

LAPORAN TUGAS AKHIR
SISTEM INFORMASI BANK INDONESIA *RECORD*
***MANAGEMENT SYSTEM* (BI-RMS) DALAM PENGELOLAAN**
ARSIP DI KANTOR PERWAKILAN BANK INDONESIA SOLO



Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Guna Memperoleh Gelar Ahli
Madya (A.Md.) Dalam Bidang Manajemen Administrasi

PROGRAM STUDI DIPLOMA III MANAJEMEN ADMINISTRASI
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
SURAKARTA
2019

PERSETUJUAN

**SISTEM INFORMASI BANK INDONESIA *RECORD*
MANAGEMENT SYSTEM (BI-RMS)
DALAM PENGELOLAAN ARSIP
DI KANTOR PERWAKILAN BANK INDONESIA SOLO**

Disusun Oleh :

HANUN LUTHFIA NURUL AZIZAH

D1516047

Disetujui untuk dipertahankan di hadapan Panitia Ujian Tugas Akhir
Program Studi Diploma III Manajemen Administrasi
Fakultas Ilmu Sosial dan Politik
Universitas Sebelas Maret Surakarta

Surakarta, 27 Mei 2019

Pembimbing,



Endang Maharani, S.Sos, M.Si

NIP. 1973101120130201

PENGESAHAN

Tugas Akhir ini telah diuji dan disahkan oleh Panitia Ujian Tugas Akhir
Program Studi Diploma III Manajemen Administrasi
Fakultas Ilmu Sosial dan Politik
Universitas Sebelas Maret Surakarta

Pada Hari : Rabu

Tanggal : 26 Juni 2019

Oleh :

HANUN LUTHFIA NURUL AZIZAH

D1516047

Panitia Ujian Tugas Akhir

Nama

Tanda Tangan

1. Penguji 1

Drs. Priyanto Susiloadi, M.Si

NIP. 196010091986011001

2. Penguji 2

Endang Maharani, S.Sos, M.Si

NIP. 1973101120130201

Mengetahui,

Dekan,



Prof. Dr. Ismi Dwi Astuti Nurhaeni, M.Si

NIP. 196108251986012001

PERNYATAAN

Nama : Hanun Luthfia Nurul Azizah

NIM : D1516047

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa tugas akhir berjudul “Sistem Informasi Bank Indonesia *Record Management System* (BI-RMS) dalam Pengelolaan Arsip di Kantor Perwakilan Bank Indonesia Solo” adalah betul-betul karya sendiri. Hal-hal yang bukan karya saya, dalam tugas akhir tersebut diberi tanda citasi dan ditunjukkan dalam daftar pustaka.

Apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan tugas akhir dan gelar yang saya peroleh dari tugas akhir tersebut.

Surakarta, 27 Mei 2019

Yang membuat pernyataan



Hanun Luthfia Nurul Azizah

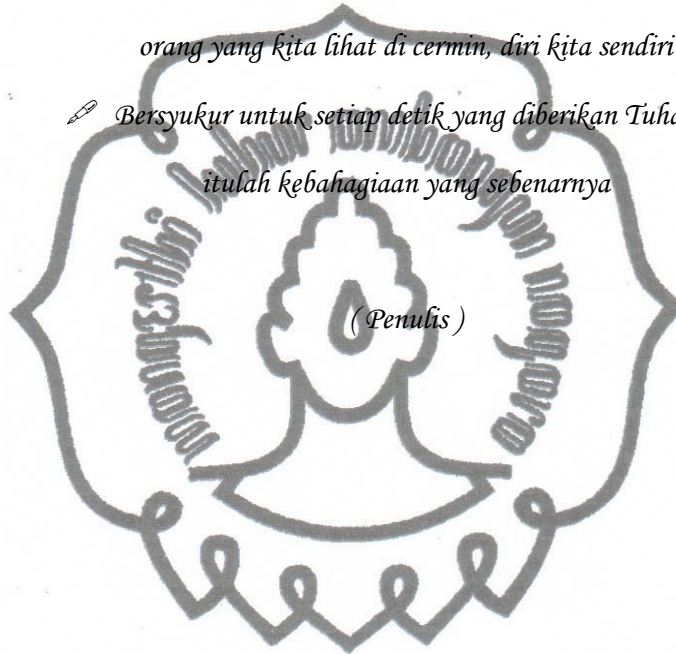
MOTTO

*Mencintai Proses seperti halnya Mencintai Hasilnya, karena
Manusia hanya bisa merencanakan dan hanya Tuhan yang menentukan*

*Orang yang bisa membuat kita sukses atau gagal adalah
orang yang kita lihat di cermin, diri kita sendiri*

*Bersyukur untuk setiap detik yang diberikan Tuhan
itulah kebahagiaan yang sebenarnya*

(Penulis)



PERSEMBAHAN

Tugas Akhir ini Saya persembahkan kepada :

Allah SWT yang telah memberikan segalanya dalam hidup saya

Kedua Orang tua saya yang selalu mendo'akan dan menjadi motivasi terbaik dalam hidup saya

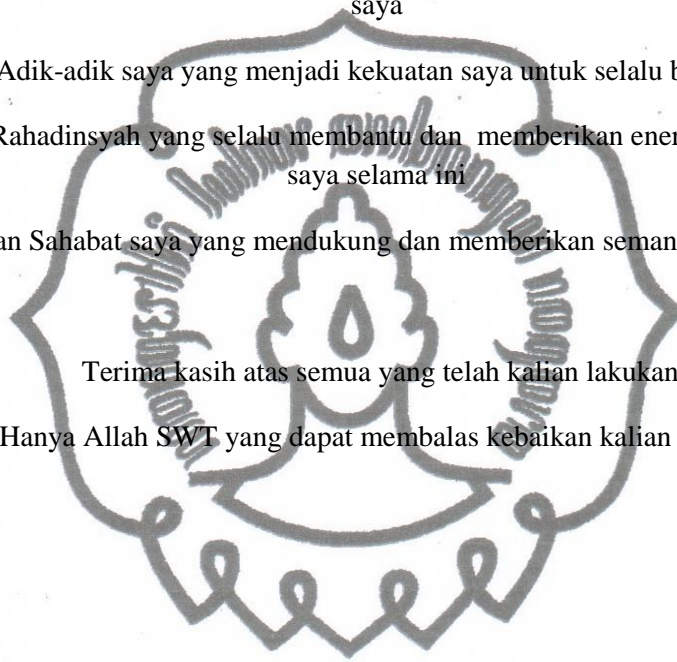
Adik-adik saya yang menjadi kekuatan saya untuk selalu bangkit

Nurhafid Rahadinsyah yang selalu membantu dan memberikan energi positif kepada saya selama ini

Teman dan Sahabat saya yang mendukung dan memberikan semangat kepada saya

Terima kasih atas semua yang telah kalian lakukan

Hanya Allah SWT yang dapat membalas kebaikan kalian semua



KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Allah SWT atas segala rahmat-Nya, sehingga penulis mampu menyelesaikan Tugas Akhir dengan judul “Sistem Informasi Bank Indonesia *Record Management System* (BI-RMS) dalam Pengelolaan Arsip di Kantor Perwakilan Bank Indonesia Solo”. Penulis menyusun Tugas Akhir ini untuk memenuhi persyaratan kelulusan Program Diploma III Manajemen Administrasi Fakultas Ilmu Sosial dan Politik Universitas Sebelas Maret Surakarta.

Penyusunan Tugas Akhir ini tidak akan berhasil dengan baik tanpa adanya bantuan, dorongan, dan bimbingan dari berbagai pihak. Dalam kesempatan ini penulis ingin menyampaikan terima kasih kepada pihak-pihak yang secara langsung maupun tidak langsung telah membantu hingga tersusunnya Tugas Akhir ini, khususnya kepada :

1. Ibu Endang Maharani, S.Sos, M.Si selaku pembimbing dalam penulisan Tugas Akhir ini yang telah meluangkan waktu untuk memberikan ilmu, bimbingan, pengarahan, dan saran dalam penyusunan Tugas Akhir ini.
2. Bapak Priyanto Susiloadi, M.Si selaku penguji dalam menguji Tugas Akhir ini, yang telah memberikan pengarahan dan saran dalam penyusunan Tugas Akhir ini.
3. Ibu Prof. Dr. Ismi Dwi Astuti Nurhaeni, M.Si, selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Politik Universitas Sebelas Maret Surakarta.
4. Bapak Irsyadul Ibad, S.AB, M.Ed, M.Si selaku Ketua Program Diploma III Manajemen Administrasi Fakultas Ilmu Sosial dan Politik Universitas Sebelas Maret Surakarta.
5. Bapak/Ibu Dosen Pengajar Program Diploma III Manajemen Administrasi Fakultas Ilmu Sosial dan Politik Universitas Sebelas Maret Surakarta.

6. Bapak Bandoe Widarto selaku Kepala Perwakilan Bank Indonesia Solo yang telah memberikan izin untuk magang.
7. Pegawai Satuan Layanan dan Administrasi Kantor Perwakilan Bank Indonesia Solo yang telah memberikan bimbingan dan menjadi narasumber dalam penulisan tugas akhir.
8. Seluruh staff dan karyawan Kantor Perwakilan Bank Indonesia Solo yang telah membantu dalam proses magang.
9. Bapak, Ibu dan Adik-adik yang memberikan motivasi dan do'a terbaik.
10. Teman-teman penyemangat saya di bangku perkuliahan seperti Dysta, Sinta, Shelin, Sekar dan Ririn.
11. Teman-teman Manajemen Administrasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Sebelas Maret Surakarta angkatan 2016.
12. Semua pihak yang telah membantu penulis dalam penulisan Tugas Akhir ini, yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan Tugas Akhir ini masih jauh dari sempurna, oleh karena itu kritik dan saran dari berbagai pihak sangat penulis harapkan demi kesempurnaan penulisan Tugas Akhir ini. Serta penulis berharap semoga Tugas Akhir ini bermanfaat bagi semua pihak terutama mahasiswa Diploma III Manajemen Administrasi Fakultas Ilmu Sosial dan Politik Universitas Sebelas Maret Surakarta.

Surakarta, 27 Mei 2019

Penulis

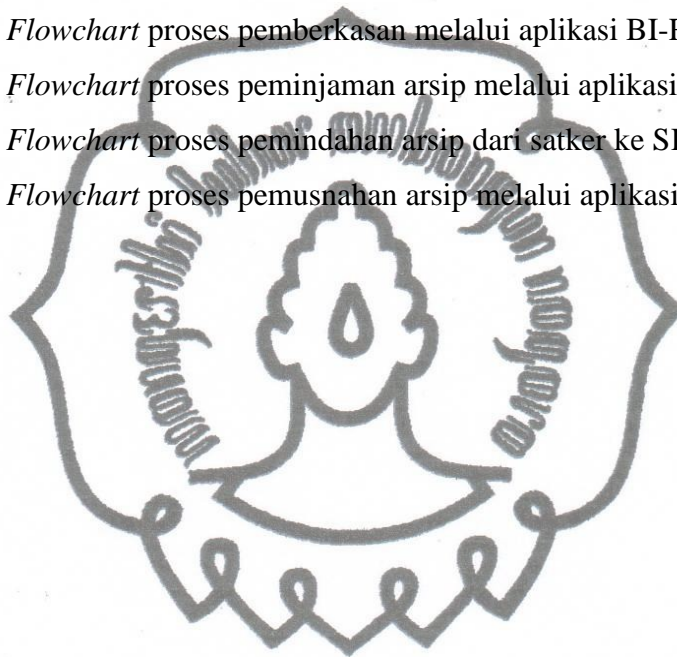
DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
PERSETUJUAN	ii
PENGESAHAN	iii
PERNYATAAN.....	iv
MOTTO	v
PERSEMBAHAN.....	vi
KATA PENGANTAR.....	vii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR TABEL.....	xii
DAFTAR BAGAN	xiii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xiv
ABSTRAK	xv
BAB I PENDAHULUAN	1
A.Latar Belakang	1
B.Perumusan Masalah	3
C.Tujuan	3
D.Manfaat	4
BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN METODE PENGAMATAN	5
A.Tinjauan Pustaka	5
1. Sistem Informasi.....	5
2. Pengertian Arsip	8
3. Pengelolaan Arsip.....	10

B. Metode Pengamatan	15
BAB III DESKRIPSI LEMBAGA / INSTANSI	19
A. Sejarah Singkat Kantor Perwakilan Bank Indonesia Solo	19
B. Logo Bank Indonesia	20
C. Lokasi Kantor Perwakilan Bank Indonesia Solo	20
D. Visi, Misi dan Sasaran Strategis Bank Indonesia.....	21
E. Kedudukan, Tujuan, Tugas dan Fungsi Kantor Perwakilan Bank Indonesia\	
Solo	23
F. Budaya Kerja Kantor Perwakilan Bank Indonesia Solo	25
G. Komposisi Pegawai Kantor Perwakilan Bank Indonesia Solo	27
H. Struktur Organisasi Kantor Perwakilan Bank Indonesia Solo	29
BAB IV HASIL PENGAMATAN DAN PEMBAHASAN	36
A. Sistem Informasi Bank Indonesia <i>Record Management System</i> (BI-RMS)	
di Kantor Perwakilan Bank Indonesia Solo	36
B. Pengelolaan Arsip dengan Sistem Aplikasi Bank Indonesia <i>Record</i>	
<i>Management System</i> (BI-RMS)	41
C. Hambatan Pelaksanaan Sistem Informasi Bank Indonesia <i>Record</i>	
<i>Management System</i> (BI-RMS)	62
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN.....	63
A. Kesimpulan	63
B. Saran.....	65
DAFTAR PUSTAKA	66
LAMPIRAN-LAMPIRAN	

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Komponen Sistem Informasi.....	6
Gambar 3.1 Logo Bank Indonesia	20
Gambar 3.2 Tiga Bidang Tugas Bank Indonesia	24
Gambar 4.1 Menu <i>link</i> sistem aplikasi Bank Indonesia.....	38
Gambar 4.2 <i>Flowchart</i> proses pemberkasan melalui aplikasi BI-RMS.....	42
Gambar 4.3 <i>Flowchart</i> proses peminjaman arsip melalui aplikasi BI-RMS	51
Gambar 4.4 <i>Flowchart</i> proses pemindahan arsip dari satker ke SKA	55
Gambar 4.5 <i>Flowchart</i> proses pemusnahan arsip melalui aplikasi BI-RMS	57



DAFTAR TABEL

Tabel 3. 1 Komposisi Pegawai Kantor Perwakilan Bank Indonesia Solo	28
Tabel 4. 1 Format Laporan Perkembangan Arsip.....	61



DAFTAR BAGAN

Bagan 3. 1 Bagan Struktur Organisasi Kantor Perwakilan Bank Indonesia Solo. 35



DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Dokumentasi Filling Cabinet
- Lampiran 2 Dokumentasi Lemari
- Lampiran 3 Dokumentasi Rak Statis
- Lampiran 4 Dokumentasi Roll Opact
- Lampiran 5 Dokumentasi Kardus Arsip
- Lampiran 6 Dokumentasi Alamat Lokasi Sarana Simpan



ABSTRAK

Hanun Luthfia Nurul Azizah, D1516047, SISTEM INFORMASI BANK INDONESIA *RECORD MANAGEMENT SYSTEM* (BI-RMS) DALAM PENGELOLAAN ARSIP DI KANTOR PERWAKILAN BANK INDONESIA SOLO, Program Studi Diploma III Manajemen Administrasi, Fakultas Ilmu Sosial dan Politik, Universitas Sebelas Maret Surakarta, Tahun 2019.

Pengelolaan arsip menurut Manajemen Dokumen Bank Indonesia (MDBI) memerlukan tahap pemberkasan, penyimpanan, peminjaman, penyiangan, *clean desk policy*, pengamanan, pemeliharaan, dan pelaporan. Kemajuan zaman yang semakin canggih menuntut instansi untuk mengubah pola manual menuju sistem yang sistematis berbasis teknologi. Bentuk kesiapan Bank Indonesia dalam menghadapi kemajuan teknologi dan informasi adalah diciptakannya sistem aplikasi Bank Indonesia *Record Management System* BI-RMS sebagai pusat pengelolaan arsip.

Pengamatan ini bertujuan untuk menggambarkan sistem informasi BI-RMS dalam pengelolaan arsip di Kantor Perwakilan Bank Indonesia Solo. Pengamatan ini dilakukan dengan menggunakan jenis pengamatan deskriptif kualitatif. Teknik pengumpulan data yang digunakan yaitu, wawancara, observasi, dokumentasi dan arsip. Narasumber adalah staff Satuan Layanan dan Administrasi.

Berdasarkan pengamatan yang penulis lakukan dapat disimpulkan bahwa sistem informasi Bank Indonesia *Record Management System* (BI-RMS) dalam pengelolaan arsip di Kantor Perwakilan Bank Indonesia Solo sudah dilaksanakan dengan baik. Pengelolaan arsip termasuk pemberkasan, penyimpanan, peminjaman, penyiangan, *clean desk policy*, pengamanan, pemeliharaan, dan pelaporan telah dilaksanakan seluruhnya. Kendala yang dihadapi adalah kurangnya sumber daya manusia dalam mengelola sistem aplikasi BI-RMS, kurangnya kesadaran dalam tertib mengarsipkan dan *error system*.

Kata Kunci : BI-RMS, Sistem, Informasi, Pengelolaan Arsip