

LAPORAN TUGAS AKHIR
PROSEDUR PENGADAAN BAHAN PUSTAKA BUKU GUNA
MEMENUHI KEBUTUHAN INFORMASI PEMUSTAKA DI UPT
PERPUSTAKAAN INSTITUT SENI INDONESIA (ISI) SURAKARTA



Disusun Oleh :
Diah Ayu Tika Nurangraeni
D1816037

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Guna Memperoleh Gelar
Ahli Madya (A.Md)
Dalam Bidang Perpustakaan

PROGRAM STUDI DIPLOMA III PERPUSTAKAAN
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
SURAKARTA
2019

PERSETUJUAN

PROSEDUR PENGADAAN BAHAN PUSTAKA BUKU GUNA MEMENUHI KEBUTUHAN INFORMASI PEMUSTAKA DI UPT PERPUSTAKAAN INSTITUT SENI INDONESIA (ISI) SURAKARTA

Disusun Oleh :

DIAH AYU TIKA NURANGGRAENI

D1816037

Disetujui untuk dipertahankan dihadapan Panitia Ujian Tugas Akhir
Program Studi Diploma III Perpustakaan
Fakultas Ilmu Sosial dan Politik
Universitas Sebelas Maret Surakarta

Surakarta, **27** Juni 2019

Pembimbing,



Anggita Sari Pramiardhani, S.S., M.I.kom

NIP. -

PERNYATAAN

Nama : Diah Ayu Tika Nurangraeni

NIM : D1816037

Program Studi : Diploma III Perpustakaan

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa tugas akhir yang berjudul **“PROSEDUR PENGADAAN BAHAN PUSTAKA BUKU GUNA MEMENUHI KEBUTUHAN INFORMASI PEMUSTAKA DI UPT PERPUSTAKAAN INSTITUT SENI INDONESIA (ISI) SURAKARTA”** adalah betul-betulkarya sendiri yang ditulis berdasarkan kegiatan magang di UPT Perpustakaan Institut Seni Indonesia (ISI) Surakarta.

Apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan gelar yang saya peroleh dari tugas akhir tersebut.

Surakarta, Juli 2019

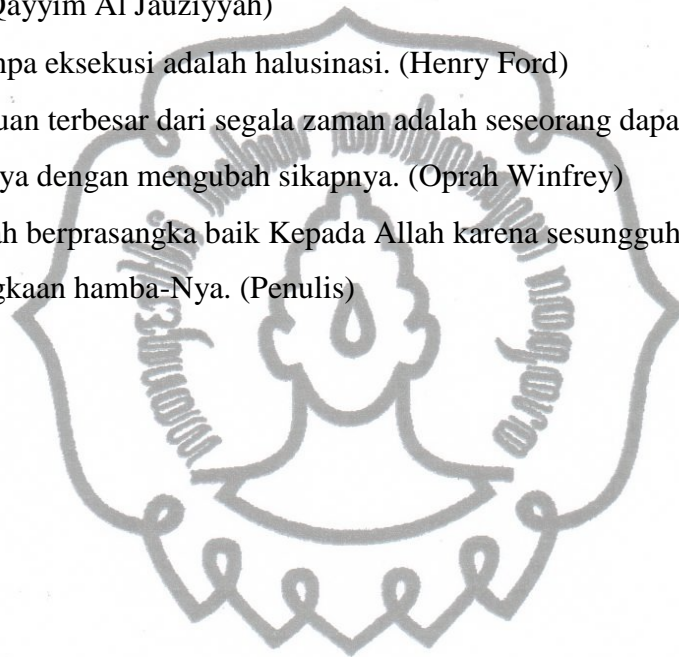
Yang Membuat Pernyataan,



Diah Ayu Tika Nurangraeni

MOTTO

- Karena sesungguhnya sesudah kesulitan itu ada kemudahan. (QS. Al-Insyirah: 5)
- Dunia ini ibarat bayangan. Kalau kau berusaha menangkapnya, ia akan lari. Tapi kalau kau membelakanginya, ia tak punya pilihan selain mengikutimu. (Ibnu Qayyim Al Jauziyyah)
- Visi tanpa eksekusi adalah halusinasi. (Henry Ford)
- Penemuan terbesar dari segala zaman adalah seseorang dapat mengubah masa depannya dengan mengubah sikapnya. (Oprah Winfrey)
- Tetaplah berprasangka baik Kepada Allah karena sesungguhnya Allah sesuai persangkaan hamba-Nya. (Penulis)



PERSEMBAHAN

Penulis mempersembahkan Tugas Akhir ini untuk :

- Orang tua tercinta yang tiada henti memberikan do'a kepada penulis sehingga penulis dapat terus bersemangat dalam mengerjakan Laporan Tugas Akhir.
- Simbah dan Bulek yang selalu memberikan kasih sayang.
- Adik-adik tersayang yang mewarnai hari.
- Saudara-saudara yang selalu ada; Melati yang comel, Jefri Ciprut *as the sweetboy*, Mas Dev *as the wiseman*, Hengki yang menguji kesabaran, dan semuanya yang tak bisa disebutkan satu persatu.
- Teman-teman baik; Ana Muflihah, Asrilia Odri Pramesti, Erica Diah Safitri, Intan Pemasari Kamilah.
- Teman-teman Program Studi Diploma III Perpustakaan Fakultas Ilmu Sosial dan Politik tahun 2016 kelas A dan kelas B.
- Almamater tercinta Universitas Sebelas Maret Surakarta.

KATA PENGANTAR

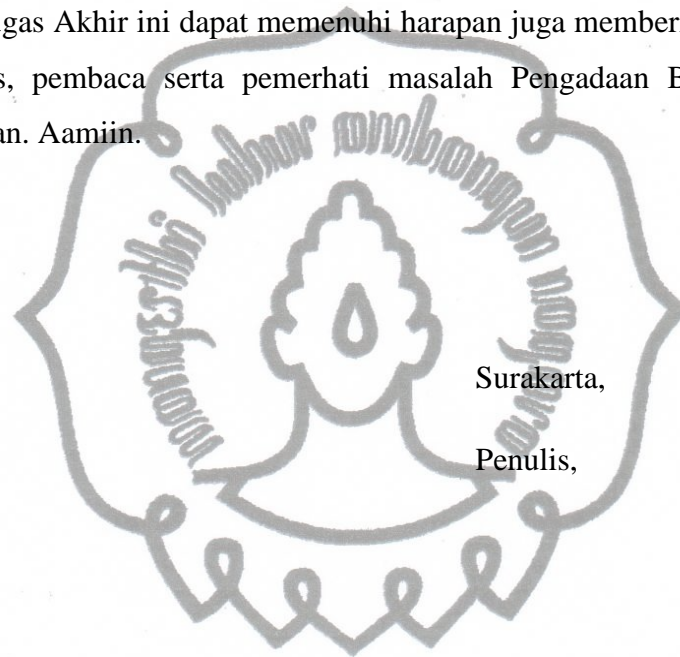
Puji Syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa karena atas berkah, rahmat, kasih sayang serta karunia-Nya, penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir yang disusun guna memenuhi salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) Program Studi Diploma III Perpustakaan dengan lancar dan baik.

Dalam penyusunan Tugas Akhir ini, penulis telah banyak mendapatkan bantuan serta bimbingan dari berbagai pihak. Dengan sepenuh hati, penulis menyampaikan ucapan terimakasih dan rasa hormat kepada:

1. Ibu Prof. Dr. Ismi Dwi Astuti Nurhaeni, M.Si selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Politik Universitas Sebelas Maret Surakarta.
2. Ibu Tanti Hermawati, S.Sos., M.Si selaku Kepala Program Studi Diploma III Perpustakaan Fakultas Ilmu Sosial dan Politik Universitas Sebelas Maret Surakarta.
3. Bapak Drs. Haryanto, M.Lib selaku Penguji I Tugas Akhir.
4. Ibu Anggita Sari Pramiardhani, S.S., M.I.kom selaku Dosen Pembimbing dan Penguji II yang telah memberikan bimbingan dalam penyusunan laporan Tugas Akhir.
5. Ibu Retno Subardiyati, S.Sos., M.M selaku pembimbing Akademik yang telah memberikan arahan dan bimbingan selama penulis menjadi mahasiswi di Program Studi Diploma III Perpustakaan Fakultas Ilmu Sosial dan Politik Universitas Sebelas Maret Surakarta.
6. Seluruh dosen Program Studi Diploma III Perpustakaan Fakultas Ilmu Sosial dan Politik Universitas Sebelas Maret Surakarta.
7. Bapak Nyono, S.Sos selaku Kepala UPT Perpustakaan Institut Seni Indonesia (ISI) Surakarta yang telah memberikan izin untuk melaksanakan Kuliah Kerja Puskodinfo (KKP).
8. Bapak Mustofa, S.IP., M.A selaku Pustakawan bidang Pengadaan yang telah memberikan banyak informasi dan bimbingan serta seluruh pustakawan dan staff UPT Perpustakaan Institut Seni Indonesia (ISI) Surakarta yang telah memberikan pegajaran dan pengalaman kerja nyata.

9. Bapak, ibu, dan keluarga besar yang telah mendoakan dan mendukung penulis.
10. Seluruh pihak yang telah mendoakan, membantu, dan memberikan semangat dalam penyusunan Tugas Akhir ini yang tidak dapat disebutkan satu persatu.

Semoga amal dan budi baik dari semua pihak yang telah membantu, mendapat balasan pahala dari Tuhan Yang Maha Esa. Semoga hasil karya Laporan Tugas Akhir ini dapat memenuhi harapan juga memberikan manfaat bagi diri penulis, pembaca serta pemerhati masalah Pengadaan Bahan Pustaka di Perpustakaan. Aamiin.



Surakarta,

Penulis,

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
PERSETUJUAN	ii
PENGESAHAN	iii
PERNYATAAN	iv
MOTTO	v
PERSEMBAHAN	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xii
RINGKASAN EKSEKUTIF	xiii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan	5
C. Manfaat	5
BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN MINAT KAJIAN	6
A. Tinjauan Pustaka	6
1. Perpustakaan	6
2. Perpustakaan Perguruan Tinggi	7
B. Minat kajian	11
1. Pengadaan Bahan Pustaka	11
2. Metode Pengadaan bahan Pustaka	12
3. Alur Pengadaan Bahan Pustaka	17

BAB III DESKRIPSI INSTANSI	21
A. Sejarah	21
B. Visi, Misi, Tujuan	23
C. Struktur Organisasi	24
D. Sumber Daya Manusia dan Susunan Kepegawaian	24
E. Sumber Dana	26
F. Gedung dan Ruang	26
G. Sarana Prasarana	26
H. Koleksi	28
I. Klasifikasi	31
J. Layanan	32
K. Jumlah Pengunjung	34
L. Tata Tertib	35
BAB IV HASIL PELAKSANAAN MAGANG	42
A. Prosedur Pengadaan Bahan Pustaka Buku Guna Memenuhi Kebutuhan Informasi Pemustaka di UPT Perpustakaan Institut Seni Indonesia (ISI) Surakarta	42
B. Kendala dalam Proses Pengadaan Bahan Pustaka Buku di UPT Perpustakaan Institut Seni Indonesia (ISI) Surakarta.....	53
C. Upaya Mengatasi Kendala dalam Proses Pengadaan Bahan Pustaka Buku di UPT Perpustakaan Institut Seni Indonesia (ISI) Surakarta .	54
BAB V PENUTUP	55
A. Kesimpulan	55
B. Saran	56
DAFTAR PUSTAKA	57

LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

No.	Judul	Halaman
3.1.	Pergantian Masa Kepemimpinan Kepala UPT Perpustakaan Institut Seni Indonesia (ISI) Surakarta	22
3.2.	Susunan Kepegawaian UPT Perpustakaan Institut Seni Indonesia (ISI) Surakarta	25
3.3.	Sarana Prasarana UPT Perpustakaan Institut Seni Indonesia (ISI) Surakarta	27
3.4.	Rekapitulasi Koleksi UPT Perpustakaan Institut Seni Indonesia (ISI) Surakarta	28
3.5.	Data Koleksi Pandang Dengar UPT Perpustakaan Institut Seni Indonesia (ISI) Surakarta.....	30
3.6.	Klasifikasi Koleksi Umum dan Klasifikasi Koleksi Kesenian UPT Perpustakaan Institut Seni Indonesia (ISI) Surakarta	31
3.7.	Jumlah Pengunjung UPT Perpustakaan Institut Seni Indonesia (ISI) Surakarta Tahun 2018	34

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1.** Surat Pengantar Kuliah Kerja Pusedokinfo (KKP)
- Lampiran 2.** Surat Permohonan Kuliah Kerja Pusedokinfo (KKP)
- Lampiran 3.** Surat Tugas Kuliah Kerja Pusedokinfo (KKP)
- Lampiran 4.** Surat Balasan Kuliah Kerja Pusedokinfo (KKP)
- Lampiran 5.** Surat Keterangan Selesai Kuliah Kerja Pusedokinfo (KKP)
- Lampiran 6.** Jadwal Kuliah Kerja Pusedokinfo (KKP)
- Lampiran 7.** Daftar Presensi Kuliah Kerja Pusedokinfo (KKP)
- Lampiran 8.** Laporan Periodik Kuliah Kerja Pusedokinfo (KKP)
- Lampiran 9.** Form Penilaian Kuliah Kerja Pusedokinfo (KKP)
- Lampiran 10.** Sertifikat Kuliah Kerja Pusedokinfo (KKP)
- Lampiran 11.** Ruang Pengadaan UPT Perpustakaan Institut Seni Indonesia (ISI) Surakarta
- Lampiran 12.** Kegiatan pengecekan dan pemberian nomor inventaris buku datang serta pemberian stempel buku
- Lampiran 13.** Stempel yang digunakan
- Lampiran 14.** Contoh nomor inventaris
- Lampiran 15.** Contoh tabel pengecekan dan pemberian inventaris buku datang
- Lampiran 16.** Contoh tabel pelaksanaan pengadaan bahan pustaka buku
- Lampiran 17.** Foto bersama peserta Kuliah Kerja Pusedokinfo (KKP) dengan pihak UPT Perpustakaan Institut Seni Indonesia (ISI) Surakarta

Diah Ayu Tika Nurangraeni, D1816037. 2019. PROSEDUR PENGADAAN BAHAN PUSTAKA BUKU GUNA MEMENUHI KEBUTUHAN INFORMASI PEMUSTAKA DI UPT PERPUSTAKAAN INSTITUT SENI INDONESIA (ISI) SURAKARTA. Tugas Akhir: Diploma III Perpustakaan, Fakultas Ilmu Sosial dan Politik. Universitas Sebelas Maret Surakarta.

RINGKASAN EKSEKUTIF

Pengadaan bahan pustaka merupakan salah satu kegiatan penting yang ada di perpustakaan. Pengadaan dikatakan penting karena kegiatan ini dilakukan untuk memperoleh koleksi terutama koleksi buku yang keberadaannya sangat mempengaruhi keberhasilan suatu perpustakaan. Semakin tinggi kepuasan pemustaka akan ketersediaan koleksi, maka perpustakaan sebagai penyedia sumber informasi dikatakan berhasil. Sebagai Perpustakaan Perguruan Tinggi yang berfokus pada bidang kesenian, UPT Perpustakaan Institut Seni Indonesia (ISI) Surakarta memiliki daya tarik tersendiri untuk dibahas kegiatan pengadaan yang ada di dalamnya dikarenakan koleksi yang dimilikinya mayoritas merupakan koleksi tentang kesenian, dimana untuk mendapatkan koleksi kesenian tidak semudah mendapatkan koleksi umum. Penyusunan Laporan Tugas Akhir ini bertujuan untuk mengetahui metode serta prosedur pengadaan bahan pustaka buku, kendala yang dialami serta upaya perpustakaan dalam mengatasi kendala yang ada.

Berdasarkan hasil pelaksanaan magang, dapat disimpulkan bahwa: 1) UPT Perpustakaan Institut Seni Indonesia (ISI) Surakarta menggunakan metode pengadaan bahan pustaka buku berupa pembelian melalui pihak ketiga yang ditunjuk oleh panitia pengadaan, sumbangan yang bersumber dari dosen, mahasiswa, pemerintah dan instansi lain, serta hadiah. Prosedur pengadaan bahan pustaka buku dibagi menjadi tiga tahap yakni pra-pengadaan yang meliputi pengusulan oleh dosen dan mahasiswa, seleksi atau pemilihan menggunakan alat bantu seleksi berupa usulan dosen dan mahasiswa, silabus mata kuliah, katalog penerbit, internet dan bank data perpustakaan, pengadaan yang melalui pembelian, sumbangan, dan hadiah, serta pasca-pengadaan yang meliputi pengecekan dan pemilahan buku, pemberian nomor inventaris dan stempel, baru kemudian dipindahkan menuju bagian pengolahan. 2) kendala yang dialami perpustakaan berupa lambannya respon dosen dan mahasiswa atas pegajuan usulan buku, sulitnya mendapatkan buku yang diharapkan, jumlah eksemplar usulan tidak terpenuhi serta prosedur pengadaan yang memakan waktu lama. 3) upaya yang dilakukan perpustakaan untuk menghadapi kendala yang ada adalah menggunakan silabus mata kuliah sebagai pengganti usulan dosen dan mahasiswa, mengganti judul buku yang tidak tersedia dipasaran, melakukan fotocopi untuk memenuhi kebutuhan eksemplar buku, serta membuat usulan judul pengganti sebagai cadangan.

Kata Kunci: Perpustakaan, Pengadaan Bahan pustaka, Koleksi Buku