

LAPORAN TUGAS AKHIR

Liputan dan Dokumentasi pada Kegiatan Pimpinan di Humas dan Protokol Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Tengah



Disusun Oleh :

Anggit Handayani Ati

D1616004

**Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Guna Memperoleh Gelar
Ahli Madya (A.Md.)
Dalam Bidang Komunikasi Terapan**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III KOMUNIKASI TERAPAN
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
SURAKARTA
2019**

commit to user

PERSETUJUAN

Laporan Tugas Akhir :

Liputan dan Dokumentasi pada Kegiatan Pimpinan di Humas dan Protokol Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Tengah

Disusun Oleh :

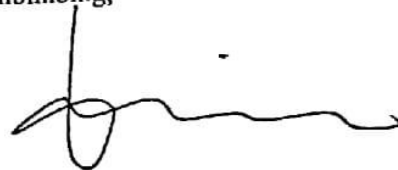
Anggit Handayani Ati

D1616004

Disetujui untuk dipertahankan dihadapan Panitia Ujian Tugas Akhir
Program Studi Diploma III Komunikasi Terapan- Hubungan Masyarakat
Fakultas Ilmu Sosial dan Politik
Universitas Sebelas Maret Surakarta

Surakarta, 01 Juli 2019

Pembimbing,



Firdastin Ruthnia Yudiningrum, S.Sos.,M.Si
NIP. 197605242010122001

PENGESAHAN

Tugas Akhir ini telah diuji dan disahkan oleh Panitia Ujian Tugas Akhir
Program Studi Diploma III Komunikasi Terapan-Hubungan Masyarakat

Fakultas Ilmu Sosial dan Politik
Universitas Sebelas Maret Surakarta

Pada Hari : Senin

Tanggal : 22 Juli 2019

Disusun Oleh :

Anggit Handayani Ati

D1616004

Panitia Ujian Tugas Akhir Nama

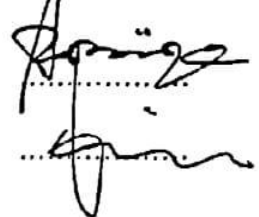
1. Penguji 1

Dra. Heming Suryo, M.Si

2. Penguji 2

Firdastin Ruthnia Y, S.Sos.,M.Si

Tanda Tangan



Mengetahui,

Dekan,



Prof. Dr. Ismi Dwi Astuti Nurhaeni, M.Si

NIP. 196108251986012001



PERNYATAAN

Nama : Anggit Handayani Ati
NIM : D1616004
Program Studi : Hubungan Masyarakat

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa tugas akhir berjudul "Liputan dan Dokumentasi pada Kegiatan Pimpinan di Humas dan Protokol Sekretariat Provinsi Jawa Tengah" adalah betul-betul karya sendiri yang ditulis berdasarkan kegiatan magang di Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Tengah

Apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan gelar yang saya peroleh dari tugas akhir tersebut.

Surakarta, 01 Juli 2019

Yang Membuat Pernyataan,



Anggit Handayani Ati

MOTTO

Ketika kau merasa sendirian, ingatlah dirimu bahwa Tuhan sedang menjauhkan mereka agar hanya ada kau dan Tuhan.

(Rumi)

Jika kamu ingin hidup bahagia, terikatlah pada tujuan bukan orang atau benda.

(Albert Einstein)

Bertambah tua itu bukan berarti kehilangan masa muda, tapi babak baru dari kesempatan dan kekuatan.

(Betty Friedan)

commit to user

PERSEMBAHAN

Penulis mempersembahkan Tugas Akhir ini untuk:

1. Bapak dan Ibu tercinta yang tak henti-hentinya selalu mendoakan dan memberi nasihat hingga sekarang.
2. Adek saya dan keluarga besar saya yang telah memberikan dukungan secara materil dan non-materil.
3. Ferninda Annisa, Galuh Pramesti, dan Pebry Wahyu yang telah memberikan dukungan dan saran-saran selama tiga tahun. Terimakasih untuk kenangan indahnyanya, sukses untuk kalian.
4. Seluruh teman-teman Humas 2016, yang telah belajar dan berjuang bersama, canda tawa dan kenangan-kenangan selama tiga tahun ini. Sukses untuk kita semua, semoga dapat bertemu lagi dengan kesuksesan masing-masing.

commit to user

KATA PENGANTAR

Syukur Alhamdulillah saya panjatkan kepada Allah SWT atas rahmat dan karuniaNya, sehingga penulis mampu menyelesaikan Tugas Akhir ini dengan tepat waktu, yang berjudul **“Liputan dan Dokumentasi pada kegiatan Pimpinan di Humas dan Protokol Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Tengah”**.

Tugas Akhir ini disusun berdasarkan materi, pengalaman ,dan data – data yang penulis peroleh selama melakukan Kuliah Kerja Media di Sekretariat Daerah Provinsi, beralamat di Jalan Pahlawan No.9 Semarang yang dilaksanakan selama 2 bulan 8 hari dimulai sejak 22 Februari 2019 sampai dengan 30 April 2019. Serta sebagai syarat wajib untuk memperoleh gelar Ahli Madya Komunikasi pada Program Studi “Diploma III Komunikasi Terapan” Universitas Sebelas Maret Surakarta.

Dalam penyusunan Tugas Akhir ini telah melibatkan banyak pihak yang sangat membantu dalam banyak hal. Oleh karena itu, penulis menyampaikan terima kasih kepada:

1. Bapak Drs. Sudarmo, M.A., Ph.D selaku Wakil Dekan Bidang Akademik yang telah memberikan izin melaksanakan Kuliah Kerja Media
2. Bapak Mahfud Anshori, S.Sos.,M.Si. selaku Ketua Prodi Komunikasi Terapan
3. Ibu Firdastin Ruthnia Yudiningrum, S.Sos.,M.Si. selaku dosen pembimbing yang telah membimbing dalam penyusunan Tugas Akhir ini hingga selesai.
4. Ibu Dra. Herning Suryo, M.Si. selaku dosen penguji Tugas Akhir yang telah memberikan masukan.
5. Bapak Firman Sartono, SE. selaku Kasubag Liputan dan Dokumentasi di Humas dan Protokol Setda Prov Jateng yang telah membantu selama penyusunan Laporan Tugas Akhir ini hingga selesai.

6. Bapak Drs. Ahmad Abadi, M.Si. selaku Plh. Kepala Biro Organisasi Kepala Bagian Akuntabilitas Kinerja dan Reformasi Birokrasi yang telah memberi izin untuk melaksanakan Kuliah Kerja Media di Setda Prov Jateng.
7. Seluruh staf dan karyawan yang telah membantu dan memberi arahan selama pelaksanaan Kuliah Kerja Media.
8. Semua pihak yang telah membantu dalam proses penyusunan Laporan Tugas Akhir ini dengan baik.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan Laporan Tugas Akhir ini masih terdapat kekurangan dan kesalahan. Oleh karena itu, penulis memohon maaf. Semoga Laporan Tugas Akhir ini dapat bermanfaat bagi pembaca pada umumnya.

Surakarta, Juli 2019

Penulis

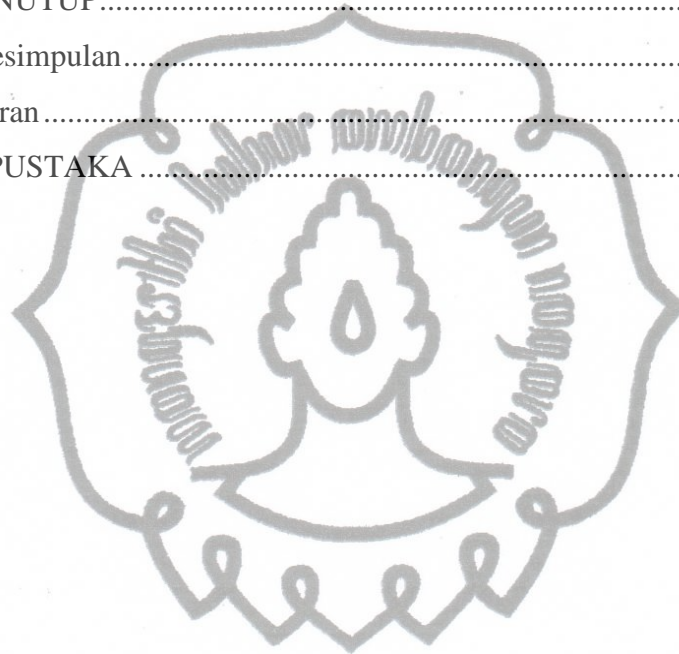


(Anggit Handayani Ati)

DAFTAR ISI

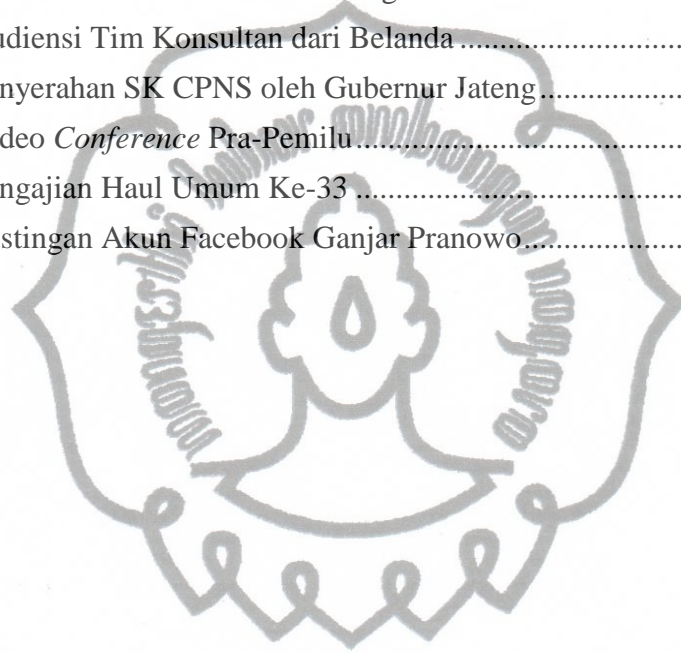
HALAMAN JUDUL.....	i
PERSETUJUAN	ii
PENGESAHAN	iii
PERNYATAAN.....	iv
MOTTO	v
PERSEMBAHAN	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR TABEL.....	xii
RINGKASAN EKSEKUTIF	xiii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan.....	2
C. Manfaat.....	3
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	4
A. Definisi Humas	4
B. Fungsi Humas	5
C. Humas Pemerintah	7
D. Tugas Humas Pemerintah.....	8
E. Definisi Jurnalistik	9
BAB III DESKRIPSI KANTOR SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI JAWA TENGAH	11
A. Sejarah	11
B. Visi dan Misi	15
C. Arti Logo Kantor Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Tengah.....	16
D. Tugas dan Fungsi Humas Pemerintah	17
E. Tata Kerja Bagian Liputan dan Dokumentasi	18
F. Media Publisitas Humas Setda Prov Jateng	21

G. Struktur Organisasi	24
BAB IV PELAKSANAAN MAGANG	25
A. Waktu dan Tempat Magang	25
B. Pelaksanaan Magang	25
C. Kendala / Kesulitan Selama Magang	41
D. Kemajuan yang Telah Dicapai Selama Magang	42
BAB V PENUTUP	43
A. Kesimpulan	43
B. Saran	44
DAFTAR PUSTAKA	45
Lampiran	



DAFTAR GAMBAR

No	Judul	Halaman
3.1	Logo Sekda Prov Jateng	16
3.2	Struktur Organisasi Humas Setda Jaateng.....	24
4.1	Acara Apel Gelar Pasukan Menghadapi Pemilu	26
4.2	Acara Seminar Wawasan Kebangsaan dan Politik.....	27
4.3	Audiensi Tim Konsultan dari Belanda	28
4.4	Penyerahan SK CPNS oleh Gubernur Jateng.....	29
4.5	Video <i>Conference</i> Pra-Pemilu	30
4.6	Pengajian Haul Umum Ke-33	31
4.7	Postingan Akun Facebook Ganjar Pranowo.....	38



DAFTAR TABEL

No	Judul Halaman
1.1	Kegiatan Liputan dan Dokumentasi 32



RINGKASAN EKSEKUTIF

Anggit Handayani Ati. D1616004. 2019. “**Liputan dan Dokumentasi pada Kegiatan Pimpinan di Humas dan Protokol Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Tengah**”. Tugas Akhir. Program Studi Diploma III Komunikasi Terapan Minat Utama Hubungan Masyarakat. Fakultas Ilmu Sosial dan Politik. Universitas Sebelas Maret Surakarta.

Dalam era digital 4.0 menuntut seorang *public relations* untuk menguasai berbagai teknologi. Kehadiran media digital memberikan peluang sekaligus tantangan bagi seorang public relations dalam menjaga reputasi dan kepercayaan suatu lembaga pemerintahan yang makin rentan. Liputan, dokumentasi, dan publikasi tersebut menyediakan pelayanan data dan informasi bagi masyarakat guna mengembangkan aspirasi dan partisipasi masyarakat dalam pembangunan dan kepercayaan masyarakat kepada pemerintah.

Selain itu, juga untuk membentuk opini publik yang positif sebagai bukti bahwa pelayanan masyarakat yang telah dilakukan oleh pemerintah dapat mensejahterakan masyarakat. Prinsip utama dalam hal ini adalah untuk mewujudkan tanggungjawab sosial pemerintah terhadap dunia usaha dan masyarakat serta unsur komunitas lainnya. Informasi yang dipublikasikan dapat berupa naskah pidato, makalah penting, foto/dokumentasi, data administrasi dan keuangan, berita aneka kegiatan pemerintahan dan pembangunan, dan lain sebagainya.

Pada penulisan tugas akhir ini terfokus pada Liputan dan Dokumentasi pada Kegiatan Pimpinan di Humas dan Protokol Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Tengah. Pelaksanaan Kuliah Kerja Media (KKM) yang dilaksanakan selama dua bulan, dimulai pada 22 Februari 2019 – 30 April 2019 di Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Tengah yang berlokasi di Jalan Pahlawan No. 9, Semarang.

Sub Bagian Liputan dan Dokumentasi selalu mengikuti pimpinan dalam berbagai kegiatan untuk meliput dan mendokumentasikan kegiatan tersebut. Pimpinan yang dimaksud adalah Gubernur, Wakil Gubernur dan Sekretaris Daerah. Bahan liputan dapat berupa rekaman suara yang akan diolah menjadi suatu berita. Bahan dokumentasi berupa video yang diolah menjadi video singkat dan foto diolah untuk mendukung berita yang akan dibuat, dalam pembuatan berita pun harus selalu dalam posisi netral atau tidak memihak. Hasil dari liputan dan dokumentasi kegiatan pimpinan selalu diposting dalam media publisitas milik Humas Jateng.

Kata kunci : Humas, Liputan, Dokumentasi

commit to user