

**LAPORAN TUGAS AKHIR**  
**SISTEM LAYANAN DI PERPUSTAKAAN AKADEMI**  
**PERKERETAAPIAN INDONESIA MADIUN**



Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Guna Memperoleh Gelar Ahli  
Madya ( A.Md ) Dalam Bidang Perpustakaan

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III PERPUSTAKAAN**

**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK**

**UNIVERSITAS SEBELAS MARET**

**SURAKARTA**

**2019**

**PERSETUJUAN**

**SISTEM LAYANAN DI PERPUSTAKAAN AKADEMI  
PERKERETAAPIAN INDONESIA MADIUN**

Disusun Oleh :  
NAWA SURYA ANDINI  
D1816066

Disetujui untuk dipertahankan dihadapan Panitia Ujian Tugas Akhir  
Program Studi Diploma III Perpustakaan  
Fakultas Ilmu Sosial dan Politik  
Universitas Sebelas Maret Surakarta

Surakarta, 11 Juli 2019  
Pembimbing,





Siti Nurkamilah, S.IP., M.IP.  
NIK. 1987112620130201

## PENGESAHAN

Tugas Akhir ini telah diuji dan disahkan oleh Panitia Ujian Tugas Akhir  
Program Studi Diploma III Perpustakaan  
Fakultas Ilmu Sosial dan Politik  
Universitas Sebelas Maret Surakarta


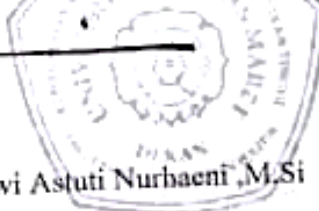
Pada hari : *Jumat*  
Tanggal : *26 Juli 2019*

Disusun oleh :  
NAWA SURYA ANDINI  
D1816066

| Panitia Ujian Tugas Akhir | Nama                          | Tanda Tangan  |
|---------------------------|-------------------------------|---|
| 1. Penguji 1              | Tanti Hermawati, S.Sos., M.Si |  |
| 2. Penguji 2              | Siti Nurkamilah, S.IP., M.IP  |  |

Mengetahui,

Dekan,

Prof. Dr. Ismi Dwi Astuti Nurbaeni, M.Si

NIP. 196108251986012001

## PERNYATAAN

Nama : NAWA SURYA ANDINI

NIM : D1816066

Program Studi: DIII PERPUSTAKAAN

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa tugas akhir berjudul “ SISTEM LAYANAN DI PERPUSTAKAAN AKADEMI PERKERETAAPIAN INDONESIA MADIUN” adalah betul-betul karya sendiri yang ditulis berdasarkan kegiatan magang di Perpustakaan Akademi Perkeretaapian Indonesia Madiun.

Apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan gelar yang saya peroleh dari tugas akhir tersebut.

Surakarta, 26 Juli 2019

Yang Membuat

Pernyataan,

METERAI  
TEMPEL  
B758EAF79184624  
6000  
ENAM RIBU RUPIAH



Nawa Surya Andini

## MOTTO

“ Sesungguhnya sesudah kesulitan itu ada kemudahan maka apabila telah selesai (dari suatu urusan) kerjakanlah dengan sungguh-sungguhnya (urusan) yang lain dan hanya kepada Tuhanlah hendaknya kamu berharap”

(QS. Alam Nasyrah: 7,9)

“Mereka berkata bahwa setiap orang membutuhkan tiga hal yang akan membuat mereka berbahagia di dunia ini, yaitu; seseorang untuk dicintai, sesuatu untuk dilakukan, dan sesuatu untuk diharapkan”

(Tom Bodett)

“Bukanlah suatu aib jika kamu gagal dalam suatu usaha, yang merupakan aib adalah jika kamu tidak bangkit dari kegagalan itu”

(Ali bin Abu Thalib)

## PERSEMBAHAN

Hasil dari Tugas Akhir ini akan saya persembahkan kepada :

1. Bapak dan Ibu saya, apa yang saya dapatkan hari ini, belum mampu membayar semua kebaikan, keringat, dan juga air mata bagi saya. Terima kasih atas segala dukungan kalian, karya ini kupersembahkan untuk kalian, sebagai wujud rasa terimakasih atas pengorbanan dan jerih payah kalian sehingga saya dapat menyelesaikan pendidikan ini.
2. Ibu Siti Nurkamilah, S.IP.,M.IP selaku dosen pembimbing saya, yang selalu sabar dalam memberikan bimbingan dan selalu memberi masukan untuk menyelesaikan Tugas akhir ini.
3. Bapak dan ibu dosen pengajar yang selama ini membantu dan membimbing saya dengan tulus.
4. Kedua adik kandung saya yang memberikan tawa dan canda untuk keberhasilan ini.
5. Untuk mas Luthfan yang selalu memotivasi saya tiada henti memberi semangat, waktu dan segala bentuk dukungan serta yang selalu mendengarkan segala keluh kesah saya selama proses penyelesaian tugas akhir ini, saya ucapkan terimakasih.
6. Sahabat saya Widya, Widyanti, Langen, Lulus, Hestinda, Monika, adik kos saya dan lain sebagainya, terima kasih untuk semua canda, tawanya, emosinya yang terukir selama ini. Tanpa kehadiran penyemangat yang selalu hadir mungkin saya tidak akan sampai pada kebahagiaan yang sempurna saat ini.
7. Keluarga besar D-III Perpustakaan UNS angkatan 2016.
8. Semua pihak yang telah bersedia membantu dalam penyusunan tugas akhir ini, dimana saya tidak dapat menyebutkannya satu per satu saya ucapkan terima kasih.
9. Almamater tercinta Universitas Sebelas Maret.

## KATA PENGANTAR

Alhamdulillah puji syukur atas rezeki, rahmat dan nikmat yang Allah SWT limpahkan sehingga penulis mampu menyelesaikan Tugas Akhir yang berjudul **SISTEM LAYANAN DI PERPUSTAKAAN AKADEMI PERKERETAAPIAN INDONESIA MADIUN** ini dengan seluruh kemampuan yang penulis miliki, sehingga Tugas Akhir ini dapat selesai dengan baik. Tujuan dari penulisan Tugas Akhir ini adalah untuk memenuhi salah satu syarat menyelesaikan studi di Program Studi Diploma III Perpustakaan Fakultas Ilmu Sosial dan Politik Universitas Sebelas Maret Surakarta.

Pada kesempatan ini penulis mengucapkan terimakasih kepada pihak-pihak yang membantu dalam penyusunan Tugas Akhir ini, penulis mengucapkan terimakasih kepada:

1. Ibu Siti Nurkamilah, S.IP.,M.IP. selaku Dosen Pembimbing dan Penguji II yang selalu memberikan arahan dan masukannya kepada penulis.
2. Bapak Ahmad Ependi, S.SiT, M.Sc. selaku Kepala Unit Perpustakaan Akademi Perkeretaapian Indonesia Madiun.
3. Seluruh staff yang ada di Perpustakaan Akademi Perkeretaapian Indonesia Madiun yang selalu membimbing saya ketika Kuliah Kerja PUSDOKINFO.
4. Ibu Prof. Dr. Ismi Dwi Asturi Nurhaeni, M.Si. selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Politik Universitas Sebelas Maret Surakarta.
5. Ibu Tanti Hermawati, S.Sos.,M.Si. selaku Ketua Program Studi Diploma III Perpustakaan Fakultas Ilmu sosial dan Politik Universitas Sebelas maret Surakarta.
6. Ibu Tanti Hermawati, S.Sos., M.Si. selaku Penguji I Tugas Akhir.
7. Ibu RR. Iridayanti Kurniasih, S.Hum, M.IP. selaku Pembimbing Akademik.



8. Bapak Ibu Dosen Program Studi Diploma III Perpustakaan Fakultas Ilmu Sosial dan Politik Universitas Sebelas Maret.
9. Sahabat Widya, Widyanti, Langen dan mahasiswa Diploma III Perpustakaan Universitas Sebelas Maret Surakarta dengan terus memberikan semangat serta doanya kepada penulis.
10. Semua pihak yang telah membantu dalam penulisan Tugas Akhir yang dapat penulis selesaikan dengan baik yang tidak dapat disebutkan seluruhnya

Ucapan terima kasih yang diiringi dengan panjatan Do'a penulis, semoga Allah SWT membalas kebaikan dan pertolongan yang telah diberikan dalam membantu penulis dalam segala hal. Penulis menyadari dengan kekurangan dalam penulisan Tugas Akhir ini. Oleh karena itu, penulis dengan hati terbuka mengharapkan kritik dan saran yang membangun agar Tugas Akhir yang penulis susun dikatakan sempurna. Semoga Tugas Akhir ini bermanfaat bagi kita semua. Aamiin.

Surakarta, Juli 2019

Penulis



## DAFTAR ISI

|  |           |
|--|-----------|
| HALAMAN JUDUL.....                                 | i         |
| PERSETUJUAN .....                                  | ii        |
| PENGESAHAN .....                                   | iii       |
| PERNYATAAN.....                                    | iv        |
| MOTTO .....  | v         |
| PERSEMBAHAN.....                                   | vi        |
| KATA PENGANTAR .....                               | vii       |
| DAFTAR ISI.....                                    | ix        |
| DAFTAR GAMBAR .....                                | xi        |
| DAFTAR BAGAN .....                                 | xii       |
| DAFTAR TABEL.....                                  | xiii      |
| DAFTAR LAMPIRAN.....                               | xv        |
| RINGKASAN EKSEKUTIF .....                          | xvi       |
| <b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>                      | <b>1</b>  |
| A. Latar Belakang .....                            | 1         |
| B. Tujuan .....                                    | 4         |
| C. Manfaat .....                                   | 4         |
| <b>BAB II KAJIAN PUSTAKA DAN MINAT KAJIAN.....</b> | <b>5</b>  |
| A. Kajian Pustaka.....                             | 5         |
| B. Minat Kajian.....                               | 9         |
| <b>BAB III DESKRIPSI INSTANSI .....</b>            | <b>18</b> |
| A. Sejarah Singkat Perpustakaan                    |           |
| Akademi Perkeretaapian Indonesia Madiun .....      | 18        |
| B. Visi dan Misi Perpustakaan                      |           |
| Akademi Perkeretaapian Indonesia Madiun .....      | 21        |

|   |    |
|---|----|
| C. Struktur Organisasi Perpustakaan           |    |
| Akademi Perkeretaapian Indonesia Madiun ..... | 22 |
| D. Sumber Daya Manusia Perpustakaan           |    |
| Akademi Perkeretaapian Indonesia Madiun ..... | 23 |
| E. Kerjasama Perpustakaan                     |    |
| Akademi Perkeretaapian Indonesia Madiun ..... | 24 |
| F. Gedung dan Ruang Perpustakaan              |    |
| Akademi Perkeretaapian Indonesia Madiun ..... | 24 |
| G. Sarana dan Prasarana Perpustakaan          |    |
| Akademi Perkeretaapian Indonesia Madiun ..... | 24 |
| H. Koleksi Perpustakaan                       |    |
| Akademi Perkeretaapian Indonesia Madiun ..... | 26 |
| I. Keanggotan Perpustakaan                    |    |
| Akademi Perkeretaapian Indonesia Madiun ..... | 28 |
| J. Layanan Perpustakaan                       |    |
| Akademi Perkeretaapian Indonesia Madiun ..... | 29 |
| K. Tata Tertib Perpustakaan                   |    |
| Akademi Perkeretaapian Indonesia Madiun ..... | 30 |
| BAB IV HASIL PELAKSANAAN MAGANG .....         | 32 |
| A. Hasil Pelaksanaan Magang .....             | 32 |
| BAB V PENUTUP.....                            | 41 |
| A. Simpulan .....                             | 41 |
| B. Saran.....                                 | 42 |
| DAFTAR PUSTAKA .....                          | 44 |
| LAMPIRAN                                      |    |

## DAFTAR GAMBAR

|   |    |
|---|----|
| Gambar 1 Proses Layanan Sirkulasi Perpustakaan .....      | 35 |
| Gambar 2 Menu input ID anggota pada Digital Library ..... | 36 |
| Gambar 3 Menu sirkulasi pada Digital Library .....        | 37 |



## DAFTAR BAGAN

Bagan 1 Struktur Organisasi ..... 22



**DAFTAR TABEL**

|   |    |
|---|----|
| Tabel 1 Daftar Program Studi di Akademi Perkeretaapian<br>Indonesia Madiun.....         | 18 |
| Tabel 2 Data Pegawai di Akademi Perkeretaapian Indonesia Madiun .....                   | 23 |
| Tabel 3 Sarana dan Prasarana di Akademi Perkeretaapian Indonesia<br>Madiun .....        | 24 |
| Tabel 4 Koleksi Buku Umum Perpustakaan Akademi Perkeretaapian Indonesia<br>Madiun ..... | 26 |
| Tabel 5 Jam Layanan Akademi Perkeretaapian Indonesia Madiun .....                       | 30 |
| Tabel 6 Daftar Kegiatan Magang Minggu Pertama .....                                     | 32 |
| Tabel 7 Daftar Kegiatan Magang Minggu Kedua.....  | 33 |
| Tabel 8 Daftar Kegiatan Magang Minggu Ketiga.....                                       | 34 |
| Tabel 9 Daftar Kegiatan Magang Minggu Keempat.....                                      | 35 |
| Tabel 10 Daftar Kegiatan Magang Minggu Kelima .....                                     | 38 |
| Tabel 11 Daftar Kegiatan Magang Minggu Keenam.....                                      | 39 |

## DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Hasil Wawancara
- Lampiran 2. Surat Permohonan Magang
- Lampiran 3. Surat Keterangan
- Lampiran 4. Surat Tugas
- Lampiran 5. Surat Balasan Magang
- Lampiran 6. Daftar Absensi Magang
- Lampiran 7. Laporan Periodik Magang
- Lampiran 8. Form Penilaian Magang
- Lampiran 9. Foto Kegiatan Layanan Sirkulasi
- Lampiran 10. Foto Selesai Magang



Nawa Surya Andini. D1816066. 2019. “**Sistem Layanan di Perpustakaan Akademi Perkeretaapian Indonesia Madiun**”. Tugas Akhir. Program Studi Diploma III Perpustakaan. Fakultas Ilmu Sosial dan Politik. Universitas Sebelas Maret Surakarta.

### **RINGKASAN EKSEKUTIF**

Perpustakaan sebagai sumber informasi memegang peranan penting yakni sebagai sarana penunjang dalam pendidikan, yang mana perpustakaan selalu dituntut untuk memberikan layanan informasi yang lengkap, cepat, dan tepat guna. Keberadaan Perpustakaan akan dinilai baik dan bermanfaat jika dikelola oleh pustakawan yang profesional. Selain pustakawan yang profesional, perpustakaan dapat dikatakan berhasil dalam menjalankan pelayanannya apabila perpustakaan tersebut menerapkan sistem layanan yang tepat dan sesuai dengan kebutuhan perpustakaan. Hal ini dikarenakan suatu perpustakaan yang dikelola dengan baik dan sistematis, secara langsung atau tidak langsung dapat memberikan kemudahan dalam proses layanan pemustaka pada tempat perpustakaan tersebut berada. Penulisan tugas akhir ini bertujuan untuk mengetahui sistem layanan yang diterapkan di Perpustakaan Akademi Perkeretaapian Indonesia Madiun dan apa saja kendala yang dihadapi dalam menjalankan layanan di Perpustakaan Akademi Perkeretaapian Indonesia Madiun. Dari penulisan yang telah dilakukan sistem layanan sirkulasi yang diterapkan di Perpustakaan Akademi Perkeretaapian Indonesia menggunakan sistem layanan campuran (*mixed access*) yang merupakan sebuah gabungan antara layanan terbuka dan layanan tertutup yang mana untuk koleksi umum menggunakan layanan terbuka (*open access*) dan untuk koleksi referensi seperti KKW atau TA, Ensiklopedia, kamus, atlas, biografi menggunakan layanan tertutup (*close access*). Namun kenyataannya di lapangan, pelaksanaan sistem pelayanan sirkulasi tersebut masih saja mengalami beberapa kendala yakni dalam hal sumber daya manusia (pustakawan) dan juga fasilitas yang masih sangat minim untuk menunjang jalannya perpustakaan.

***Kata kunci : Perpustakaan, Pustakawan, Sistem Layanan***