

LAPORAN TUGAS AKHIR
PENGADAAN BAHAN PUSTAKA BUKU
DI PERPUSTAKAAN UMUM KABUPATEN BOYOLALI



Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Guna Memperoleh Gelar Ahli
Madya (A.Md) Dalam Bidang Perpustakaan

PROGRAM STUDI DIPLOMA III PERPUSTAKAAN
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
SURAKARTA

2017

PERSETUJUAN
PENGADAAN BAHAN PUSTAKA BUKU
DI PERPUSTAKAAN UMUM KABUPATEN BOYOLALI

Disusun Oleh :

RISNA REVITA DHIAFIRA
D1814086

Disetujui untuk dipertahankan dihadapan Panitia Ujian Tugas Akhir

Program Studi Diploma III Perpustakaan

Fakultas Ilmu Sosial dan Politik

Universitas Sebelas Maret Surakarta

Surakarta, ..21..Juli..2017..

Pembimbing,



Dinar Puspita Dewi, S.Sos, M.IP
NIP. 197607182001122001

PENGESAHAN

Tugas Akhir ini telah diuji dan disahkan oleh Panitia Ujian Tugas Akhir

Program Studi Diploma III Perpustakaan

Fakultas Ilmu Sosial dan Politik

Universitas Sebelas Maret Surakarta

Pada Hari : Selasa

Tanggal : 11 Juli 2017

Disusun Oleh:

RISNA REVITA DHIASFIRA

D1814086

Panitia Ujian Tugas Akhir

Nama

Tanda tangan

1. Penguji 1

Drs. H. Dwi Tiyanto, SU

2. Penguji 2

Dinar Puspita Dewi, S.Sos, M.IP.



Mengetahui,

Dekan,



Prof. Dr. Ismi Dwi Astuti Nurhaeni, M.Si

NIP. 196108251986012001

PERNYATAAN

Nama : Risna Revita Dhiasfira

NIM : D1814086

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa tugas akhir berjudul “PENGADAAN BAHAN PUSTAKA DI PERPUSTAKAAN UMUM KABUPATEN BOYOLALI” adalah betul-betul karya sendiri. Hal-hal yang bukan karya saya, dalam tugas akhir tersebut diberi tanda citasi dan ditunjukkan dalam daftar pustaka.

Apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan tugas akhir dan gelar yang saya peroleh dari tugas akhir tersebut.

Surakarta,

Yang Membuat Pernyataan,

The image shows an official stamp from the library, labeled 'TERAI MPPL' with a serial number 'FE3AEF05879337'. Below the stamp is a handwritten signature in black ink. To the left of the signature is a circular library stamp with the number '6000' and the text 'ERAT BURUHAN'.

Risna Revita Dhiasfira

MOTTO

“Learn from yesterday, live for today is a gift”.

*“Kebaikan apa saja yang kamu perbuat untuk diri kamu,
(niscaya) kamu mendapat (ganjaran)-nya
di sisi Allah”. (QS. 2;110)*

*“Intelligence is not the determinant of succes, but hard work
is the real determinant of your success”.*

*“Bekerjalah bagaikan tak butuh uang. Mencintailah
bagaikan tak pernah disakiti. Menarilah bagaikan tak
seorang pun sedang menonton”. (Mark Twain)*

*“Sesungguhnya ilmu pengetahuan menempatkan orang nya
kepada kedudukan terhormat dan mulia (tinggi) . Ilmu
pengetahuan adalah keindahan bagi ahlinya di dunia dan di
akhirat “ (H.R Ar- Rabii’).*

PERSEMBAHAN

Dengan segala puji syukur kepada Tuhan yang Maha Esa dan atas dukungan dan doa dari orang-orang tercinta, akhirnya Tugas Akhir ini dapat diselesaikan dengan baik. Oleh karena itu, dengan rasa bangga penulis haturkan rasa syukur dan terima kasih kepada :

1. Tuhan yang Maha Esa, karena atas karuniaNya penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini dengan baik.
2. Bapak dan Ibu yang telah memberikan dukungan moril maupun materil yang tiada henti untuk kesuksesan penulis. Karena tiada kata seindah selain lantunan doa orang tua untuk anaknya.
3. Saudara penulis (Kakak Risna Primaningtyas Putri dan Adik Risna Ivandy Fatkhan) yang senantiasa memberikan dukungan, semangat dan doanya untuk keberhasilan penulis dalam menyelesaikan Tugas Akhir ini.
4. Orang tersayangku yang selalu menyemangati dan membantu penulis dalam segala hal.
5. Ciwi-ciwiwu Faradhila Aliva, Candra Budi, Anissa N, Shelinda O, Afia Anis yang selama 3 tahun telah menemani.
6. Bala Nemo ku Ellysa Uly, Ratih Retnaningtyas, Fauzia Firdaus, Ozzy Fitira, Kiki, yang selalu *mensupport* satu sama lain, dan saling membantu dalam proses pembuatan Tugas Akhir ini. Terima kasih untuk canda tawa, tangis dan perjuangan yang kita lewati bersama.
7. Teman – teman seperjuangan DIII Perpustakaan angkatan 2014, terutama kelas B yang telah memberi banyak pelajaran dan kenangannya selama ini, terimakasih telah menjadikan tiga tahun kuliah yang sangat berharga.
8. Seluruh Pustakawan dan Karyawan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Boyolali. Bu Umiyatun, Pak Bambang Suratno, Mas Agung, Mas Damar, Bu Diah, Pak Sutris, Bu Risty, Bu Eni dan seluruh Pustakawan dan Karyawan Perpustakaan Umum Kabupaten Boyolali (Perpusboy)
9. Almamaterku tercinta Universitas Sebelas Maret Surakarta.

KATA PENGANTAR

Assalamualaikum Wr.Wb

Puji syukur atas kehadiran Allah SWT atas limpahan rahmat dan taufiknya sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini yang berjudul “PENGADAAN BAHAN PUSTAKA BUKU DI PERPUSTAKAAN UMUM KABUPATEN BOYOLALI” dengan semaksimal mungkin.

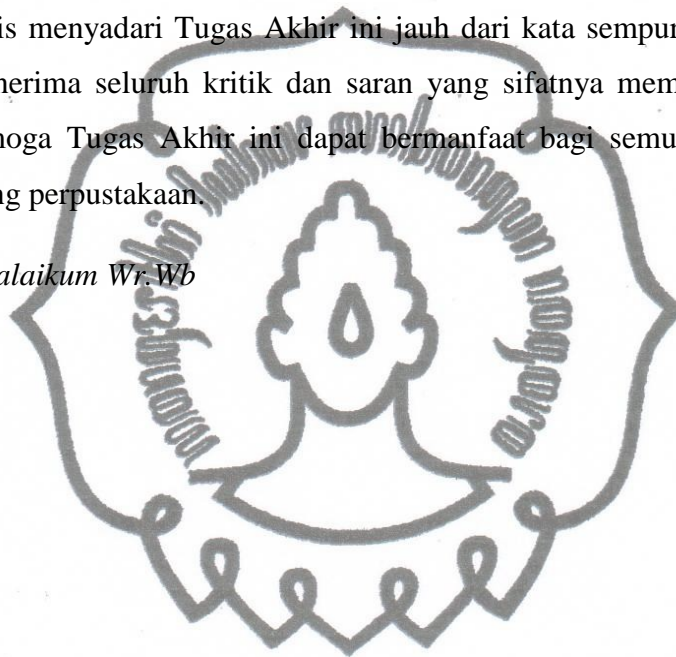
Penulisan Tugas Akhir ini adalah sebagai salah satu syarat menyelesaikan pendidikan pada program studi D-III Perpustakaan guna mendapatkan gelar Ahli Madya (A.Md) dalam bidang perpustakaan. Penulis juga mengucapkan terimakasih yang sebenar-besarnya kepada pihak-pihak yang membantu penulis dalam menyelesaikan Tugas Akhir ini, yaitu kepada yang terhormat :

1. Ibu Prof. Dr. Ismi Dwi Astuti Nurhaeni, M.Si selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Politik, Universitas Sebelas Maret Surakarta.
2. Bapak Drs. Haryanto M.Lib selaku Ketua Program Studi Diploma III Perpustakaan, Fakultas Ilmu Sosial dan Politik, Universitas Sebelas Maret Surakarta.
3. Ibu Dinar Puspita Dewi, S.Sos, M.IP selaku Dosen pembimbing yang selalu memberi arahan kepada penulis agar dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini.
4. Bapak Rahmat Setiawan Saefullah, S.S., M.I.Kom selaku pembimbing akademik yang selalu membimbing penulis selama menempuh pendidikan.
5. Bapak dan Ibu Dosen program studi D-III Perpustakaan, yang telah memberikan ilmu yang bermanfaat kepada penulis.
6. Bapak Djoko Prasetyo, S.H., M.Si selaku Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Boyolali yang telah mengijinkan penulis melaksanakan Kuliah Kerja Pusdokino.

7. Bapak Budi Saryanto Gumawang, S.H., M.H selaku Kepala Bidang Perpustakaan Umum Kabupaten Boyolali yang telah mengizinkan penulis melaksanakan Kuliah Kerja Pusdokinfo.
8. Seluruh staff Perpustakaan Umum Kabupaten Boyolali.
9. Semua pihak yang membantu penulis menyelesaikan Tugas Akhir ini yang tidak bisa disebutkan satu persatu.

Penulis menyadari Tugas Akhir ini jauh dari kata sempurna, maka dari itu penulis menerima seluruh kritik dan saran yang sifatnya membangun. Harapan penulis semoga Tugas Akhir ini dapat bermanfaat bagi semua orang terutama dalam bidang perpustakaan.

Wassalamualaikum Wr.Wb



Surakarta, 20 Juni 2017

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
PERSETUJUAN	ii
PENGESAHAN	iii
PERNYATAAN.....	iv
MOTTO	v
PERSEMBAHAN	vi
KATA PENGANTAR.....	vii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR TABEL.....	xiii
DAFTAR BAGAN	xiv
DAFTAR LAMPIRAN.....	xv
 BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	1
B. Rumusan Masalah.....	6
C. Tujuan Tugas Akhir	6
D. Manfaat Tugas Akhir	6
 BAB II GAMBARAN UMUM PERPUSTAKAAN UMUM KABUPATEN BOYOLALI	
A. Sejarah Perpustakaan Umum Kabupten Boyolali.....	8
B. Visi dan Misi.....	9

C. Tugas Pokok Perpustakaan	10
D. Maklumat Pelayanan.....	10
E. Struktur Organisasi	11
F. Sumber Daya Manusia.....	13
G. Sumber Anggaran Dana	14
H. Deskripsi Fisik Gedung.....	14
I. Koleksi Perpustakaan.....	17
J. Layanan di Perpustakaan Umum Kabupaten Boyolali	20
K. Alur Pelayanan.....	22
L. Fasilitas	23
M. Jam Buka Perpustakaan	23
N. Keanggotaan	24
O. Ketentuan Peminjaman	24
P. Peraturan Perpustakaan.....	24
 BAB III PELAKSANAAN MAGANG	
A. Waktu dan Tempat Pelaksanaan	26
B. Deskripsi Kegiatan.....	26
 BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	
A. Hasil	40
1. Proses Pengadaan Bahan Pustaka Buku di Perpustakaan Umum Kabupaten Boyolali.....	40
a. Pengadaan Bahan Pustaka melalui Pembelian	41
b. Pengadaan Bahan Pustaka Buku melalui Sumbangan ...	43
2. Hambatan dalam Pengadaan Bahan Pustaka Buku di Perpustakaan Umum Kabupaten Boyolali	45
3. Solusi untuk Menyelesaikan Hambatan – Hambatan dalam Pengadaan Bahan Pustaka Buku di Perpustakaan Umum Kabupaten Boyolali.....	46
B. Landasan Teori	
1. Perpustakaan.....	47

a. Pengertian Perpustakaan	47
b. Tujuan Perpustakaan	48
c. Tugas Utama Perpustakaan	48
d. Jenis Perpustakaan.....	49
2. Perpustakaan Umum	50
a. Pengertian Perpustakaan Umum.....	50
b. Tujuan dan Fungsi Perpustakaan Umum.....	51
c. Tugas Perpustakaan Umum.....	52
d. Jenis Perpustakaan Umum.....	54
3. Pengadaan Bahan Pustaka.....	55
a. Pengertian Pengadaan Bahan Pustaka Buku	55
b. Jenis – Jenis Bahan Pustaka	56
c. Tujuan Pengadaan Bahan Pustaka.....	57
d. Pemilihan Bahan Pustaka	57
e. Metode Pengadaan Bahan Pustaka Buku	58
f. Sarana Pengadaan Bahan Pustaka Buku.....	61
g. Langkah Pengadaan Bahan Buku.....	63
C. Pembahasan	
Analisis Perbandingan.....	67
 BAB V PENUTUP	
A. Kesimpulan	71
B. Saran	72
 DAFTAR PUSTAKA	74
 INDEKS	
 LAMPIRAN	

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Bagunan Depan Perpustakaan	15
Gambar 2 Denah Gedung Perpustakaan Umum Kabupaten Boyolali	15
Gambar 3 Alur Pelayanan Perpustakaan Umum Kabupaten Boyolali....	22
Gambar 4 Pembinaan di SDN 2 Ketaon	36



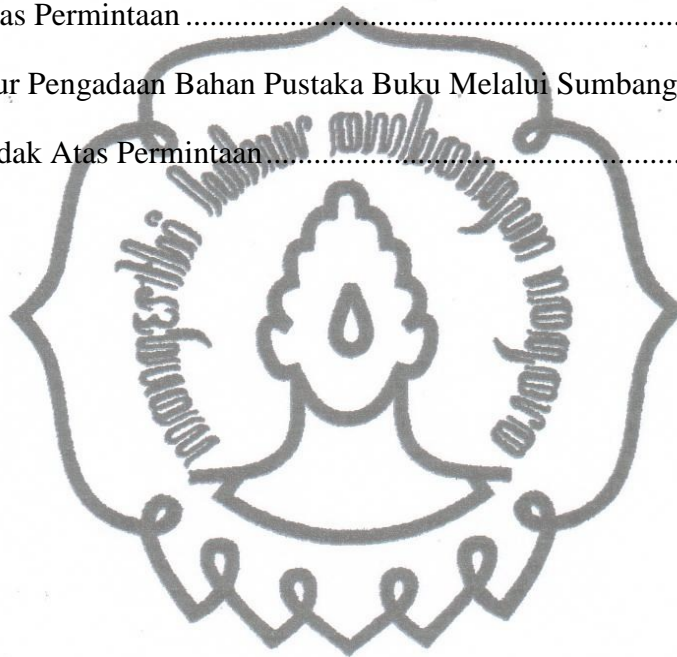
DAFTAR TABEL

Tabel 1 Data Pegawai.....	13
Tabel 2 Daftar Koleksi Berdasarkan DDC.....	18
Tabel 3 Perbedaan antara Koleksi Umum & Referensi	18
Tabel 4 Jadwal Jam Layanan Perpustakaan	26
Tabel 5 Acuan Warna Scorlet sesuai Nomor Klasifikasi 000 – 900	28
Tabel 6 Penambahan Koleksi Buku Tahun 2015 dan 2016	41



DAFTAR BAGAN

Bagan 1 Struktur Organisasi Perpustakaan	11
Bagan 2 Alur Pengadaan Bahan Pustaka Buku melalui Pembelian.....	43
Bagan 3 Alur Pengadaan Bahan Pustaka Buku melalui Sumbangan	
Atas Permintaan	44
Bagan 4 Alur Pengadaan Bahan Pustaka Buku Melalui Sumbangan	
Tidak Atas Permintaan.....	45



DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Surat Keterangan KKP
- Lampiran 2 Surat Permohonan KKP
- Lampiran 3 Tugas KKP
- Lampiran 4 Form Penilaian KKP
- Lampiran 5 Absensi KKP
- Lampiran 6 Laporan Periodik KKP Minggu Pertama
- Lampiran 7 Laporan Periodik KKP Minggu Kedua
- Lampiran 8 Laporan Periodik KKP Minggu Ketiga
- Lampiran 9 Laporan Periodik KKP Minggu Keempat
- Lampiran 10 Laporan Periodik KKP Minggu Kelima
- Lampiran 11 Laporan Periodik KKP Minggu Keenam
- Lampiran 12 Grafik Pengunjung Perpustakaan tahun 2016
- Lampiran 13 Grafik Bahan Pustaka yang Dipinjam tahun 2016
- Lampiran 14 Grafik Peminjam Bahan Pustaka tahun 2016