

LAPORAN TUGAS AKHIR
PELESTARIAN KOLEKSI *LOCAL CONTENT* DI DINAS
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN PROVINSI JAWA TIMUR



Disusun Oleh :
CINDY RIZKYA PUTRI WIYASA
D1816030

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Guna Memperoleh Gelar
Ahli Madya (A.Md).
Dalam Bidang Perpustakaan

PROGRAM STUDI DIPLOMA III PERPUSTAKAAN
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
SURAKARTA
2019

PERSETUJUAN

**PELESTARIAN KOLEKSI *LOCAL CONTENT* DI DINAS
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN PROVINSI JAWA TIMUR**

Disusun Oleh :

CINDY RIZKYA PUTRI WIYASA
D1816030

Disetujui untuk dipertahankan dihadapan Panitia Ujian Tugas Akhir
Program Studi Diploma III Perpustakaan
Fakultas Ilmu Sosial dan Politik
Universitas Sebelas Maret Surakarta

Surakarta,
Pembimbing,



Rahmat Setiawan Saefullah, S.S, M.I.Kom
NIP. 1986012420130201

PENGESAHAN

Tugas Akhir ini telah diuji dan disahkan oleh Panitia Ujian Tugas Akhir
Program Studi Diploma III Perpustakaan
Fakultas Ilmu Sosial dan Politik
Universitas Sebelas Maret Surakarta

Pada Hari : Kamis

Tanggal : 18 Juli 2019

Disusun Oleh :

CINDY RIZKYA PUTRI WIYASA

D1816030

Panitia Ujian Tugas Akhir

1. Penguji 1 Drs. Dwi Tiyanto, S.U.
NIP. 195404141980031007

2. Penguji 2 Rahmat Setiawan Saefullah, S.S, M.I.Kom
NIP. 1986012420130201

Tanda Tangan

(.....)

(.....)

Mengetahui,

Dekan

Prof. Dr. Ismi Dwi Astuti Nurhaeni, M.Si

NIP. 196108251986012001

PERNYATAAN

Nama : Cindy Rizkya Putri Wiyasa

NIM : D1816030

Program Studi : Diploma III Perpustakaan

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa tugas akhir berjudul “PELESTARIAN KOLEKSI *LOCAL CONTENT* DI DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN PROVINSI JAWA TIMUR” adalah betul-betul karya sendiri yang ditulis berdasarkan kegiatan magang di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur.

Apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan gelar yang saya peroleh dari tugas akhir tersebut.

Surakarta,

Yang Membuat Pernyataan,



Cindy Rizkya Putri Wiyasa

MOTTO

“If you’re grateful, I will give you more.”

(Q.S 14:7)

“La Tahzan Inna Allaha Ma’anaa”

(Q.S 9:40)

“Jadi manfaat untuk sekitar. Kalau belum mampu, jangan jadi beban.”

(Marchella FP)

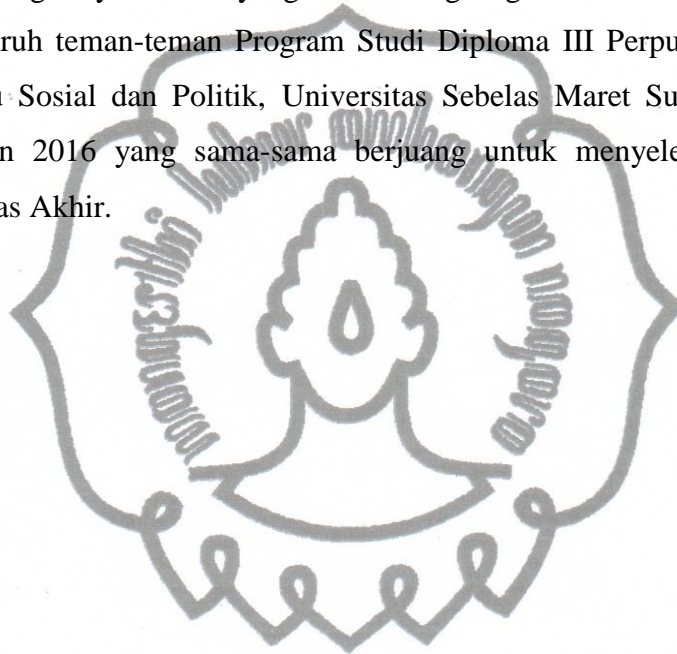
“Ada kuasa yang lebih besar dari rencana manusia. Semua tepat sesuai porsinya, semua lewat sesuai mampunya. Sang pencipta baik sekali ya.”

(Marchella FP)

HALAMAN PERSEMBAHAN

Penulis mempersembahkan Tugas Akhir ini untuk:

1. Kedua orang tua tercinta, atas semua dukungan, doa, curahan kasih sayang, pengorbanan dan semangat yang tiada henti.
2. Keluarga saya tercinta yang selalu mengiringkan doa restunya.
3. Seluruh teman-teman Program Studi Diploma III Perpustakaan, Fakultas Ilmu Sosial dan Politik, Universitas Sebelas Maret Surakarta, angkatan tahun 2016 yang sama-sama berjuang untuk menyelesaikan penulisan Tugas Akhir.



KATA PENGANTAR

Pertama, penulis memanjatkan puji dan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena atas kasih sayang, dan karunia-Nya, penulis diberikan kemampuan untuk dapat menyelesaikan penulisan tugas akhir ini. Penulis menyadari dengan sepenuh hati bahwa hanya dengan kodrat, irodlat, dan pertolongan Tuhan Yang Maha Esa semata-mata penulisan tugas akhir ini dapat terselesaikan dengan baik.

Kedua, penulis menyadari sebagai manusia dengan segala keterbatasan yang penulis miliki, bahwa penyelesaian penyusunan tugas akhir ini dibantu oleh berbagai pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu. Namun secara khusus dalam kesempatan ini, penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih dan rasa hormat yang setulus-tulusnya, dan yang setinggi-tingginya kepada:

1. Bapak Rahmat Setiawan Saefullah, S.S, M.I.Kom selaku pembimbing tugas akhir, yang senantiasa memberikan pengarahan, bimbingan serta saran bagi penulis,
2. Bapak Drs. Dwi Tiyanto, S.U. selaku penguji tugas akhir,
3. Bapak Sujarwo, S.Sos, M.Si selaku pustakawan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur bidang Deposit yang telah kontribusi bagi ketersediaan data yang diperlukan dalam penyusunan tugas akhir ini,
4. Kepala Program Studi Diploma III, Ibu Tanti Hermawati, S.Sos., M.Si
5. Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Politik, Ibu Prof. Dr. Ismi Dwi Astuti Nurhaeni, M.Si
6. Rektor Universitas Sebelas Maret, Bapak Prof. Dr. Jamal Wiwoho, S.H, M.Hum.
7. Kedua orang tua penulis yang selalu memberikan dukungan untuk menyelesaikan jenjang pendidikan Diploma III Perpustakaan,
8. Bapak dan Ibu Dosen Program Studi Diploma III Perpustakaan Fakultas Ilmu Sosial dan Politik Universitas Sebelas Maret Surakarta yang telah memberikan banyak ilmu dan pengetahuan kepada penulis,
9. Seluruh pustakawan, *staff* dan karyawan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur yang selalu memberikan pengarahan dan ilmu dan

pengalaman selama penulis melakukan kegiatan Kuliah Kerja Pusdokinfo di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur,

10. Sahabat tercinta Atikah Nurlaili F, Indah Ayu P, Sakinatun Nisa H, yang setia setiap waktu menemani dan selalu memberikan dorongan serta semangat.
11. Seluruh teman-teman Program Studi Diploma III Perpustakaan, Fakultas Ilmu Sosial dan Politik, Universitas Sebelas Maret Surakarta, angkatan tahun 2016 yang selalu memberi motivasi dan bantuan untuk menyelesaikan tugas akhir.
12. Semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu, yang telah memberi semangat, doa, dan membantu dalam penyelesaian Tugas Akhir ini,
13. Almamater penulis, Universitas Sebelas Maret Surakarta.

Semoga amal dan budi baik semua yang telah membantu dan memberikan dorongan, semangat, serta doa pada diri penulis mendapatkan balasan dari sisi Tuhan Yang Maha Esa. Kemudian semoga hasil karya ini memenuhi harapan sesuai dengan tujuan yang hendak dicapai, juga memberikan manfaat bagi diri penulis, pembaca serta pemerhati masalah-masalah pelestarian koleksi bahan pustaka di perpustakaan.

Surakarta,

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
PERSETUJUAN	ii
PENGESAHAN	iii
PERNYATAAN	iv
MOTTO	v
PERSEMBAHAN	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
RINGKASAN EKSEKUTIF	xiv
BAB I: PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan Penulisan Tugas Akhir	3
C. Manfaat Tugas Akhir	3
BAB II: TINJAUAN PUSTAKA DAN MINAT KAJIAN	4
A. Tinjauan Pustaka	4
B. Minat Kajian	21
BAB III: DESKRIPSI INSTANSI	24
A. Sejarah Badan Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur	24
B. Profil Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur	30
C. Visi dan Misi	30
D. Dasar Hukum	31
E. Tugas dan Fungsi	32
F. Kegiatan yang Dilakukan	33
G. Pelayanan Perpustakaan dan Kearsipan	33
H. Susunan Organisasi	40
I. Sumber Daya Manusia	42
J. Tata Ruang Perpustakaan	44

K. Koleksi Perpustakaan	48
L. Denda Keterlambatan dan Kehilangan Buku	49
M. Pengolahan Koleksi Bahan Pustaka	50
N. Keanggotaan	50
O. Kewajiban Anggota	51
P. Hak Anggota	52
BAB IV: HASIL PELAKSANAAN MAGANG	53
A. Laporan Kegiatan Kuliah Kerja Pustokino	53
B. Hasil dan Pembahasan	63
C. Analisis Antara Teori dengan Praktik Kegiatan	78
BAB V: PENUTUP	80
A. Simpulan	80
B. Saran	81
DAFTAR PUSTAKA	83
LAMPIRAN	

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Alur Kearsipan	37
Gambar 2. Alur Jasa Teknik Kearsipan	40
Gambar 3. Jabatan dan Struktur Organisasi	43
Gambar 4. Lemari Penyimpanan Koleksi <i>Local Content</i>	72
Gambar 5. Alat untuk Alih Media (<i>Scanner</i>)	74
Gambar 6. Tampilan <i>Website</i> Koleksi Jawatimuran	75



DAFTAR TABEL

Tabel 1..Komposisi Personil Berdasarkan Fungsi	44
Tabel 2. Komposisi Personil Berdasarkan Golongan/Ruang Tahun 2019	45
Tabel 3.Skorsing Keterlambatan Pengembalian Buku Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur	51
Tabel 4. Laporan Periodik Minggu Pertama	54
Tabel 5. Laporan Periodik Minggu Kedua	56
Tabel 6. Laporan Periodik Minggu Ketiga	58
Tabel 7. Laporan Periodik Minggu Keempat	59
Tabel 8. Laporan Periodik Minggu Kelima	61
Tabel 9. Laporan Periodik Minggu Keenam	63
Tabel 10. Data Koleksi Lokal Jawatimuran Sampai Tahun 2018	65
Tabel 11.Analisis Teori Pelestarian Bahan Pustaka dan Praktik Kegiatan Pelestarian Koleksi <i>Local Content</i> di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur.....	79

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Hasil Wawancara Pelestarian Koleksi *Local Content* di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur
- Lampiran 2. Dokumentasi
- Lampiran 3. Surat Permohonan Magang
- Lampiran 4. Surat Balasan Magang
- Lampiran 5. Surat Tugas
- Lampiran 6. Presensi Magang
- Lampiran 7. Laporan Periodik Minggu Pertama
- Lampiran 8. Laporan Periodik Minggu Kedua
- Lampiran 9. Laporan Periodik Minggu Ketiga
- Lampiran 10. Laporan Periodik Minggu Keempat
- Lampiran 11. Laporan Periodik Minggu Kelima
- Lampiran 12. Laporan Periodik Minggu Keenam
- Lampiran 13. Surat Keterangan Selesai Magang
- Lampiran 14. Hasil Penilaian Kuliah Kerja Puskinfo

RINGKASAN EKSEKUTIF

Cindy Rizkya Putri Wiyasa. D1816030. 2019. **“Pelestarian Koleksi *Local Content* di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur”**. Tugas Akhir. Program Studi Diploma III Perpustakaan. Fakultas Ilmu Sosial dan Politik. Universitas Sebelas Maret Surakarta.

Kuliah Kerja Pusdokino (KKP) atau magang merupakan salah satu kegiatan wajib yang harus dilaksanakan oleh seluruh mahasiswa semester 6 (enam) guna memenuhi persyaratan kelulusan serta memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) pada program Diploma III Perpustakaan di Fakultas Ilmu Sosial dan Politik Universitas Sebelas Maret Surakarta. Penulis memilih lokasi magang di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur yang beralamat di Jalan Menur Pumpungan No.32 Surabaya, 60118. Magang dilaksanakan pada tanggal 25 Februari – 8 April 2019.

Alasan penulis memilih Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur sebagai lokasi magang karena Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur merupakan perpustakaan yang memiliki koleksi *local content* yang lengkap, di mana koleksi tersebut berisi tentang informasi mengenai Jawa Timur ataupun Kabupaten/Kota yang berada di Jawa Timur. Hal tersebut menjadi daya tarik tersendiri untuk penulis melaksanakan kegiatan magang di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur. Tujuan dari penulisan tugas akhir ini untuk mendeskripsikan kegiatan pelestarian koleksi *local content* yang dilakukan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur serta menjelaskan hambatan serta solusi yang dilakukan.

Pelestarian bahan pustaka adalah kegiatan memelihara, memperbaiki, mengelola bahan pustaka yang berguna untuk menjaga koleksi serta informasi yang berada di dalamnya, dengan tujuan melestarikan kandungan informasi bahan pustaka dengan alih bentuk menggunakan media lain atau melestarikan bentuk aslinya selengkap mungkin untuk digunakan secara optimal.

Pelestarian koleksi *local content* yang dilakukan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur mementingkan pelestarian pada kegiatan perawatan dan perbaikan koleksi dalam bentuk fisik dan pelestarian koleksi dalam bentuk informasi. Hambatan yang dihadapi dalam kegiatan pelestarian ini yaitu dalam hal anggaran karena tidak adanya anggaran khusus untuk pelestarian koleksi *local content*, sumber daya manusia (SDM) yang masih sangat kurang memiliki tenaga ahli dalam bidang pelestarian bahan pustaka, dan dalam hal sarana prasarana sebab masih kurangnya perangkat sistem penyimpanan CD/DVD dan hardisk serta alat alihmedia yang dimiliki. Untuk mengatasi hambatan dalam kegiatan pelestarian koleksi *local content*, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur mempunyai cara yaitu dengan pengajuan rencana program penguatan dan pengembangan untuk koleksi *local content* dan preservasi.