jauh dari kata sempurna dikarenakan keterbatasan ilmu yang dimiliki oleh penulis. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun untuk melengkapi kekurangan dari penulisan Laporan Tugas Akhir ini. Penulis berharap semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi banyak pihak.

Surakarta,      Februari 2018

Winda Saputri



## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	i
PERSETUJUAN .....	ii
PENGESAHAN .....	iii
PERNYATAAN .....	iv
MOTTO .....	v
PERSEMBAHAN .....	vi
KATA PENGANTAR .....	vii
DAFTAR ISI .....	ix
DAFTAR GAMBAR .....	xi
DAFTAR TABEL .....	xii
DAFTAR LAMPIRAN .....	xiii
ABSTRAK .....	xiv
ABSTRACT .....	xv
BAB I     PENDAHULUAN .....	1
A. Latar Belakang Masalah .....	1
B. Rumusan Masalah .....	4
C. Tujuan Pengamatan .....	4
D. Manfaat Pengamatan .....	5
BAB II     TINJAUAN PUSTAKA DAN METODE PENGAMATAN ..	6
A. Tinjauan Pustaka .....	6
1. Sistem .....	6
2. Informasi .....	6
3. Sistem Informasi .....	9
4. Sistem Informasi Manajemen .....	9
5. Komponen dan Aktivitas Sistem Informasi .....	9
6. Pegawai / Sumber Daya Manusia dan Manajemen SDM ..	11
7. Kompensasi .....	12
8. Sistem Informasi Sumber Daya Manusia ( <i>HRIS</i> ) .....	17
B. Metode Pengamatan .....	18
1. Lokasi Pengamatan .....	18

	2. Jenis Pengamatan .....	18
	3. Teknik Pengumpulan Data .....	19
BAB III	DESKRIPSI INSTANSI .....	21
	A. Gambaran Umum Perusahaan .....	21
	B. Sejarah Perusahaan .....	21
	C. Visi dan Misi Perusahaan .....	24
	D. Produk Perusahaan .....	25
	E. Jam dan Hari Kerja .....	27
	F. Penggajian Pegawai .....	28
	G. Struktur Organisasi .....	28
BAB IV	PEMBAHASAN .....	34
	A. <i>Human Resources Information System (HRIS)</i> .....	34
	B. Aktivitas <i>Human Resources Information System (HRIS)</i> ..	35
	1. <i>Input</i> .....	36
	2. <i>Process</i> .....	47
	3. <i>Output</i> .....	51
	C. Kendala dalam Penggajian Pegawai Menggunakan <i>Human Resources Information System (HRIS)</i> .....	57
	1. Dokumen fisik yang tidak lengkap .....	57
	2. Koneksi internet terganggu .....	57
	D. Kelebihan dan Kekurangan <i>Human Resources Information System (HRIS)</i> .....	58
	1. Kelebihan HRIS .....	58
	2. Kekurangan HRIS .....	59
BAB V	PENUTUP .....	61
	A. KESIMPULAN .....	61
	B. SARAN .....	62
	Daftar Pustaka .....	63
	Lampiran – Lampiran	

## DAFTAR GAMBAR

GAMBAR	HALAMAN
1. Gambar 3.1 Logo PT Batik Danar Hadi Surakarta .....	21
2. Gambar 3.2 Hasil Produksi Berupa Bahan Batik .....	26
3. Gambar 3.3 Hasil Produksi Berupa Bahan Jadi .....	27
4. Gambar 3.4 Struktur Organisasi HRGA Area 2 dan 3 PT Batik Danar Hadi Surakarta Tahun 2015.....	33
5. Gambar 4.1 Aktivitas Sistem Informasi .....	36
6. Gambar 4.2 Tampilan Halaman Login HRIS .....	44
7. Gambar 4.3 Tampilan Halaman Awal setelah Login .....	45
8. Gambar 4.4 Tampilan Menu <i>Payroll</i> .....	45
9. Gambar 4.5 Tampilan Sub <i>Payroll Component Value Upload</i> pada Sub Menu <i>Payroll Component</i> .....	46
10. Gambar 4.6 Tampilan Sub <i>Payroll Component Value Upload</i> .	46
11. Gambar 4.7 Tampilan Sub <i>Payroll Process</i> .....	49
12. Gambar 4.8 Tampilan Sub <i>Payment Process</i> .....	50
13. Gambar 4.9 Tampilan <i>Payroll Period</i> pada Sub <i>Payment Process</i>	50
14. Gambar 4.10 Tampilan Sub Menu <i>Pay Slip</i> dalam Menu <i>Payroll</i>	53
15. Gambar 4.11 Tampilan Sub Menu <i>Pay Slip</i> .....	54
16. Gambar 4.12 Tampilan Slip Gaji yang Diunduh .....	56

**DAFTAR TABEL**

TABEL		HALAMAN
1. Tabel 1.1	Tabel Jumlah Pegawai PT Batik Danar Hadi Area 2 dan 3 .....	3



## DAFTAR LAMPIRAN

1. Lampiran 1 Surat Tugas
2. Lampiran 2 Form Monitoring Magang Minggu I
3. Lampiran 3 Form Monitoring Magang Minggu II
4. Lampiran 4 Form Monitoring Magang Minggu III
5. Lampiran 5 Form Monitoring Magang Minggu IV
6. Lampiran 6 Form Monitoring Magang Minggu V
7. Lampiran 7 Surat Keterangan Melaksanakan Magang
8. Lampiran 8 Form Penilaian Magang
9. Lampiran 9 Struktur Organisasi PT Batik Danar Hadi Pusat
10. Lampiran 10 Struktur Organisasi HRGA PT Batik Danar Hadi
11. Lampiran 11 Kartu Lembur
12. Lampiran 12 Kertas Slip Gaji
13. Lampiran 13 Form Identitas Pegawai
14. Lampiran 14 Form Permohonan Cuti Pegawai
15. Lampiran 15 Format Database Absensi Pegawai
16. Lampiran 16 Format Database Sisa Cuti Pegawai
17. Lampiran 17 Format Database Lembur Pegawai
18. Lampiran 18 Format Database Pegawai PT Batik Danar Hadi

## ABSTRAK

**WINDA SAPUTRI. D1515105. “SISTEM INFORMASI PENGGAJIAN PEGAWAI MENGGUNAKAN *HUMAN RESOURCES INFORMATION SYSTEM* DI PT BATIK DANAR HADI SURAKARTA”.** Laporan Tugas Akhir. Program Studi Manajemen Administrasi Diploma III Fakultas Ilmu Sosial dan Politik Universitas Sebelas Maret Surakarta, 2018. 64 halaman.

PT Batik Danar Hadi Surakarta bergerak di bidang industri tekstil kain batik dengan penjualan lokal dan ekspor yang menembus kawasan Asia dan Eropa serta memiliki cabang-cabang perusahaan yang tersebar di seluruh Indonesia. *Human Resources and General Affair* (HRGA) adalah salah satu bagian yang bertugas mengelola kepegawaian PT Batik Danar Hadi Surakarta dengan dibantu oleh *Human Resources Information System* (HRIS) agar lebih efektif dan efisien. Manager HRGA Area 2 dan 3 menggunakan HRIS untuk melakukan kegiatan penggajian pegawai setingkat dibawah *supervisor*. Laporan ini dibuat untuk mendeskripsikan secara jelas sistem informasi penggajian pegawai menggunakan *Human Resources Information System* di Bagian *Human Resources and General Affair* PT Batik Danar Hadi Surakarta

Lokasi pengamatan dalam laporan ini adalah di kantor PT Batik Danar Hadi Surakarta, Jl. Dr. Rajiman 164, Laweyan, Kota Surakarta, Jawa Tengah 57151, Indonesia. Jenis Pengamatan yang dilakukan oleh penulis adalah observasi berperan aktif melalui kegiatan magang. Teknik pengumpulan data dalam pengamatan ini adalah wawancara, observasi serta mengkaji dokumen dan arsip.

Hasil dari pengamatan ini adalah komponen *Human Resource Information System* (HRIS) adalah sebuah aplikasi yang berfungsi mengolah, menganalisis, menyimpan dan mendistribusikan database berkaitan dengan manajemen personalia. Aktivitas HRIS terdiri dari tiga tahapan yaitu *input* (pembuatan dan penginputan database), *process* (penghitungan nominal gaji dan pembuatan slip gaji) dan *output* (pengunduhan dan pencetakan slip gaji) yang disusun oleh lima komponen yaitu Sumber Daya Manusia (SDM), Sumber Daya *Hardware* (SDH), Sumber Daya Jaringan (SDJ), Sumber Daya Data (SDD) dan Sumber Daya *Software* (SDS). HRIS merupakan sistem yang cepat, praktis dan aman serta dapat menghasilkan informasi yang tepat, jelas, lengkap, ringkas. Sistem ini bergantung pada jaringan internet dikarenakan hanya dapat diakses secara *online* dan tidak tersedia dalam bentuk *offline*. Kendala selama kegiatan penggajian dengan HRIS adalah ketidaklengkapan dokumen fisik dan gangguan koneksi internet.

Kata Kunci : Sistem Informasi, Penggajian Pegawai, HRIS



## ABSTRACT

**WINDA SAPUTRI. D1515105. "EMPLOYEE PAYROLL INFORMATION SYSTEM USING HUMAN RESOURCES INFORMATION SYSTEM IN PT BATIK DANAR HADI SURAKARTA".** Final report. Administrative Management Departement Diploma III Faculty of Social and Political Sciences Sebelas Maret University, Surakarta, 2018. 64 pages.

PT Batik Danar Hadi Surakarta is engaged in the textile industry of batik fabrics with local and export sales that penetrate Asia and Europe and has branches of companies spread all over Indonesia. Human Resources and General Affair (HRGA) is one part of the duty to manage personnel PT Batik Danar Hadi Surakarta assisted by Human Resources Information System (HRIS) to be more effective and efficient. Branch managers 2 and 3 use HRIS to perform payroll activities under the supervisor level. This report was made to clearly describe employee payroll information system using Human Resources Information System in Human Resources Department and General Affair PT Batik Danar Hadi Surakarta

The observation location in PT Batik Danar Hadi Surakarta, Jl. Dr. Rajiman 164, Laweyan, Kota Surakarta, Central Java 57151, Indonesia. Types of Observations made by the authors are observations play an active role through internships. Data collection techniques in this observations is interviews, observation and review documents and archives.

The result of this observation is the component Human Resource Information System (HRIS) is an application that functions to process, analyze, store and distribute database related to personnel management. The HRIS activity consists of three stages: input (database creation and input), process (payroll nominal and pay slip) and output (download and payroll slip) composed by five components: Human Resources, Hardware Resources, Network Resources, Data Resources and Software Resources. HRIS is a fast, practical and secure system and can produce precise, clear, complete, concise information. This system is dependent on the internet network because it is only accessible online and is not available offline. Constraints during payroll activities with HRIS are the incompleteness of physical documents and interruption of internet connection.

**Keywords:** Information System, Payroll Employee, HRIS