

LAPORAN TUGAS AKHIR
PENGEMBANGAN DEPOSIT DI PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK
INDONESIA



Disusun Oleh :
FAJRI MAULANA
D1816045

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Guna Memperoleh Gelar Ahli Madya
(A.Md.) Dalam Bidang Ilmu Perpustakaan

PROGRAM STUDI DIPLOMA III PERPUSTAKAAN
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
SURAKARTA
2019

PERSETUJUAN

**PENGEMBANGAN DEPOSIT DI PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK
INDONESIA**

Disusun Oleh:

FAJRI MAULANA

D1816045

Disetujui untuk dipertahankan dihadapan Panitia Ujian Tugas Akhir
Program Studi Diploma III Perpustakaan
Fakultas Ilmu Sosial dan Politik
Universitas Sebelas Maret Surakarta

Surakarta, 11 Juli 2019

Pembimbing,


Anggita Sari P,S.S., M.I.kom

NIP. -

PENGESAHAN

Tugas Akhir ini telah diuji dan disahkan oleh Panitia Ujian Tugas Akhir

Program Studi Diploma III Perpustakaan

Fakultas Ilmu Sosial dan Politik

Universitas Sebelas Maret Surakarta

Pada Hari : Senin

Tanggal : 22 Juli 2019

Disusun Oleh :

Fajri Maulana

D1816045

| Panitia Ujian Tugas Akhir | Nama | Tanda tangan |
|---------------------------|------|--------------|
|---------------------------|------|--------------|

1. Penguji 1

Drs. Haryanto, M.Lib

NIP. 19600613198601101



2. Penguji 2

Anggita Sari P, S.S., M.I.kom

NIP.-



Mengetahui,

Dekan




Prof. Dr. Ismi Dwi Astuti Nurhaeni, M.Si
NIP. 19610825 198601 2 001

PERNYATAAN

Nama : FAJRI MAULANA

NIM : D1816045

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa tugas akhir berjudul “PENGEMBANGAN DEPOSIT PUSTAKA DI PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA” adalah betul-betul karya sendiri yang ditulis berdasarkan kegiatan magang di Perpustakaan Nasional Republik Indonesia. Hal-hal yang bukan karya saya, dalam tugas akhir tersebut diberi tanda citasi dan ditunjukkan dalam daftar pustaka.

Apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan tugas akhir dan gelar yang saya peroleh dari tugas akhir tersebut.

Surakarta, 10 Juli 2019

Yang Membuat Pernyataan,



Fajri Maulana

MOTTO

“Sesungguhnya bersama kesulitan ada kemudahan. Maka apabila engkau telah selesai (dari sesuatu urusan), tetaplah bekerja keras (untuk urusan yang lain). Dan hanya kepada Tuhanmulah engkau berharap.”

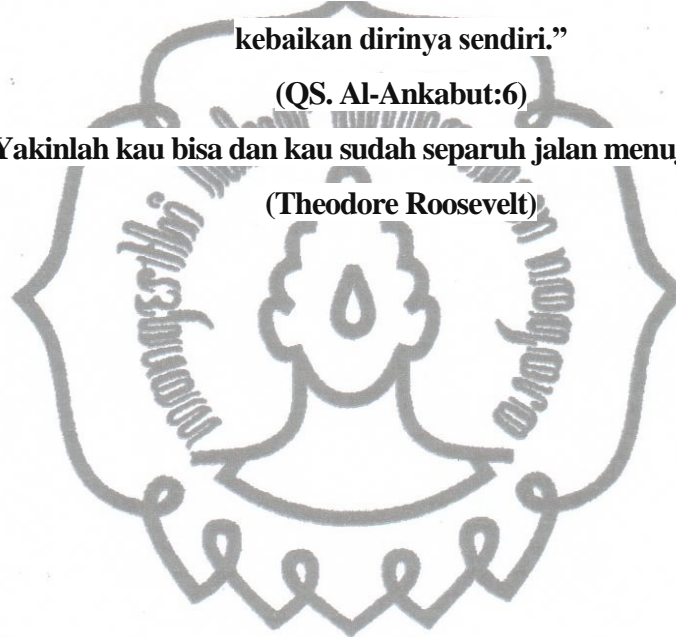
(QS. Al-Insyirah:6-8)

“Barang Siapa yang bersungguh-sungguh, sesungguhnya kesungguhan tersebut untuk kebaikan dirinya sendiri.”

(QS. Al-Ankabut:6)

Yakinlah kau bisa dan kau sudah separuh jalan menuju ke sana.

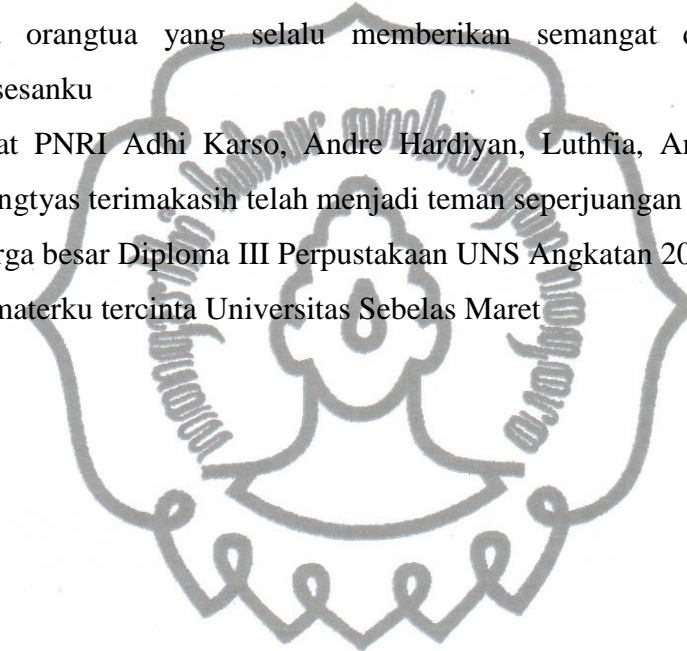
(Theodore Roosevelt)



PERSEMBAHAN

Penulis mempersembahkan Tugas Akhir ini untuk:

1. Allah SWT yang selalu memberikan anugerah dan kelancaran dalam menghadapi kehidupan sehari-hari
2. Nabi Muhammad SAW yang selalu menjadi panutan dan teladan yang baik
3. Kedua orangtua yang selalu memberikan semangat dan motivasi untuk suksesanku
4. Sahabat PNRI Adhi Karso, Andre Hardiyan, Luthfia, Annisa Tri Utami, Tri Ayuningtyas terimakasih telah menjadi teman seperjuangan selama magang
5. Keluarga besar Diploma III Perpustakaan UNS Angkatan 2016
6. Almamaterku tercinta Universitas Sebelas Maret



KATA PENGANTAR

Assalamualaikum, Wr. Wb

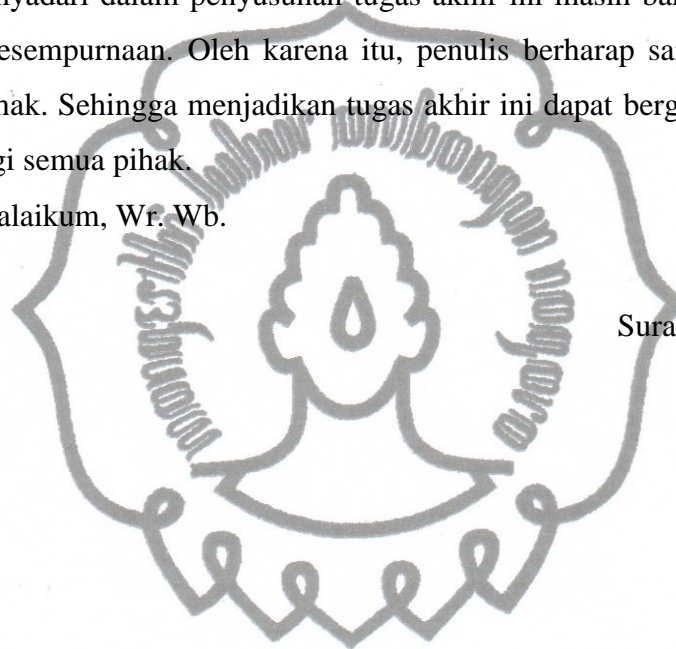
Puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah menganugerahkan Rahmat dan Karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan tugas akhir ini yang berjudul PENGEMBANGAN DEPOSIT DI PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA. Tugas akhir ini bertujuan untuk memenuhi salah satu syarat guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md.) dalam Program Studi Diploma III Perpustakaan, Fakultas Ilmu Sosial dan Politik, Universitas Sebelas Maret Surakarta. Penulis menyadari masih banyak kekurangan yang jauh dari kesempurnaan dalam penyusunan maupun teori dan penulis menyadari bahwa bimbingan, dukungan, semangat dan doa yang dipanjatkan dari berbagai pihak dapat membantu dalam menyelesaikan tugas akhir ini. Oleh karena itu, penulis ingin mengucapkan terimakasih kepada berbagai pihak, antara lain:

1. Ibu Prof. Dr. Ismi Dwi Astuti Nurhaeni , M.Si, selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Politik Universitas Sebelas Maret Surakarta.
2. Ibu Tanti Hermawati, S.Sos., M.Si, selaku Ketua Program Studi Diploma III Perpustakaan Fakultas Ilmu Sosial dan Politik Universitas Sebelas Maret Surakarta.
3. Ibu Anggita Sari P, SS, M.Ikom, selaku dosen pembimbing dalam penulisan Tugas Akhir.
4. Bapak Drs. Haryanto, M.Lib, selaku penguji dalam tugas akhir serta pembimbing akademik.
5. Bapak Drs. Muhammad Syarif Bando, MM, selaku Kepala Perpustakaan Nasional Republik Indonesia yang telah memberikan izin untuk melakukan Kuliah Kerja Pusedokinfo Perpustakaan.
6. Bapak Drs. Widiyanto, SS., M.Hum, selaku Kepala Bidang Deposit di Perpustakaan Nasional Republik Indonesia yang telah memberikan pengarahan dan bimbingan dalam penyusunan Tugas Akhir ini.

7. Seluruh pegawai Perpustakaan Nasional Republik Indonesia, yang telah membantu penulis dalam mengumpulkan informasi yang berupa data.
8. Teman- temanku Program Studi Diploma III Perpustakaan 2016 Fakultas Ilmu Sosial dan Politik Universitas Sebelas Maret Surakarta.
9. Untuk semua pihak, yang tidak dapat disebutkan satu per satu oleh penulis, terimakasih atas dukungan yang diberikan.

Penulis menyadari dalam penyusunan tugas akhir ini masih banyak kekurangan dan jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu, penulis berharap saran dan kritikan dari berbagai pihak. Sehingga menjadikan tugas akhir ini dapat berguna dan memberikan manfaat bagi semua pihak.

Wassalamualaikum, Wr. Wb.



Surakarta, Juli 2019

Penulis

DAFTAR ISI

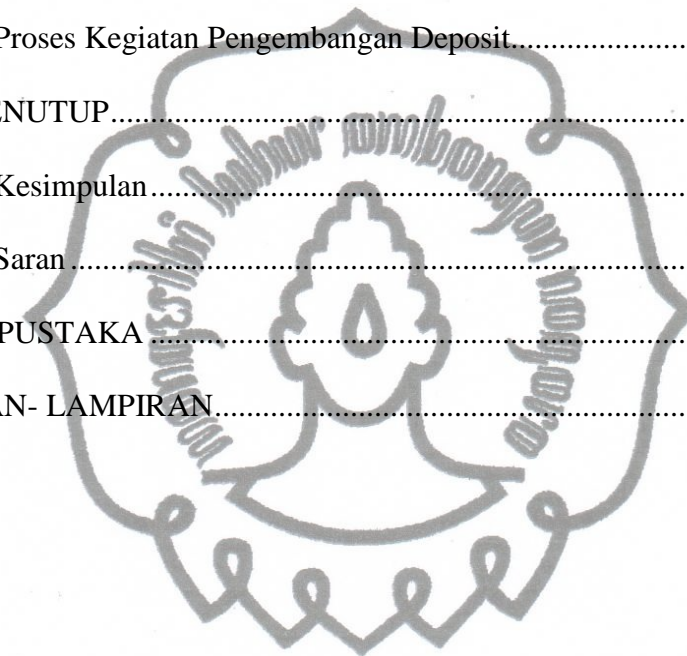
| | |
|--|------|
| HALAMAN JUDUL..... | i |
| PERSETUJUAN | ii |
| PENGESAHAN | iii |
| PERNYATAAN..... | iv |
| MOTTO | v |
| PERSEMBAHAN | vi |
| KATA PENGANTAR | vii |
| DAFTAR ISI..... | ix |
| DAFTAR GAMBAR | xii |
| DAFTAR BAGAN | xiii |
| DAFTAR LAMPIRAN..... | xiv |
| ABSTRAK | xv |
| BAB 1 PENDAHULUAN | 1 |
| A. Latar Belakang..... | 1 |
| B. Tujuan..... | 3 |
| C. Manfaat..... | 3 |
| BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN MINAT KAJIAN | 4 |
| A. Tinjauan Pustaka | 4 |
| 1. Pengertian Perpustakaan..... | 4 |
| 2. Perpustakaan Nasional..... | 4 |
| 3. Pengertian Koleksi..... | 5 |

| | |
|--|----|
| 4. Pengertian Pengembangan Koleksi | 5 |
| 5. Pengertian Deposit..... | 6 |
| B. Minat Kajian | 7 |
| 1. Kebijakan Pengembangan Koleksi..... | 7 |
| a. Kebijakan..... | 7 |
| b. Fungsi Kebijakan Pengembangan Koleksi..... | 11 |
| c. Manfaat Kebijakan Pengembangan Koleksi | 13 |
| d. Pembuat Kebijakan..... | 17 |
| e. Isi Kebijakan Pengembangan Koleksi..... | 18 |
| f. Unsur-unsur Kebijakan Pengembangan Koleksi..... | 19 |
| g. Pernyataan Kebijakan Umum..... | 20 |
| h. Pernyataan Akan Tingkat Koleksi..... | 20 |
| i. Pernyataan Beragam Pokok Persoalan | 22 |

BAB III GAMBARAN UMUM

| | |
|---|----|
| PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA | 26 |
| A. Sejarah Perpustakaan Nasional Republik Indonesia | 26 |
| B. Visi dan Misi | 26 |
| C. Struktur Organisasi | 27 |
| D. Susunan Hirarki Unit Kerja | 28 |
| E. Tugas, Fungsi dan Wewenang..... | 32 |
| F. Koleksi Perpustakaan Nasional RI..... | 33 |
| G. Jenis Layanan Perpustakaan Nasional RI..... | 33 |

| | |
|--|----|
| H. Fasilitas Perpustakaan Nasional RI | 37 |
| BAB IV HASIL PELAKSANAAN MAGANG | 38 |
| A. Hasil Pelaksanaan | 42 |
| B. Ilmu yang di Dapat Selama Magang..... | 52 |
| C. Kesulitan Selama Magang | 57 |
| D. Proses Kegiatan Pengembangan Deposit..... | 64 |
| BAB V PENUTUP..... | 68 |
| A. Kesimpulan..... | 68 |
| B. Saran | 69 |
| DAFTAR PUSTAKA | 70 |
| LAMPIRAN- LAMPIRAN..... | 72 |



DAFTAR GAMBAR

| | |
|--|----|
| Gambar 4.1 Layanan Monograf Terbuka..... | 38 |
| Gambar 4.2 Layanan Anak | 39 |
| Gambar 4.3 Layanan Berkala Mutahir dan Mancanegara | 40 |
| Gambar 4.4 Layanan Pusteling | 41 |
| Gambar 4.5 Layanan Multimedia | 42 |
| Gambar 4.6 Layanan Koleksi Majalah Terjilid..... | 43 |
| Gambar 4.7 Layanan Budaya Nusantara & Executive Lounge | 44 |
| Gambar 4.8 Layanan Koleksi Foto, Peta dan Lukisan..... | 45 |
| Gambar 4.9 Layanan Koleksi Buku Langka | 46 |
| Gambar 4.10 Layanan Naskah Nusantara..... | 47 |
| Gambar 4.11 Akuisisi | 48 |
| Gambar 4.12 Pengolahan..... | 49 |
| Gambar 4.13 Pelestarian Bahan Pustaka..... | 50 |
| Gambar 4.14 Alih Media Digital | 51 |
| Gambar 4.15 Mikrofilm | 52 |
| Gambar 4.16 Entri Koleksi (RDA) pada Aplikasi inisLite..... | 55 |
| Gambar 4.17 Data Bibliografis dan Data Pengadaan..... | 55 |
| Gambar 4.18 Nomor Item ID | 56 |
| Gambar 4.19 Registrasi | 56 |
| Gambar 4.20 Registrasi | 57 |
| Gambar 4.21 Registrasi Sukses..... | 57 |
| Gambar 4.22 Data Buku Siap ke Pengolahan | 58 |

DAFTAR BAGAN

Bagan 3.1 Struktur Organisasi Perpustakaan Nasional republik Indonesia..... 27



DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Foto Kegiatan Magang
- Lampiran 2. Surat Permohonan Magang
- Lampiran 3. Surat Tugas Magang
- Lampiran 4. Surat Penerimaan Magang
- Lampiran 5. Jadwal Penempatan Magang
- Lampiran 6. Daftar Hadir Magang
- Lampiran 7. Laporan Periodik Minggu Pertama
- Lampiran 8. Laporan Periodik Minggu Kedua
- Lampiran 9. Laporan Periodik Minggu Ketiga
- Lampiran 10. Laporan Periodik Minggu Keempat
- Lampiran 11. Laporan Periodik Minggu Kelima
- Lampiran 12. Laporan Periodik Minggu Keenam
- Lampiran 13. Form Penilaian Magang
- Lampiran 14. Surat Keterangan Selesai Magang

ABSTRAK

FAJRI MAULANA. D1816045, 2019. PENGEMBANGAN DEPOSIT DI PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA. Tugas Akhir : Diploma III Perpustakaan. Fakultas Ilmu Sosial dan Politik. Universitas Sebelas Maret Surakarta.

Perpustakaan merupakan salah satu sarana yang tepat guna mendukung masyarakat sebagai sumber informasi pembelajaran. Salah satu aspek penting dalam perpustakaan dengan ketersediaan koleksi melalui pengadaan bahan pustaka atau akuisisi yang memenuhi kebutuhan bagi penggunaannya. Deposit adalah suatu rangkaian kegiatan untuk menghimpun karya cetak dan karya rekam anak yang sekaligus berdasarkan peraturan kebijakan pengembangan bahan pustaka sehingga dapat memenuhi bahan pustaka yang diminati penggunaannya. Perpustakaan Nasional Republik Indonesia berusaha menghimpun bahan pustaka yang akan dijadikan koleksi perpustakaan baik itu koleksi seperti buku, majalah, jurnal, surat kabar, brosur dan koleksi non cetak seperti kaset, *audio visual*, mikrofilm, mikrofis, piringan hitam, video kaset, *CD-ROM* dan lain-lain. Cara memperoleh bahan pustaka yaitu melalui menghimpun, menyimpan dan melestarikan, dan mendayagunakan koleksi nasional. Dalam hal ini Direktorat Deposit Bahan Pustaka dan Jasa Informasi Perpustakaan Nasional, mempunyai tugas melaksanakan pengelolaan serah simpan karya cetak dan karya rekam. Tujuan dari penulis ini adalah untuk mengetahui bagaimana strategi kegiatan pengembangan deposit bahan pustaka yang dilakukan di Perpustakaan Nasional Republik Indonesia. Metode yang digunakan dalam pengumpulan data untuk menyusun Tugas Akhir ini menggunakan Pengamatan, Wawancara, Dokumentasi, dan Studi Pustaka. Hasil dari penelitian ini adalah semua koleksi yang ada di Perpustakaan Nasional Republik Indonesia selalu melalui satu pintu yaitu Deposit.

Kata Kunci: Deposit, Pengembangan Koleksi, Perpustakaan Nasional Republik Indonesia

ABSTRACT

FAJRI MAULANA. D1816045, 2019. DEVELOPMENT OF DEPOSITS IN THE NATIONAL LIBRARY OF THE REPUBLIC OF INDONESIA. Final Project: Library Diploma III. Faculty of Social and Political Sciences. Sebelas Maret University Surakarta.

The library is one of the right tools to support the community as a source of learning information. One important aspect in the library is the availability of collections through the procurement of library materials or acquisitions that meet the needs of its users. Deposits are a series of activities to collect printed works and children's record works which are based on policy regulations on the development of library materials so that they can fulfill library materials that are of interest to users. The National Library of the Republic of Indonesia seeks to compile library materials that will be used as collections of libraries such as books, magazines, journals, newspapers, brochures and non-print collections such as cassettes, audio visual, microfilm, microfis, LPs, video tapes, CD-ROMs and others. The way to obtain library materials is through collecting, storing and preserving, and utilizing national collections. In this case the Directorate of Deposit Library Materials and Information Services of the National Library, has the task of managing the handover of printed works and recorded works. The purpose of this author is to find out how the strategy of developing library material deposits is carried out in the National Library of the Republic of Indonesia. The method used in data collection to compile this Final Project uses Observations, Interviews, Documentation, and Library Studies. The results of this study are all collections in the National Library of the Republic of Indonesia always through one door, namely Deposit.

Keywords: Deposit, Collection Development, National Library of the Republic of Indonesia