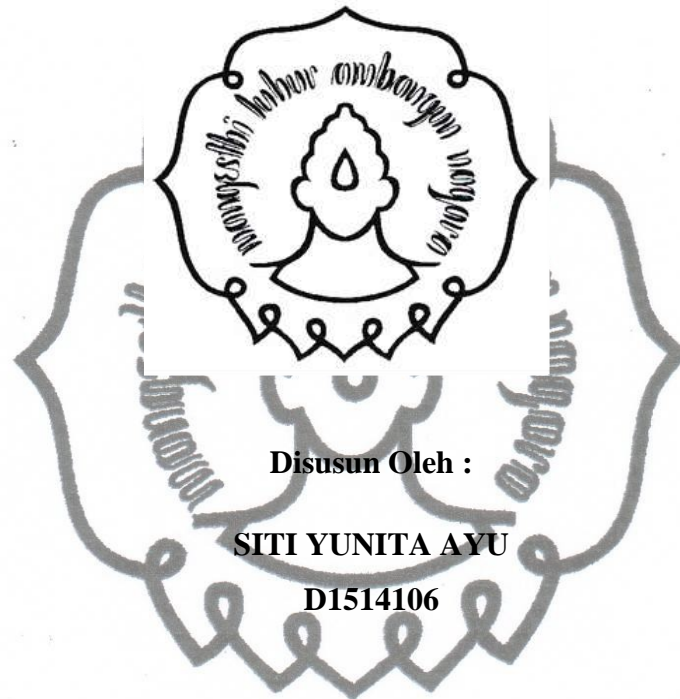


LAPORAN TUGAS AKHIR

**PROSEDUR PENGAJUAN KLIM PENSIUN LANJUTAN/PINDAHAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL PADA PT TASPEN (PERSERO) KANTOR
CABANG KOTA SURAKARTA**



Disusun Oleh :

SITI YUNITA AYU

D1514106

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Guna Memperoleh Gelar Ahli
Madya (A.Md.) Dalam Bidang Manajemen Administrasi

PROGRAM STUDY DIPLOMA III MANAJEMEN ADMINISTRASI

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

UNIVERSITAS SEBELAS MARET

SURAKARTA

2017

PERSETUJUAN

**PROSEDUR PENGAJUAN KLIM PENSIUN LANJUTAN/PINDAHAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL PADA PT TASPEN (PERSERO) KANTOR
CABANG KOTA SURAKARTA**

Disusun Oleh :

SITI YUNITA AYU

D1514106

Disetujui untuk dipertahankan dihadapan Panitia Ujian Tugas Akhir
Program Studi Diploma III Manajemen Administrasi
Fakultas Ilmu Sosial dan Politik
Universitas Sebelas Maret Surakarta

Surakarta, 15 Juni 2017

Pembimbing,



Drs. Muchtar Hadi, M.Si

NIP. 195303201985031002

PENGESAHAN

Tugas Akhir ini telah diuji dan disahkan oleh Panitia Ujian Tugas Akhir
Program Studi Diploma III Manajemen Administrasi
Fakultas Ilmu Sosial dan Politik
Universitas Sebelas Maret Surakarta

Pada Hari : Rabu
Tanggal : 21 Juni 2017

Disusun Oleh:

SITI YUNITA AYU

D1514106

Tim Penguji

Nama

Tanda tangan

1. Penguji 1

Dra. Retno Suryawati, M.Si

2. Penguji 2

Drs. Muchtar Hadi, M.Si

Mengetahui,

Dekan,



Prof. Dr. Ismi Dwi Astuti Nurhaeni, M.Si

NIP. 196108251986012001

PERNYATAAN

Nama : SITI YUNITA AYU
NIM : D1514106

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa tugas akhir berjudul **“PROSEDUR PENGAJUAN KLIM PENSIUN LANJUTAN/PINDAHAN PEGAWAI NEGERI SIPIL PADA PT TASPEN (PERSERO) KANTOR CABANG KOTA SURAKARTA”** adalah betul-betul karya sendiri. Hal-hal yang bukan karya saya, dalam tugas akhir tersebut diberi tanda citasi dan ditunjukkan dalam daftar pustaka. Apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan tugas akhir dan gelar yang saya peroleh dari tugas akhir tersebut.

Surakarta, 15 Juni 2017
Yang Membuat Pernyataan,



SITI YUNITA AYU

MOTTO

"Maka sesungguhnya bersama kesulitan itu ada kemudahan, Sesungguhnya bersama kesulitan ada kemudahan"

(QS : Al- Insyirah 5-6)

"Berusaha, Berdoa, Bersabar"

(Penulis)

"Dan mudahkanlah bagiku, tugasku"

(QS : Thaha 26)

"Allahumma Yassir wala tu"asir, Rabbi Tammim bi Khoir"

"Apabila Anda berbuat kebaikan kepada orang lain, maka Anda telah berbuat baik terhadap diri sendiri."

(Benyamin Franklin)

PERSEMBAHAN

Alhamdulillah robbil ‘alamiin, Allahumma shalli ‘alaa Muhammad. Dengan segala doa dan puji syukur kehadiran Allah SWT, penulis persembahkan karya ini kepada :

- ❖ Bapak Joko Suryanto dan Ibu Rahayu Ningsih tersayang, selaku orang tua yang selalu ada menemani, memberikan doa tanpa henti, memberi semangat dan memenuhi kebutuhan dalam kelancaran pembuatan Tugas Akhir.
- ❖ Kak Azam Rizqi dan Asyam Bagus, selaku kakak dan adik yang selalu memberikan semangat, dukungan dan doa tiada henti sehingga terselesaikannya tugas akhir ini.
- ❖ Saudara dan Sahabat-sahabat tersayang
- ❖ Keluarga dari Fiesta Fm (Radio Komunitas Fisip UNS)
- ❖ Keluarga dari HMD (Himpunan Mahasiswa Diploma)
- ❖ Teman- teman DIII Manajemen Administrasi angkatan 2014
- ❖ Almamaterku FISIP Universitas Sebelas Maret Surakarta.

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah rabbil'alamin, puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT atas rahmat, karunia dan bimbingan-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Kuliah Kerja Magang di PT. TASPEN (Persero) Kantor Cabang Surakarta dan menyusun Tugas Akhir ini dengan judul **“Prosedur Pengajuan Klim Pensiun Lanjutan/Pindahan Pegawai Negeri Sipil Pada PT. Taspem (Persero) Kantor Cabang Kota Surakarta.”**

Penulisan tugas akhir ini ditujukan untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam memperoleh sebutan Vokasi Ahli Madya (A.Md) dalam bidang Manajemen Administrasi di Fakultas Ilmu Sosial dan Politik Universitas Sebelas Maret Surakarta.

Penulis menyadari bahwa dalam penyelesaian Tugas Akhir ini tidak lepas dari dukungan dan bantuan dari berbagai pihak, oleh karena itu dengan segala kerendahan hati penulis ucapkan terimakasih kepada :

1. Bapak Drs. Muchtar Hadi, M.Si selaku Dosen Pembimbing Tugas Akhir yang telah memberikan pengarahan, bimbingan serta petunjuk kepada penulis dalam penyusunan Tugas Akhir ini.
2. Ibu Dra. Retno Suryawati M.Si selaku Dosen Penguji yang telah memberikan pengarahan dalam penyelesaian Tugas Akhir ini.
3. Bapak Drs. Ali, M.Si selaku Ketua Program Studi DIII Manajemen Administrasi Fakultas Ilmu Sosial dan Politik Universitas Sebelas Maret Surakarta.
4. Ibu Endang Martini S.Pd, M.Si. selaku Pembimbing Akademik yang telah memberikan bimbingan dan arahan selama masa studi perkuliahan.
5. Ibu Prof. Dr. Ismi Dwi Astuti Nurhaeni, M.Si selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Politik Universitas Sebelas Maret Surakarta.
6. Bapak Abu Sofyan, SE. selaku Kepala Bidang Pelayanan, Pelayanan dan Manfaat beserta semua staffnya yang telah memberikan izin melakukan praktek kerja atau sebagai tempat magang dan juga bimbingannya selama magang.
7. Kedua orang tua dan keluargaku tersayang yang selalu memberikan doa dan dukungan moral maupun spiritual.

8. Kepada team penyemangat alto (Lu'lu'I, Tian, Okta), yang tiada hentinya selalu mengingatkan untuk segera menyelesaikan tugas ini dan memberikan doa tanpa hentinya.
9. Kepada team comel (Memes, Uut, Pitak, Ari, Laila, Dea, Eva, Revikha, Yesy, Gita, Solehah) yang selalu memberikan dukungan, kebahagiaan, dan kebersamaan yang telah terjalin selama tiga tahun ini.
10. teman- teman alumni SMA Al-Islam 1, SMP Al-Islam 1, dan SD Muhammadiyah 2 atas dukungan dan doanya yang selalu diberikan.
11. Teman Semangat (Sovi, Lalak, Hunul, Lufty, Azka, Sri, Hanita, Iccha, Adi, Septian) atas dukungan dan doanya yang selalu diberikan.
12. Keluarga dari HMD (Himpunan Mahasiswa Diploma) dan Fiesta Fm atas dukungan, motivasi dan ilmunya yang telah diberikan selama ini .
13. Seluruh teman-teman DIII Manajemen Administrasi Fakultas Ilmu Sosial dan Politik Universitas Sebelas Maret angkatan 2014.
14. Semua pihak yang telah membantu dalam menyelesaikan Tugas Akhir ini yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan Tugas akhir ini masih banyak kekurangan baik dalam penyajian maupun penyusunannya. Kritik dan saran yang membangun akan penulis terima dengan kerendahan hati demi perbaikan selanjutnya. Akhir kata penulis berharap semoga Tugas Akhir ini dapat bermanfaat bagi pembaca dan semua pihak yang membutuhkan.

Surakarta, Juni 2017

Siti Yunita Ayu

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
PERSETUJUAN	ii
PENGESAHAN	iii
PERNYATAAN	iv
MOTTO	v
PERSEMBAHAN	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR BAGAN	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
ABSTRAK	xv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Perumusan Masalah	4
C. Tujuan Pengamatan	4
D. Manfaat Pengamatan	4
BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN METODE PENGAMATAN	6
A. Tinjauan Pustaka	6
1. Prosedur	6
1. Pengertian Prosedur	6
2. Hakekat Prosedur	6
3. Manfaat Prosedur	7
4. Karakteristik Prosedur	8
2. Klim	9
a. Pengertian Klim	9
b. Jenis- Jenis Klim	10
3. Pensiun Lanjutan/Pindahan	10
1. Pengertian Pensiun	10
2. Jenis-Jenis Penerima Pensiun	11
3. Pengertian Pensiun Lanjutan/Pindahan	11

4. Pegawai Negeri Sipil	13
a. Pengertian Pegawai Negeri Sipil	13
b. Hak dan Kewajiban Pegawai Negeri Sipil	13
5. Prosedur Pengajuan Pensiun Lanjutan/Pindahan	15
B. Metode Pengamatan	18
1. Lokasi Pengamatan	18
2. Jenis Pengamatan	18
3. Teknik Pengumpulan Data	19
BAB III DESKRIPSI LEMBAGA/INSTANSI	21
A. Sejarah Instansi.....	21
1. Sejarah Umum PT. Taspen (Persero)	21
2. Bidang Usaha dan Bentuk Perusahaan	21
3. Visi dan Misi PT. Taspen (Persero)	23
4. Bentuk Badan Usaha	24
5. Logo PT. Taspen (Persero)	25
6. Layanan Taspen	26
7. Program Perusahaan	28
B. Lokasi Instansi	30
C. Keadaan Pegawai PT. Taspen (Persero)	30
D. Struktur Organisasi PT. Taspen (Persero)	31
E. Tanggung jawab Menurut Struktur Organisasi	39
BAB IV HASIL PENGAMATAN DAN PEMBAHASAN	39
A. Pengajuan pensiun lanjutan/pindahan	46
B. Prosedur pembayaran pensiun Lanjutan/Pindahan.....	55
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	55
A. KESIMPULAN	57
B. SARAN	59
DAFTAR PUSTAKA	59
LAMPIRAN-LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 3.1 Tabel Pegawai Berdasarkan Jenis Kelamin	31
Tabel 3.2 Tabel Pegawai Berdasarkan Jabatan	31



DAFTAR BAGAN

Halaman

Bagan 3.1 Struktur Organisasi PT. Taspen (Persero)

KC Surakarta 31



DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Pedoman Wawancara
- Lampiran 2 Surat Tugas Magang
- Lampiran 3 Surat Keterangan Magang
- Lampiran 4 Form Monitoring Magang Minggu Ke-I
- Lampiran 5 Form Monitoring Magang Minggu Ke-II
- Lampiran 6 Form Monitoring Magang Minggu Ke-III
- Lampiran 7 Form Monitoring Magang Minggu Ke-IV
- Lampiran 8 Form Penilaian Magang
- Lampiran 9 Daftar Absensi Magang
- Lampiran 10 Dokumen Form Permintaan Pembayaran
- Lampiran 11 Dokumen SPTB (Surat Pengesahan tanda Bukti Diri)
- Lampiran 12 Dokumen SP3R (Surat Permohonan Pembayaran Pensiun melalui Rekening)
- Lampiran 13 Blangko Lampiran pensiun pindahan
- Lampiran 14 Blangko Lampiran pensiun lanjutan
- Lampiran 15 Dokumen KARIP

ABSTRAK

SITI YUNITA AYU, D1514106, PROSEDUR PENGAJUAN KLIM PENSIUN LANJUTAN/PINDAHAN PEGAWAI NEGERI SIPIL PADA PT. TASPEN (PERSERO) KANTOR CABANG SURAKARTA, program Studi Manajemen Administrasi Program Diploma III Fakultas Ilmu Sosial dan Politik Universitas Sebelas Maret, 2017, 67 halaman.

Program pensiun lanjutan/pindahan adalah suatu program yang dilaksanakan oleh PT. Taspen (Persero) sebagai perusahaan yang ditunjuk pemerintah sebagai pelaksana pensiun untuk Pegawai Negeri Sipil. Pensiun lanjutan/pindahan ini dilakukan oleh seorang mantan Pegawai Negeri Sipil yang ingin melakukan perpindahan kantor bayar bahkan perpindahan kantor cabang dalam pembayaran pensiun dan pensiun lanjutan dilakukan oleh keluarga dari almarhum atau almarhumah mantan Pegawai Negeri sipil yang telah meninggal dunia kemudian dilanjutkan atau diteruskan kepada suami istri dan anak dengan melampirkan beberapa dokumen dan berkas sesuai dengan persyaratan pengajuan pensiun lanjutan/pindahan. Didalam pengajuannya terdapat beberapa prosedur dalam pengajuannya seperti dengan pengajuan SPP Klim atau surat permohonan pembayaran klim pengajuan pensiun lanjutan/pindahan dengan melengkapi dan mengisi data sesuai dengan kebenaran data peserta pensiun setelah dilengkapi dan sesuai dengan persyaratan yang ditentukan maka diberikan voucher klim yang digunakan untuk pengambilan pembayaran. Didalam pembayaran pensiun dapat dilakukan dengan dua cara yaitu pembayaran secara langsung dengan mendatangi langsung kantor cabang yang berada disekitar tempat tinggal pensiun untuk mengurus dan mengisi form yang berkaitan dengan syarat pembayaran secara langsung cara kedua pembayaran secara tidak langsung dengan pembayaran pensiun melalui mitra taspen yang dikehendaki jadi peserta pensiun langsung datang ke mitra taspen yang dikehendaki kemudian mengurus form pembayarannya serta membawa SP3R surat permohonan pembayaran pensiun melalui rekening.

Jenis pengamatan yang penulis lakukan adalah observasi berperan aktif dan deskriptif kualitatif yaitu dengan observasi berperan aktif merupakan suatu cara khusus dimana peneliti tidak bersikap pasif sebagai pengamat tetapi memainkan berbagai peran yang mungkin, dalam berbagai situasi, atau bahkan dapat berperan mengarahkan peristiwa-peristiwa yang sedang dipelajari. Dalam melakukan pengamatan di PT. Taspen (Persero) Kantor Cabang Surakarta, Penulis mengamati secara langsung serta ikut berperan aktif dalam menyelesaikan beberapa kegiatan prosedur pengajuan pensiun lanjutan/pindahan Pegawai Negeri Sipil.

Hasil pengamatan menunjukkan bahwa prosedur pengajuan pensiun lanjutan/pindahan membutuhkan SPP Klim untuk syarat pengajuan pembayaran pensiun peserta Pegawai Negeri Sipil dan membutuhkan pengajuan SP3R untuk pengajuan pensiun pindahan kantor bayar untuk pengajuan permohonan pembayaran melalui rekening yang dilakukan oleh peserta pensiun Pegawai Negeri Sipil yang telah disesuaikan dengan peraturan yang berlaku pada PT. Taspen (Persero) KC Surakarta. Didalam pelaksanaan program pensiun lanjutan/pindahan telah dilaksanakan dengan baik sesuai dengan aturan yang berlaku dengan diimbangi kebutuhan dan diikuti dengan aturan dari kantor cabang yang berada disetiap daerahnya.

Kata Kunci : Pensiun Lanjutan/Pindahan, PT. Taspen (Persero), SP3R, Pegawai Negeri Sipil