

LAPORAN TUGAS AKHIR

SISTEM INFORMASI MANAJEMEN PELAYANAN SATU ATAP (SIMTAP) PENGURUSAN IZIN MENDIRIKAN BANGUNAN (IMB) DI DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU (DPMPTSP) KABUPATEN KARANGANYAR



Oleh :

GEOVANA PERMATA DE GANI

D1515045

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Guna Memperoleh Gelar Ahli
Madya (A.Md.) Dalam Bidang Manajemen Administrasi

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III MANAJEMEN ADMINISTRASI
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
SURAKARTA**

2018

PERSETUJUAN

SISTEM INFORMASI MANAJEMEN PELAYANAN SATU ATAP (SIMTAP) PENGURUSAN IZIN MENDIRIKAN BANGUNAN (IMB) DI DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU (DPMPTSP) KABUPATEN KARANGANYAR

Disusun Oleh :

GEOVANA PERMATA DE GANI

D1515045

Disetujui Untuk Dipertahankan di Hadapan Panitia Ujian Tugas Akhir

Program Studi Diploma III Manajemen Administrasi

Fakultas Ilmu Sosial dan Politik

Universitas Sebelas Maret Surakarta

Surakarta, 16 April 2018

Pembimbing,



Endang K. Maharani, S.Sos, M.Si



NIP. 19701030 1997 03 2004

PENGESAHAN

Tugas Akhir ini telah diuji dan disahkan oleh Panitia Ujian Tugas Akhir
Program Studi Diploma III Manajemen Administrasi
Fakultas Ilmu Sosial dan Politik
Universitas Sebelas Maret Surakarta

Pada Hari : *Jumat*
Tanggal : *4 Mei 2018*

Disusun Oleh :
GEOVANA PERMATA DE GANI
D1515045

Panitia Ujian Tugas Akhir	Nama	Tanda Tangan
1. Penguji 1	Herwan Parwiyanto, S.Sos, M.Si	
2. Penguji 2	Endang K. Maharani, S.Sos, M.Si	



Prof. Dr. Ismi Dwi Astuti Nurhaeni, M.Si

NIP. 19610825 198601 2 001

PERNYATAAN

Nama : Geovana Permata De Gani

NIM : D1515045

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa tugas akhir berjudul “SISTEM INFORMASI MANAJEMEN PELAYANAN SATU ATAP (SIMTAP) PENGURUSAN IZIN MENDIRIKAN BANGUNAN (IMB) DI DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU (DPMPTSP) KABUPATEN KARANGANYAR” adalah betul-betul karya sendiri. Hal-hal yang bukan karya saya, dalam tugas akhir tersebut diberi tanda citasi dan ditunjukkan dalam daftar pustaka.

Apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan tugas akhir dan gelar yang saya peroleh dari tugas akhir tersebut.

Surakarta,

Yang Membuat Pernyataan



Geovana Permata De Gani

MOTTO

جِدَّ جِدَّ جِدَّ

"Siapa yang bersungguh-sungguh pasti akan berhasil"

"Go move on! It's never too late to start over"

(Wirda Mansur)

"Ketidakpastian itu sebagian dari rahmat. Dengan adanya ketidakpastian kita menjadi lebih mau untuk berusaha"

(Hebosto)

"Good, better, best. Never let it rest. 'Til your good is better and your better is best"

(St. Jerome)







"Giving, going, growing, learning and allowing"

(Anonymous)

"It's all about time, opportunity, and desire. It's all up to you ! Karena semua punya porsi masing-masing, maka lakukanlah dengan optimal" (Penulis)

PERSEMBAHAN

Dengan rasa syukur kepada Allah SWT karya ini kupersembahkan kepada :

-  Orangtuaku yang telah memberikan segalanya untuk putrinya.
-  Bapak dan Ibu dosen pembimbing, penguji dan pengajar yang telah memberikan ilmunya.
-  Kakak dan adik ku yang selalu memberikan hiburan, dukungan, dan kasih sayang.
-  Sahabat dan teman-teman tersayang yang selalu menanyakan kapan sidang, sebagai bentuk dukungan serta waktu kebersamaannya.
-  Almamaterku Universitas Sebelas Maret Surakarta.
-  Pembaca yang budiman.

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT karena atas karunia-Nya penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir (TA) dengan baik yang berjudul “SISTEM INFORMASI MANAJEMEN PELAYANAN SATU ATAP (SIMTAP) PENGURUSAN IZIN MENDIRIKAN BANGUNAN (IMB) DI DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU (DPMPTSP) KABUPATEN KARANGANYAR”. Tugas Akhir ini diajukan untuk memenuhi salah satu syarat guna memperoleh Gelar Ahli Madya (A.Md.) dalam bidang Manajemen Administrasi. Penyusunan Tugas Akhir ini juga bertujuan untuk memberikan informasi, pengetahuan dan gambaran bagi pembaca mengenai Sistem Informasi Manajemen Pelayanan (SIMTAP) Pengurusan Izin Mendirikan Bangunan di Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Kabupaten Karanganyar.

Dalam penyusunan Tugas Akhir ini tentunya penulis mendapatkan bantuan dan dukungan dari berbagai pihak, untuk itu pada kesempatan ini penulis akan menyampaikan terimakasih kepada beberapa pihak diantaranya :

1. Ibu Endang K. Maharani, S.Sos, M.Si selaku dosen pembimbing, yang telah bersedia memberikan bimbingan hingga Tugas Akhir ini dapat dipertahankan di depan penguji.
2. Bapak Herwan Parwiyanto, S.Sos, M.Siselaku penguji yang telah memberikan koreksi dan perbaikan sehingga Tugas Akhir ini dapat terselesaikan dengan baik.
3. Bapak Drs. Ali, M.Si selaku Kepala Program Studi Diploma 3 Manajemen Administrasi Fakultas Ilmu Sosial dan Politik Universitas Sebelas Maret Surakarta, yang telah memberikan kemudahan dalam proses persiapan pengamatan.
4. Ibu Prof. Dr. Ismi Dwi Astuti Nurhaeni, M.Si selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Politik Universitas Sebelas Maret Surakarta, yang telah memberikan izin pengamatan kepada penulis.
5. Ibu Faizatul Ansoriyah, S. Sos, M.Si selaku Pembimbing Akademik.

6. Seluruh Dosen dan Karyawan Fakultas Ilmu Sosial dan Politik Universitas Sebelas Maret Surakarta yang telah membantu kelancaran pengurusan administrasi.
7. Bapak Sigit Setiawan, S.H. selaku Kepala Bidang Pelayanan Perizinan Pemerintahan dan Pembangunan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Kabupaten Karanganyar.
8. Ibu Sri Hangrawiti Suwismorini, S.H., M.M., Bapak Dhanang Priyono, A.Md., Bapak Wahyu Pringgo Prasajo, A.Md., dan Bapak Novariantio Wijaya Saputra, S.Psi, selaku Staff Pelayanan Perizinan Pemerintahan dan Pembangunan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Kabupaten Karanganyar.
9. Semua pihak yang tergabung dalam Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Kabupaten Karanganyar yang telah memberikan izin untuk melaksanakan pengamatan, dan juga memberikan kemudahan dengan memberikan berbagai informasi untuk menjadi bahan dalam pengamatan ini.
10. Kedua orang tua, dan saudara yang selalu memberikan dukungan dan doa kepada penulis.
11. Teman-teman mahasiswa Diploma 3 Manajemen Administrasi 2015 Fakultas Ilmu Sosial dan Politik Universitas Sebelas Maret Surakarta, yang telah memberikan bantuan dan dukungan dalam pelaksanaan pengamatan dan penyusunan Tugas Akhir.
12. Semua pihak yang telah membantu berupa apapun dalam pengamatan dan penyusunan Tugas Akhir yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu.

Penulis menyadari bahwa Tugas Akhir ini masih terdapat berbagai kesalahan baik dari segi tata tulis maupun dari segi penyajian materi, maka dari itu penulis juga berharap bagi para pembaca Tugas Akhir ini untuk dapat memberikan saran dan atau kritik yang membangun sehingga penulis dapat melakukan perbaikan Tugas Akhir ini, serta demi kesempurnaan karya ilmiah-karya ilmiah penulis selanjutnya.

Semoga Tugas Akhir ini dapat bermanfaat bagi penulis dan bagi para pembaca pada khususnya, serta bagi berbagai pihak yang membutuhkan.

Surakarta, April 2018

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
PERSETUJUAN.....	ii
PENGESAHAN.....	iii
MOTTO.....	v
PERSEMBAHAN	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR BAGAN.....	xiv
DAFTAR GAMBAR.....	xv
DAFTAR LAMPIRAN.....	xvi
ABSTRAK	xvii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Perumusan Masalah	4
C. Tujuan Pengamatan.....	4
D. Manfaat Pengamatan	5
BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN METODE PENGAMATAN.....	6
A. Tinjauan Pustaka.....	6
1. Sistem Informasi.....	6
a. Pengertian Sistem Informasi.....	6
b. Jenis-jenis Sistem Informasi	8
c. Komponen-Komponen	8
d. Pengendalian Sistem Informasi	9
2. Sistem Informasi Manajemen	10
a. Pengertian Sistem Informasi Manajemen	10
b. Manfaat Sistem Informasi Manajemen.....	11
c. Komponen Sistem Informasi Manajemen	12
d. Sistem Informasi Manajemen Berbasis Komputer.....	13

3. Pelayanan Publik	14
a. Pengertian Pelayanan Publik	14
b. Asas-asas Utama Pelayanan Publik	17
4. Perizinan	19
a. Pengertian Perizinan	19
5. Izin Mendirikan Bangunan	19
a. Pengertian Izin Mendirikan Bangunan	19
b. Tujuan	20
c. Persyaratan	21
6. Sistem Informasi IMB	23
a. Pengertian Sistem Informasi IMB	23
b. Sistem Informasi Manajemen Pelayanan Satu Atap (SIMTAP)	23
1) Pengertian SIMTAP.....	23
2) Tujuan SIMTAP	24
3) Ruang Lingkup SIMTAP	24
4) Sarana dan Prasarana SIMTAP	25
B. Metode Pengamatan	26
1. Lokasi Pengamatan	26
2. Jenis Pengamatan	26
3. Sumber Data	26
4. Teknik Pengumpulan Data	29
a. Wawancara	29
b. Observasi	30
c. Mengkaji Dokumen	30
BAB III DESKRIPSI LEMBAGA / INSTANSI	32
A. Sejarah Singkat dan Perkembangan DPMPTSP Kabupaten Karanganyar	32
B. Visi, Misi, dan Motto DPMPTSP Kabupaten Karanganyar	32
1. Visi	32
2. Misi	33

3. Motto	33
C. Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi DPMPTSP Kabupaten Karanganyar	33
D. Susunan Organisasi DPMPTSP Kabupaten Karanganyar	34
E. Deskripsi Jabatan DPMPTSP Kabupaten Karanganyar	37
F. Kepegawaian	43
G. Jenis Pelayanan dan Waktu Penyelesaian	44
H. Deskripsi Sistem Informasi Manajemen Pelayanan Satu Atap(SIMTAP)	47
BAB IV HASIL PENGAMATAN DAN PEMBAHASAN	48
A. Input Data SIMTAP IMB	54
B. Proses Data SIMTAP IMB	58
C. Output SIMTAP IMB	67
D. Hambatan dan Solusi	69
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	72
A. Kesimpulan	72
B. Saran	73
DAFTAR PUSTAKA	75
LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Distribusi Pegawai Berdasarkan Kualifikasi Pendidikan	43
Tabel 3.2 Distribusi Pegawai Menurut Golongan	44
Tabel 3.3 Jenis Pelayanan Perizinan	44

DAFTAR BAGAN

Bagan 3.1 Bagan Susunan Organisasi Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	36
Bagan 4.1 Bagan Alur Pengurusan Izin di DPMPTSP Kabupaten Karanganyar	53

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1	Grafik Penurunan Jumlah IMB Tiga Tahun Terakhir	2
Gambar 2.1	Tiga Kegiatan Sistem Informasi	7
Gambar 4.1	Tampilan Login SIMTAP	50
Gambar 4.2	Tampilan URL SIMTAP	50
Gambar 4.3	Tampilan Menu Modul SIMTAP	51
Gambar 4.4	Tampilan Menu SIMTAP pada Bagian Informasi	56
Gambar 4.5	Menu Laporan SIMTAP	57
Gambar 4.6	Tampilan Ms. Excel yang Tersistem dengan Menu Laporan SIMTAP	57
Gambar 4.7	Tampilan Menu Pencarian Berkas IMB di SIMTAP	59
Gambar 4.8.1	Tampilan SIMTAP pada Menu Agenda Input.....	60
Gambar 4.8.2	Tampilan SIMTAP pada Menu Agenda yang Tersistem	61
Gambar 4.9	Tampilan Menu Kelengkapan Dokumen/Data Lantai/Data Pendukung pada SIMTAP	62
Gambar 4.10	Tampilan Menu Berita Acara Pemeriksaan pada SIMTAP	63

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Surat Tugas Magang
- Lampiran 2 Surat Penerimaan Magang
- Lampiran 3 Surat Keterangan Selesai Magang
- Lampiran 4 Form Monitoring Magang
- Lampiran 5 Form Presensi
- Lampiran 6 Form Penilaian
- Lampiran 7 Formulir Permohonan Izin Mendirikan Bangunan (Izin Baru)
- Lampiran 8 Formulir Permohonan Izin Mendirikan Bangunan
(Dibaliknamakan/Dialihfungsikan)
- Lampiran 9 Surat Keputusan Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan
Terpadu Satu Pintu tentang Izin Mendirikan Bangunan
- Lampiran 10 Berita Acara Pemeriksaan/Penelitian Izin Mendirikan Bangunan
- Lampiran 11 Lembar Perhitungan Retribusi Izin Mendirikan Bangunan Secara
Manual
- Lampiran 12 Lembar Perhitungan Retribusi Izin Mendirikan Bangunan
- Lampiran 13 Pedoman Menghitung Tarif IMB
- Lampiran 14 Surat Ketetapan Retribusi Daerah (SKRD)
- Lampiran 15 Slip Setoran Bank Jateng
- Lampiran 16 Lembar Kendali Proses
- Lampiran 17 Gambar Denah Bangunan

ABSTRAK

Geovana Permata De Gani. D1515045. Sistem Informasi Manajemen Pelayanan Satu Atap (SIMTAP) Pengurusan Izin Mendirikan Bangunan (IMB) di Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Kabupaten Karanganyar. Tugas Akhir. Program Studi Diploma III Manajemen Administrasi, Fakultas Ilmu Sosial dan Politik, Universitas Sebelas Maret Surakarta. 2018. 76 Halaman.

Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Kabupaten Karanganyar hadir dengan memanfaatkan perkembangan teknologi yang menerapkan suatu sistem bernama Sistem Informasi Manajemen Pelayanan Satu Atap (SIMTAP) pengurusan Izin Mendirikan Bangunan (IMB) yang memberikan kemudahan dalam pengurusan berkas sistematis sehingga pengurusan Izin Mendirikan Bangunan dapat terlaksana secara efektif, efisien, cepat, tepat, transparan, dan akuntabel, baik dari pihak pencari izin maupun pemberi izin.

Tujuan pengamatan ini adalah untuk memperoleh gambaran dan penjelasan secara rinci mengenai pengurusan Izin Mendirikan Bangunan menggunakan SIMTAP.

Metode yang digunakan dalam pengamatan ini adalah deskriptif kualitatif dengan pengamatan dan pencatatan langsung di lokasi melalui kegiatan yang sedang berlangsung secara terperinci dan sistematis sehingga dapat dituangkan dan diinterpretasikan secara akurat dan rasional.

Hasil pengamatan menunjukkan bahwa SIMTAP dalam pengurusan IMB secara teknis sudah berjalan dengan baik namun terdapat beberapa hal yang perlu diperhatikan untuk mempersingkat waktu sehingga pemberian pelayanan dapat dilakukan secara optimal. Seperti diadakannya rapat evaluasi secara berkala untuk mengetahui penyebab dari kurang terarahnya para pegawai dalam melaksanakan tugasnya, serta perlu diadakan kegiatan yang bersifat kebersamaan guna

menumbuhkan rasa kekompakan dan semangat bekerja. SIMTAP dalam pengurusan IMB merupakan sebuah sistem yang terstruktur dengan mengkombinasikan sarana dan prasarana yang ada (hardware, software, dan database) dengan pegawai yang dimiliki dan didukung dengan prosedur pengoperasian yang jelas, sehingga mendapatkan kegiatan administrasi konvensional dan komputerisasi yang mencakup *input*, *processing*, dan *output*. Kegiatan *input* dalam pendataan secara elektronik dan manual pada data identitas pemohon, bangunan dan tanah. *Processing* data dalam perhitungan retribusi. *Output* berupa penerbitan Sertifikat dan Surat Keputusan Izin Mendirikan Bangunan yang disetujui Kepala Kantor.

Kata kunci : Sistem Informasi Manajemen, Sistem Informasi Manajemen Pelayanan Satu Atap (SIMTAP), IMB.