

**MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA DI  
UPT PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS SLAMET RIYADI  
SURAKARTA**



**TUGAS AKHIR**

**Disusun sebagai syarat kelulusan untuk memperoleh  
Gelar Vokasi Ahli Madya (A.Md.) bidang Perpustakaan**

**Disusun oleh:  
JOHN HERMANTO  
D1812050**

**PRODI DIII PERPUSTAKAAN  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
SURAKARTA**

**2016**

**SURAT PERNYATAAN  
ORISINALITAS KARYA ILMIAH**

Saya mahasiswa Program Studi Diploma III Perpustakaan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Sebelas maret yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : John Hermanto

NIM : D1812050

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Tugas Akhir

Judul : Manajemen Sumber Daya Manusia Di UPT Perpustakaan  
Universitas Slamet Riyadi Surakarta

Pembimbing : Siti Nurkamilah, S.IP, M.IP

Tanggal Diuji : November 2016

Menyatakan bahwa Tugas Akhir (TA) yang saya susun adalah benar-benar karya sendiri. Apabila kemudian terbukti bahwa saya ternyata melakukan tindakan menyalin atau meniru tulisan orang lain seolah-olah hasil pemikiran saya sendiri, saya bersedia menerima sanksi sesuai peraturan yang berlaku di Fakultas termasuk pencabutan gelar vokasi yang telah saya peroleh.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan apabila dikemudian terbukti melakukan kebohongan maka saya sanggup menanggung segala konsekuensinya.

Surakarta, 14 November 2016



  
John Hermanto

NIM. D1812050

**PERSETUJUAN**

Tugas Akhir berjudul:

**MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA PERPUSTAKAAN DI  
UPT PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS SLAMET RIYADI  
SURAKARTA**

Karya:

Nama : John Hermanto

NIM : D1812050

Konsentrasi : Perpustakaan

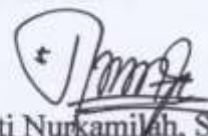
Telah disetujui oleh dosen pembimbing untuk dipertahankan dihadapan Dewan  
Penguji Tugas Akhir Program Diploma III Ilmu Perpustakaan Fakultas Ilmu  
Sosial dan Ilmu Politik Universitas Sebelas Maret Surakarta.

Hari : Rabu

Tanggal : 5 Oktober 2016

Surakarta, 5 Oktober 2016

Pembimbing

  
Siti Nurkamilah, S.IP, M.IP

NIK. 1987112620130201

**PENGESAHAN**

Telah dipertahankan dihadapan Dewan Penguji Tugas Akhir Program Diploma III Perpustakaan Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik Universitas Sebelas Maret Surakarta dan diterima untuk memenuhi persyaratan dalam memperoleh sebutan vokasi Ahli Madya (A.Md), pada :

Hari : Kamis  
Tanggal : 15 Desember 2016

Penguji I

Penguji II

Drs. Haryanto, M.Lib

Siti Nurkamilah, S.IP, M.IP

NIP. 196006131986011001

NIK. 1987112620130201

Surakarta, Desember 2016

Mengesahkan

Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik  
Universitas Sebelas Maret Surakarta  
Dekan,



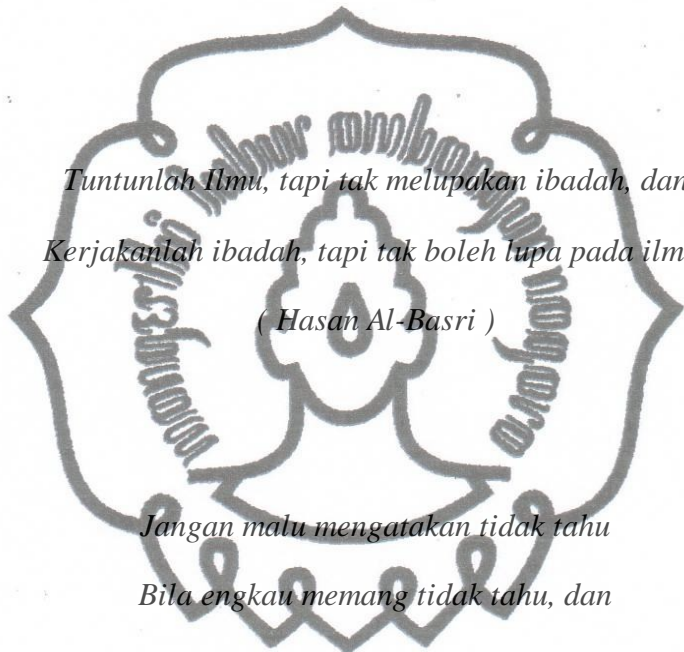
Prof. Dr. Ismi Dwi Astuti Nurhaeni, M.Si

NIP. 196108251986012001

## MOTTO

*Apabila tidak tahu jiwanya sendiri yang paling dekat dengan-Nya,  
Apa gunanya ia menuntut ilmu pengetahuan yang bermacam-macam itu*

*( Al Ghozali )*



*Tuntunlah Ilmu, tapi tak melupakan ibadah, dan  
Kerjakanlah ibadah, tapi tak boleh lupa pada ilmu.*

*( Hasan Al-Basri )*

*Jangan malu mengatakan tidak tahu  
Bila engkau memang tidak tahu, dan  
Pelajarilah apa yang tidak engkau ketahui*

*( Ali bin Abi Thalib )*



## PERSEMBAHAN

Laporan Tugas Akhir ini penulis persembahkan untuk :

- 1) Ibu dan Ayah yang telah memberikan aku semangat dan doa selama ini yang menjadi kekuatan dalam diriku..
- 2) Almarhum Kakekku dan nenekku tersayang yang dari kecil udah merawat, nenenin aku dan selalu memberikan nasihat untukku.
- 3) Teman-teman kostku yang gokil, selalu memberikan aku semangat, selalu membuatku ketawa dan mereka disaat susah senang selalu ada untukku.
- 4) Sahabat-sahabat yang aku paling sayangi sampai kapan pun ( Wisnu, Suci, Upik, Hani, Aring, Sandra, Nunung ).
- 5) Tia Dianing Ratri temanku seperjuangan magang di UPT. Perpustakaan Universitas Slamet Riyadi Surakarta.
- 6) Teman-teman D3 Ilmu Perpustakaan kelas A dan B angkatan 2012.
- 7) Almamater Universitas Sebelas Maret Surakarta.
- 8) Semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan Tugas Akhir ini yang tidak dapat disebutkan satu persatu.

## KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Alhamdulillah, Puji syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT karena atas segala rahmat dan karunia-NYA penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini dengan segenap kemampuan penulis dan dalam waktu yang telah ditentukan

Penyusunan Tugas Akhir yang berjudul **“Manajemen Sumber Daya Manusia Perpustakaan di UPT Perpustakaan Universitas Slamet Riyadi Surakarta”** ini merupakan tugas akhir penulis dalam menyelesaikan studi dan memenuhi salah satu syarat untuk memperoleh gelar vokasi Ahli Madya (A.Md) Program Studi Diploma III Perpustakaan pada Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Sebelas Maret.

Penulis menyadari tanpa adanya bantuan dari berbagai pihak, penulisan Tugas Akhir ini tidak dapat terselesaikan. Atas tersusunnya Tugas Akhir ini tidak lupa penulis mengucapkan terimakasih kepada:

1. Kedua orang tuaku yang senantiasa selalu memberikan semangat dan doa dalam bimbingannya.
2. Ibu Prof. Dr.Ismi Dwi Astuti Nurhaeni, M.Si., selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Sebelas Maret Surakarta.
3. Bapak Drs. Haryanto, M. Lib., selaku Ketua Program Diploma III Ilmu Perpustakaan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Sebelas Maret Surakarta.
4. Ibu Siti Nurkamilah, S.IP, M.IP selaku pembimbing dalam penulisan Tugas Akhir.
5. Bapak Drs. Surisno Satrijo Utomo, selaku penguji Tugas Akhir.

6. Bapak Muhammad Sholihin S.Ag., S.IP selaku Pembimbing Akademik.
7. Bapak dan Ibu Dosen Jurusan Diploma III Ilmu Perpustakaan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Sebelas Maret Surakarta yang telah memberikan banyak ilmu dan pengetahuan kepada penulis.
8. Bapak Suharno, S.Sos, M.Si selaku Kepala UPT. Perpustakaan Universitas Slamet Riyadi Surakarta yang telah memberikan kesempatan penulis untuk melaksanakan Kuliah Kerja Pustakinfo (KKP) di UPT. Perpustakaan Universitas Islam Batik Surakarta.
9. Seluruh staff perpustakaan di UPT. Perpustakaan Universitas Slamet Riyadi Surakarta.
10. Sahabat-sahabatku, teman-teman DIII Perpustakaan 2012, dan seseorang yang selalu memberikan semangat dalam penyusunan Tugas Akhir.
11. Semua pihak yang tidak dapat penulis sebut satu persatu, baik secara langsung maupun tidak langsung yang telah membantu penulis menyelesaikan Tugas Akhir ini.

Akhir kata, penulis berharap Tugas Akhir ini dapat bermanfaat bagi semua pihak khususnya untuk perkembangan Ilmu Pengetahuan di dunia perpustakaan.

Wassalamualaikum Wr. Wb.

Surakarta, 01 Desember 2016

Penulis

John Hermanto



## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
SURAT PERNYATAAN ORISINALITAS.....	ii
HALAMAN PERSETUJUAN.....	iii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iv
HALAMAN MOTTO.....	v
HALAMAN PERSEMBAHAN.....	vi
KATA PENGANTAR.....	vii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR TABEL.....	xii
DAFTAR BAGAN.....	xiii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xiv
 <b>BAB I. PENDAHULUAN</b>	
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	3
1.3 Tujuan Penulisan.....	3
1.4 Pelaksanaan.....	4
1.5 Metode Penulisan.....	4
 <b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN LANDASAN TEORI</b>	
2.1 Tinjauan Pustaka .....	6
2.2 Landasan Teori.....	8
2.2.1 Pengertian Perpustakaan.....	8

2.2.2	Macam – macam Perpustakaan.....	9
2.2.3	Fungsi Perpustakaan.....	12
2.2.4	Manajemen Sumber Daya Manusia .....	13

### **BAB III GAMBARAN UMUM INSTITUSI**

3.1	Sejarah UPT. Perpustakaan Universitas SlametRiyadi Surakarta .....	18
3.2	Tujuan Perpustakaan.....	19
3.3	Visidan Misi.....	19
3.4	Struktur Organisasi .....	20
3.5	Sumber Daya Manusia .....	22
3.6	Pembagian Kerja Pustakawan di UPT. Perpustakaan Universitas Slamet Riyadi Surakarta.....	22
3.7	Jadwal Jam Kerja Pustakawan.....	25
3.8	Jumlah Pengunjung Perpustakaan.....	25
3.9	Gedung / Ruangan.....	26
3.10	Sumber Dana.....	27
3.11	Sarana dan Prasarana.....	28
3.12	Koleksi.....	31
3.13	Layanan.....	33
3.14	Kegiatan.....	35
3.15	Peraturan dan Tata Tertib.....	37
3.16	Laporan Magang.....	44

## **BAB IV PEMBAHASAN**

4.1 Manajemen Sumber Daya Manusia di Perpustakaan Universitas Slamet Riyadi Surakarta (UNISRI).....	52
4.2 Manajemen Pengelolaan Sumber Daya Manusia di Perpustakaan UNISRI Surakarta.....	53
4.3 Hambatan yang muncul dalam penerapan Manajemen Pengelolaan Perpustakaan.....	54
4.4 Solusi dari permasalahan yang ada.....	55

## **BAB V PENUTUP**

5.1 Simpulan.....	58
5.2 Saran.....	59

DAFTAR PUSTAKA .....	60
----------------------	----

## **LAMPIRAN**

## DAFTAR TABEL

Tabel 1.	Daftar Tenaga Kerja di UPT. Perpustakaan UNISRI .....	22
Tabel 2.	Job Description Pustakawan UNISRI.....	23
Tabel 3.	Jadwal Jam Kerja Pustakawan.....	25
Tabel 4.	Jumlah Pengunjung.....	26
Tabel 5.;	Sarana dan Prasarana.....	28
Tabel 6.	Laporan Magang Minggu ke I.....	44
Tabel 7.	Laporan Magang Minggu ke II.....	45
Tabel 8.	Laporan Magang Minggu ke III.....	46
Tabel 9.	Laporan Magang Minggu ke IV.....	47
Tabel 10.	Laporan Magang Minggu ke V.....	48
Tabel 11.	Laporan Magang Minggu ke VI.....	49
Tabel 12.	Laporan Magang Minggu ke VII.....	50
Tabel 13.	Laporan Magang Minggu ke VIII.....	51

## DAFTAR BAGAN

Bagan 1. Struktur Organisasi UPT Perpustakaan Universitas Slamet Riyadi...20





## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Surat Tugas
Lampiran 2	Surat Balasan Penerimaan Kuliah Kerja Pusdokino
Lampiran 3	Form Penilaian Kuliah Kerja Pusdokino
Lampiran 4	Hasil Wawancara
Lampiran 5	Absensi Kuliah Kerja Pusdokino
Lampiran 6	Laporan Periodik Minggu I
Lampiran 7	Laporan Periodik Minggu II
Lampiran 8	Laporan Periodik Minggu III
Lampiran 9	Laporan Periodik Minggu IV
Lampiran 10	Laporan Periodik Minggu V
Lampiran 11	Laporan Periodik Minggu VI
Lampiran 12	Laporan Periodik Minggu VII
Lampiran 13	Laporan Periodik Minggu VIII
Lampiran 14	Laporan Periodik Minggu IX