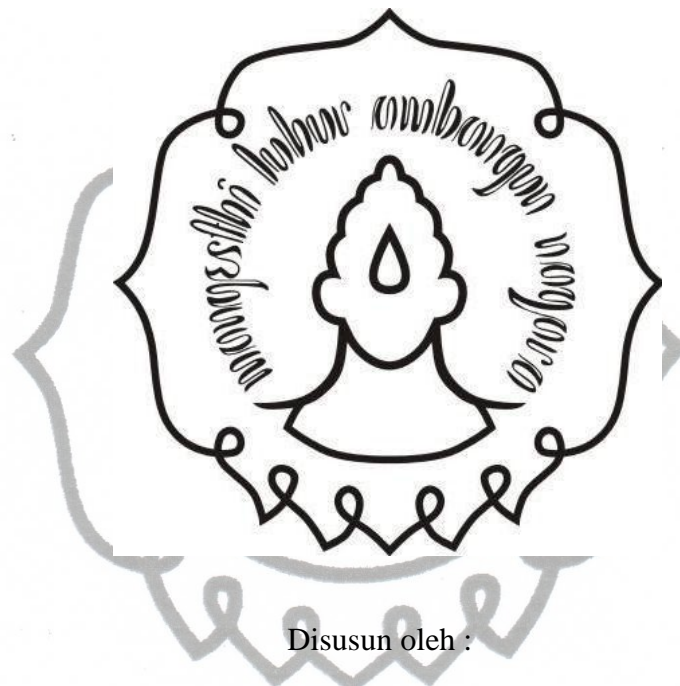


**LAPORAN TUGAS AKHIR**  
**PROSEDUR PENGOLAHAN BAHAN PUSTAKA BUKU DI**  
**PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS TUNAS PEMBANGUNAN**  
**(UTP)**



Disusun oleh :

Abimsya Endri Prihantoro

D1816001

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Guna Memperoleh Gelar

Ahli Madya (A.Md)

Dalam Bidang Perpustakaan

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III PERPUSTAKAAN**

**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK**

**UNIVERSITAS SEBELAS MARET**

**SURAKARTA**

**2019**

**PERSETUJUAN**

**PROSEDUR PENGOLAHAN BAHAN PUSTAKA BUKU DI  
PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS TUNAS PEMBANGUNAN  
(UTP)**

Disusun Oleh :

**ABIMSYA ENDRI PRIHANTORO**

**D1816001**

Disetujui untuk dipertahankan dihadapan Panitia Ujian Tugas Akhir Program  
Studi Diploma III Perpustakaan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas  
Sebelas Maret, Surakarta.

Surakarta,.....

Pembimbing



Dra. Wahyuning Chumaeson, M.si

NIP, -

### PENGESAHAN

Tugas Akhir ini telah diuji dan disahkan oleh Panitia Ujian Tugas Akhir

Program Studi Diploma III Perpustakaan

Fakultas Ilmu Sosial dan Politik

Universitas Sebelas Maret Surakarta

Pada Hari : Jumat

Tanggal : 26 Juli 2019

Disusun Oleh :

**ABIMSYA ENDRI PRIHANTORO**

D1816001

Panitia Ujian Tugas Akhir      Nama      Tanda tangan

1. Penguji 1

Siti Nurkamilah, S.IP, M.IP

NIP. 1987112620130201

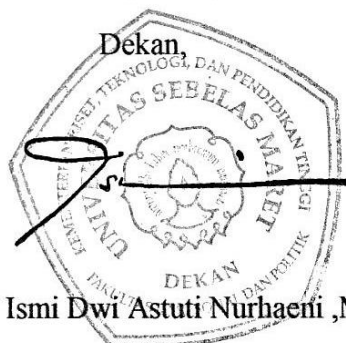
2. Penguji 2

Wahyuning Chumaeson M.Si

NIP.-

Mengetahui,

Dekan,



Prof. Dr. Ismi Dwi Astuti Nurhaeni, M.Si

NIP. 196108251986012001

## PERNYATAAN

Nama : Abimsya Endri Prihantoro  
NIM : D1816001

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa tugas akhir berjudul **“PROSEDUR PENGOLAHAN BAHAN PUSTAKA BUKU DI PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS TUNAS PEMBANGUNAN (UTP)”** adalah betul-betul karya sendiri yang ditulis berdasarkan kegiatan magang Kuliah Kerja Pusedokinfo di perpustakaan Universitas Tunas Pembangunan. Hal-hal yang bukan karya saya, dalam tugas akhir tersebut diberi tanda citasi dan ditunjukkan dalam daftar pustaka.

Apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan tugas akhir dan gelar yang saya peroleh dari tugas akhir tersebut.

Surakarta

Yang membuat pernyataan



Abimsya Endri Prihantoro

MOTTO

**'KAWULO AMUNG SADERMO, MOBAH MOSIK KERSANING HYANG SUKMO'**



## PERSEMBAHAN

Tugas Akhir ini kupersembahkan untuk:

- Tuhan yang maha esa
- Kedua orang tua ( Yani Parwono dan V. Endang Minarsih)
- Kakakku (Ferdiana Endri Purnama)
- Kedua adikku ( Galih Endri Parwono dan Shinta Endriyani)
- Teman-teman terdekatku Team Hefleh-heflehPerpus (Bayu, Fredi, Bondan, Studi, Dihans), dan teman-teman di Program D3 Perpustakaan Fakultas Ilmu Sosial dan Politik Universitas Sebelas Maret angkatan 2016 yang tidak dapat disebutkan satu per satu.
- Almamater

## KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr.Wb.

Puji syukur kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir dengan judul “Prosedur Pengolahan Bahan Pustaka Buku di Perpustakaan Universitas Tunas Pembangunan (UTP)”. Penulis mennyusun Tugas Akhir ini guna memenuhi persyaratan untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md.) dalam bidang Ilmu Perpustakaan di Program D3 Perpustakaan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Sebelas Maret Surakarta.

Dalam menyusun Tugas Akhir ini penulis telah mendapat dukungan serta bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu dalam kesempatan ini, penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan, terutama kepada yang terhormat :

1. Ibu Prof. Dr. Ismi Dwi Astuti Nurhaeni, M.Si selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Sebelas Maret Surakarta
2. Ibu Tanti Herawati, S.Sos, M.Si, selaku Ketua Program Studi Diploma III Perpustakaan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Sebelas Maret Surakarta
3. Ibu Dra. Wahyuning Chumaeson, M.Si, selaku dosen pembimbing dalam penulisan Tugas Akhir
4. Ibu Siti Nurkamilah, S.IP, M.IP, selaku penguji dalam tugas akhir serta pembimbing akademik

5. Bapak aziz selaku Kepala Perpustakaan Universitas Tunas Pembangunan Surakarta yang telah memberikan ijin untuk melaksanakan Kuliah Kerja PUSDOKINFO.
6. Seluruh pegawai di Perpustakaan Universitas Tunas Pembangunan
7. Teman-teman Program Studi Diploma III Perpustakaan 2016 Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Sebelas Maret Surakarta
8. Untuk semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu oleh penulis, terimakasih atas dukungan yang diberikan

Wassalamu'alaikum Wr.Wb.

Sukarta, Juli 2019

Penulis



**DAFTAR ISI**

HALAMAN JUDUL.....	i
PERSETUJUAN .....	ii
PENGESAHAN .....	iii
PERNYATAAN.....	iv
MOTTO .....	v
PERSEMBAHAN.....	vi
KATA PENGANTAR.....	vii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR GAMBAR .....	xi
DAFTAR TABEL.....	xii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xiii
RINGKASAN EKSEKUTIF .....	xiv
BAB 1 PENDAHULUAN .....	1
A. Latar Belakang .....	1
B. Tujuan .....	4
C. Manfaat .....	4
BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN MINAT KAJIAN.....	5
A. Pengertian perpustakaan.....	5
B. Perpustakaan Perguruan Tinggi .....	8
C. Minat Kajian.....	10
BAB III DESKRIPSI INSTANSI.....	18
A. Sejarah Universitas Tunas Pembangunan .....	18

B. Struktur Organisasi.....	20
C. Sumber Daya Manusia .....	23
D. Sumber Dana.....	25
E. Sarana dan Prasarana.....	25
F. Koleksi .....	27
G. Gedung atau ruang .....	29
H. Tata Ruang .....	29
I. Keanggotaan.....	30
J. Denda .....	30
BAB IV HASIL PELAKSANAAN MAGANG .....	31
A. Waktu Pelaksanaan .....	31
B. Laporan Mingguan.....	31
C. Kendala Yang Terdapat di Perpustakaan UTP.....	54
BAB V PENUTUP.....	56
A. Kesimpulan .....	56
B. Saran.....	56
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	

**DAFTAR GAMBAR**

Gambar 3.1 Ruang Baca perpustakaan Universitas Tunas Pembangunan.....	26
Gambar 3.2 Tampilan Awal OPAC perpustakaan Universitas Tunas Pembangunan .....	27
Gambar 4.1 Foto penulis dengan beberapa petugas perpustakaan Universitas Tunas Pembangunan .....	33
Gambar 4.2 Penulis sedang memasang label pada punggung buku.....	35
Gambar 4.3 Penulis sedang melakukan shelving atau menatarak buku.....	37
Gambar 4.4 Tampilan software SLiMS .....	39
Gambar 4.5 Halaman login .....	40
Gambar 4.6 Halaman awal SLiMS .....	40
Gambar 4.7 Tampilan untuk input data.....	41
Gambar 4.8 Stempel inventaris .....	42
Gambar 4.9 Stempel kepemilikan .....	43
Gambar 4.10 label buku pada punggung buku.....	44
Gambar 4.11 label buku perpustakaan UTP.....	44
Gambar 4.12 Barcode buku perpustakaan UTP .....	45
Gambar 4.13 Kartu buku.....	46
Gambar 4.14 Kantong buku .....	47
Gambar 4.15 Rak perpustakaan UTP .....	48
Gambar 4.16 Penulis sedang mencatat data buku .....	50
Gambar 4,17penulis sedang menata rakbuku.....	52

## DAFTAR TABEL

Table 3.1 Struktur Organisasi Perpustakaan Universitas Tunas Pembangunan ...	21
Tabel 3.2 Data kualifikasi Staff Perpustakaan Universitas Tunas Pembangunan berdasarkan tingkat pendidikan.....	23
Table 3.3 Daftar nama pegawai di perpustakaan Universitas Tunas Pembangunan .....	24
Table 3.4 Jumlah Koleksi Perpustakaan Berdasarkan Golongan Tahun 2019.....	27
Tabel 4.1 Laporan minggu pertama .....	31
Table 4.2 Laporan minggu kedua.....	33
Table 4.3 Laporan minggu ketiga .....	35
Table 4.4 Laporan minggu keempat.....	37
Table 4.5 Laporan minggu kelima .....	49
Table 4.6 Laporan minggu keenam.....	50
Table 4.7 Laporan minggu ketujuh .....	52

## Daftar Lampiran

Lampiran 1. Surat Permohonan Magang

Lampiran 2. Surat Tugas Magang

Lampiran 3. Surat Balasan Dari instansi

Lampiran 4. Surat Keterangan

Lampiran 5. Laporan Periodik Minggu Pertama

Lampiran 6. Laporan Periodik Minggu Kedua

Lampiran 7. Laporan Periodik Minggu Ketiga

Lampiran 8. Laporan Periodik Minggu Keempat

Lampiran 9. Laporan Periodik Minggu Kelima

Lampiran 10. Laporan Periodik Minggu Keenam

Lampiran 11. Laporan Periodik Minggu Ketujuh

Lampiran 12. Laporan Penilaian Magang

