

**LAPORAN TUGAS AKHIR**  
**AKTIVITAS HUMAS PEMERINTAHAN MELALUI KEGIATAN**  
***INTERNAL DAN EXTERNAL RELATIONS* PADA DINAS PARIWISATA**  
**KOTA YOGYAKARTA**



Disusun oleh :

Clarisa Fanindia Bunga Sabatani

D1616013

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Guna Memperoleh Gelar

Ahli Madya ( A.Md)

Dalam Bidang Komunikasi Terapan minat utama Hubungan Masyarakat

**PROGRAM DIPLOMA III KOMUNIKASI TERAPAN**

**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK**

**UNIVERSITAS SEBELAS MARET**

**SURAKARTA**

**2019**

**PERSETUJUAN**  
**AKTIVITAS HUMAS PEMERINTAHAN MELALUI KEGIATAN**  
***INTERNAL DAN EXTERNAL RELATIONS* PADA DINAS PARIWISATA**  
**KOTA YOGYAKARTA**

Disusun Oleh :

Clarisa Fanindia Bunga Sabatani

D1616013

Disetujui untuk dipertahankan dihadapan Panitia Ujian Tugas Akhir

Program Studi Diploma III Hubungan Masyarakat

Fakultas Ilmu Sosial dan Politik

Universitas Sebelas Maret Surakarta

Surakarta,.....

Pembimbing,

Drs. Aryanto Budhy S., M.Si

NIP. 195811231986031002

**PENGESAHAN**  
**AKTIVITAS HUMAS PEMERINTAHAN MELALUI KEGIATAN**  
***INTERNAL DAN EXTERNAL RELATIONS* PADA DINAS PARIWISATA**  
**KOTA YOGYAKARTA**

Tugas Akhir ini telah diuji dan disahkan oleh Panitia Ujian Tugas Akhir

Program Studi Diploma III Hubungan Masyarakat

Fakultas Ilmu Sosial dan Politik

Universitas Sebelas Maret Surakarta



Pada Hari :

Tanggal :

Disusun Oleh :

Clarisa Fanindia Bunga Sabatani

D1616013

Panitia Tugas Akhir	Nama	Tanda Tangan
1. Penguji 1	Henricus Hans Setyawan P., M.I.Kom	
2. Penguji 2	Drs. Aryanto Budhy S, M.Si	

Mengetahui,

Dekan,

Prof. Dr. Ismi Dwi Astuti Nurhaeni, M.Si

NIP 196108251986012001

**PERNYATAAN**

Nama : Clarisa Fanindia Bunga Sabatani

NIM : D1616013

Program Studi : D3 Hubungan Masyarakat

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa tugas akhir berjudul “Aktivitas Humas Pemerintahan Melalui Kegiatan *Internal* dan *External Relations* Pada Dinas Pariwisata Kota Yogyakarta” adalah betul-betul adalah karya sendiri yang ditulis berdasarkan kegiatan magang di Dinas Pariwisata Kota Yogyakarta.

Apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya tidak benar, maka saya bersedia untuk menerima sanksi akademik berupa pencabutan gelar yang saya peroleh dari tugas akhir tersebut.

Surakarta, 4 Juli 2019

Yang Membuat Pernyataan,

Materai 6000

Clarisa Fanindia Bunga Sabatani

**MOTTO**

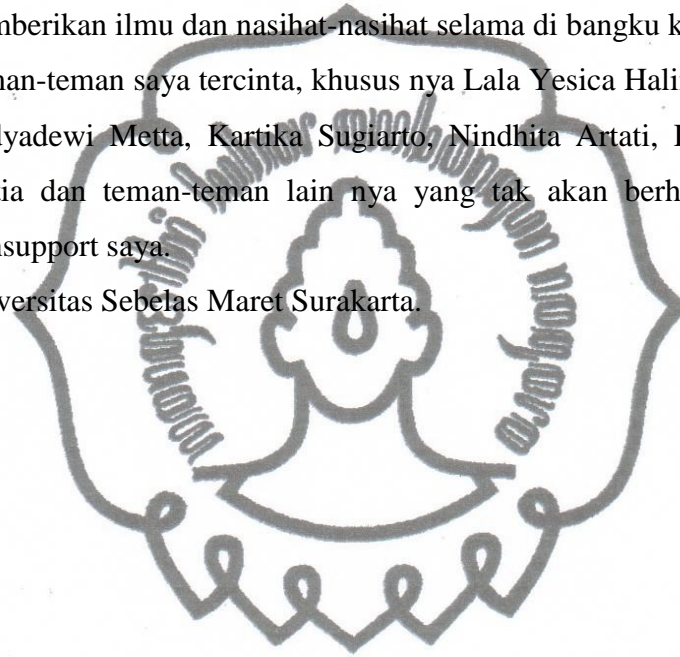
*Sebab Aku ini mengetahui rancangan-rancangan apa yang ada pada-Ku mengenai kamu, demikianlah firman TUHAN, yaitu rancangan damai sejahtera dan bukan rancangan kecelakaan, untuk memberikan kepadamu hari depan yang penuh harapan. (Yeremia 29:11)*



## HALAMAN PERSEMBAHAN

Penulis mempersembahkan Tugas Akhir ini untuk:

1. Kedua orangtua saya tercinta yang telah mendoakan dan memberi support.
2. Kakak saya tercinta yang tidak berhenti untuk menyemangati saya.
3. Bapak dan Ibu Dosen Prodi D3 Hubungan Masyarakat UNS yang telah memberikan ilmu dan nasihat-nasihat selama di bangku kuliah.
4. Teman-teman saya tercinta, khusus nya Lala Yesica Halim, Cornelia Putri, Widyadewi Metta, Kartika Sugiarto, Nindhita Artati, Dita Annisa, Ade Mutia dan teman-teman lain nya yang tak akan berhenti untuk selalu mensupport saya.
5. Universitas Sebelas Maret Surakarta.



## KATA PENGANTAR

Pertama, penulis memanjatkan puji dan syukur kepada Tuhan Yang Maha Kuasa, karena atas kasih sayang, berkat dan karunia-Nya, penulis diberikan kemampuan untuk dapat menyelesaikan penulisan tugas akhir ini. Penulis menyadari dengan sepenuh hati bahwa dengan hanya kodrat, irodad, dan pertolongan Tuhan Yang Maha Esa semata-mata penulisan tugas akhir ini dapat terselesaikan dengan baik.

Kedua, penulis menyadari sebagai manusia dengan segala keterbatasan yang penulis miliki, bahwa penyelesaian penyusunan tugas akhir ini dibantu oleh berbagai pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu. Namun secara khusus dalam kesempatan ini, penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih dan rasa hormat yang setulus-tulusnya, dan yang setinggi-tingginya kepada :

1. Drs. Aryanto Budhy Sulihyantoro, M.Si selaku pembimbing tugas akhir, yang senantiasa memberi pengarahan kepada penulis serta nasihat yang terbaik.
2. Henricus Hans Setyawan P., M.I.Kom selaku penguji tugas akhir yang telah memberikan masukan, kritik ataupun saran.
3. Kepala Program Studi Diploma III, Bapak Mahfud Anshori, S.Sos, M.Si
4. Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Politik Prof. Dr. Ismi Dwi Astuti Nurhaeni, M.Si
5. Rektor Universitas Sebelas Maret
6. Ucapan terimakasih secara khusus penulis sampaikan kepada orangtua saya tercinta.

Semoga amal dan budi baik semua yang telah membantu dan memberikan dorongan, semangat, serta doa pada diri penulis mendapatkan balasan dari sisi Tuhan Yang Maha Esa. Kemudian semoga hasil karya ini memenuhi harapan sesuai dengan tujuan yang hendak dicapai, juga memberikan manfaat bagi diri penulis dan pembaca.



## DAFTAR ISI

LAPORAN TUGAS AKHIR .....	i
PERSETUJUAN .....	ii
PENGESAHAN .....	iii
PERNYATAAN.....	iv
MOTTO .....	v
HALAMAN PERSEMBAHAN .....	vi
KATA PENGANTAR .....	vii
DAFTAR ISI.....	viii
RINGKASAN EKSEKUTIF .....	x
BAB I .....	1
PENDAHULUAN .....	1
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Tujuan Kuliah Kerja Media (KKM) .....	4
C. Manfaat Kuliah Kerja Media (KKM) .....	5
D. Waktu dan Tempat Pelaksanaan Kuliah Kerja Media (KKM) .....	5
BAB II.....	6
KAJIAN PUSTAKA DAN MINAT KAJIAN.....	6
A. Sejarah <i>Public Relations</i> .....	6
B. Definisi <i>Public Relations</i> .....	8
C. Tujuan <i>Public Relations</i> .....	9
D. Fungsi <i>Public Relations</i> .....	10
E. Peran <i>Public Relations</i> .....	12
F. Tugas <i>Public Relations</i> .....	14
G. Kegiatan dan Sasaran Humas .....	14
H. Humas Pemerintah.....	15
I. Fungsi Humas Pemerintah .....	17
J. Etika Kehumasan Pemerintah .....	18
K. Definisi <i>Internal Relations</i> .....	18
L. Definisi <i>External Relations</i> .....	21
BAB III .....	24



DESKRIPSI INSTANSI .....	24
DINAS PARIWISATA KOTA YOGYAKARTA.....	24
A. Gambaran Umum Dinas Pariwisata Kota Yogyakarta.....	24
1. Sejarah Dinas Pariwisata Kota Yogyakarta.....	24
2. Visi Misi Dinas Pariwisata Kota Yogyakarta.....	24
3. Tujuan Dinas Pariwisata Kota Yogyakarta: .....	25
4. Landasan Hukum.....	26
B. Struktur Organisasi Dinas Pariwisata Kota Yogyakarta .....	27
1. Struktur Organisasi Dinas Pariwisata Kota Yogyakarta .....	28
2. Unit Kerja dan Pejabat Dinas Pariwisata Kota Yogyakarta .....	29
Kepala Dinas Pariwisata.....	29
Kepala Bidang Pengembangan Dan Pemasaran Pariwisata .....	29
Kepala Bidang Pengelolaan Taman Pintar .....	29
C. Fungsi dan Tujuan Dinas Pariwisata Kota Yogyakarta .....	30
D. Program Dinas Pariwisata Kota Yogyakarta sesuai bidang.....	33
E. Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Pariwisata Kota Yogyakarta	35
F. Strategi dan Kebijakan Dinas Pariwisata Kota Yogyakarta.....	35
G. Tujuan dan Sasaran Dinas Pariwisata Kota Yogyakarta .....	36
H. Fungsi dan Kegiatan Humas Dinas Pariwisata Kota Yogyakarta .....	36
BAB IV PELAKSANAAN KULIAH KERJA MEDIA .....	38
BAB V.....	49
KESIMPULAN DAN SARAN.....	49
A. Kesimpulan .....	49
B. Saran.....	50
DAFTAR PUSTAKA .....	51
LAMPIRAN.....	

## RINGKASAN EKSEKUTIF

Clarisa Fanindia Bunga Sabatani. D1616013. 2019. “**Aktivitas Humas Pemerintahan dalam Kegiatan *Internal* dan *External Relations* Pada Dinas Pariwisata Kota Yogyakarta**”. Tugas Akhir. Program Studi D3 Hubungan Masyarakat. Fakultas Ilmu Sosial dan Politik. Universitas Sebelas Maret Surakarta.

Kuliah Kerja Media (KKM). KKM memiliki arti penting bagi mahasiswa khususnya untuk pengembangan *skill* dan potensi sebagaimana untuk persiapan di dunia kerja. KKM sebagai media implementasi penerapan materi yang didapat selama perkuliahan serta mengenal dan mempelajari pekerjaan yang berkaitan dengan *Public Relations*. Penulis memilih Dinas Pariwisata Kota Yogyakarta sebagai tempat pelaksanaan KKM. Dinas Pariwisata Kota Yogyakarta merupakan suatu instansi dalam bidang pemerintahan.

Peran Humas Dinas Pariwisata Kota Yogyakarta diperlukan dalam menjalin hubungan baik dengan pihak internal dan eksternal dari stakeholder maupun tamu kunjungan. Peran Humas internal memberikan peran sebagai pengadaan kerjasama antar dinas lain, mengadakan rapat kerja, menjalin hubungan yang baik agar terciptanya suatu keharmonisan dalam lingkungan kerja. Sedangkan dengan pihak eksternal memberikan sosialisasi pariwisata, event pameran, monitoring, tempat wisata, dan lain sebagainya. Humas mempunyai bentuk tanggungjawab dalam penyampaian informasi baik secara lisan, tertulis maupun gambar kepada publik agar publik mempunyai pengertian yang benar terhadap instansi Dinas Pariwisata Kota Yogyakarta. Humas Dinas Pariwisata Kota Yogyakarta mempunyai peran penting untuk mendorong kesuksesan dan pencapaian tujuan perusahaan. Humas Dinas Pariwisata Kota Yogyakarta mempunyai peran penting yaitu membangun hubungan internal dan eksternal dengan baik. Berkomunikasi langsung kepada publik dalam sosialisasi event dan pemberian informasi mengenai wisata yang ada di Yogyakarta oleh Dinas Pariwisata Kota Yogyakarta.

Selama pelaksanaan KKM, penulis ditempatkan di bidang Promosi dan Pemasaran yang didalamnya terdapat kegiatan dan peran sebagai *Public Relations* yang sesuai dengan konsentrasi penulis. Dalam pelaksanaan KKM penulis dilibatkan dalam kegiatan event dan notulensi. KKM dilaksanakan selama dua bulan terhitung dari 25 Februari-26 April 2019. Dalam pelaksanaan KKM, penulis dapat menyimpulkan bahwa hubungan internal dan eksternal itu sangat penting karena dapat menjalin hubungan yang baik dengan internal maupun eksternal demi tercapainya kesuksesan dan tujuan yang baik di suatu instansi.