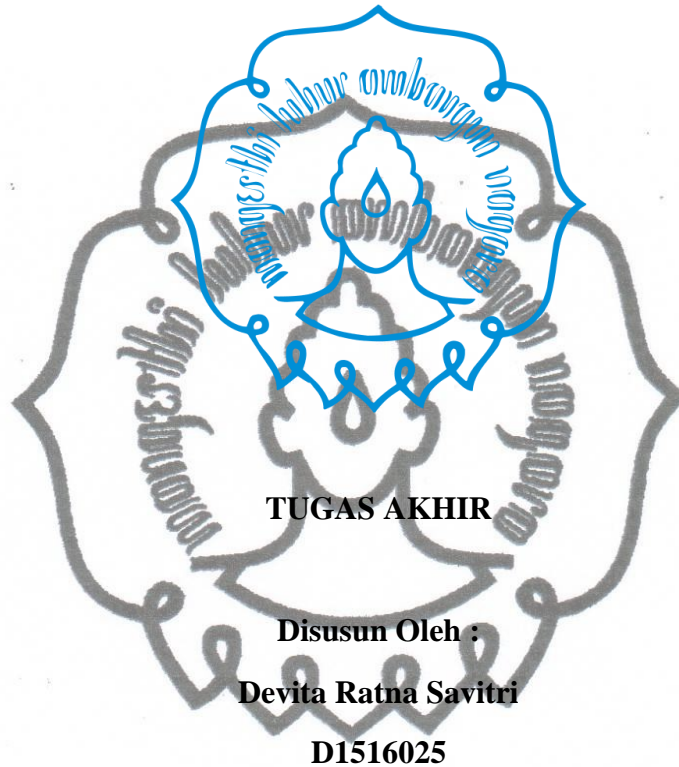


**PELAKSANAAN PROGRAM JAMINAN SOSIAL TENAGA KERJA DAN
KESEJAHTERAAN KARYAWAN PADA PT BATIK DANAR HADI
SURAKARTA**



Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Guna Memperoleh Gelar Ahli
Madya (A.Md.) Dalam Bidang Manajemen Administrasi

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III MANAJEMEN ADMINISTRASI
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
SURAKARTA
2019**

PERSETUJUAN

PELAKSANAAN PROGRAM JAMINAN SOSIAL TENAGA KERJA (JAMSOSTEK) DAN KESEJAHTERAAN KARYAWAN PADA PT DANAR HADI SURAKARTA

Disusun Oleh :
DEVITA RATNA SAVITRI
D1516025

Disetujui untuk dipertahankan dihadapan Panitia Ujian Tugas Akhir
Program Studi Diploma III Manajemen Administrasi
Fakultas Ilmu Sosial dan Politik
Universitas Sebelas Maret Surakarta

Surakarta, 22-5-2019

Pembimbing,


Drs. Sakur. S.U.

NIP. -

PENGESAHAN

Tugas Akhir ini telah diuji dan disahkan oleh Panitia Ujian Tugas Akhir
Program Studi Diploma III Manajemen Administrasi
Fakultas Ilmu Sosial dan Politik
Universitas Sebelas Maret Surakarta

Pada Hari : Selasa

Tanggal : 28 Mei 2019

Disusun Oleh :

DEVITA RATNA SAVITRI

D1516025

Panitia Ujian Tugas Akhir

Nama

Tanda tangan

1. Penguji 1

Endang Maharani, S.Sos, M.Si

2. Penguji 2

Drs. Sakur, S.U

Mengetahui

Dekan



Prof. Dr. Ismi Dwi Astuti Nurbaeni, M.Si

NIP. 19610825 198601 2 001

PERNYATAAN

Nama : Devita Ratna Savitri
NIM : D1516025

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa tugas akhir berjudul “Pelaksanaan Program Jaminan Sosial Tenaga Kerja dan Kesejahteraan Karyawan pada PT Batik Danar HadiSurakarta” adalah betul - betul karya sendiri. Hal-hal yang bukan karya saya, dalam tugas akhir tersebut diberi tanda citasi dan ditunjukkan dalam daftar pustaka.

Apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan tugas akhir dan gelar yang saya peroleh dari tugas akhir tersebut.

Surakarta, 20 Juni 2019

Yang Membuat Pernyataan,

 
Devita Ratna Savitri

MOTTO

“Man Jadda Wa Jadda”

Barang siapa yang bersungguh- sungguh akan mendapatkannya

“Pengetahuan adalah senjata yang paling hebat untuk mengubah dunia”

(Nelson Mandela)

“Kesuksesan bukan tentang seberapa banyak uang yang kamu hasilkan, tapi seberapa besar kamu bisa membawa perubahan untuk hidup orang lain”

(Michele Obama)

“Memayu hayuning pribadi, kaluwarga, sesama- memayu hayuning bawana”

(Berbuat baik bagi diri sendiri, keluarga, sesama manusia, dan seluruh dunia)

(Pepatah Jawa)

PERSEMBAHAN

Karya Tulis ini saya persembahkan untuk :

Kedua Orang Tuaku Tercinta yang telah menuntun dan mengarahkanku dengan penuh kasih sayang yang tiada henti.

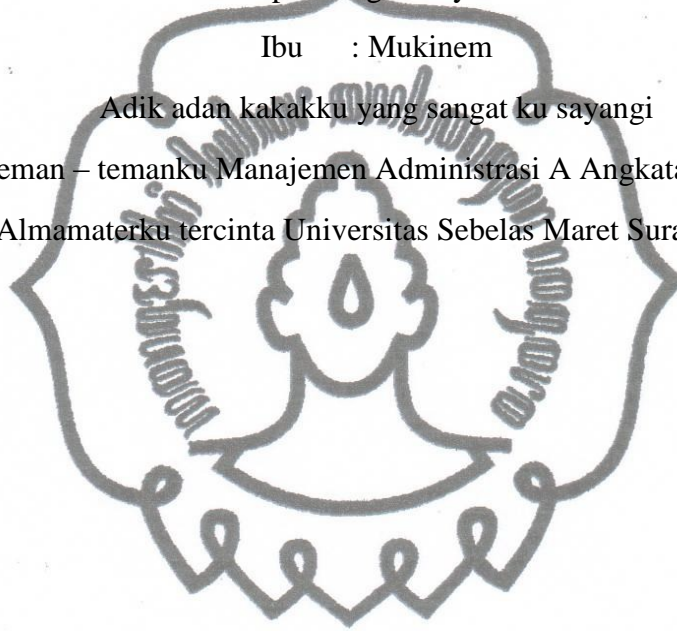
Bapak : Agus Suyono

Ibu : Mukinem

Adik adan kakakku yang sangat ku sayangi

Teman – temanku Manajemen Administrasi A Angkatan 2016

Almamaterku tercinta Universitas Sebelas Maret Surakarta.



KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan atas kehadiran Allah SWT, yang telah melimpahkan segala berkah, rahmat, dan hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas akhir serta dapat menyusun laporan tugas akhir dengan baik tanpa hambatan yang berarti. Sholawat serta salam selalu tercurah kepada manusia mulia sepanjang zaman, teladan bagi setiap manusia Nabi Muhammad SAW.

Penulisan tugas akhir ini disusun dan digunakan sebagai persyaratan guna memperoleh gelar Ahli Madya Manajemen Administrasi Fakultas Ilmu Sosial dan Politik Universitas Sebelas Maret.

Penulis menyadari bahwa terselesainya Tugas akhir ini tidak terlepas dari bimbingan, arahan, bantuan, serta dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu pada kesempatan ini perkenankanlah penulis menyampaikan rasa terimakasih kepada :

1. Bapak Drs.Sakur, S.U , selaku Dosen Pembimbing Tugas Akhir yang telah memberikan bimbingan dan arahan selama penyusunan Tugas Akhir ini.
2. Ibu Endang K Maharani, S.Sos,M.Si , selaku Penguji yang telah bersedia meluangkan waktunya untuk menguji dan memberikan arahan dalam penyelesaian Tugas Akhir ini.
3. Bapak Drs.Ali, Msi, selaku Ketua Program Diploma III Manajemen Administrasi Universitas Sebelas Maret Surakarta.
4. Prof. Dr. Ismi Dwi Astuti Nurhaeni , M.Si selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Sebelas Maret Surakarta.
5. Bapak & Ibu dosen Manajemen Administrasi Fakultas Ilmu Sosial dan Politik yang telah memberikan ilmu kepada penulis selama mengikuti perkuliahan di Universitas Sebelas Maret Surakarta.
6. Bapak Yoyon Suprilastiono selaku Manager HRGA PT Batik Danar HadiSurakarta.

7. Ibu Permata Nada, Bapak Dody, Mas Seno, Ibu Dina dan seluruh Staff HRGA khususnya dan seluruh staff PT Batik Danar HadiSurakarta terimakasih atas segala bimbingan, saran, dan bantuan selama saya melaksanakan kegiatan magang.
8. Kedua Orang Tua saya, terimakasih untuk doa, kasih, dukungan, dan semangat yang tidak pernah berhenti mengalir.
9. Kakak dan Adik saya, terimakasih selalu memberikan dukungan, semangat, perhatian, serta doa kepada saya.
10. Sandhika Ratna Ferryantiko atas segala bentuk dukungan, doa, kalimat-kalimat penyemangat, kesabaran dalam menemani penulis menyelesaikan Tugas Akhir ini
11. Sahabat sahabat saya Rosita Desi Legianti, Dilla Ayu, Pratiwi Ar dan sahabat - sahabat saya yang tidak bisa saya sebutkan satu persatu terimakasih telah memberi kasih dalam hidup saya serta memberikan semangat dan dukungan kepada saya sehingga tugas akhir ini dapat terselesaikan dengan lancar.
12. Teman – teman mahasiswa DIII Manajemen Administrasi A angkatan 2016
13. Serta pihak – pihak lain yang tidak dapat disebutkan satu persatu yang telah membantu dan memberikan semangat selama ini.

Penulis menyadari bahwa dalam melakukan pengamatan dan penulisan Tugas Akhir ini masih terdapat kekurangan baik dari materi pembahasan dan tata bahasanya. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran yang sifatnya membangun untuk kesempurnaan Tugas Akhir dan pengetahuan bagi penulis dan pembaca. Saya berharap semoga laporan Tugas Akhir ini dapat bermanfaat bagi pembaca.

Surakarta,

Devita Ratna Savitri

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
PERSETUJUAN	ii
PENGESAHAN	iii
PERNYATAAN.....	iv
MOTTO	v
PERSEMBAHAN	vi
KATA PENGANTAR.....	vii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR TABEL.....	xi
DAFTAR BAGAN	xii
DAFTAR GAMBAR.....	xiii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xiv
ABSTRAK.....	xv
 BAB I. PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Rumusan Masalah	4
C. Tujuan Pengamatan.....	5
D. Manfaat Pengamatan	5
 BAB II. TINJAUAN PUSTAKA DAN METODE PENGAMATAN	
A. Tinjauan Pustaka	6
1. Pengertian Pelaksanaan dan Program	6
2. Pengertian Pengusaha, Perusahaan dan Tenaga Kerja.....	7
3. Pengertian Jaminan Sosial Tenaga Kerja.....	9
4. Tinjauan Umum Tentang Jamsostek.....	9
5. Tata Cara Pendaftaran Kebersertaan	10

6. Jenis –Jenis Jamsostek	12
7. Program Pelayanan Kesejahteraan Karyawan	19
B. Metode Pengamatan	
1. Lokasi Pengamatan	27
2. Jenis Pengamatan	28
3. Teknik Pengumpulan Data	28
BAB III. DESKRIPSI PERUSAHAAN	
A. Sejarah dan Perkembangan Perusahaan	30
B. Visi dan Misi Perusahaan	31
C. Logo dan Makna Logo Batik Danar Hadi	33
D. Lokasi Perusahaan	34
E. Lay Out Perusahaan	35
F. Struktur Organisasi	36
G. Ketenagakerjaan	39
H. Kesejahteraan Karyawan	42
I. Produksi	43
J. Harga	44
K. Pemasaran	44
L. Permodalan	44
BAB IV. PEMBAHASAN	
A. Pelaksanaan Program Jamsostek	45
B. Pelaksanaan Program Kesejahteraan Karyawan	54
BAB V. PENUTUP	
1. Kesimpulan	62
2. Saran	67
DAFTAR PUSTAKA	68
LAMPIRAN – LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Daftar Jumlah Karyawan PT Batik Danar HadiSolo Periode 2018	38
---	----



DAFTAR BAGAN

Bagan 4.1 Struktur Organisasi PT Danar Hadi	34
---	----



DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Logo PT Batik Danar Hadi.....	33
--	----



DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 : Surat Tugas
- Lampiran 2 : Surat Penerimaan Magang
- Lampiran 3 : Surat Keterangan Selesai Magang
- Lampiran 4 : Form Penilaian Magang
- Lampiran 5 : Form Monitoring Magang
- Lampiran 6 : Contoh Formulir Persetujuan Pembayaran Subsidi Wisata
- Lampiran 7 : Contoh Surat Pengajuan Subsidi Wisata
- Lampiran 8 : Contoh Formulir Persetujuan Pembayaran Sumbangan Kematian Ayah
- Lampiran 9 : Contoh Formulir Persetujuan Pembayaran Sumbangan Kematian Ibu
- Lampiran 10 : Contoh Formulir Persetujuan Pembayaran Sumbangan Pernikahan
- Lampiran 11 : Contoh Formulir Laporan Kecelakaan Kerja Tahap I
- Lampiran 12 : Contoh Formulir Laporan Kecelakaan Kerja Tahap II
- Lampiran 13 : Contoh Surat Keterangan Dokter Kasus Kecelakaan Kerja
- Lampiran 14 : Contoh Formulir Penambahan Anggota Keluarga Peserta Pekerja Penerima Upah Badan Penyelenggara Jaminan Sosial Kesehatan
- Lampiran 15 : Formulir Daftar Isiaan Peserta Pekerja Penerima Upah (Badan Usaha) Badan Penyelenggara Jaminan Sosial Kesehatan

ABSTRAK

Devita Ratna Savitri, D1516025. “PELAKSANAAN JAMINAN SOSIAL TENAGA KERJA DAN KESEJAHTERAAN KARYAWAN PADA PT BATIK DANAR HADI SURAKARTA”. Laporan Tugas Akhir Program Diploma III Manajemen Administrasi Fakultas Ilmu Sosial dan Politik. Universitas Sebelas Maret Surakarta, 2019.

Pengamatan ini dilakukan dengan tujuan untuk mengetahui pelaksanaan Jaminan Sosial Tenaga Kerja dan Kesejahteraan Karyawan pada PT Batik Danar Hadi Surakarta.

Metode yang digunakan dalam pengamatan ini adalah metode pengamatan deskriptif kualitatif dimana data yang dikumpulkan menggunakan teknik pengumpulan data melalui wawancara, observasi, mengkaji dokumen dan perekaman. Berdasarkan hasil pengamatan yang dilakukan, selanjutnya data dianalisis menggunakan analisis deskriptif, yaitu data yang menggambarkan secara rinci tentang objek pengamatan menurut kondisi aslinya.

Berdasarkan hasil pengamatan yang dilakukan, bahwa program Jaminan Sosial Tenaga Kerja yang ada pada PT Batik Danar Hadi Surakarta meliputi Jaminan Kecelakaan Kerja (JKK), Jaminan Kematian (JK), Jaminan Hari Tua (JHT), Jaminan Pensiun (JP) dan Jaminan Pemeliharaan Kesehatan. Upaya tersebut merupakan suatu perlindungan bagi tenaga kerja dalam bentuk santunan berupa uang sebagai pengganti sebagian dari hasil yang hilang atau berkurang dan pelayanan sebagai akibat peristiwa atau kejadian yang dialami oleh tenaga kerja berupa kecelakaan kerja, sakit, hamil, bersalin, hari tua, dan meninggal dunia. Selain program Jaminan Sosial Tenaga Kerja PT Batik Danar juga memiliki program kesejahteraan karyawan meliputi, Sumbangan Pernikahan, Sumbangan Kematian, Sumbangan Rekreasi, Pengajian Rutin, Program Olahraga, Cuti dan Pembagian Beras 2 kali dalam setahun.

Kata Kunci : *Pelaksanaan, Program Jamsostek dan Kesejahteraan Karyawan*