

**LAPORAN TUGAS AKHIR
LAYANAN PERPUSTAKAAN KELILING DINAS KEARSIPAN DAN
PERPUSTAKAAN KABUPATEN SUKOHARJO**



Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Guna Memperoleh Gelar
Ahli Madya (A.Md.)
Dalam Bidang Perpustakaan

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III PERPUSTAKAAN
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
SURAKARTA
2019**


PERSETUJUAN

**LAYANAN PERPUSTAKAAN KELILING DINAS KEARSIPAN DAN
PERPUSTAKAAN KABUPATEN SUKOHARJO**

Disusun Oleh:
RUSFINA FEBRI ANDARI
D1816087

Disetujui untuk dipertahankan dihadapan Panitia Ujian Tugas Akhir
Program Studi Diploma III Perpustakaan
Fakultas Ilmu Sosial dan Politik
Universitas Sebelas Maret Surakarta

Surakarta, 3 Juli 2019
Pembimbing,



Retno Subardiyati, S.Sos., M.M.
NIP. -

PENGESAHAN

Tugas Akhir ini telah diuji dan disahkan oleh Panitia Ujian Tugas Akhir
Program Studi Diploma III Perpustakaan
Fakultas Ilmu Sosial dan Politik
Universitas Sebelas Maret Surakarta

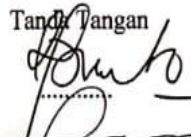
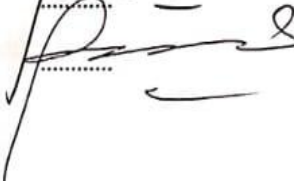
Pada Hari : Rabu

Tanggal : 17 Juli 2019

Disusun Oleh:

RUSFINA FEBRI ANDARI

D1816087

Panitia Ujian Tugas Akhir	Nama	Tanda Tangan
1. Penguji 1	Drs. Sudarto, M.Si	
2. Penguji 2	Retno Subardiyati, S.Sos., M.M.	

Mengetahui,
Dekan,




Prof. Dr. Ismi Dwi Astuti Nurhaeni, M.Si
NIP. 196108251986012001

PERNYATAAN

Nama : Rusfina Febri Andari

NIM : D1816087

Program Studi : Diploma III Perpustakaan

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa tugas akhir berjudul "**LAYANAN PERPUSTAKAAN KELILING DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN SUKOHARJO**" adalah betul-betul karya sendiri yang ditulis berdasarkan kegiatan magang di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Sukoharjo.

Apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan gelar yang saya peroleh dari tugas akhir tersebut.

Surakarta, 17 Juli 2019

Yang Membuat Pernyataan,



Rusfina Febri Andari

NIM. D1816087

MOTTO

“Man Jadda Wajada”

[Siapa yang bersungguh-sungguh, pasti akan berhasil]

“Hai orang-orang yang beriman jadilah sabar dan sholat sebagai penolongmu, sesungguhnya Allah beserta orang-orang yang sabar.”

[QS. Al-Baqarah: 153]

“Maka sesungguhnya sesudah kesulitan itu ada kemudahan, sesungguhnya sesudah kesulitan itu ada kemudahan.”

[QS. Al-Insyirah: 5-6]

“Ilmu itu lebih baik daripada harta. Ilmu menjaga engkau dan engkau menjaga harta. Ilmu itu penghukum (hakim) dan harta terhukum. Harta itu kurang apabila dibelanjakan tapi ilmu bertambah bila dibelanjakan.”

[Ali bin Abi Thalib]

HALAMAN PERSEMBAHAN

Karya ini ku persembahkan untuk:

1. Yang Utama dari Segalanya, sembah sujud serta syukur kepada Allah SWT karena atas Kasih Sayang dan Karunia-Nya telah memberikanku kekuatan, serta kemudahan dalam mengerjakan Tugas Akhir yang sederhana ini akhirnya dapat terselesaikan.
2. Yang terhormat, Bapak dan Ibuku tercinta yang selalu mendoakanku, memberikan segala fasilitas, sertayang selalu memberikan motivasi dalam hidupku.
3. Adekku tersayang satu-satunya, Gavaputri Jessica Oktabrina yang menjadi penyemangat saat bosan mengerjakan Tugas Akhir ini.
4. Seluruh Dosen, yang terhormat yang telah mendidik dan membimbing penulis dalam menuntut ilmu.
5. Almamaterku Universitas Sebelas Maret Surakarta
6. Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Sukoharjo yang sudah memberikan kesempatan penulis untuk magang
7. Seseorang yang mengisi hati penulis yang memberikan semangat, bantuan, dan dukungannya.
8. Seluruh keluarga besar yang selalu memberikan dorongan untuk terus maju dan berjuang.
9. Sahabat-sahabatku terbaik seperjuangan (Dyah pramesty, Vita Purwaningrum, Febrianita Ratna SW, Sari Utami, Cahmituhu) terimakasih atas kerjasamanya, bantuan dan semangat dari kalian semua.
10. Seluruh teman-teman DIII Perpustakaan Kelas A Universitas Sebelas Maret angkatan 2016.
11. Semua pihak yang telah memberikan dukungan dan bantuan dalam penyusunan Tugas Akhir ini yang tidak dapat saya sebutkan satu persatu.

KATA PENGANTAR

Pertama, penulis memanjatkan puji dan syukur kehadirat Allah SWT karena atas kasih sayang, dan karunia-Nya penulis diberikan kemampuan untuk dapat menyelesaikan penulisan Tugas Akhir dengan judul “LAYANAN PERPUSTAKAAN KELILING DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN SUKOHARJO” ini. Penulis menyadari dengan sepenuh hati bahwa hanya dengan kodrat, irodat, dan pertolongan Allah SWT semata-mata penulisan Tugas Akhir ini dapat terselesaikan dengan baik.

Penulisan Tugas Akhir ini disusun sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan studi pada program studi Diploma III Perpustakaan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Sebelas Maret Surakarta.

Kedua, penulis menyadari sebagai manusia dengan segala keterbatasan yang penulis miliki, bahwa penyelesaian penyusunan Tugas Akhir ini dibantu oleh berbagai pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu. Namun secara khusus dalam kesempatan ini, penulis ingin menyampaikan ucapan terimakasih dan rasa hormat yang setulus-tulusnya, dan yang setinggi-tingginya kepada:

1. Bapak Drs. Santoso Ramelan, M.Si, selaku Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Sukoharjo yang telah memberikan ijin kepada penulis untuk melaksanakan Kuliah Kerja Pustodokinfo di Perpustakaan Kabupaten Sukoharjo
2. Ibu Retno Subardiyati, S.Sos, M.M selaku Pembimbing Tugas Akhir, yang banyak meluangkan waktu dalam memberikan bimbingan dan memberikan arahan dalam penyusunan Tugas Akhir
3. Seluruh staff dan karyawan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Sukoharjo yang telah banyak membantu selama terlaksananya Kuliah Kerja Pustodokinfo yang tidak dapat disebutkan satu per satu.
4. Ibu Anggita Sari Pramiardani, S.S., M.I.Kom selaku Pembimbing Akademik penulis

5. Ibu Prof. Dr. Ismi Dwi Astuti Nurhaeni, M.Si selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Sebelas Maret Surakarta
6. Ibu Tanti Hermawati, S.sos, M.Si. selaku Ketua Jurusan Program Studi Diploma III Perpustakaan Fakultas Ilmu Sosial dan Politik Universitas Sebelas Maret Surakarta
7. Bapak dan Ibu Dosen jurusan DIII Perpustakaan Fakultas Ilmu Sosial dan Politik Universitas Sebelas Maret Surakarta yang telah memberikan banyak ilmu dan pengetahuan kepada penulis.
8. Para staff dan karyawan Fakultas Ilmu Sosial dan Politik yang banyak membantu dalam administrasi akademis.
9. Bapakku Samino, ibuku Rusmini, adikku Gavaputri Jessica Oktabrina dan seluruh anggota keluargaku yang tercinta. Terimakasih atas do'a, nasihat dan dorongan yang amat besar. Kalian adalah penyemangat terbesar untuk mampu menyelesaikan Tugas Akhir ini. Semoga mampu membanggakan kalian semua.
10. Andi Wicaksono yang selalu memberikan semangat, dukungan dan banyak membantu penulis dalam menyelesaikan Tugas Akhir ini.
11. Dyah Pramesty, Febrianita Ratna SW, Sari Utami, Cahmituhu, Vita Purwaningrum yang telah menjadi sahabat terbaik dan penyemangat selama penulis mengerjakan Tugas Akhir ini. Semoga kita semua sukses dengan segala usaha kita.
12. Seluruh teman-teman Diploma III Perpustakaan Kelas A Universitas Sebelas Maret angkata 2016 yang berjuang bersama selama 3 tahun ini, terimakasih atas dukungan dan kebersamaan yang tulus selama ini.
13. Untuk adik-adik teman magang dari SMK Negeri 3 Sukoharjo (Luthfiah dan Yessi) yang membuat magangku jadi lebih menyenangkan.
14. Semua pihak yang tidak bisa disebutkan satu per satu, yang telah membantu penulis dan memberikan dukungan serta do'a untuk penulis.

Semoga amal dan budi baik semua yang telah membantu dan memberikan dorongan, semangat, serta doa pada diri penulis mendapatkan balasan dari Allah

SWT. Kemudian semoga hasil karya ini memenuhi harapan sesuai dengan tujuan yang hendak dicapai, juga memberikan manfaat bagi diri penulis, pembaca, khususnya dalam pendidikan di dunia perpustakaan.

Surakarta,

2019



DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
PERSETUJUAN	ii
PENGESAHAN	iii
PERNYATAAN.....	iv
MOTTO	v
HALAMAN PERSEMBAHAN	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR GAMBAR.....	xiii
DAFTAR TABEL.....	xiv
DAFTAR LAMPIRAN.....	xv
RINGKASAN EKSEKUTIF	xvi
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang.....	1
B. Tujuan.....	4
C. Manfaat.....	4
BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN MINAT KAJIAN	
A. Tinjauan Pustaka	6
1. Pengertian Perpustakaan	6
2. Perpustakaan Umum	11
B. Minat Kajian.....	13
1. Pengertian Perpustakaan Keliling	13
2. Tugas dan Fungsi Perpustakaan Keliling	14
3. Layanan Perpustakaan Keliling	15
4. Jenis Layanan Perpustakaan Keliling	16
5. Fasilitas Perpustakaan Keliling	17
6. Koleksi Perpustakaan Keliling	18
7. Petugas Perpustakaan Keliling	20

BAB III DESKRIPSI INSTANSI (DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN SUKOHARJO)

A. Sejarah	22
B. Visi dan Misi	23
C. Struktur Organisasi	23
D. Sumber Daya Manusia	24
E. Koleksi Perpustakaan	25
F. Layanan Perpustakaan	25
G. Pengunjung, Peminjam, dan Penambahan Anggota	30
H. Keanggotaan	31
I. Program Kerja dan Kegiatan	32
J. Anggaran	32
K. Kerjasama	34
L. Prestasi	34

BAB IV HASIL PELAKSANAAN MAGANG

A. Pelaksanaan Kuliah Kerja Pusdokinfo	37
1. Laporan Kegiatan Magang Minggu Pertama	37
2. Laporan Kegiatan Magang Minggu Kedua	40
3. Laporan Kegiatan Magang Minggu Ketiga	42
4. Laporan Kegiatan Magang Minggu Keempat	46
5. Laporan Kegiatan Magang Minggu Kelima	50
6. Laporan Kegiatan Magang Minggu Keenam	51
B. Yang Telah Dicapai dan Didapatkan Penulis	54
C. Kesulitan dan Cara Mengatasi	55
D. Kegiatan Perpustakaan Keliling Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Sukoharjo dalam Memberikan Layanan Kepada Pemustaka	
1. Tujuan Layanan Perpustakaan Keliling	56
2. Waktu Layanan Perpustakaan Keliling	56
3. Target Sasaran Layanan Perpustakaan Keliling	57
4. Prosedur Kunjungan Layanan Perpustakaan Keliling	57

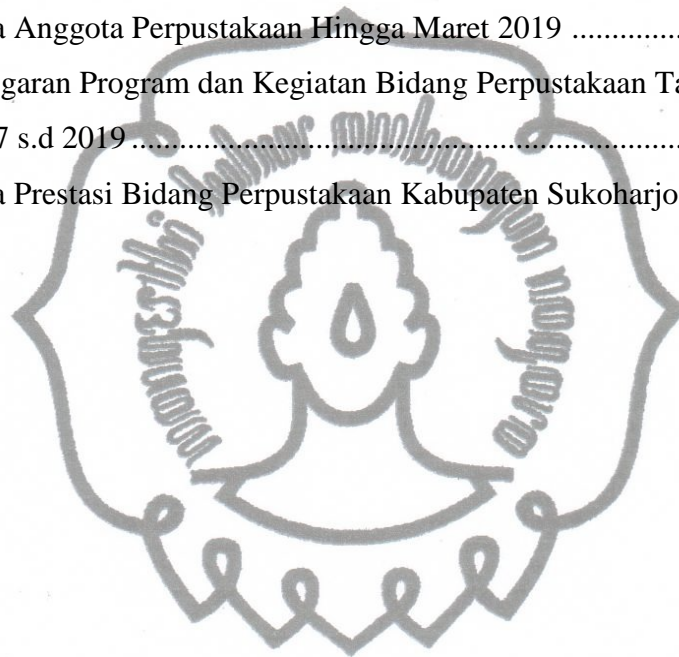
5. Sistem Layanan Perpustakaan Keliling	62
6. Sarana dan Prasarana Layanan Perpustakaan Keliling.....	63
E. Kendala-Kendala dalam Pelaksanaan Layanan Perpustakaan Keliling Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Sukoharjo	
1. Minim Anggaran ((Dana)	67
2. Sumber Daya Manusia (SDM)	67
3. Penataan Buku	67
F. Upaya Mengatasi Kendala dalam Layanan Perpustakaan Keliling Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Sukoharjo	
1. Anggaran atau Dana	68
2. Sumber Daya Manusia (SDM)	68
3. Penataan Buku	68
BAB V PENUTUP	
A. Kesimpulan.....	69
B. Saran	70
DAFTAR PUSTAKA	71
LAMPIRAN	

DAFTAR GAMBAR

No	Judul	Halaman
4.1.	Sambutan Pustakawan Kepada Kunjungan Anak	39
4.2.	Anak-Anak Yang Sedang Membaca Buku	40
4.3.	Merapikan Koran Dan Majalah.....	41
4.4.	Brosur Kelas Menari (KENARI)	43
4.5.	Kegiatan Perpustakaan Keliling	44
4.6.	Contoh Daftar Penyiangan Buku	45
4.7.	Penulis Melakukan Story Telling.....	47
4.8.	Pemutaran Film di Ruang Audio Visual	48
4.9.	Pemberian Hadiah Layanan Anak.....	49
4.10.	Menginput Buku Baru Di Perpustakaan Desa	51
4.11.	Stempel Barcode dan Nomor Klasifikasi Di Perpustakaan Desa.....	51
4.12.	Kegiatan Perpustakaan Keliling	53
4.13.	Perawatan Bahan Pustaka	54
4.14.	Pemustaka Mencari Bahan Pustaka di Rak Mobil dan di Box.....	60
4.15.	Pemustaka Saat Membaca Bahan Pustaka	60
4.16.	Mengisi Daftar Pengunjung Perpustakaan Keliling.....	61
4.17.	Mobil Pintar Tampak Belakang	64
4.18.	Mobil Perpustakaan Keliling Tampak Samping	64

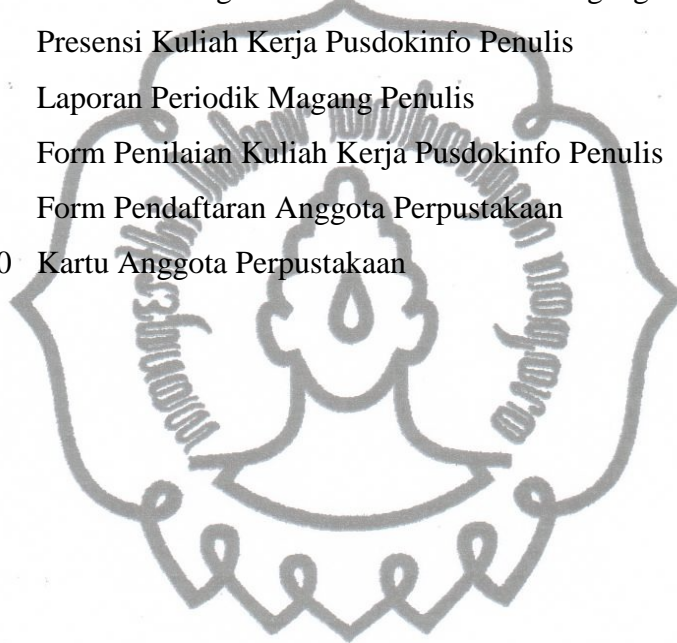
DAFTAR TABEL

No	Judul	Halaman
3.1.	Daftar Sumber Daya Manusia Bidang Perpustakaan	24
3.2.	Data Koleksi Perpustakaan Tahun 2018	25
3.3.	Data Pengunjung, Peminjam, Anggota Baru Tahun 2018	31
3.4.	Data Anggota Perpustakaan Hingga Maret 2019	31
3.5.	Anggaran Program dan Kegiatan Bidang Perpustakaan Tahun 2017 s.d 2019	33
3.6.	Data Prestasi Bidang Perpustakaan Kabupaten Sukoharjo	35



DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Surat Permohonan Magang
- Lampiran 2 Surat Pengantar Kuliah Kerja Puskinfo/Magang
- Lampiran 3 Surat Balasan Permohonan Magang
- Lampiran 4 Surat Tugas
- Lampiran 5 Surat Keterangan Telah Melaksanakan Magang
- Lampiran 6 Presensi Kuliah Kerja Puskinfo Penulis
- Lampiran 7 Laporan Periodik Magang Penulis
- Lampiran 8 Form Penilaian Kuliah Kerja Puskinfo Penulis
- Lampiran 9 Form Pendaftaran Anggota Perpustakaan
- Lampiran 10 Kartu Anggota Perpustakaan



RINGKASAN EKSEKUTIF

Rusfina Febri Andari. D1816087. 2019. **“Layanan Perpustakaan Keliling di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Sukoharjo”**. Tugas Akhir. Program Studi Diploma III Perpustakaan. Fakultas Ilmu Sosial dan Politik. Universitas Sebelas Maret Surakarta.

Penulis melaksanakan magang atau Kuliah Kerja Pusdokino karena sebagai proses latihan bekerja untuk mendapatkan pengalaman yang cukup bagi penulis sehingga setelah lulus siap memasuki dunia kerja yang sesungguhnya. Hal ini sangat penting peranannya dalam penyelesaian Tugas Akhir yang penulis buat, karena Tugas Akhir merupakan karya tulis ilmiah yang penulis buat sebagai salah satu syarat dalam menyelesaikan pendidikan program diploma tiga untuk memperoleh gelar Ahli Madya dalam bidang Perpustakaan. Adapun alasan penulis memilih lokasi magang atau Kuliah Kerja Pusdokino (KKP) di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Sukoharjo karena perpustakaan tersebut terbilang cukup maju, dengan menyediakan berbagai kegiatan yang tujuannya untuk mencerdaskan, dan meningkatkan kesejahteraan masyarakat. Kegiatan tersebut meliputi: kelas menulis, kelas menari, kelas story telling, kelas bisnis online, dan lain-lain. Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Sukoharjo juga memiliki koleksi, fasilitas, dan layanan yang lengkap.

Perpustakaan keliling adalah perpustakaan yang bergerak (*mobile library*) dengan membawa bahan pustaka seperti buku, majalah, koran dan bahan pustaka lainnya untuk melayani masyarakat dari suatu tempat ketempat lain yang belum terjangkau oleh layanan perpustakaan umum kota yang menetap.

Layanan perpustakaan keliling di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Sukoharjo dilaksanakan 4 kali dalam 1 bulan yang ditujukan untuk seluruh masyarakat Sukoharjo, yang mempunyai tujuan pelayanan yaitu: (1) memasyarakatkan kebiasaan membaca kepada masyarakat, (2) memberikan fasilitas bacaan kepada masyarakat yang jauh jangkauannya dari Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Sukoharjo, (3) mempromosikan perpustakaan umum kabupaten Sukoharjo ke masyarakat luas. Dengan membawa bahan pustaka tercetak yang dapat dipinjam untuk dibaca oleh pengunjung perpustakaan keliling menggunakan sistem terbuka (*Open Acces*). Dalam melakukan pelayanan perpustakaan keliling mengalami beberapa kendala, namun kendala tersebut dapat diatasi oleh Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Sukoharjo.

Dalam melaksanakan magang penulis dapat menambah wawasan serta pengetahuan khususnya dalam pelayanan perpustakaan keliling. Penulis menjadi lebih mengetahui tentang kegiatan dalam layanan perpustakaan keliling, bagaimana prosedur pelayanannya, dan apa manfaat atau tujuan dari dilakukannya layanan perpustakaan keliling.