

LAPORAN TUGAS AKHIR
TATA KELOLA INFORMASI *INTERNAL RELATIONS* SEBAGAI
UPAYA PENINGKATAN PROFESIONALISME KEHUMASAN PT
SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk



Disusun oleh :

PEBRY WAHYU RAHMAWATI

D1616038

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Guna Memperoleh Gelar Ahli
Madya (A.Md) Dalam Bidang Komunikasi Terapan

PROGRAM STUDI DIPLOMA III KOMUNIKASI TERAPAN

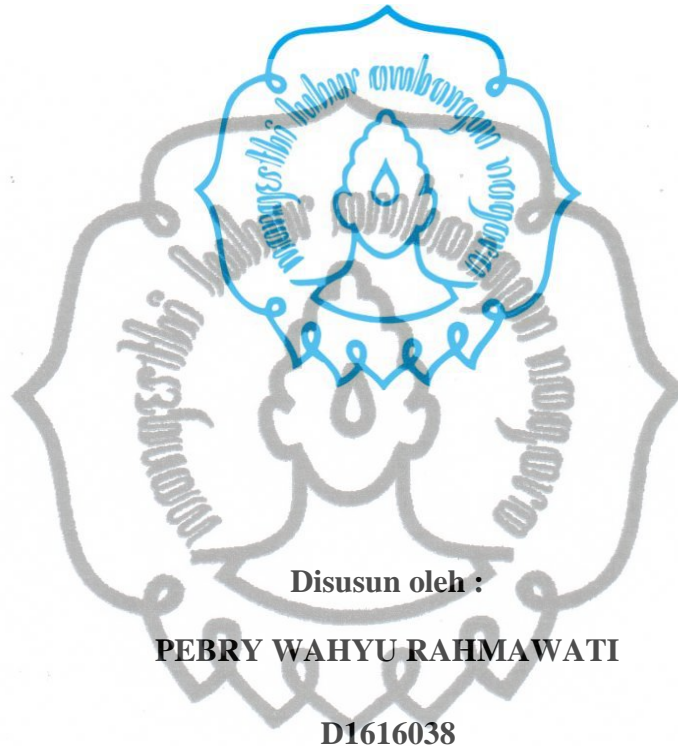
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK

UNIVERSITAS SEBELAS MARET

SURAKARTA

2019

LAPORAN TUGAS AKHIR
TATA KELOLA INFORMASI *INTERNAL RELATIONS* SEBAGAI
UPAYA PENINGKATAN PROFESIONALISME KEHUMASAN PT
SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk



Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Guna Memperoleh Gelar Ahli
Madya (A.Md) Dalam Bidang Komunikasi Terapan

PROGRAM STUDI DIPLOMA III KOMUNIKASI TERAPAN
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
SURAKARTA

2019

PERSETUJUAN

**TATA KELOLA INFORMASI INTERNAL RELATIONS SEBAGAI
UPAYA PENINGKATAN PROFESIONALISME KEHUMASAN PT
SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk.**

Disusun oleh :

Nama : Pebry Wahyu Rahmawati

NIM : D1616038

Konsentrasi : D3 Hubungan Masyarakat

Disetujui untuk dipertahankan dihadapan Panitia Ujian Tugas Akhir

Program Studi Diploma III Komunikasi Terapan

Fakultas Ilmu Sosial dan Politik

Universitas Sebelas Maret Surakarta

Surakarta, Juli 2019

Menyetujui,

Dosen Pembimbing,



Deniawan Tommy Chandra Wijaya, S.Sos., M.I.Kom

NIK. 1982120320130201

PENGESAHAN

Tugas akhir ini telah diuji dan disahkan oleh Panitia Ujian Tugas Akhir

Program Studi D III Komunikasi Terapan

Fakultas Ilmu Sosial dan Politik

Universitas Sebelas Maret

Surakarta

Hari : Selasa
Tanggal : 16 Juli 2019

Disusun Oleh :
PEBRY WAHYU RAHMAWATI
D1616038

Panitia Ujian Tugas Akhir

Nama

Tanda Tangan

1. Penguji 1 Ina Primasari, M.I.Kom

2. Penguji 2 Deniawan Tommy Chandra Wijaya, S.Sos., M.I.Kom
NIK. 1982120320130201

Mengetahui,

Dekan,

Prof. Dr. Ismi Dwi Astuti Nurhaeni, M.Si

NIP. 196108251986012001

PERNYATAAN

Nama : Pebry Wahyu Rahmawati

NIM : D1616038

Konsentrasi : Hubungan Masyarakat

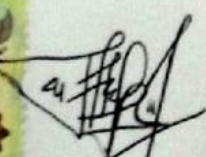
Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa tugas akhir berjudul **“TATA KELOLA INFORMASI *INTERNAL RELATIONS* SEBAGAI UPAYA PENINGKATAN PROFESIONALISME KEHUMASAN PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk”** adalah betul – betul karya sendiri. Hal – hal yang bukan karya saya, dalam tugas akhir tersebut diberi tanda citasi dan ditunjukkan dalam daftar pustaka.

Apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan tugas akhir dan gelar yang saya peroleh dari tugas akhir tersebut.

Surakarta, 13 Juli 2019

Yang Membuat Pernyataan




Pebry Wahyu Rahmawati

MOTTO

“Jika kamu ingin hidup bahagia, terikatlah pada tujuan, bukan orang atau benda”

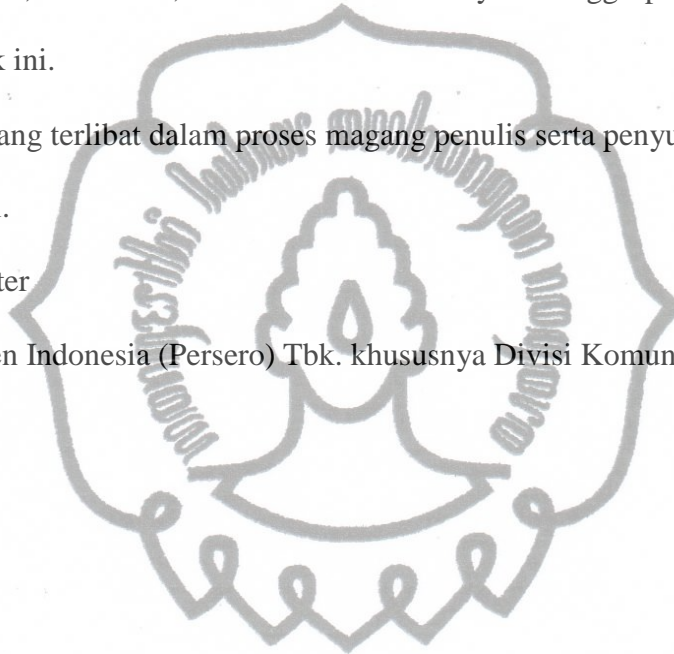
- Albert Einstein-



PERSEMBAHAN

Tugas Akhir ini penulis persembahkan kepada

1. Kedua orang tua Bapak Mujiyono, S.T. dan Ibu Satiyem, S.Sos. penulis atas segala doa, kesabaran, dan kerendahan hatinya sehingga penulis dapat sampai pada titik ini.
2. Semua yang terlibat dalam proses magang penulis serta penyusunan Tugas Akhir ini.
3. Almamater
4. PT Semen Indonesia (Persero) Tbk. khususnya Divisi Komunikasi



KATA PENGANTAR

Pertama penulis panjatkan puji syukur atas kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis diberikan kemudahan dalam menyelesaikan penyusunan Laporan Tugas Akhir ini dengan baik dan tepat pada waktunya. Tugas Akhir yang berjudul **"TATA KELOLA INFORMASI *INTERNAL RELATIONS* SEBAGAI UPAYA PENINGKATAN PROFESIONALISME KEHUMASAN PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk"** dengan lancar.

Penulisan Tugas Akhir ini bertujuan untuk menjelaskan bagaimana aktivitas kehumasan yang ada di PT Semen Indonesia (Persero) Tbk. sekaligus disusun sebagai persyaratan kelulusan Diploma III jurusan Komunikasi Terapan Minat Hubungan Masyarakat guna memperoleh gelar Ahli Madya di Universitas Sebelas Maret.

Penulisan Tugas Akhir ini dapat terlaksana karena adanya dukungan dan bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan kali ini penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang turut membantu dalam menyelesaikan Tugas Akhir ini, antara lain kepada:

1. Prof. Dr. Ismi Dwi Astuti Nurhaeni, M.Si, selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Politik Universitas Sebelas Maret Surakarta.
2. Deniawan Tommy Chandra Wijaya, S.Sos., M.I.Kom selaku dosen pembimbing yang telah memberikan bimbingan serta motivasi dalam penyusunan dan penulisan Tugas Akhir ini.

3. Mahfud Anshori, S.Sos, M.Si, selaku Kepala Program Studi Diploma III Komunikasi Terapan Fakultas Ilmu Sosial dan Politik Universitas Sebelas Maret Surakarta.
4. Joko Suranto, S.Sn, M.Hum, selaku pembimbing akademik.
5. Segenap karyawan FISIP UNS yang telah membantu kelancaran dalam pengurusan administrasi.
6. Pimpinan dan seluruh karyawan PT Semen Indonesia (Persero) Tbk. yang telah memberikan kesempatan dan membantu penulis dalam melakukan kegiatan magang.
7. Seluruh keluarga divisi Komunikasi Perusahaan yang begitu hangat dalam membimbing Bapak Sigit Wahono *General Manager of Corporate Communication*, Bapak Zinal Arifin Bureau of Intrnl Rel, Web & Social Media sebagai pemimbing lapangan, Bapak Ali Muhtar, Bapak Suyono, Bapak Zul, Bapak Marlin, Ibu Nurul serta staff humas Mas Bowo, Mas Nuge, Mbak Laili, Mbak Gemilang, Mas Ijong, Mas Joko, Mas Firman, Mbak Julia, Mas Andi yang telah memberikan ilmu tentang humas yang telah memberikan ilmu tentang humas di PT Semen Indonesia (Persero) Tbk.
8. Orang tua yang telah memberikan dukungan doa motivasi semangat dan finansial.
9. Teman – teman Humas angkatan 2016.

10. Teman sepelembimbing penulis Ferninda Annisa Syafitri yang telah banyak membantu penulis dalam mengerjakan Tugas Akhir.
11. Untuk semua pihak yang telah membantu yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu, terimakasih telah membantu terselesaikannya Tugas Akhir ini

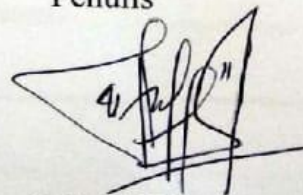
Semoga segala bantuan, bimbingan, dukungan, dan pengorbanan yang telah diberikan kepada penulis menjadi amal baik dan mendapat imbalan dari Allah SWT. Aamiin.

Penulis menyadari dalam tugas akhir ini masih jauh dari kesempurnaan, baik dari materi pembahasan maupun tata bahasanya. Oleh karena itu dengan segala kerendahan hati, penulis mengharapkan kritik dan saran yang sifatnya membangun untuk kesempurnaan Tugas Akhir ini.

Akhir kata penulis berharap dan berdoa semoga Allah SWT selalu melimpahkan rahmatNya kepada kita semua dan semoga Tugas Akhir ini dapat bermanfaat khususnya bagi penulis dan bagi kita semua. Aamiin

Surakarta, 13 Juli 2019

Penulis



Pebry Wahyu Rahmawati

DAFTAR ISI

| | |
|--|-----------|
| HALAMAN SAMPUL DEPAN..... | i |
| HALAMAN PERSETUJUAN..... | ii |
| HALAMAN PENGESAHAN..... | iii |
| HALAMAN PERNYATAAN..... | iv |
| MOTTO..... | v |
| PERSEMBAHAN..... | vi |
| KATA PENGANTAR..... | vii |
| DAFTAR ISI..... | x |
| RINGKASAN..... | xiii |
| BAB 1 PENDAHULUAN..... | 1 |
| A. LATAR BELAKANG..... | 1 |
| B. TUJUAN UMUM KKM..... | 5 |
| C. TUJUAN KHUSUS KKM..... | 6 |
| D. WAKTU DAN TEMPAT KKM..... | 7 |
| E. MANFAAT KKM..... | 7 |
| BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA..... | 8 |
| 1. KOMUNIKASI..... | 8 |
| a. Komunikasi Organisasi..... | 8 |
| 2. <i>PUBLIC RELATIONS</i> | 10 |
| a. Peran <i>Public Relations</i> | 12 |
| b. Tugas dan Fungsi <i>Public Relations</i> | 14 |
| c. <i>Focus of Interest (Internal Relations)</i> | 18 |
| BAB III DESKRIPSI PT INKA (Persero)..... | 25 |
| a. Sejarah Perusahaan..... | 25 |
| b. Visi dan Misi Perusahaan..... | 28 |
| c. Budaya Perusahaan..... | 31 |
| d. Tujuan Perusahaan..... | 32 |
| e. Sasaran Perusahaan..... | 33 |
| f. Prestasi..... | 34 |

| | |
|---|-----------|
| g. Sertifikasi dan manajemen | 35 |
| h. Produk dan Layanan | 37 |
| i. Stuktur Organisasi | 40 |
| j. Profil Departemen Komunikasi Perusahaan | 40 |
| BAB IV PELAKSANAAN KULIAH KERJA MEDIA..... | 46 |
| A. Waktu dan Tempat Magang..... | 46 |
| B. Pelaksanaan Kuliah Kerja Media..... | 47 |
| 1. Periode I (1 Februari 2019 - 15 Februari 2019) | 48 |
| 2. Minggu II (17 Februari 2019 - 1 Maret 2019) | 57 |
| 3. Minggu III (4 Maret 2019 – 15 Maret 2019) | 64 |
| 4. Minggu IV (8Maret 2019 – 29 Maret 2019) | 69 |
| C. Kendala Yang Dihadapi Selama KKM | 72 |
| D. Kemajuan Yang Dicapai | 73 |
| BAB V PENUTUP..... | 74 |
| A. Kesimpulan | 74 |
| B. Saran..... | 76 |
| DAFTAR PUSTAKA..... | 77 |
| LAMPIRAN..... | |

RINGKASAN

Pebry Wahyu Rahmawati, D1616038, Hubungan Masyarakat, 2018, TATA KELOLA INFORMASI INTERNAL RELATIONS SEBAGAI UPAYA PENINGKATAN PROFESIONALISME KEHUMASAN PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk

Kuliah Kerja Media (KKM). KKM mempunyai arti penting bagi mahasiswa dalam mengimplementasikan ilmu kehumasan dalam praktik dunia kerja nyata di bidang *internal relations*. KKM sebagai pengembangan dalam penerapan pengetahuan mahasiswa dalam rangka menjalankan praktek secara langsung dari teori yang didapatkan selama di kampus dan mempelajari pekerjaan yang berkaitan dengan *Public Relations*. Penulis memilih PT Semen Indonesia (Persero) Tbk. sebagai tempat pelaksanaan KKM. Semen Indonesia merupakan perusahaan BUMN yang bergerak dibidang industri bahan bangunan.

Peran Humas PT Semen Indonesia (Persero) Tbk. memimpin, merencanakan, mengkoordinasi, mengarahkan, dan mengevaluasi semua kegiatan yang terkait dengan komunikasi perusahaan. Humas PT Semen Indonesia (Persero) Tbk. dalam publik internal menjalin hubungan dengan *stakeholder* internal untuk membangun komunikasi efektif perusahaan. Aktivitas Humas PT Semen Indonesia (Persero) Tbk. dalam publik internal membuat strategi perencanaan komunikasi internal, merencanakan kebijakan komunikasi internal, menyusun efektivitas strategi dan program komunikasi internal, mengelola dan mengimplementasikan komunikasi perusahaan ke perusahaan internal, memantau dan mengimplementasikan program manajemen komunikasi internal, memilih dan mengelola media publisitas yang ideal, mengelola dokumentasi audio-visual, mengelola interanet perusahaan sebagai sarana komunikasi internal perusahaan.

Selama pelaksanaan KKM penulis ditempatkan di divisi Komunikasi Perusahaan PT Semen Indonesia (Persero) Tbk. dibagian internal perusahaan yang didalamnya terdapat kegiatan public relations yang sesuai dengan konsentrasi penulis. Dalam pelaksanaan KKM penulis dilibatkan dalam kegiatan mendokumentasikan kegiatan perusahaan, melaksanakan kegiatan liputan kegiatan perusahaan, dan pembuatan berita untuk media internal perusahaan (SMILE). KKM dilaksanakan selama dua bulan terhitung sejak tanggal 1 Februari 2019 sampai dengan 29 Maret 2019.

Dalam pelaksanaan kegiatan KKM ini penulis dapat menarik kesimpulan bahwa hubungan dengan *stakeholder* internal sangat penting karena menghubungkan antara direktur dengan karyawan guna tercipta komunikasi efektif sehingga tujuan perusahaan dapat tercapai sesuai dengan visi dan misi.