

LAPORAN TUGAS AKHIR
PROSEDUR PEMINDAHBUKUAN PEMBAYARAN PAJAK DI KANTOR
PELAYANAN PAJAK (KPP) PRATAMA KARANGANYAR



**Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Guna Memperoleh Gelar Ahli
Madya (A.Md.) Dalam Bidang Manajemen Administrasi**

PROGRAM STUDI DIPLOMA III MANAJEMEN ADMINISTRASI

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK

UNIVERSITAS SEBELAS MARET

SURAKARTA

2019

PERSETUJUAN

**PROSEDUR PEMINDAHBUKUAN PEMBAYARAN PAJAK DI KANTOR
PELAYANAN PAJAK (KPP) PRATAMA KARANGANYAR**

Disusun Oleh :
YESI WIDIASTUTI
D1516102

Disetujui untuk dipertahankan dihadapan Panitia Ujian Tugas Akhir
Program Studi Diploma III Manajemen Administrasi
Fakultas Ilmu Sosial dan Politik
Universitas Sebelas Maret Surakarta

Surakarta, Maret 2019

Pembimbing,



Herwan Parwiyanto, S.Sos., M.Si.
NIP. 19750505 200801 1 033

PENGESAHAN

Tugas Akhir ini telah diuji dan disahkan oleh Panitia Ujian Tugas Akhir

Program Studi Diploma III Manajemen Administrasi

Fakultas Ilmu Sosial dan Politik

Universitas Sebelas Maret Surakarta

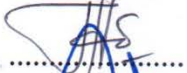

Pada Hari : Selasa

Tanggal : 26 Maret 2019

Disusun Oleh :

YESI WIDIASTUTI

D1516102

Panitia Ujian Tugas Akhir	Nama	Tanda Tangan
1. Penguji 1	Gendrowati, S.Pd., M.Si.	
2. Penguji 2	Herwan Parwiyanto, S.Sos., M.Si.	



Mengetahui,

Dekan,

Prof. Dr. Ismi Dwi Astuti Nurhaeni, M.Si.
NIP. 19610825 198601 2 001

PERNYATAAN

Nama : Yesi Widiastuti

N I M : D1516102

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa tugas akhir berjudul “Prosedur Pemindahbukuan Pembayaran Pajak di Kantor Pelayanan Pajak (KPP) Pratama Karanganyar” adalah betul-betul karya sendiri. Hal-hal yang bukan karya saya, dalam tugas akhir tersebut diberi tanda citasi dan ditunjukkan dalam daftar pustaka.

Apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan tugas akhir dan gelar yang saya peroleh dari tugas akhir tersebut.

Surakarta, Maret 2019

Yang Membuat Pernyataan,



Yesi Widiastuti

MOTTO

Jangan menunggu. Takkan pernah ada waktu yang tepat.

(Napoleon Hill)

Bekerja keras dan bersikap baiklah. Hal luar biasa akan terjadi.

(Conan O'Brien)

Jika kamu ingin hidup bahagia, terikatlah pada tujuan, bukan orang atau benda.

(Albert Einstein)

Ubah pikiranmu dan kau mengubah duniamu.

(Norman Vincent Peale)

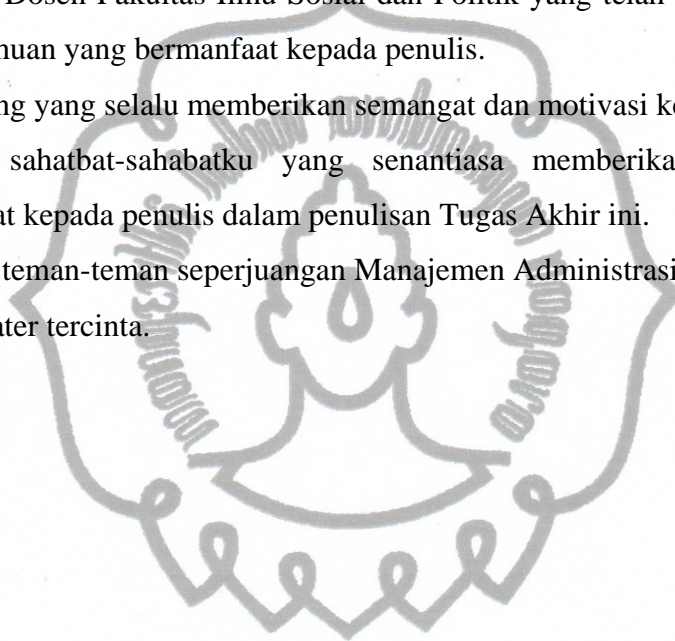
Tidak ada eskalator kesuksesan. Kau harus menaiki tangga.

(Anonim)

PERSEMBAHAN

Tugas Akhir ini penulis persembahkan kepada:

1. Bapak, Ibu, dan Adik tercinta yang selalu memberikan doa, dukungan, dan motivasi kepada penulis selama ini, serta kasih sayang yang luar biasa.
2. Seluruh Dosen Fakultas Ilmu Sosial dan Politik yang telah memberikan ilmu pengetahuan yang bermanfaat kepada penulis.
3. Seseorang yang selalu memberikan semangat dan motivasi kepada penulis.
4. Semua sahabat-sahabatku yang senantiasa memberikan motivasi dan semangat kepada penulis dalam penulisan Tugas Akhir ini.
5. Seluruh teman-teman seperjuangan Manajemen Administrasi B.
6. Almamater tercinta.



KATA PENGANTAR

Puji syukur Alhamdulillah penulis panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmat, anugerah-Nya, dan kemudahan, sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir (TA) ini dengan judul “Prosedur Pemindahbukuan Pembayaran Pajak di Kantor Pelayanan Pajak (KPP) Pratama Karanganyar”. Tugas Akhir ini penulis susun untuk memenuhi salah satu syarat dalam memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md.) dalam bidang Manajemen Administrasi pada Fakultas Ilmu Sosial dan Politik di Universitas Sebelas Maret Surakarta.

Penulis menyadari Tugas Akhir ini tidak dapat terselesaikan dengan baik tanpa adanya bantuan, bimbingan, dukungan, dan motivasi dari pihak-pihak yang terkait. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan terima kasih kepada semua pihak yang terkait dalam penyelesaian penyusunan Tugas Akhir ini, antara lain kepada:

1. Bapak Herwan Parwiyanto, S.Sos., M.Si., selaku Dosen Pembimbing Tugas Akhir yang telah berkenan meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, pengarahan, dan saran kepada penulis dalam penyusunan Tugas Akhir.
2. Ibu Prof. Dr. Ismi Dwi Astuti Nurhaeni, M.Si. selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Politik Universitas Sebelas Maret Surakarta.
3. Bapak Drs. Ali, M.Si., selaku Ketua Program Diploma III Manajemen Administrasi Fakultas Ilmu Sosial dan Politik Universitas Sebelas Maret Surakarta.
4. Ibu Gendrowati, S.Pd., M.Si., selaku penguji Tugas Akhir.
5. Bapak Drs. Priyanto Susiloadi, M.Si., selaku Pembimbing Akademik yang telah memberikan arahan dan bimbingan selama masa studi.
6. Seluruh dosen dan staf pengajar Fakultas Ilmu Sosial dan Politik yang telah memberikan ilmu pengetahuan yang bermanfaat.

7. Bapak Gunung Herminto Siswantoro, selaku Kepala Kantor Pelayanan Pajak (KPP) Pratama Karanganyar yang telah memberikan izin dan kesempatan Kuliah Kerja Magang.
8. Ibu Hary Yuniarsi Madiunawati, selaku Kepala Subbagian Umum dan Kepatuhan Internal yang telah memberikan izin dan kesempatan kepada penulis untuk magang di Subbagian Umum dan Kepatuhan Internal di Kantor Pelayanan Pajak (KPP) Pratama Karanganyar.
9. Bapak Kurniawan, Bapak Seno, Mas Apib, Mas Triyanto, Mbak April, dan Mbak Jatu, selaku staf Kantor Pelayanan Pajak (KPP) Pratama Karanganyar yang telah memberikan data-data dan informasi kepada penulis.
10. Seluruh staf dan karyawan Kantor Pelayanan Pajak (KPP) Pratama Karanganyar yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu yang telah membantu penulis selama kegiatan Kuliah Kerja Magang.
11. Bapak, Ibu, dan Adik yang selalu mendoakan, memberikan dukungan, semangat, dan motivasi kepada penulis dalam penyelesaian penyusunan Tugas Akhir ini.
12. Semua saudara-saudara penulis yang selalu memberikan dukungan dan motivasi kepada penulis dalam penyusunan Tugas Akhir ini.
13. Jordhy, Ketty, Nadya yang menemaniku dan memberikan semangat kepada penulis selama Kuliah Kerja Magang.
14. Arin, Aulia, Ema, Gita, Hilda, Ketty, Mbak Wahyu, Rinda, Sintia, Itsnaini, dan semua sahabat-sahabat penulis yang telah memberikan semangat dan motivasi dalam penyusunan Tugas Akhir ini.
15. Beni Apriyanto yang selalu memberikan semangat dan motivasi kepada penulis.
16. Seluruh teman-teman Diploma III Manajemen Administrasi angkatan 2016, khususnya kelas B.
17. Semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu yang telah membantu penulis dalam penyelesaian penyusunan Tugas Akhir.

Penulis menyadari bahwa penulisan Tugas Akhir ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran dari pembaca, agar Tugas Akhir ini nantinya menjadi lebih baik lagi.

Penulis berharap semoga Tugas Akhir ini dapat memberikan manfaat bagi penulis dan pembaca, terutama bagi mahasiswa Diploma III Manajemen Administrasi Fakultas Ilmu Sosial dan Politik.



Surakarta, Maret 2019

Penulis,

Yesi Widiastuti

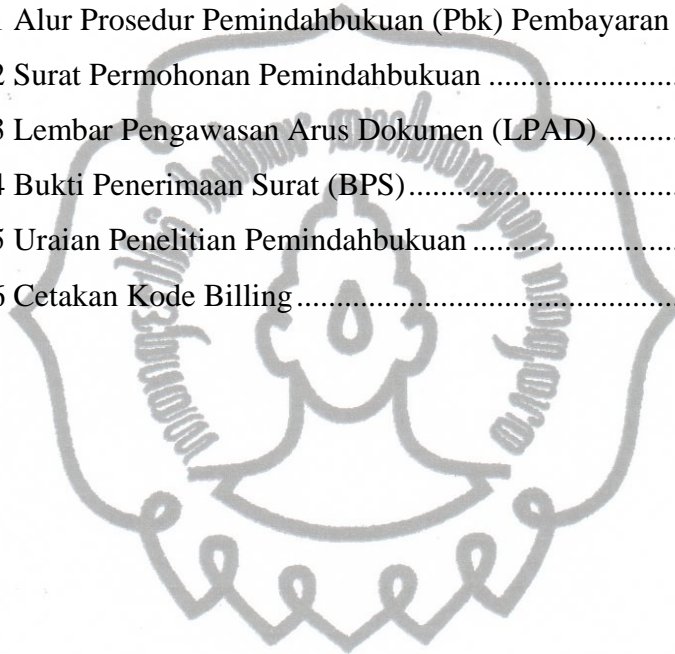
DAFTAR ISI

	Halaman
LAPORAN TUGAS AKHIR.....	i
PERSETUJUAN	ii
PENGESAHAN	iii
PERNYATAAN.....	iv
MOTTO	v
PERSEMBAHAN.....	vi
KATA PENGANTAR.....	vii
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR TABEL.....	xiii
ABSTRAK	xiv
PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Perumusan Masalah	4
C. Tujuan Pengamatan.....	4
D. Manfaat Pengamatan.....	5
BAB II. TINJAUAN PUSTAKA DAN METODE PENGAMATAN	6
A. Tinjauan Pustaka	6
1. Pengertian prosedur.....	6
2. Pengertian Pajak	10
3. Pemindahbukuan Pembayaran Pajak.....	15

B. Metode Pengamatan.....	22
1. Lokasi Pengamatan.....	22
2. Jenis Pengamatan	23
3. Teknik Pengumpulan Data	24
BAB III. DESKRIPSI INSTANSI	26
A. Sejarah Berdirinya KPP Pratama Karanganyar.....	26
B. Visi dan Misi KPP Pratama Karanganyar.....	27
C. Tugas dan Fungsi KPP Pratama Karanganyar	27
D. Struktur Organisasi KPP Pratama Karanganyar	28
E. Wilayah Kerja KPP Pratama Karanganyar	31
BAB IV. PEMBAHASAN HASIL PENGAMATAN.....	33
A. Prosedur Pemindahbukuan Pembayaran Pajak.....	33
B. Hambatan dan Upaya yang dilakukan Kantor Pelayanan Pajak (KPP) Pratama Karanganyar	50
BAB V. PENUTUP.....	54
A. Kesimpulan	54
B. Saran.....	56
DAFTAR PUSTAKA	57
LAMPIRAN	

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 3. 1 Bagan Struktur Organisasi KPP Pratama Karanganyar	29
Gambar 3. 2 Bagan Struktur Organisasi Subbagian Umum dan Kepatuhan Internal	30
Gambar 4. 1 Alur Prosedur Pemindahbukuan (Pbk) Pembayaran Pajak.....	36
Gambar 4. 2 Surat Permohonan Pemindahbukuan	37
Gambar 4. 3 Lembar Pengawasan Arus Dokumen (LPAD).....	40
Gambar 4. 4 Bukti Penerimaan Surat (BPS).....	40
Gambar 4. 5 Uraian Penelitian Pemindahbukuan	41
Gambar 4. 6 Cetaklan Kode Billing.....	43



DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 3. 1 Kecamatan di Kabupaten Karanganyar.....	31
Tabel 3. 2 Kecamatan di Kabupaten Sragen	32
Tabel 4. 1 Jumlah Pemindahbukuan di KPP Pratama Karanganyar	50



ABSTRAK

Yesi Widiastuti, D1516102, PROSEDUR PEMINDAHBUKUAN PEMBAYARAN PAJAK DI KANTOR PELAYANAN PAJAK (KPP) PRATAMA KARANGANYAR, Program Studi Diploma III Manajemen Administrasi, Fakultas Ilmu Sosial dan Politik, Universitas Sebelas Maret, 2019, 58 halaman.

Salah satu sumber penerimaan Negara adalah pajak. Pajak digunakan untuk keperluan Negara dan kemakmuran rakyat. Pajak bersifat wajib dan memaksa, jadi pajak harus dibayar oleh Wajib Pajak sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku untuk melakukan kewajiban membayar pajak. Dalam proses pembayaran pajak sering ditemukan terjadinya kesalahan. Kesalahan tersebut dapat diperbaiki melalui pemindahbukuan pembayaran pajak. Pemindahbukuan adalah suatu proses memindahbukukan penerimaan pajak untuk dibukukan pada penerimaan pajak yang sesuai.

Tujuan dari pengamatan ini adalah untuk mengetahui tentang prosedur pemindahbukuan pembayaran pajak di Kantor Pelayanan Pajak (KPP) Pratama Karanganyar. Metode pengamatan yang digunakan adalah observasi berperan aktif yang dilakukan di KPP Pratama Karanganyar dan deskriptif kualitatif yaitu dengan menjelaskan proses atau prosedur pemindahbukuan pembayaran pajak. Teknik pengumpulan data dengan menggunakan mengkaji dokumen dokumen dan arsip sebagai data penunjang, observasi, perekaman, dan wawancara dengan pegawai.

Berdasarkan hasil pengamatan, dapat diketahui bahwa prosedur pemindahbukuan pembayaran pajak dimulai dari surat permohonan yang diajukan oleh Wajib Pajak, kemudian petugas TPT mengecek surat permohonan beserta persyaratannya sudah lengkap, jika lengkap petugas TPT mencetak LPAD dan BPS. *Account Representative* melakukan perekaman data pemindahbukuan dan membuat uraian penelitian pemindahbukuan. Apabila uraian pemindahbukuan tersebut sudah disetujui, maka petugas pelayanan mencetak bukti pemindahbukuan. Bukti pemindahbukuan yang sudah disetujui Kepala KPP dapat dikirim kepada Wajib Pajak atau Wajib Pajak dapat mengambil sendiri bukti pemindahbukuan di KPP. Prosedur pemindahbukuan pembayaran pajak di KPP Pratama Karanganyar sudah berjalan dengan baik. Namun, masih ditemui hambatan-hambatan dalam proses pemindahbukuan pembayaran pajak. Akan tetapi, KPP Pratama Karanganyar melakukan upaya-upaya untuk mengatasi dan meminimalisir terjadinya hambatan-hambatan tersebut.

Kata Kunci: Pajak, Pemindahbukuan, Prosedur