

**LAPORAN TUGAS AKHIR
AKUISISI KOLEKSI BAHAN PUSTAKA DI PERPUSTAKAAN
NASIONAL REPUBLIK INDONESIA**



**Disusun Oleh :
ANDRE HARDIYAN NUGROHO
D1816009**

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Guna Memperoleh Gelar Ahli
Madya
(A.Md.) Dalam Bidang Ilmu Perpustakaan

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III PERPUSTAKAAN
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
SURAKARTA
2019**

PERSETUJUAN

**AKUISISI KOLEKSI BAHAN PUSTAKA DI PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA**

Disusun Oleh:

ANDRE HARDIYAN NUGROHO

D1816009

Disetujui untuk dipertahankan dihadapan Panitia Ujian Tugas Akhir

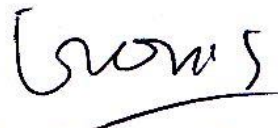
Program Studi Diploma III Perpustakaan

Fakultas Ilmu Sosial dan Politik

Universitas Sebelas Maret Surakarta

Surakarta, 31 Mei 2019

Pembimbing,



Dra. Wahyuning Chumaeson, M.Si


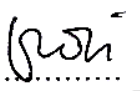
NIP. -

PENGESAHAN

Tugas Akhir ini telah diuji dan disahkan oleh Panitia Ujian Tugas Akhir
Program Studi Diploma III Perpustakaan
Fakultas Ilmu Sosial dan Politik
Universitas Sebelas Maret Surakarta

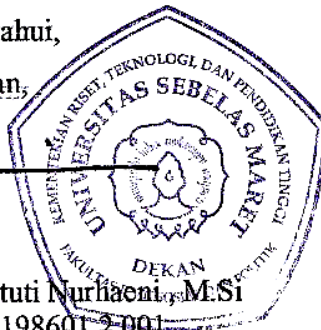
Pada Hari : *Senin*
Tanggal : *15 Juli 2019*

Disusun Oleh :
ANDRE HARDIYAN NUGROHO
D1816009

Panitia Ujian Tugas Akhir	Nama	Tanda tangan
1. Penguji 1	Siti Nurkamilah, S.IP, M.IP.	
2. Penguji 2	Dra. Wahyuning Chumaeson, M.Si	

Mengetahui,

Dekan,



Prof. Dr. Ismi Dwi Astuti Nurhaeni, M.Si
NIP. 19610825 198601 2 001

PERNYATAAN

Nama : ANDRE HARDIYAN NUGROHO

NIM : D1816009

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa tugas akhir berjudul “AKUISISI KOLEKSI BAHAN PUSTAKA DI PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA” adalah betul-betul karya sendiri yang ditulis berdasarkan kegiatan magang di Perpustakaan Nasional Republik Indonesia. Hal-hal yang bukan karya saya, dalam tugas akhir tersebut diberi tanda citasi dan ditunjukkan dalam daftar pustaka.

Apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan tugas akhir dan gelar yang saya peroleh dari tugas akhir tersebut.

Surakarta, 31 Mei 2019

Yang Membuat Pernyataan,



Andre Hardiyan Nugroho

MOTTO

“Sesungguhnya bersama kesulitan ada kemudahan. Maka apabila engkau telah selesai (dari sesuatu urusan), tetaplah bekerja keras (untuk urusan yang lain). Dan hanya kepada Tuhanmulah engkau berharap.”

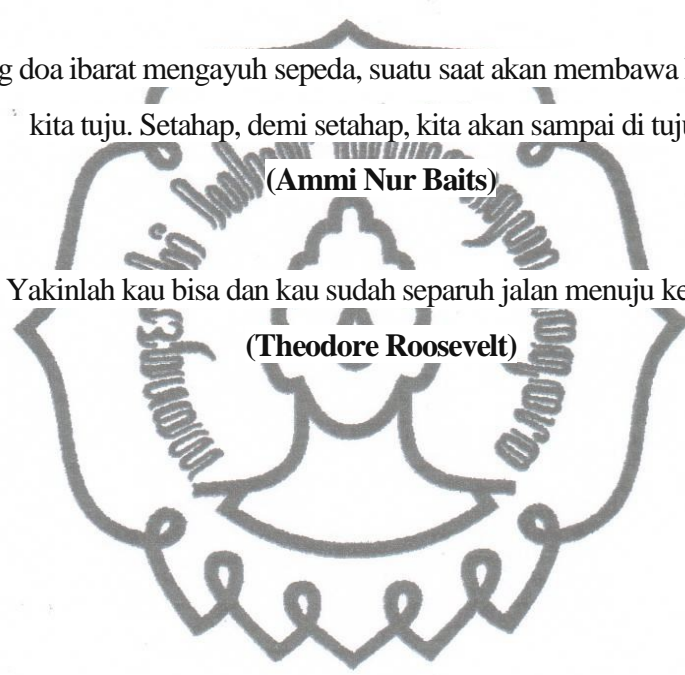
(QS. Al-Insyirah,6-8)

Mengulang doa ibarat mengayuh sepeda, suatu saat akan membawa kita ke arah yang kita tuju. Setahap, demi setahap, kita akan sampai di tujuan.

(Ammi Nur Baits)

Yakinlah kau bisa dan kau sudah separuh jalan menuju ke sana.

(Theodore Roosevelt)



PERSEMBAHAN

Penulis mempersembahkan Tugas Akhir ini untuk:

1. Allah SWT yang selalu memberikan anugerah dan kelancaran dalam menghadapi kehidupan sehari-hari
2. Nabi Muhammad SAW yang selalu menjadi panutan dan teladan yang baik
3. Kedua orangtua yang selalu memberikan semangat dan motivasi untuk kesuksesanku
4. Sahabat SKSD terimakasih yang selalu bersama dalam masa perkuliahan
5. Sahabat PNRI Adhi Karso, Fajri Maulana, Luthfia, Annisa Tri Utami, Tri Ayuningtyas terimakasih telah menjadi teman seperjuangan selama magang
6. Teruntuk Sahabatku, Pratiwi Ariyanto terimakasih atas dukungan yang telah diberikan selama ini
7. Keluarga besar Diploma III Perpustakaan UNS Angkatan 2016
8. Almamaterku tercinta Universitas Sebelas Maret

KATA PENGANTAR

Assalamualaikum, Wr. Wb

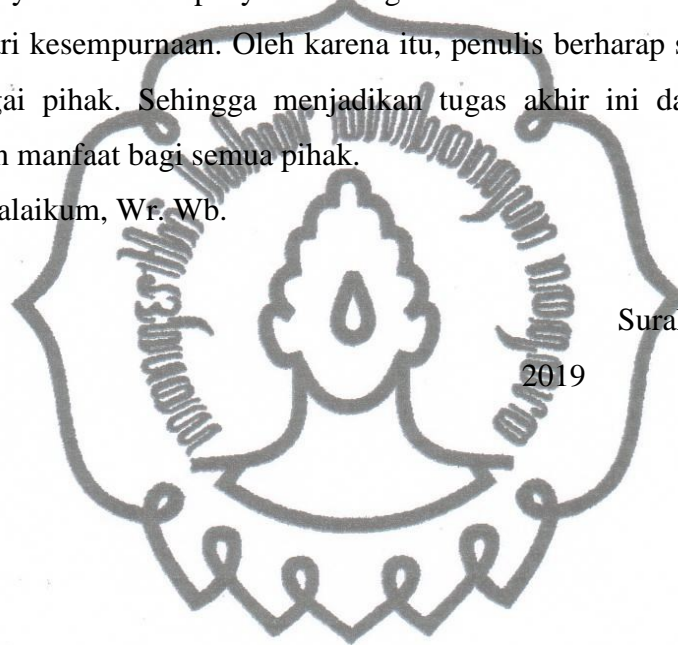
Puji syukur kehadirat Allah SWT yang telah menganugerahkan Rahmat dan Karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan tugas akhir ini yang berjudul AKUISISI KOLEKSI BAHAN PUSTAKA DI PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA. Tugas akhir ini bertujuan untuk memenuhi salah satu syarat guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md.) dalam Program Studi Diploma III Perpustakaan, Fakultas Ilmu Sosial dan Politik, Universitas Sebelas Maret Surakarta. Penulis menyadari masih banyak kekurangan yang jauh dari kesempurnaan dalam penyusunan maupun teori dan penulis menyadari bahwa bimbingan, dukungan, semangat dan doa yang dipanjatkan dari berbagai pihak dapat membantu dalam menyelesaikan tugas akhir ini. Oleh karena itu, penulis ingin mengucapkan terimakasih kepada berbagai pihak, antara lain:

1. Ibu Prof. Dr. Ismi Dwi Astuti Nurhaeni , M.Si, selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Politik Universitas Sebelas Maret Surakarta.
2. Ibu Tanti Hermawati, S.Sos., M.Si, selaku Ketua Program Studi Diploma III Perpustakaan Fakultas Ilmu Sosial dan Politik Universitas Sebelas Maret Surakarta.
3. Ibu Dra. Wahyuning Chumaeson, M.Si, selaku dosen pembimbing dalam penulisan Tugas Akhir.
4. Ibu Siti Nurkamilah, S.IP., M.IP, selaku penguji dalam tugas akhir serta pembimbing akademik.
5. Bapak Drs. Muhammad Syarif Bando, MM, selaku Kepala Perpustakaan Nasional Republik Indonesia yang telah memberikan izin untuk melakukan Kuliah Kerja Puskodinfo Perpustakaan.
6. Bapak Drs. Upriyadi, SS., M.Hum, selaku Kepala Bidang Akuisisi di Perpustakaan Nasional Republik Indonesia yang telah memberikan pengarahan dan bimbingan dalam penyusunan Tugas Akhir ini.

7. Seluruh pegawai Perpustakaan Nasional Republik Indonesia, yang telah membantu penulis dalam mengumpulkan informasi yang berupa data.
8. Teman- temanku Program Studi Diploma III Perpustakaan 2016 Fakultas Ilmu Sosial dan Politik Universitas Sebelas Maret Surakarta.
9. Untuk semua pihak, yang tidak dapat disebutkan satu per satu oleh penulis, terimakasih atas dukungan yang diberikan.

Penulis menyadari dalam penyusunan tugas akhir ini masih banyak kekurangan dan jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu, penulis berharap saran dan kritikan dari berbagai pihak. Sehingga menjadikan tugas akhir ini dapat berguna dan memberikan manfaat bagi semua pihak.

Wassalamualaikum, Wr. Wb.



Surakarta, 31 Mei

2019

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
PERSETUJUAN	ii
PENGESAHAN	iii
PERNYATAAN.....	iv
MOTTO	v
PERSEMBAHAN	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR BAGAN	xiii
DAFTAR TABEL.....	xiv
DAFTAR LAMPIRAN.....	xv
RINGKASAN EKSEKUTIF	xvi
BAB 1 PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Tujuan.....	3
C. Manfaat.....	3
BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN MINAT KAJIAN	5
A. Tinjauan Pustaka	5
1. Perpustakaan.....	5
2. Perpustakaan Nasional.....	5
3. Koleksi.....	6

4. Pengembangan Koleksi	6
5. Akuisisi.....	7
B. Minat Kajian.....	8
1. Kebijakan.....	8
2. Fungsi Kebijakan Pengembangan Koleksi.....	11
3. Manfaat Kebijakan Pengembangan Koleksi	12
4. Pembuat Kebijakan.....	14
5. Isi Kebijakan Pengembangan Koleksi.....	14
6. Unsur-unsur Kebijakan Pengembangan Koleksi.....	15
BAB III GAMBARAN UMUM	
PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA	22
A. Sejarah Perpustakaan Nasional Republik Indonesia	22
B. Visi dan Misi	22
C. Struktur Organisasi	22
D. Susunan Hirarki Unit Kerja	24
E. Tugas, Fungsi dan Wewenang.....	28
F. Koleksi Perpustakaan Nasional RI	29
G. Jenis Layanan Perpustakaan Nasional RI.....	29
H. Fasilitas Perpustakaan Nasional RI	33
BAB IV HASIL PELAKSANAAN MAGANG	34
A. Hasil Pelaksanaan Magang.....	34

BAB V PENUTUP.....	76
A. Simpulan.....	76
B. Saran.....	77

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN- LAMPIRAN



DAFTAR GAMBAR

Gambar 4.1 Layanan Monograf Terbuka.....	35
Gambar 4.2 Layanan Anak	37
Gambar 4.3 Layanan Berkala Mutahir dan Mancanegara	37
Gambar 4.4 Layanan Pusteling	40
Gambar 4.5 Layanan Multimedia	40
Gambar 4.6 Layanan Koleksi Majalah Terjilid.....	41
Gambar 4.7 Layanan Budaya Nusantara & <i>Executive Lounge</i>	41
Gambar 4.8 Layanan Koleksi Foto, Peta dan Lukisan.....	42
Gambar 4.9 Layanan Koleksi Buku Langka	44
Gambar 4.10 Layanan Naskah Nusantara	46
Gambar 4.11 Akuisisi	46
Gambar 4.12 Entri Koleksi (<i>RDA</i>) pada Aplikasi <i>inisLite</i>	62
Gambar 4.13 Data Bibliografis dan Data Pengadaan.....	62
Gambar 4.14 Nomor Item ID	63
Gambar 4.15 Registrasi.....	63
Gambar 4.16 Registrasi.....	64
Gambar 4.17 Registrasi Sukses	64
Gambar 4.18 Data Buku Siap ke Pengolahan	65
Gambar 4.19 Pengolahan	72
Gambar 4.20 Pelestarian Bahan Pustaka.....	74
Gambar 4.21 Alih Media Digital	75
Gambar 4.22 Mikrofilm	75

DAFTAR BAGAN

Bagan 3.1 Struktur Organisasi Perpustakaan Nasional republik Indonesia..... 23



DAFTAR TABEL

Tabel 4.1 Daftar Kegiatan Magang Minggu Pertama	34
Tabel 4.2 Daftar Kegiatan Magang Minggu Kedua.....	35
Tabel 4.3 Daftar Kegiatan Magang Minggu Ketiga.....	38
Tabel 4.4 Daftar Kegiatan Magang Minggu Keempat.....	42
Tabel 4.5 Daftar Kegiatan Magang Minggu Kelima	45
Tabel 4.6 Konversi Nilai Harga Karya Cetak Dalam Satuan Interval	50
Tabel 4.7 Konversi Nilai Harga Karya Cetak Dalam Satuan Interval	50
Tabel 4.8 Konversi Nilai Harga Karya Cetak Dalam Satuan Interval	51
Tabel 4.9 Konversi Nilai Harga Karya Cetak Dalam Satuan Interval	51
Tabel 4.10 Konversi Nilai Harga Karya Rekam Dalam Satuan Interval	51
Tabel 4.11 Konversi Nilai Harga Naskah Kuno Dalam Satuan Interval	52
Tabel 4.12 Konversi Nilai Harga Naskah Kuno Dalam Satuan Interval	53
Tabel 4.13 Konversi Nilai Harga Naskah Kuno Dalam Satuan Interval	53
Tabel 4.14 Konversi Nilai Harga Karya Cetak Dalam Satuan Interval	54
Tabel 4.15 Konversi Nilai Harga Karya Rekam Dalam Satuan Interval	55
Tabel 4.16 Konversi Nilai Harga Naskah Kuno Dalam Satuan Interval	55
Tabel 4.17 Daftar Kegiatan Magang Minggu Keenam.....	73

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Foto Kegiatan Magang
- Lampiran 2. Surat Permohonan Magang
- Lampiran 3. Surat Tugas Magang
- Lampiran 4. Surat Penerimaan Magang
- Lampiran 5. Jadwal Penempatan Magang
- Lampiran 6. Daftar Hadir Magang
- Lampiran 7. Laporan Periodik Minggu Pertama
- Lampiran 8. Laporan Periodik Minggu Kedua
- Lampiran 9. Laporan Periodik Minggu Ketiga
- Lampiran 10. Laporan Periodik Minggu Keempat
- Lampiran 11. Laporan Periodik Minggu Kelima
- Lampiran 12. Laporan Periodik Minggu Keenam
- Lampiran 13. Form Penilaian Magang
- Lampiran 14. Surat Keterangan Selesai Magang
- Lampiran 15. Daftar Penaksiran Harga
- Lampiran 16. Struktur Organisasi
- Lampiran 17. Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional RI

RINGKASAN EKSEKUTIF

ANDRE HARDIYAN NUGROHO. D1816009. 2019. **AKUISISI KOLEKSI BAHAN PUSTAKA DI PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA**. Tugas Akhir. Diploma III Perpustakaan. Fakultas Ilmu Sosial dan Politik. Universitas Sebelas Maret Surakarta. 77 halaman.

Perpustakaan merupakan salah satu sarana yang tepat guna mendukung masyarakat sebagai sumber informasi pembelajaran. Salah satu aspek penting dalam perpustakaan dengan ketersediaan koleksi melalui pengadaan koleksi atau akuisisi yang memenuhi kebutuhan bagi penggunaannya. Akuisisi merupakan suatu rangkaian kegiatan untuk menghimpun dan menyeleksi koleksi berdasarkan peraturan kebijakan pengadaan sehingga dapat diminati penggunaannya. Perpustakaan Nasional Republik Indonesia berusaha menghimpun koleksi perpustakaan baik itu koleksi seperti buku, majalah, jurnal, surat kabar, brosur dan koleksi non cetak seperti kaset, *audio visual*, mikrofilm, mikrofis, piringan hitam, video kaset, *CD-ROM* dan lain-lain. Cara memperoleh koleksi yaitu melalui pembelian, pertukaran, dan sumbangan atau hadiah. Kriteria akuisisi harus berdasarkan pertimbangan relevansi, perundangan dan peraturan pemerintah, penulis, penerbit, kualitas materi, sistematika penulisan, serta tahun terbit. Tujuan dari penulisan ini adalah untuk mengetahui bagaimana alur kegiatan akuisisi koleksi bahan pustaka yang dilakukan di Perpustakaan Nasional Republik Indonesia, serta apa saja hambatan beserta solusi akuisisi koleksi bahan pustaka tersebut. Dalam kegiatan ini dapat disimpulkan bahwa semua koleksi yang ada di Perpustakaan Nasional Republik Indonesia selalu melalui satu pintu yaitu Akuisisi.

Kata Kunci: Akuisisi, Koleksi, Perpustakaan Nasional Republik Indonesia