

**SISTEM PENGOLAHAN BAHAN PUSTAKA BUKU DI PERPUSTAKAAN  
UNIVERSITAS KRISTEN SURAKARTA**



**Diajukan Untuk Memenuhi Persyaratan Guna Memperoleh Gelar Vokasi  
Ahli Madya (A.Md) Dalam Bidang Ilmu Perpustakaan**

**Oleh:**

**BETHSYEBA JUNE RUDIANA**

**D1812018**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III PERPUSTAKAAN  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
SURAKARTA**

**2015**

## HALAMAN PERSETUJUAN

Tugas Akhir berjudul:

**SISTEM PENGOLAHAN BAHAN PUSTAKA BUKU DI PERPUSTAKAAN  
UNIVERSITAS KRISTEN SURAKARTA.**

Karya:

Nama : Bethsyeta June Rudiana

NIM : D1812018

Konsentrasi : Perpustakaan

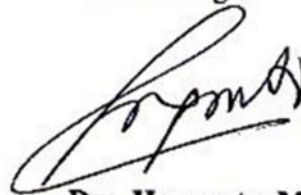
Telah disetujui oleh Dosen Pembimbing untuk dipertahankan di hadapan Dewan  
Penguji Tugas Akhir Program Diploma III Perpustakaan Fakultas Ilmu Sosial dan  
Ilmu Politik Universitas Sebelas Maret Surakarta.

Hari : Selasa

Tanggal : 18 Agustus 2015

Surakarta, 18 Agustus 2015

Pembimbing



**Drs. Haryanto, M.Lib**

NIP. 19600613 198601 1 001

**SURAT PERNYATAAN  
ORISINALITAS KARYA ILMIAH**

Saya mahasiswa Program Studi Diploma III Perpustakaan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Sebelas Maret Surakarta yang bertandatangan dibawah ini,

Nama : Bethsyeba June Rudiana  
NIM : D1812018

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Tugas Akhir

Judul : **SISTEM PENGOLAHAN BAHAN PUSTAKA BUKU  
DI PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS KRISTEN  
SURAKARTA**

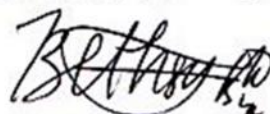
Pembimbing : Drs. Haryanto, M. Lib

Tanggal Diuji : 18 Agustus 2015

Menyatakan bahwa Tugas Akhir (TA) yang saya susun adalah benar-benar karya saya sendiri. Apabila kemudian terbukti bahwa saya ternyata melakukan tindakan menyalin atau meniru tulisan orang lain seolah-olah asil pemikiran saya sendiri, saya bersedia menerima sanksi sesuai peraturan yang berlaku di Fakultas termasuk pencabutan gelar vokasi yang telah saya peroleh.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan apabila dikemudian hari terbukti melakukan kebohongan maka saya sanggup menanggung segala konsekuensinya.

Surakarta, 18 Agustus 2015



Bethsyeba June Rudiana  
NIM. D1812018

**PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI  
TUGAS AKHIR UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai Civitas Akademik Universitas Sebelas Maret Surakarta, Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : Bethsyeba June Rudiana  
NIM : D1812018  
Program Studi : Perpustakaan  
Fakultas : Ilmu Sosial dan Ilmu Politik  
Jenis Karya : Tugas Akhir

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Sebelas Maret Surakarta Hak Bebas Royalti Noneksklusif (*Non-eksklusive Royalty Free Right*) atas Tugas Akhir saya yang berjudul:

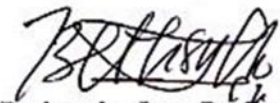
**SISTEM PENGOLAHAN BAHAN PUSTAKA BUKU DI PERPUSTAKAAN  
UNIVERSITAS KRISTEN SURAKARTA**

Beserta instrument / desain / perangkat (jika ada). Berhak menyimpan, mengalih bentuk, mengalihmediakan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*data base*), merawat serta mempublikasikan Tugas Akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis (*Author*) dan Pembimbing sebagai *co Author* atau pencipta dan juga sebagai pemilik Hak Cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya secara sadar tanpa paksaan dari pihak manapun.

Dibuat di : Surakarta  
Pada Tanggal : 18 September 2015

Yang membuat pernyataan

  
Bethsyeba June Rudiana  
NIM. D1812018

## HALAMAN PENGESAHAN

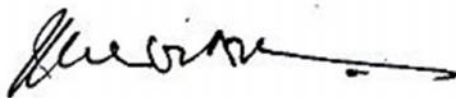
Telah dipertahankan Dewan Penguji Tugas Akhir Program Diploma III Perpuatakaan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Sebelas Maret Surakarta dan diterima untuk memenuhi persyaratan dalam memperoleh sebutan vokasi Ahli Madya (A.Md), pada :

Hari : Selasa

Tanggal : 08 September 2015

### Dewan Penguji

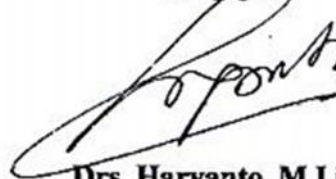
Penguji I



**Mahfud Anshori, S.Sos., M.Si**

NIP. 19790908 200312 1 001

Penguji II



**Drs. Haryanto, M.Lib**

NIP. 19600613 198601 1 001

### Mengesahkan

Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

Universitas Sebelas Maret Surakarta



Dekan

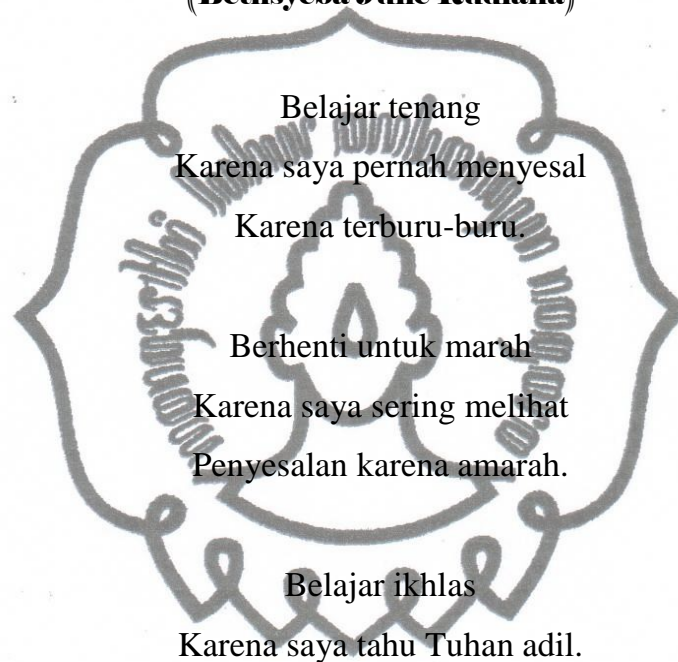
**Prof. DR. Iemi Dwi Astuti N., M.Si**

NIP. 19610825 198601 2 001

## MOTTO

Jangan Pernah Menyia-nyiakan Kesempatan dan Waktu yang ada, karena itulah Hal Yang Paling Berharga dalam Hidup yang Takkan Pernah Kembali.

**(Bethsyeba June Rudiana)**



Belajar serius

Karena saya sudah harus

Menata Hidup.

**(Bethsyeba June Rudiana)**

Apabila Tuhan mengukur keadaan seseorang,  
maka Ia menempatkan karet di sekitar hati,  
bukan di sekitar kepala orang tersebut.

(Anonim)

## PERSEMBAHAN

### **Tugas Akhir ini penulis persembahkan untuk:**

- Tuhan Yesus Kristus atas berkat dan kasih karuniaNya yang tercurah sehingga tulisan ini dapat terselesaikan.
- Kedua orang tua, mamah, ayah, dan eyang tercinta, yang selalu memberikan cinta kasih sayang, doa, serta dukungan selama ini, hingga penulis dapat melanjutkan pendidikan sampai saat ini. Terima kasih kuucapkan atas segalanya.
- Kepada Agung Sudrajat tersayang, yang dibelakang selalu mendoakan dan memberi semangat dalam kondisi dan situasi apapun dalam mengerjakan tugas akhir ini.
- Kepada kedua adikku yang selalu menyemangati dan mendukung pula agar tugas akhir ini cepat terselesaikan tanpa ditunda.
- Seluruh dosen Program Studi D3 Perpustakaan yang telah memberikan pengetahuan dan pembelajaran kepada penulis.
- Sahabat-sahabatku yang luar biasa menyemangati dan mendukung, Jean Pinkan, Agatha, Dhinda, Hani Putri, Ester.
- Teman-teman D3 Perpustakaan B Tahun Angkatan 2012, Hani, Hesti, Sandra, Asep, Wisnu, Titis, Upik, Suci, John, Sonny dan semuanya yang telah membantu penulis dalam menyelesaikan tugas selama perkuliahan.

*Almamaterku*, Universitas Sebelas Maret Surakarta.

## ABSTRAK

Bethsyeba June Rudiana, D1812018, 2015. SISTEM PENGOLAHAN BAHAN PUSTAKA BUKU DI PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS KRISTEN SURAKARTA. Tugas Akhir. Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Sebelas Maret Surakarta.

Perpustakaan adalah tempat yang terdapat aktivitas untuk penyimpanan, pengolahan, dan penelusuran informasi bagi pemustaka. Salah satu kegiatan memberikan informasi adalah dengan melakukan kegiatan sistem pengolahan bahan pustaka buku agar teroptimalisasinya penataan koleksi buku yang rapi dan urut. Adapun tujuan penulisan Tugas Akhir ini adalah untuk mengetahui sistem pengolahan bahan pustaka buku di Perpustakaan Universitas Kristen Surakarta, urutan pengolahan bahan pustaka buku, dan hambatan serta pemecahan masalah pengolahan bahan pustaka buku. Dalam penulisan Tugas Akhir ini untuk memperoleh data dan informasi, penulis menggunakan beberapa metode diantaranya: metode observasi, wawancara, dokumentasi dan arsip, dan studi pustaka.

Dalam Tugas Akhir ini dapat disimpulkan bahwa: 1) Proses pengolahan bahan pustaka buku di perpustakaan Universitas Kristen Surakarta: Pemeriksaan, Inventaris, Pemberian stempel: Stempel Inventaris dan Stempel *Call Number* Buku, Verifikasi, Klasifikasi, Input Data, Kelengkapan Fisik Buku yaitu pemberian Label Buku (*Call Number*), *Shelving* / Penataan Buku. 2) Hambatan yang ditemui saat melaksanakan pengolahan bahan pustaka yaitu: belum teroptimalisasinya penataan koleksi buku / *shelving*, Penggunaan katalog yang belum dominan, Penyiangan bahan pustaka buku yang belum akurat. Kendala belum teroptimalisasinya penataan koleksi buku / *shelving* karena dilakukan oleh pustakawan yang seorang tenaga teknis masih belum baik dan teratur, tidak sesuai dan urutan nomor klasifikasinya terabaikan. Koleksi buku baru yang datang setelah proses inventarisasi dari sistem pengolahan bahan pustaka, tidak melalui tahap katalogisasi. Dan kajian terhadap keadaan buku di rak dan tingkat pemanfaatan buku menjadi nilai lebih untuk melakukan penyiangan terhadap koleksi bahan pustaka tersendiri. Upaya dalam pemecahan masalah Pengolahan Bahan Pustaka Buku yaitu: pustakawan bersikap lebih rajin dan teliti untuk mengatur kembali koleksi buku secara seksama, katalogisasi pada koleksi buku baru harus sesuai sistematis pengolahan yang berjalan karena mempunyai peranan penting, dan pemilihan penyiangan agar akurat.

Adapun saran yang dapat penulis sampaikan agar dapat dijadikan sebagai bahan pertimbangan bagi kemajuan Perpustakaan Universitas Kristen Surakarta, diantaranya adalah: Realisasi pelaksanaan program automasi perpustakaan, Buku diurutkan sesuai dengan abjad dan nomor klasifikasi, *Shelving* sebaiknya dilakukan pustakawan bukan pemakai agar pencarian bahan pustaka akan lebih cepat dan akurat serta optimal.

Kata kunci: Sistem Pengolahan, Bahan Pustaka Buku, Perpustakaan



## KATA PENGANTAR

*Syallom, Damai Sejahtera.*

Puji syukur penulis ucapkan kepada Tuhan Yesus Kristus dan Bapa di Surga karena kasih karuniaNya yang selalu dilimpahkan melalui berkat yang selalu tercurah dan karya keselamatanNya yang ajaib, penulis dapat menyelesaikan karya tugas akhir ini dengan baik dan lancar.

Penyusunan Tugas Akhir yang berjudul **“Sistem Pengolahan Bahan Pustaka Buku Di Perpustakaan Universitas Kristen Surakarta”** ini adalah tugas akhir yang dikerjakan oleh penulis untuk menyelesaikan studi dan memenuhi salah satu syarat untuk memperoleh gelar vokasi Ahli Madya (A.Md) Ilmu Perpustakaan pada Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Sebelas Maret Surakarta yang telah penulis tempuh selama kurang lebih 3 tahun. Dalam penyusunan tugas akhir ini penulis melaksanakan praktek Kuliah Kerja Pustokino yang merupakan suatu keharusan bagi penulis sebagai acuan penulisan tugas akhir ini. Penulis melaksanakan praktek Kuliah Kerja Pustokino di Perpustakaan Universitas Kristen Surakarta selama kurang lebih 8 minggu.

Penulis menyadari dalam penyusunan tugas akhir ini banyak kekurangan, hambatan, dan permasalahan-permasalahan, akan tetapi dengan adanya bantuan, bimbingan, dan dukungan dari berbagai pihak akhirnya penulis dapat mengatasi kesulitan yang ada. Oleh karena itu, penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada :

1. Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Prof. Dr. Ismi Dwi Astuti N., M.Si yang telah menyetujui dan memberikan ijin dalam penulisan Tugas Akhir ini.
2. Bapak Mahfud Anshori, S.Sos., M.Si selaku penguji Tugas Akhir.
3. Ketua Program Diploma III Perpustakaan sekaligus Dosen Pembimbing, Drs. Haryanto, M.Lib, yang telah menyetujui dan memberikan bimbingan dalam penulisan Tugas Akhir ini hingga selesai.
4. Bapak Drs. Sudjini, S.Sos, M.Si, selaku pembimbing akademik.
5. Kepala Tata Usaha Universitas Kristen Surakarta, Hardijanto Widjanarko, SE., atas kesediaannya memberikan ijin lokasi untuk pelaksanaan praktek Kuliah Kerja Pusedokinfo dan penelitian Tugas Akhir ini.
6. Kepala Perpustakaan, Suyadi, SE., yang telah bersedia meluangkan waktunya untuk memberikan ilmu kepada penulis.
7. Segenap karyawan administrasi yang telah membantu, Mbak Ririn, Mbak Nita, Mbak Lia, Mbak Tutik, Mas Heri.
8. Dosen-dosen Fakultas Ilmu sosial dan Ilmu Politik Universitas Sebelas Maret Surakarta yang telah banyak memberikan ilmu kepada penulis selama 3 tahun ini.
9. Orang tuaku, Bp. Rudi Sunobo, A. Ma dan Ibu Mariana Budi Setiati serta eyang, terima kasih atas dukungan dan doanya yang tak henti-hentinya dipanjatkan untuk penulis. Akhirnya Tugas Akhir ini selesai juga!!
10. Adikku tersayang “Joshua Djohan” makasih atas masukan, marahan dan dukungannya buat cepet-cepet nyelesain tugas akhir ini.

11. Mas Agung Sudrajat, makasih untuk selalu ada disampingku memberi semangat dan doa. Maaf kalau sering ngrepotin mas. Ayo kuliahnya cepet diselesain!!
12. Keluarga besarku, terima kasih atas dukungan dan doanya.
13. Temen-temen Pemuda GKJ Immanuel makasih buat semangatnya, makasih ya buat semuanya. Ini doa kalian guys!!
14. Temen-temen D3 Perpustakaan FISIP Angkatan 2012, 3 tahun cepet banget berlalu jangan lupa sama semuanya!
15. Dan semua pihak yang telah membantu dan memberi dukungan kepada penulis.

Tak ada gading yang tak retak, demikian juga dengan Tugas Akhir ini, tentunya masih banyak kekurangan yang harus dibenahi. Oleh karena itu, kritik dan saran sangat diharapkan demi kesempurnaan Tugas Akhir ini. Semoga karya kecil ini dapat berguna bagi segenap pembaca. Akhirnya kepada Tuhan Yesus Kristus, penulis bersyukur selalu, Amin.

Surakarta,

Penulis

Bethsyeba June Rudiana

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PERSETUJUAN.....	ii
HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS.....	iii
HALAMAN PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI.....	iv
HALAMAN PENGESAHAN.....	v
HALAMAN MOTTO.....	vi
HALAMAN PERSEMBAHAN.....	vii
ABSTRAK.....	viii
KATA PENGANTAR.....	ix
DAFTAR ISI.....	xii
DAFTAR TABEL.....	xiv
DAFTAR GAMBAR.....	xv
DAFTAR BAGAN.....	xvi
DAFTAR LAMPIRAN.....	xvii
<b>BAB I      PENDAHULUAN</b>	
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	5
1.3 Tujuan Penulisan.....	5
1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan.....	6
1.5 Metode Pengumpulan Data.....	7
<b>BAB II      TINJAUAN PUSTAKA</b>	

	2.1 Pengertian Pengolahan Bahan Pustaka.....	9
	2.2 Sistem Pengolahan Bahan Pustaka.....	11
<b>BAB III</b>	<b>GAMBARAN UMUM PERPUSTAKAAN UKS</b>	
	3.1 Sejarah.....	26
	3.2 Gedung / Ruang.....	32
	3.3 Koleksi Perpustakaan.....	33
	3.4 Struktur Organisasi.....	35
	3.5 Sumber Daya Manusia.....	36
	3.6 Sumber Dana.....	38
	3.7 Sarana dan Prasarana.....	39
	3.8 Layanan Perpustakaan.....	40
<b>BAB IV</b>	<b>PEMBAHASAN</b>	
	4.1 Proses Pengolahan Bahan Pustaka Buku.....	44
	4.2 Urut-urutan Pengolahan Bahan Pustaka Buku.....	54
	4.3 Hambatan dan Upaya Pemecahan Masalah Pengolahan Bahan Pustaka.....	54
<b>BAB V</b>	<b>PENUTUP</b>	
	5.1 Simpulan.....	58
	5.2 Saran.....	61
	<b>DAFTAR PUSTAKA</b>	
	<b>LAMPIRAN</b>	

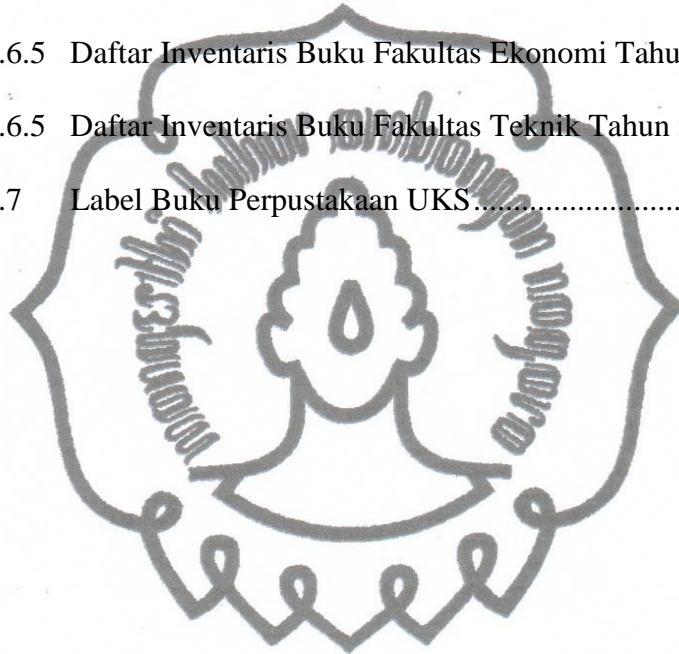
## DAFTAR TABEL

Tabel 3.3	Jumlah Koleksi di Perpustakaan UKS Tahun 2015.....	33
Tabel 3.5	Data Pegawai di Perpustakaan UKS Tahun 2015.....	36
Tabel 3.3	Daftar Sarana dan Prasarana Perpustakaan UKS Tahun 2015	38



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 4.1.6.3	Tampilan awal folder pada desktop .....	47
Gambar 4.1.6.4	Tampilan folder Koleksi Buku Perpustakaan .....	47
Gambar 4.1.6.5	Daftar Inventaris Buku Fakultas Teologia Tahun 2015	48
Gambar 4.1.6.5	Daftar Inventaris Buku Fakultas Ekonomi Tahun 2015	48
Gambar 4.1.6.5	Daftar Inventaris Buku Fakultas Teknik Tahun 2015.	49
Gambar 4.1.7	Label Buku Perpustakaan UKS.....	50



## DAFTAR BAGAN

Bagan 3.1	Struktur Organisasi Perpustakaan Pusat UKS .....	35
Bagan 4.1	Sistem Pengolahan Bahan Pustaka di Perpustakaan UKS	52





## DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Surat Tugas KKP
- Lampiran 2 Surat Balasan KKP
- Lampiran 3 Surat Keterangan Telah Melaksanakan KKP
- Lampiran 4 Daftar Kehadiran KKP
- Lampiran 5 Form Penilaian KKP
- Lampiran 6 Laporan Periodik KKP
- Lampiran 7 Sertifikat KKP

