

**LAPORAN TUGAS AKHIR**  
**PROSEDUR PENELITIAN SURAT SETORAN PAJAK (SSP) ATAS**  
**PENGHASILAN DARI PENGALIHAN HAK ATAS TANAH DAN/ATAU**  
**BANGUNAN DI KANTOR PELAYANAN PAJAK (KPP) PRATAMA**  
**BOYOLALI**



**Disusun Oleh:**  
**WAHYU DWI ASTUTI**  
**D1516100**

**Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Guna Memperoleh Gelar Ahli**  
**Madya (A.Md.) Dalam Bidang Manajemen Administrasi**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III MANAJEMEN ADMINISTRASI**  
**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK**  
**UNIVERSITAS SEBELAS MARET**  
**SURAKARTA**

**2019**

**PERSETUJUAN**

**PROSEDUR PENELITIAN SURAT SETORAN PAJAK (SSP) ATAS  
PENGHASILAN DARI PENGALIHAN HAK ATAS TANAH DAN/ATAU  
BANGUNAN DI KANTOR PELAYANAN PAJAK (KPP) PRATAMA  
BOYOLALI**

Disusun Oleh :  
**WAHYU DWI ASTUTI**  
D1516100

Disetujui untuk dipertahankan dihadapan Panitia Ujian Tugas Akhir  
Program Studi Diploma III Manajemen Administrasi  
Fakultas Ilmu Sosial Dan Politik  
Universitas Sebelas Maret Surakarta

Surakarta,.....

Pembimbing,



Herwan Parwiyanto S.Sos., M.Si

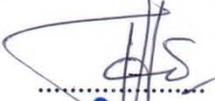
NIP. 197505052008011033

## PENGESAHAN

Tugas Akhir ini telah diuji dan disahkan oleh Panitia Ujian Tugas Akhir  
Program Studi Diploma III Manajemen Administrasi  
Fakultas Ilmu Sosial Dan Politik  
Universitas Sebelas Maret Surakarta

Pada Hari : Selasa  
Tanggal : 26 Maret 2019

Disusun Oleh :  
WAHYU DWI ASTUTI  
D1516100

Panitia Ujian Tugas Akhir	Nama	Tanda Tangan
1. Penguji 1	Gendrowati S.Pd., M.Si	
2. Penguji 2	Herwan Parwiyanto S.Sos., M.Si	

Mengetahui,  
Dekan,  
  
  
Prof. Dr. Ismi Dwi Astuti Nurhaeni, M.Si  
NIP. 19610825 198601 2 001

## MOTTO

- ✓ Sekali kamu menentukan harapan, maka semuanya sangat mungkin terwujud (*Christopher Reeve*)
- ✓ Bertaqwalah kepada Allah, maka Dia akan membimbingmu. Sesungguhnya Allah mengetahui segala sesuatu. (Qs. Al Baqarah: 282)
- ✓ Barang siapa yang bersungguh sungguh, sesungguhnya kesungguhan tersebut untuk kebaikan dirinya sendiri. (Qs. Al-Ankabut: 6)
- ✓ Waktu bagaikan pedang. Jika engkau tidak memanfaatkannya dengan baik (untuk memotong), maka ia akan memanfaatkanmu (dipotong). (HR. .Muslim)
- ✓ Sebaik-baik manusia adalah yang paling bermanfaat bagi orang lain (HR. Ahmad, Thabrani, Daruqutni. Dishahihkan Al Albani dalam *As-Silsilah As-Shahihah*)
- ✓ Disaat kamu menyerah dan putus asa ingatlah perjuangan dan pengorbanan orang-orang (keluarga) yang selalu mendoakanmu, mendorongmu, yang merelakan waktunya dan tenaganya untuk menjadikanmu pribadi yang bermakna
- ✓ Maka sesungguhnya bersama kesulitan ada kemudahan. Sesungguhnya bersama kesulitan ada kemudahan. Maka apabila engkau telah selesai (dari suatu urusan), tetaplah bekerja keras (untuk urusan yang lain). Dan hanya kepada Tuhanmulah engkau berharap. (QS. Al- Insyirah, 6-8)

## PERSEMBAHAN

Tugas Akhir ini penulis persembahkan untuk :

- ❖ Ayah dan Ibu yang penulis sayangi dan cintai
- ❖ Kakak, Nenek dan Keluarga besar yang penulis sayangi dan cintai
- ❖ Bapak dan Ibu Dosen DIII Manajemen Administrasi FISIP UNS
- ❖ Teman-teman DIII Manajemen Administrasi FISIP UNS Angkatan 2016
- ❖ Teman dan Sahabat penulis semua
- ❖ Almamater tercinta

## PERNYATAAN

Nama : Wahyu Dwi Astuti

NIM : D1516100

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa tugas akhir berjudul ‘PROSEDUR PENELITIAN SURAT SETORAN PAJAK (SSP) ATAS PENGHASILAN DARI PENGALIHAN HAK ATAS TANAH DAN/ATAU BANGUNAN DI KANTOR PELAYANAN PAJAK(KPP) PRATAMA BOYOLALI’ adalah betul-betul karya sendiri. Hal-hal yang bukan karya saya, dalam tugas akhir tersebut diberi tanda citasi dan ditunjukkan dalam daftar pustaka.

Apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan tugas akhir dan gelar yang saya peroleh dari tugas akhir tersebut.

Surakarta, .....

Yang Membuat Pernyataan,



Wahyu Dwi Astuti

## KATA PENGANTAR

Puji Syukur penulis panjatkan atas kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, taufik, hidayah serta inayahNya sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir dengan judul “PROSEDUR PENELITIAN SURAT SETORAN PAJAK (SSP) ATAS PENGHASILAN DARI PENGALIHAN HAK ATAS TANAH DAN/ATAU BANGUNAN DI KANTOR PELAYANAN PAJAK (KPP) PRATAMA BOYOLALI“. Tugas Akhir ini disusun dengan tujuan guna memenuhi salah satu persyaratan dalam memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md.) di Program Diploma III Manajemen Administrasi Fakultas Ilmu Sosial dan Politik Universitas Sebelas Maret Surakarta.

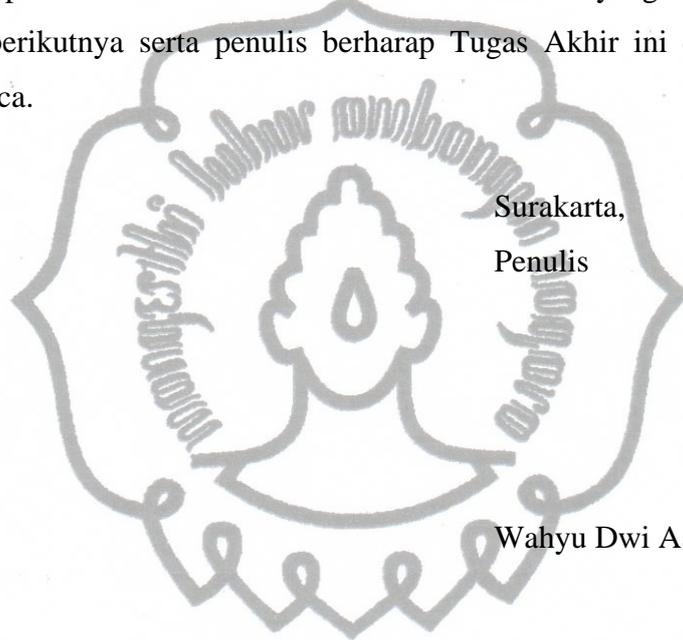
Dalam penulisan Tugas Akhir ini, penulis banyak menerima bantuan berupa arahan, bimbingan dan petunjuk dari berbagai pihak sehingga Tugas Akhir ini dapat diselesaikan dengan baik dan tepat waktu. Berdasarkan alasan tersebut, pada kesempatan kali ini penulis ingin mengucapkan terimakasih kepada pihak-pihak yang berkenan memberi bantuan kepada penulis :

1. Herwan Parwiyanto S.Sos., M.Si selaku Pembimbing yang telah membantu, membimbing, memberikan masukan dan arahan kepada penulis dalam pembuatan Tugas Akhir ini.
2. Prof. Dr. Ismi Dwi Astuti Nurhaeni, M.Si selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Politik Universitas Sebelas Maret Surakarta yang telah memberi izin untuk magang sebagai syarat dalam pembuatan Tugas Akhir ini.
3. Drs. Ali M.Si selaku Ketua Program Studi DIII Manajemen Administrasi Universitas Sebelas Maret Surakarta yang memberikan izin untuk mengikuti ujian Tugas Akhir ini.
4. Gendrowati S.Pd., M.Si selaku Penguji Tugas Akhir ini.
5. Bapak dan Ibu Dosen Program Studi DIII Manajemen Administrasi yang telah memberikan waktu, tenaga, bimbingan dan ilmunya kepada penulis selama menuntut ilmu di FISIP UNS.

6. Bapak Budiyan selaku Kepala Kantor Pelayanan Pajak (KPP) Pratama Boyolali yang telah memberikan izin penulis untuk mengadakan kegiatan magang.
7. Bapak Galih selaku pembimbing kegiatan magang di Kantor Pelayanan Pajak (KPP) Pratama Boyolali.
8. Bapak Sriyana dan Bapak Andono Mitro Adi selaku pegawai Seksi Pelayanan Kantor Pelayanan Pajak (KPP) Pratama Boyolali yang telah banyak membantu dan memberikan masukan dalam menyelesaikan Tugas Akhir ini.
9. Segenap pegawai di Kantor Pelayanan Pajak (KPP) Pratama Boyolali yang tidak bisa disebutkan satu per satu.
10. Ayah (Sagi) dan Ibu (Tuminem) yang sangat penulis sayangi yang selalu memberikan dukungan baik materil maupun nonmateril, yang selalu mendoakan dan mendorong semangat penulis dalam menyelesaikan Tugas Akhir ini.
11. Kakak (Ika Nurfitriani) yang sangat penulis sayangi yang selalu memberikan dukungan baik materil maupun nonmateril, yang selalu mendoakan dan mendorong semangat penulis dalam menyelesaikan Tugas Akhir ini.
12. Nenek (Parmi) yang sangat penulis sayangi yang selalu mendoakan, mendukung dan mendorong semangat penulis untuk menyelesaikan Tugas Akhir ini.
13. Keluarga besar penulis yang senantiasa mendoakan dan mendukung penulis untuk menyelesaikan Tugas Akhir ini.
14. Agnes, Ticha, Anggun, dan Diana yang selalu mendoakan dan mendukung penulis dalam menyelesaikan Tugas Akhir.
15. Yessi, Ema, Rinda, Ketty, Aul, Hilda, Gita, Sinta, Itsna, Arin, Diah dan teman-teman DIII Manajemen Administrasi angkatan 2016 yang memberikan dorongan semangat kepada penulis dalam menyelesaikan Tugas Akhir ini.

16. Semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu, terimakasih banyak atas doa, bantuan dan dukungan yang diberikan kepada penulis dalam menyelesaikan Tugas Akhir ini.

Penulis berusaha untuk menyelesaikan Tugas Akhir ini dengan sebaik mungkin, tetapi penulis menyadari bahwa penulisan ini masih banyak kekurangan. Oleh karena itu, penulis terbuka menerima kritik dan saran yang membangun demi penulisan berikutnya serta penulis berharap Tugas Akhir ini dapat bermanfaat bagi pembaca.



Surakarta,  
Penulis

Wahyu Dwi Astuti

## DAFTAR ISI

	<b>Halaman</b>
HALAMAN JUDUL.....	i
PERSETUJUAN .....	ii
PENGESAHAN .....	iii
MOTTO .....	iv
PERSEMBAHAN.....	v
PERNYATAAN.....	vi
KATA PENGANTAR .....	vii
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR GAMBAR .....	xii
DAFTAR TABEL.....	xiii
ABSTRAK .....	xiv
BAB I. PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang .....	1
B. Rumusan Masalah .....	6
C. Tujuan Pengamatan.....	6
D. Manfaat Pengamatan.....	6
BAB II. TINJAUAN PUSTAKA DAN METODE PENGAMATAN .....	8
A. Tinjauan Pustaka .....	8
B. Metode Pengamatan.....	19
BAB III. DESKRIPSI INSTANSI .....	22
A. Sejarah Kantor Pelayanan Pajak (KPP) Pratama Boyolali .....	22
B. Wilayah Kerja Kantor Pelayanan Pajak (KPP) Pratama Boyolali .....	23
C. Visi, Misi, Motto dan Janji.....	24
D. Struktur Organisasi Seksi Pelayanan .....	25
E. Deskripsi Tugas Seksi Pelayanan .....	26
BAB IV. PEMBAHASAN HASIL PENGAMATAN.....	27
A. Pihak-pihak dan persyaratan dalam pelaksanaan Penelitian.....	27
B. Prosedur pelaksanaan Penelitian Surat Setoran Pajak (SSP) .....	28

C. Hambatan yang dialami .....	51
BAB V. PENUTUP.....	52
A. Kesimpulan .....	52
B. Saran.....	53
DAFTAR PUSTAKA .....	54
LAMPIRAN	



**DAFTAR GAMBAR**

	<b>Halaman</b>
Gambar 1. 1: Statistik Penerimaan Kantor Pelayanan Pajak (KPP) .....	5
Gambar 3. 1: Bagan Struktur Organisasi Seksi Pelayanan .....	25
Gambar 4. 1 : Lampiran Surat Permohonan Penelitian.....	33
Gambar 4. 2 : Lampiran Surat Permohonan Penelitian) .....	34
Gambar 4. 3 : Surat Pernyataan Pengalihan.....	35
Gambar 4. 4: Surat Pernyataan Pengalihan.....	36
Gambar 4. 5 : Lampiran Surat Pernyataan n.....	37
Gambar 4. 6 : Contoh Nomor Bukti Penerimaan Surat (BPS) yang disalin .....	38
Gambar 4. 7: Contoh Lembar Pengawasan Arus Dokumen (LPAD) .....	39
Gambar 4. 8 : Printscreen Aplikasi SIDJPNINE .....	40
Gambar 4. 9 : Printscreen Aplikasi Portal SIDJP .....	41
Gambar 4. 10 : Surat Keterangan Penelitian Formal Bukti Pemenuhan.....	42
Gambar 4. 11 : Surat Pemberitahuan Formulir Penelitian .....	44
Gambar 4. 12 : Surat Pemberitahuan Formulir Penelitian .....	45
Gambar 4. 13 : Flowchart Penelitian SSP Kantor Pelayanan Pajak (KPP) .....	48
Gambar 4. 14 : Flowchart Penelitian SSP Kantor Pelayanan Pajak (KPP) .....	49
Gambar 4. 15 : Flowchart Penelitian SSP Kantor Pelayanan Pajak (KPP) .....	50

## DAFTAR TABEL

	<b>Halaman</b>
Tabel 1. 1 : Data Pengajuan Validasi SSP .....	4



## ABSTRAK

**Wahyu Dwi Astuti, D1516100, Prosedur Penelitian Surat Setoran Pajak (SSP) atas Penghasilan dari Pengalihan Hak atas Tanah dan/atau Bangunan di Kantor Pelayanan Pajak (KPP) Pratama Boyolali, Program Diploma III Manajemen Administrasi, Fakultas Ilmu Sosial dan Politik, Universitas Sebelas Maret Surakarta, 2019, 55 Halaman.**

Prosedur Penelitian Surat Setoran Pajak (SSP) atas Penghasilan dari Pengalihan Hak atas Tanah dan/atau Bangunan di Kantor Pelayanan Pajak (KPP) Pratama Boyolali dilaksanakan atas dasar Peraturan Direktur Jenderal Pajak Nomor PER-18/PJ/2017 Tentang Tata Cara Penelitian Bukti Pemenuhan Kewajiban Penyetoran Pajak Penghasilan Atas Penghasilan Dari Pengalihan Hak Atas Tanah dan/atau Bangunan, dan Perjanjian Pengikatan Jual Beli Atas Tanah dan/atau Bangunan Beserta Perubahannya dengan tujuan untuk memastikan keaslian Surat Setoran Pajak (SSP) dan besarnya pajak yang dibayarkan.

Tujuan pengamatan ini untuk mengetahui Prosedur Penelitian Surat Setoran Pajak (SSP) atas Penghasilan dari Pengalihan Hak atas Tanah dan/atau Bangunan di Kantor Pelayanan Pajak (KPP) Pratama Boyolali dan hambatan yang sering terjadi dalam pelaksanaan Penelitian Surat Setoran Pajak (SSP) atas Penghasilan dari Pengalihan Hak atas Tanah dan/atau Bangunan agar dapat dijadikan pedoman dalam mencari pemecahan atas permasalahan dan kendala yang dihadapi.

Metode pengamatan yang digunakan adalah deskriptif kualitatif dengan menggambarkan prosedur dan hambatan dalam Penelitian Surat Setoran Pajak (SSP) atas Penghasilan dari Pengalihan Hak atas Tanah dan/atau Bangunan yang dijabarkan dalam bentuk kalimat-kalimat dan berdasarkan fakta-fakta. Teknik pengumpulan data diperoleh melalui wawancara, observasi, mengkaji dokumen dan arsip serta melakukan perekaman saat melakukan wawancara dengan pegawai.

Berdasarkan hasil pengamatan penulis di Kantor Pelayanan Pajak (KPP) Pratama Boyolali dapat disimpulkan bahwa terdapat sedikit perbedaan antara *Standard Operating Procedure* (SOP) pelaksanaan Penelitian Surat Setoran Pajak (SSP) atas Penghasilan dari Pengalihan Hak atas Tanah dan/atau Bangunan di Kantor Pelayanan Pajak (KPP) Pratama Boyolali dengan pelaksanaannya secara langsung tanpa mengurangi arus dokumen yang sudah ditetapkan dalam PER-18/PJ/2017 tentang Tata Cara Penelitian Bukti Pemenuhan Kewajiban Penyetoran Pajak Penghasilan Atas Penghasilan Dari Pengalihan Hak Atas Tanah dan/atau Bangunan, dan Perjanjian Pengikatan Jual Beli Atas Tanah dan/atau Bangunan Beserta Perubahannya yang bertujuan untuk memberikan pelayanan yang lebih cepat dan tepat kepada masyarakat.

*Kata kunci : Prosedur, Penelitian Surat Setoran Pajak (SSP) atas Penghasilan dari Pengalihan Hak atas Tanah dan/atau Bangunan*

