

**LAPORAN TUGAS AKHIR**  
**PELAYANAN SIRKULASI DI PERPUSTAKAAN FAKULTAS**  
**KEDOKTERAN, KESEHATAN MASYARAKAT DAN KEPERAWATAN**  
**UNIVERSITAS GADJAH MADA**



Disusun Oleh :  
Desia Mentari Putri  
D1816031

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Guna Memperoleh Gelar  
Ahli Madya (A.Md.)  
Dalam Bidang Perpustakaan

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III PERPUSTAKAAN**  
**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK**  
**UNIVERSITAS SEBELAS MARET**  
**SURAKARTA**

2019

**PERSETUJUAN**

**PELAYANAN SIRKULASI DI PERPUSTAKAAN FAKULTAS  
KEDOKTERAN, KESEHATAN MASYARAKAT DAN KEPERAWATAN  
UNIVERSITAS GADJAH MADA**

Disusun Oleh :

**DESIA MENTARI PUTRI**

**D1816031**

Disetujui untuk dipertahankan dihadapan Panitia Ujian Tugas Akhir Program  
Studi Diploma III Perpustakaan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas  
Sebelas Maret, Surakarta.

D1816031

Panitia Ujian Tugas Akhir

Nama

Tanda tangan

1. Pengaji 1

Siti Nurkamilah, S.P., M.P.

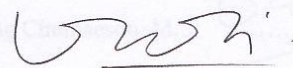


Surakarta, 19 Juli 2019

Pembimbing

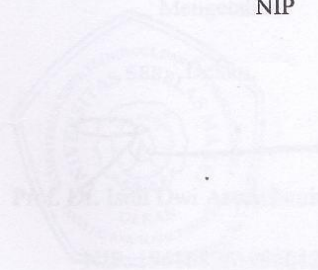
2. Pengaji 2

Wahyuning Chumaeson



Dra. Wahyuning Chumaeson, M.si

NIP



**PENGESAHAN**

Tugas Akhir ini telah diuji dan disahkan oleh Panitia Ujian Tugas Akhir

NAMA : Program Studi Diploma III Perpustakaan

NIM : 1908251986012001 Fakultas Ilmu Sosial dan Politik


Program Studi : Per Universitas Sebelas Maret Surakarta

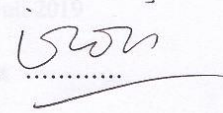
Pada hari : Selasa

Meiyatakan dengan sesungguhnya Tanggal : 23 Juli 2019

Disusun Oleh :  
 DESIA MENTARI PUTRI

D1816031

Panitia Ujian Tugas Akhir	Nama	Tanda tangan
1. Penguji 1	Siti Nurkamilah, S.IP, M.IP NIP. 1987112620130201	

2.Penguji 2	Wahyuning Chumaeson, M.Si NIP.-	
-------------	------------------------------------	---

Mengetahui,

Dekan,

Prof. Dr. Ismi Dwi Astuti Nurhaeni, M.Si

NIP. 196108251986012001

**PERNYATAAN**

NAMA : Desia Mentari Putri

NIM : D1816031

Program Studi : Perpustakaan

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa tugas akhir berjudul “Pelayanan Sirkulasi di Perpustakaan Fakultas Kedokteran, Kesehatan Masyarakat dan Keperawatan Universitas Gadjah Mada” adalah betul betul karya sendiri yang ditulis berdasarkan kegiatan magang di Perpustakaan Fakultas Kedokteran, Kesehatan Masyarakat dan Keperawatan Universitas Gadjah Mada

Apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan gelar yang saya peroleh dari tugas akhir tersebut.

Surakarta, 15 Juli 2019

Yang Membuat

Pernyataan,



Desia Mentari Putri

## MOTTO

Semua yang berkilauan itu bukanlah emas (Spongebob Squarepants)

Semua akan selesai jika dikerjakan (Aniatun Khasanah)

Percaya dirimu lebih dahulu, bahagiakan dirimu terlebih dahulu (Desia Mentari Putri)



## HALAMAN PERSEMBAHAN

Penulis mempersembahkan Tugas Akhir ini Untuk :

1. Allah SWT
2. Kedua orang tua yang membesarkan dan membiayai pendidikanku
3. Saudara kembarku Devia M.P
4. Seluruh keluarga besar Laminem yang terus memberiku dorongan
5. Ghaniy Mustafa yang menemaniku sampai sukses
6. Seluruh penghuni Kost Retno
7. Seluruh anggota pengurus UKM Sepakbola dan Futsal UNS
8. Seluruh pemain Tim Futsal UNS
9. Teman seperjuanganku Regita, Sekar dan Husen
10. Kelas A Perpustakaan 2016
11. Bu Yuli dan pak Maniso pembimbingku di tempat magang
12. Sehun dan seluruh anggota EXO

## KATA PENGANTAR

Pertama, penulis mengucapkan puja dan puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas karunia-Nya yang memberikan penulis kemampuan untuk menyelesaikan penulisan tugas akhir ini. Penulis sangat menyadari berkat kuasa dan pertolongan Nya lah penulisan ini dapat terselesaikan dengan baik.

Kedua, penulis sebagai manusia biasa dengan segala keterbatasan menyadari bahwa penyelesaian penyusunan tugas akhir ini dibantu oleh banyak pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu. Namun secara khusus dalam kesempatan ini, penulis ingin mengucapkan terima kasih dan rasa hormat setulus-tulusnya, dan yang setinggi-tingginya kepada:

1. Ibu Dra.Wahyuning Chumaeson,M.si selaku pembimbing tugas akhir, yangsenantiasaa membantu serta membimbing penulis dalam menyelesaikan penulisan ini
2. Ibu Siti Nurkamilah,S.IP,M.IP selaku penguji Tugas akhir,yang telah memberikan masukan agar tugas akhir ini menjadi tulisan yang baik
3. Bapak Ari Maniso,A.Md dan Ibu Yuliawati Dahniar,A.Md yang telah berkontribusi bagi ketersediaan data yang diperlukan dalam penyusunan tugas akhir ini
4. Kepala Program Studi Diploma III Perpustakaan, Ibu Tanti Hermawati, S.Sos., M.Si.
5. Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Politik, Ibu Prof. Dr. Ismi Dwi Astuti Nurhaeni, M.Si
6. Rektor Universitas Sebelas Maret, Bapak Prof. Dr Jamal Wiwoho, S.H., M.Hum
7. Ucapan terima kasih kepada seluruh pihak yang membantu terselesaikannya tulisan ini.

Semoga amal dan kebaikan semua orang yang membantu terselesaikannya tulisan ini mendapat balasan dari Tuhan Yang Maha Esa, semoga tulisan ini bermanfaat bagi siapa saja terutama pemerhati masalah perpustakaan.

Surakarta, 05 Juli 2019

Penulis





## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
PERSETUJUAN.....	ii
PENGESAHAN.....	iii
PERNYATAAN.....	iv
MOTTO.....	v
PERSEMBAHAN.....	vi
KATA PENGANTAR.....	vii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR GAMBAR.....	xi
DAFTAR TABEL.....	xii
RINGKASAN EKSEKUTIF.....	xiii
BAB I : PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Tujuan.....	3
C. Manfaat.....	3
BAB II : KAJIAN PUSTAKA DAN MINAT KAJIAN.....	4
A. Kajian Pustaka.....	4
B. Minat Kajian.....	7

BAB III : DESKRIPSI INSTANSI.....	13
A. Sejarah.....	13
B. Visi dan Misi.....	14
C. Tugas Pokok.....	15
D. Struktur Ogranisasi.....	16
E. Keadaan Unit Perpustakaan.....	17
F. Kegiatan Layanan Perpustakaan.....	22
BAB IV : HASIL PELAKSANAAN MAGANG.....	34
A. Kegiatan Magang.....	34
B. Hambatan.....	56
C. Solusi.....	57
BAB V : PENUTUP.....	59
A. Kesimpulan.....	59
B. Saran.....	59
Daftar Pustaka.....	60
Lampiran.....	

**DAFTAR GAMBAR**

No	Judul	Halaman
4.1	Melayani Peminjaman Buku	37
4.2	Bapak Maniso Mengajarkan Shelving	38
4.3	Membuat Surat Bebas Pinjam	39
4.4	Contoh Surat Bebas Pinjam	39
4.5	Membuat Kartu Anggota Perpustakaan	41
4.6	Contoh Blanko Permohonan Menjadi Anggota Perpustakaan	41
4.7	Kartu Anggota Perpustakaan Yang Sudah Jadi	42
4.8	Meminta Petunjuk Penggunaan Kaset Pada Bu Anik	44
4.9	Pak Mukhotip Memberikan Tugas dan Penjelasan	45
4.10	Pak Joko Memberi Arahan dan Penjelasan	47
4.11	Pemustaka Kesulitan Menggunakan Nomor KAP	48
4.12	Ruangan Jurnal dan Stok	49
4.13	Mendata Jurnal cetak	50
4.14	Menghidupkan Opac	53
4.15	Praktek Dengan Layanan Sirkulasi Mandiri	54
4.16	Melakukan Shelving	56

**DAFTAR TABEL**

No	Judul	Halaman
3.1	Struktur Organisasi Unit Perpustakaan	16
3.2	Peralatan Baru Unit Perpustakaan	18
3.3	Sumber Daya Manusia	19
3.4	Seminar dan Pelatihan yang Diikuti Staf Perpustakaan	20
3.5	Rekapitulasi Penerimaan Perpustakaan	21
3.6	Jadwal Jam Buka dan Pelayanan	24
3.7	Daftar Anggota Baru Perpustakaan FKKMK	25
3.8	Daftar Kegiatan Penelusuran Literatur	27
3.9	Daftar Pemanfaatan Ruang Diskusi dan Home Theater	29
3.10	Daftar Kunjungan Luar Instansi UGM	31
3.11	Daftar Kunjungan Tamu/Studi Banding	32
3.12	Pelatihan/Magang/Workshop Yang Diadakan Di Perpustakaan FKKMK	33
4.1	Daftar Kegiatan Minggu Pertama	34
4.2	Daftar Kegiatan Minggu Kedua	43
4.3	Daftar Kegiatan Minggu Ketiga	46
4.4	Daftar Kegiatan Minggu Keempat	49
4.5	Daftar Kegiatan Minggu Kelima	52
4.6	Daftar Kegiatan Minggu Keenam	55

**Desia Mentari Putri. D1816031. 2016. "PELAYANAN SIRKULASI DI PERPUSTAKAAN FAKULTAS KEDOKTERAN, KESEHATAN MASYARAKAT DAN KEPERAWATAN UNIVERSITAS GADJAH MADA". Tugas Akhir. Program Studi D3 Perpustakaan. Fakultas Ilmu Sosial dan Politik. Universitas Sebelas Maret Surakarta.**

#### RINGKASAN EKSEKUTIF

Tujuan penulisan tugas akhir ini adalah, untuk mengetahui kegiatan dan hambatan pustakawan di layanan sirkulasi Perpustakaan Fakultas Kedokteran, Kesehatan Masyarakat dan Keperawatan Universitas Gadjah Mada. Alasan penulis memilih Perpustakaan Fakultas Kedokteran, Kesehatan Masyarakat dan Keperawatan UGM sebagai tempat untuk melaksanakan magang adalah penulis ingin menambah pengalaman dan pengetahuan tentang perpustakaan di salah satu Perpustakaan Perguruan Tinggi terbaik di Indonesia. Menurut Darmono, (2007:174), Layanan sirkulasi adalah satu kegiatan di perpustakaan yang melayani pemnjaman dan pengembalian buku. Setelah melakukan pengamatan dan terlibat langsung dalam layanan sirkulasi di Perpustakaan Fakultas Kedokteran, Kesehatan Masyarakat dan Keperawatan Universitas Gadjah Mada. Alasan penulis memilih Perpustakaan Fakultas Kedokteran, Kesehatan Masyarakat dan Keperawatan UGM, maka penulis menyimpulkan Layanan Sirkulasi di Perpustakaan Fakultas Kedokteran, Kesehatan Masyarakat dan Keperawatan UGM adalah layanan pokok di perpustakaan yang banyak berinteraksi dengan pemustaka seperti pembuatan surat bebas pinjam, peminjaman buku, pengembalian buku serta perpanjang peminjaman koleksi. Layanan Sirkulasi Perpustakaan Fakultas Kedokteran, Kesehatan Masyarakat dan Keperawatan UGM menggunakan sistem layanan modern seperti penggunaan RFID meskipun kadang sistem tidak akurat, namun pustakawan dapat membenarkan secara manual pada aplikasi sipus.

**Kata Kunci:** Perpustakaan Perguruan Tinggi, Layanan Perpustakaan, Sirkulas