

LAPORAN TUGAS AKHIR

**PROSEDUR KENAIKAN PANGKAT PEGAWAI NEGERI SIPIL (PNS) DI
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN MAGETAN**



Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Guna Memperoleh Gelar Ahli Madya
(A.Md) Dalam Bidang Manajemen Administrasi

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III MANAJEMEN ADMINISTRASI
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
SURAKARTA
2018**

PERSETUJUAN

**PROSEDUR KENAIKAN PANGKAT PEGAWAI NEGERI SIPIL (PNS) DI
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN MAGETAN**



Disusun Oleh :

FADILLA VINDA RIZQITA

D1515040

Disetujui untuk dipertahankan dihadapan Panitia Ujian Tugas Akhir
Program Studi Diploma III Manajemen Administrasi
Fakultas Ilmu Sosial dan Politik
Universitas Sebelas Maret Surakarta

Surakarta,.....

Pembimbing,

Gendrowati,S.Pd, M.Si

NIDN. 9906007513

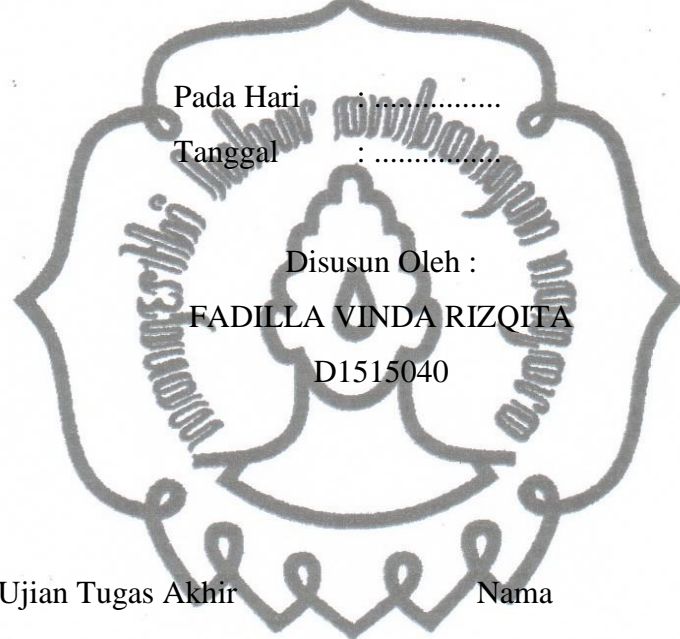
PENGESAHAN

Tugas Akhir ini telah diuji dan disahkan oleh Panitia Ujian Tugas Akhir

Program Studi Diploma III Manajemen Administrasi

Fakultas Ilmu Sosial dan Politik

Universitas Sebelas Maret Surakarta



Pada Hari :

Tanggal :

Disusun Oleh :

FADILLA VINDA RIZQITA

D1515040

Panitia Ujian Tugas Akhir	Nama	Tanda tangan
1. Penguji 1	Dra. Sudaryanti, M.Si
2. Penguji 2	Gendrowati, S.Pd, M.Si

Mengetahui,

Dekan,

Prof. Dr. Ismi Dwi Astuti Nurhaeni , M.Si

NIP. 196108251986012001

PERNYATAAN

Nama : FADILLA VINDA RIZQITA

N I M : D1515040

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa tugas akhir berjudul ”**Prosedur Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil (PNS) di Sekretariat Daerah Kabupaten Magetan**” adalah betul-betul karya sendiri. hal-hal yang bukan karya saya, dalam tugas akhir tersebut diberi tanda citasi dan ditunjukkan dalam daftar pustaka.

Apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan tugas akhir dan gelar yang saya peroleh dari tugas akhir tersebut.

Surakarta,

Yang Membuat Pernyataan,

Materai 6000

Fadilla Vinda Rizqita

MOTTO

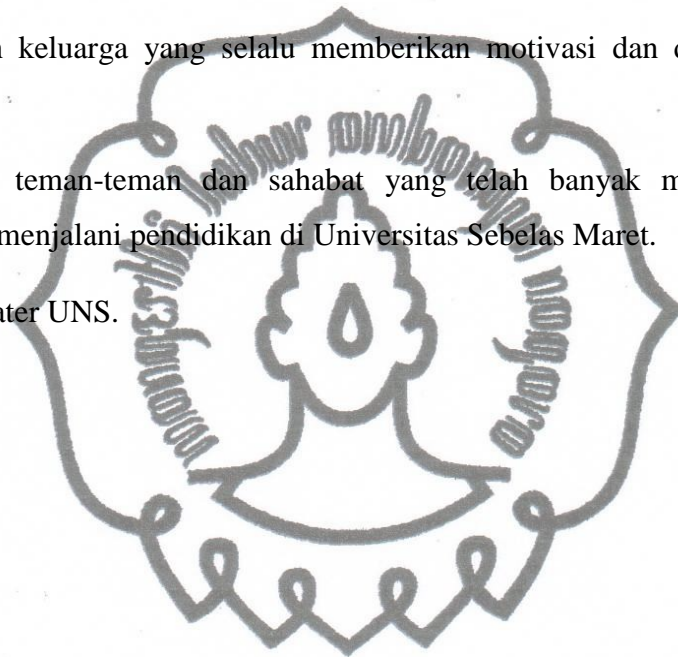
1. *“Lebih baik merasakan sulitnya pendidikan saat ini daripada rasa pahitnya kebodohan kelak”*
2. *“Impianku bukanlah untuk menjadi yang terbaik. Tapi menjadi seseorang yang tidak akan membuat diriku sendiri malu.”*



PERSEMBAHAN

Tugas Akhir ini penulis persembahkan untuk:

1. Kedua orang tua untuk segala doa dan dukungan yang diberikan kepada penulis dalam menjalani pendidikan di Universitas Sebelas Maret.
2. Seluruh keluarga yang selalu memberikan motivasi dan dukungan kepada penulis.
3. Seluruh teman-teman dan sahabat yang telah banyak membantu selama penulis menjalani pendidikan di Universitas Sebelas Maret.
4. Almamater UNS.



KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga penulis mampu menyelesaikan tugas akhir berjudul **“Prosedur Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil (PNS) di Sekretariat Daerah Kabupaten Magetan”** merupakan salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md). Penulis juga menyadari bahwa selama berlangsungnya pengamatan, penyusunan sampai pada tahap penyelesaian ini tak lepas dari dukungan serta bantuan berbagai pihak.

Dalam kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih sedalam – dalamnya kepada:

1. Ibu Prof. Dr. Ismi Dwi Astuti Nurhaini, M.Si, selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Sebelas Maret.
2. Bapak Drs. Ali, M.Si selaku Kepala Program Studi DIII Manajemen Administrasi, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Sebelas Maret.
3. Ibu Gendrowati, S.Pd, M.Si selaku dosen pembimbing yang telah memberikan banyak arahan, masukan, serta motivasi dalam membimbing penulis untuk dapat menyelesaikan tugas akhir ini dengan baik.
4. Dra Sudaryanti, M.Si, selaku dosen penguji yang telah banyak memberikan masukan dan saran.
5. Seluruh dosen pengajar Program Studi Manajemen Administrasi yang telah memberikan ilmunya kepada penulis.
6. Seluruh Pegawai Negeri Sipil di Sekretariat Daerah Kabupaten Magetan yang telah memberikan bantuan selama kegiatan magang dan dalam pencarian data-data yang penulis butuhkan.
7. Kedua orang tua dan semua keluarga yang telah memberikan dukungan untuk penulis dalam menuntut ilmu, sehingga Tugas Akhir ini terselesaikan.
8. Teman-teman angkatan 2015 yang membantu terselesainya Tugas Akhir ini.

Penulis menyadari bahwa dalam penyelesaian tugas akhir masih terdapat kesalahan dan kekurangan, semoga segala usaha yang telah dilakukan dapat bermanfaat bagi semua, sebagai ilmu yang bermanfaat.

Semoga Tugas Akhir ini dapat bermanfaat dan menambah khasanah ilmu pengetahuan.

Surakarta, April 2018



Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
PERSETUJUAN	ii
PENGESAHAN	iii
PERNYATAAN	iv
MOTTO	v
PERSEMBAHAN	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
ABSTRAK	xiv
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Rumusan Masalah	5
C. Tujuan Pengamatan	5
D. Manfaat Pengamatan	5
BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN METODE PENGAMATAN	6
A. Tinjauan Pustaka	6
1. Prosedur	6
2. Kenaikan Pangkat	11
3. Pegawai Negeri Sipil	19
4. Prosedur Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil	25
5. Kelengkapan/Syarat Kenaikan Pangkat	27
B. Metode Pengamatan	33
1. Lokasi Pengamatan	33
2. Jenis Pengamatan	34

3. Teknik Pengumpulan Data.....	34
BAB III DESKRIPSI INSTANSI.....	36
A. Sejarah Kabupaten Magetan	36
B. Letak dan Batas Kabupaten Magetan.....	37
C. Luas dan pembagian Kabupaten Magetan	38
D. Visi dan Misi Kabupaten Magetan	39
E. Lambang Kabupaten Magetan	40
F. Profil Sekretariat Daerah Kabupaten Magetan	42
G. Susunan Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Magetan.....	43
H. Tugas Pokok, Fungsi, dan Uraian Tugas Sekretariat Daerah Kabupaten Magetan.....	44
BAB IV HASIL PENGAMATAN & PEMBAHASAN.....	55
A. Dasar Hukum Kenaikan Pangkat	55
B. Jenis Kenaikan Pangkat	56
C. Periode Kenaikan Pangkat	60
D. Syarat Kenaikan Pangkat	60
E. Prosedur Kenaikan Pangkat	63
BAB V PENUTUP	68
A. Kesimpulan	68
B. Saran	69
DAFTAR PUSTAKA	70
LAMPIRAN	

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Lambang Kabupaten Magetan	40
Gambar 3.2 Struktur Organisasi Bagian Hubungan Masyarakat di Sekretariat Daerah Kabupaten Magetan.....	53
Gambar 3.3 Struktur Organisasi di Sekretariat Daerah Kabupaten Magetan	54
Gambar 4.1 Skema Prosedur Kenaikan Pangkat di Sekretariat Daerah Kabupaten Magetan.....	67



DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Kenaikan Pangkat Tahun 2016 di Sekretariat Daerah Kabupaten Magetan	4
Tabel 1.2 Kenaikan Pangkat Tahun 2017 di Sekretariat Daerah Kabupaten Magetan.....	4
Tabel 2.1 Susunan Pangkat dan Golongan	17
Tabel 2.2 Eselon dan Jenjang Pangkat Jabatan Struktural.....	21
Tabel 3.1 Jurusan Pendidikan SKPD Bagian Hubungan Masyarakat dan Protokol di Sekretariat Daerah Kabupaten Magetan	48
Tabel 3.2 Jenis Kelamin Pegawai Negeri Sipil di Hubungan Masyarakat dan Protokol di Sekretariat Daerah Kabupaten Magetan	49
Tabel 4.1 Golongan dan Pengangkatan Pertama	58

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Tugas Magang
Lampiran 2 Surat Keterangan Magang
Lampiran 3 Form Presensi Magang
Lampiran 4 Form Monitoring Magang Minggu ke-I
Lampiran 5 Form Monitoring Magang Minggu ke-II
Lampiran 6 Form Monitoring Magang Minggu ke-III
Lampiran 7 Form Monitoring Magang Minggu ke-IV
Lampiran 8 Form Monitoring Magang Minggu ke-V
Lampiran 9 Form Penilaian Magang

- Lampiran 10 Pedoman Wawancara
- Lampiran 11 Surat BKD Pemberitahuan Kenaikan Pangkat
- Lampiran 12 Nota Dinas Usulan Kenaikan Pangkat
- Lampiran 13 Surat Keputusan Kenaikan Pangkat
- Lampiran 14 Daftar Pegawai Negeri Sipil yang Diusulkan Kenaikan Pangkat



ABSTRAK

FADILLA VINDA RIZQITA, D1515040, PROSEDUR KENAIKAN PANGKAT PEGAWAI NEGERI SIPIL (PNS) DI SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN MAGETAN, Tugas Akhir, Program Studi Manajemen Administrasi, Program Diploma III, Fakultas Ilmu Sosial dan Politik, Universitas Sebelas Maret, 71 halaman

Kenaikan pangkat merupakan penghargaan kepada Pegawai Negeri Sipil atas pengabdianya kepada Negara. Kenaikan pangkat juga diberikan sebagai motivasi untuk meningkatkan prestasi kerjanya demi membangun Negara menjadi lebih baik. Dalam menunjang kelancaran pemberian kenaikan pangkat di Sekretariat Daerah Kabupaten Magetan, maka perlu ditetapkan Prosedur Kenaikan Pangkat yang terstruktur dan berurutan guna memudahkan dalam administrasinya. Tujuan dilakukan pengamatan ini untuk mengetahui kesesuaian prosedur kenaikan pangkat di Sekretariat Daerah Kabupaten Magetan dengan Keputusan Kepala BKN Nomor 12 Tahun 2002.

Penulisan Tugas Akhir ini bertujuan untuk memberikan gambaran tentang prosedur kenaikan pangkat yang dilaksanakan di Sekretariat Daerah Kabupaten Magetan. Pengamatan ini menggunakan jenis pengamatan deskriptif kualitatif yang dituang dalam bentuk kalimat-kalimat dan berdasarkan fakta-fakta yang ada. Sumber yang diperoleh informan, dokumen serta peristiwa yang terjadi pada saat penulis melaksanakan pengamatan di lokasi. Teknik pengumpulan data yang digunakan penulis berupa wawancara, observasi, dan dokumentasi.

Dalam pengamatan penulis prosedur kenaikan pangkat di Sekretariat Daerah Kabupaten Magetan sudah sesuai dengan Keputusan Kepala BKN Nomor 12 Tahun 2002. Prosedur kenaikan pangkat di Sekretariat Daerah Kabupaten Magetan secara singkat yaitu, BKD memberikan surat edaran listing, pengajuan nama Pegawai Negeri Sipil yang di promosikan kenaikan pangkat, pengumpulan berkas Pegawai Negeri Sipil ke Bagian Organisasi untuk di teliti kembali, berkas yang lengkap di kirim ke BKD dalam bentuk *softfile* dan *hardfile* melalui Bagian Organisasi, BKD meneliti ulang berkas, di kirim ke BKN, penerbitan Surat Keputusan, di berikan kepada satuan kerja masing-masing.

Penulis menyarankan bahwa perlu adanya peningkatan koordinasi setiap Bagian di Sekretariat Daerah Kabupaten Magetan untuk menentukan batas terakhir pengumpulan berkas, serta perlu adanya peningkatan sosialisasi bagi setiap Pegawai Negeri Sipil guna memberikan pengarahan mengenai tahapan kenaikan pangkat.

Kata Kunci: Prosedur, Kenaikan Pangkat, PNS