

**HALAMAN JUDUL**

Evaluasi Kinerja Pegawai Sub.Bag Umum, Kepegawaian, Data dan Informasi Di DPU

Kota Bandung



**TUGAS AKHIR**

**Diajukan untuk Melengkapi Tugas-tugas dan Memenuhi Syarat Guna  
Mencapai Derajat Ahli Madya Program Studi Diploma III  
Manajemen Bisnis Fakultas Ekonomi dan Bisnis  
Universitas Sebelas Maret Surakarta**

**Oleh:**

**Fitriani Fathia**

**NIM F3517019**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III MANAJEMEN BISNIS  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
SURAKARTA  
2019**

**ABSTRAK****EVALUASI KINERJA PEGAWAI SUB.BAG UMUM, KEPEGAWAIAN, DATA DAN INFORMASI DI DPU KOTA BANDUNG****Fitriani Fathia****F3517019**

Tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui bagaimana evaluasi kinerja pegawai Sub Bag Umum, Kepegawaian, Data dan Informasi. Karena dalam melakukan penelitian ini penulis tertarik dengan sistem kerja DPU Kota Bandung dalam koordinasi, pembangunan, perawatan, serta pemanfaatan sarana pra sarana umum.

Teknik pembahasan yang akan digunakan dalam penelitian ini adalah dengan menggunakan metode deskriptif kualitatif. Yang jenis datanya dibagi menjadi 2 yaitu Data Primer didapatkan menggunakan observasi langsung mengamati kegiatan bekerja di lokasi magang, juga metode wawancara dengan informan dari pihak DPU, dan Data Sekunder didapatkan penulis dengan meminta data-data dari pihak DPU.

Kesimpulan dari penelitian yang dilakukan yaitu mengenai bagaimana penerapan sistem manajemen dan pengelolaan SDM yang baik. Evaluasi kinerja pegawai dilakukan oleh pimpinan sesuai dengan PERWALKOT Bandung untuk mengetahui kinerja yang dihasilkan oleh setiap pegawainya dengan menggunakan indikator sebagai tolak ukur penilaiannya. Evaluasi Kinerja Pegawai dilakukan dengan menggunakan sistem atau aplikasi e-rk yang dimiliki setiap pegawainya.

Berdasarkan hasil penelitian yang telah dilakukan dan didapatkan, penulis ingin berbagi ide dan saran untuk meningkatkan kinerja pegawai yaitu dengan cara meningkatkan standar untuk rekrutmen bagi pelamar pegawai phl DPU Kota Bandung, mengeluarkan SK untuk melakukan pergeseran atau pergantian job description tiap pegawai agar lebih sesuai dengan kompetensi dirinya, serta mengajukan proposal untuk dana renovasi dan penambahan fasilitas kerja.

**Kata Kunci: Manajemen, Sumber Daya Manusia, Kinerja, Penilaian Kinerja, Evaluasi Kinerja.**

**ABSTRACT****EMPLOYEES PERFORMANCE EVALUATION IN SUBDIVISIONS OF  
GENERAL, PERSONNEL, DATA AND INFORMATION IN REGIONAL PUBLIC  
WORKS OFFICE BANDUNG****Fitriani Fathia****F3517019**

*This study aims to investigate how the employees performance evaluation in Subdivisions of General, Personnel, Data and Information. This study was conducted because of the researcher's interest in the work system of Regional Public Works Office regarding its coordination, construction, maintenance, and utilization of public facilities.*

*Descriptive qualitative method is used in this study. The data were divided into two types which are Primary Data that were obtained by direct observation on employees' work activities at the internship location, and by interviewing the informants from Regional Public Works Office, while the secondary data were obtained by requesting some data from the Regional Public Works Office.*

*In conclusion, the study which conducted to investigate how the implementation of good human resources management system. Employee performance evaluation is carried out by the head of office in accordance with Bandung Mayor Regulations to recognize the performance of each employee with some indicators as a benchmark for the assessment. Employees performance evaluation is carried out by using e-rk system or application which is owned by each employee.*

*Based on the results of the study, the researcher wants to share some ideas and suggestions to improve employees performance which are by increasing the standards of recruitment for freelancer applicants in Regional Public Works Office Bandung, by releasing decree to make shifts or replacements of job description for each employee in order to make it more suitable with the employee's competence, and by proposing the funding proposals for renovation and addition of work facilities.*

**Keywords: Management, Human Resources, Performance, Performance Appraisal, Performance Evaluation.**

## HALAMAN PERSETUJUAN

Tugas Akhir dengan Judul:

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI SUB.BAG UMUM, KEPEGAWAIAN, DATA  
DAN INFORMASI DPU KOTA BANDUNG.**



Surakarta, 18 Juni 2020

Telah disetujui oleh Dosen Pembimbing

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Deny Dwi Hartomo'.

(Deny Dwi Hartomo, S.E., M.Sc)

NIP. 198312102008121002

**PENGESAHAN****“EVALUASI KINERJA PEGAWAI SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN,  
DATA DAN INFORMASI DPU KOTA BANDUNG”**

Tugas Akhir ini telah diuji dan disahkan oleh Panitia Ujian Tugas Akhir

Program Studi Diploma III Manajemen Bisnis

Sekolah Vokasi

Universitas Sebelas Maret Surakarta

Pada Hari : Selasa

Tanggal : 07 Juli 2020

Disusun Oleh :

**FITRIANI FATHIA**

**F3517019**

Panitia Ujian Tugas Akhir

Nama

Tanda Tangan

1. Penguji 1

Adnan Effendi, S.E., M.Sc.  
NIP. 1984013120170201



2. Penguji 2

Deny Dwi Hartomo, S.E. M.Sc.  
NIP. 198312102008121002



Mengetahui,

Direktur  
Sekolah Vokasi

Kepala Program Studi  
D3 Manajemen Bisnis



Drs. Santoso Tri Hananto, M.Acc., Ak  
NIP. 196909241994021001



Yeni Fajariyanti, S.E., M.Si  
NIP. 19740112200012200

**SURAT PERNYATAAN**

Yang bertanda tangan dibawah ini mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Negeri Sebelas Maret:

Nama : Fitriani Fathia  
NIM : F3517019  
Program Studi : D3 Manajemen Bisnis  
Judul Tugas Akhir : EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
SUB.BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN,  
DATA DAN INFORMASI DPU KOTA  
BANDUNG.

Menyatakan dengan sebenarnya, bahwa Tugas Akhir yang saya buat ini adalah benar-benar merupakan hasil karya sendiri dan bukan hasil jiplakan dari karya orang lain.

Apabila ternyata dikemudian hari terbukti pernyataan ini tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi akademik.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Surakarta, 04 Juni 2020

Mahasiswa

Fitriani Fathia

NIM. F3517019

## HALAMAN MOTTO DAN PERSEMBAHAN

### MOTTO:

Kegagalan terjadi karena terlalu banyak berencana tapi sedikit berpikir, kegagalan terjadi karena kesalahan, dan kesalahan akan membuat orang belajar dan menjadi lebih baik.

Rahasia keberhasilan adalah kerja keras dan belajar dari kegagalan. Janganlah membuang waktu dengan putus asa, karena jawaban sebuah keberhasilan adalah terus belajar dan tak kenal putus asa.

Dan ingatlah bahwa kesuksesan tidak akan bertahan jika dicapai dengan jalan pintas. Berusaha dan Berdoa untuk mencapai impian sesungguhnya Allah S.W.T maha melihat dan mendengar.

“لَا يُكَلِّفُ اللَّهُ نَفْسًا إِلَّا وُسْعَهَا أَلْهَا مَا كَسَبَتْ وَعَلَيْهَا مَا اكْتَسَبَتْ”

“Allah tidak membebani seseorang melainkan sesuai dengan kesanggupannya” (Q.S Al-Baqarah 286)

Karya ini dipersembahkan kepada:

- Orangtua tercinta, atas kasih sayang dan support yang diberikan, serta doa yang selalu tercurah kpd Allah SWT menjadi semangat saya.
- Kakak Adik Tercinta yang selalu perhatian dan support.
- Seorang spesial untuk saya, yang selalu memberika support.
  - Serta teman-teman seperjuangan.

## KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT dan shalawat serta salam semoga terlimpah kepada junjunan kita Nabi Besar Muhammad S.A.W, karena hanya dengan Rahmat dan Hidayah-Nya Laporan Tugas Akhir dengan judul **“EVALUASI KINERJA PEGAWAI SUB.BAG UMUM, KEPEGAWAIAN, DATA DAN INFORMASI DI DPU KOTA BANDUNG”** ini dapat diselesaikan dengan baik dan tepat waktu.

Tugas Akhir ini disusun untuk melengkapi tugas-tugas dan memenuhi syarat-syarat guna mencapai Gelar Ahli Madya pada Program Diploma 3 Studi Manajemen Bisnis Fakultas Ekonomi Universitas Sebelas Maret.

Penulisan Laporan Tugas Akhir ini tidak mungkin akan berjalan dengan lancar tanpa dukungan dan bantuan dari berbagai pihak, maka dalam kesempatan ini izinkan penulis mengucapkan terima kasih sebesar-besarnya kepada:

1. ALLOH S.W.T yang telah memberikan hidayah, nikmat, dan karunianya berupa akal pikira, sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini,
2. Bapak Prof. Dr. Jamal Wiwoho, SH., M.Hum selaku rektor Universitas Negeri Sebelas Maret Surakarta,
3. Prof. Drs. Djoko Suhardjanto, M.Com.(Hons)., Ph.D., Ak selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Negeri Sebelas Maret Surakarta,
4. Yeni Fajariyanti, SE, M.Si selaku Ketua Program Studi Diploma III Manajemen Bisnis Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Negeri Sebelas Maret Surakarta,



5. Ibu Dra. Anastasia Riani Suprapti, M.Si selaku Dosen Pembimbing Akademik selama saya menjalani kegiatan perkuliahan di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Program Studi Diploma III Manajemen Bisnis Universitas Negeri Sebelas Maret Surakarta,
6. Bapak Deny Dwi Hartomo, S.E., M.Sc selaku Pembimbing Tugas Akhir ini yang memberikan bimbingan serta pengarahan dalam penyusunan Tugas Akhir ini,
7. Semua staf dan pimpinan yang ada di Dinas Pekerjaan Umum Kota Bandung, khususnya di Sub.Bag Umum, Kepegawaian, Data dan Informasi DPU Kota Bandung yang telah berkenan memberikan kesempatan kepada penulis untuk melakukan kegiatan praktik magang kerja dan penelitian selama satu bulan,
8. Ibu Nita Puspita, S.Sos selaku pemegang data serta arsip pegawai sebagai Pembimbing dari pihak DPU Kota Bandung di Sub.Bag Umum, Kepegawaian, Data dan Informasi,
9. Bapak Irvan Muhammad Akbar, S.Kom staf Sub.Bag Umum, Kepegawaian, Data dan Informasi DPU Kota Bandung yang memberikan segala informasi dalam penyusunan Tugas Akhir ini,
10. Bapak Ikin, S.IP yang memberikan tempat dan pengenalan mengenai jobdes pemangang di Sub.Bagian Umum, Kepegawaian, Data dan Informasi DPU Kota Bandung,
11. Orangtua tercinta terimakasih berkat doa, perhatian, dukungan, serta nasehatnya selama menempuh jenjang pendidikan dari titik nol hingga akhir ini,
12. Kakak dan adik tercinta terimakasih atas doa dan dukungan yang selalu tercurah,
13. Seseorang spesial terimakasih atas dukungan serta ucapan semangat selama kegiatan magang dan penyusunan Tugas Akhir ini,

14. Dan semua teman-teman seperjuangn tercinta yang saling memberikan dorongan, motivasi, serta semangat selama perjalanan menempuh detik akhir dalam menyelesaikan jenjang pendidikan ini.

Tanpa adanya ridho yang Alloh SWT berikan maka penulis tidak akan bisa menyelesaikan Tugas Akhir ini. Dan dukungan dan bantuan dari orang-orang tersebut sebagai pelengkap, setelah ridho-Nya penulis dapat menyesaikan Tugas Akhir ini. Semoga Alloh S.W.T memberikan balasan atas baiknya mereka.

Kesempurnaan hanyalah milik-Nya. Maka penulis menyadari dalam penulisan Laporan Tugas Akhir ini tidak luput dari kekurangan dan masih jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu, dengan segala kerendahan hati penulis, menerima saran dan kritik yang bersifat membangun dari semua pihak. Kemudian, walaupun demikian adanya, penulis harapkan semoga karya sederhana ini dapat bermanfaat bagi pembaca.

Aamiin, Ya Alloh Ya Rabb...

Surakarta, 04 Juni 2020

Penulis

## DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN SAMPUL .....	ii
HALAMAN ABSTRAK .....	iii
ABSTRACT .....	iv
HALAMAN PERETUJUAN PEMBIMBING .....	v
HALAMAN PENGESAHAN .....	vi
SURAT PERNYATAAN .....	vii
HALAMAN MOTTO DAN PERSEMBAHAN .....	viii
KATA PENGANTAR .....	ix
DAFTAR ISI .....	xii
DAFTAR TABEL .....	xiv
DAFTAR GAMBAR .....	xv
DAFTAR LAMPIRAN .....	xvi
 BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang .....	1
B. Rumusan Masalah .....	6
C. Tujuan Penelitian .....	7
D. Manfaat Penelitian .....	8
E. Metode Penelitian .....	9

**BAB II TINJAUAN PUSTAKA**

A. Pengertian Evaluasi Kinerja Pegawai.....	16
B. Pengertian Kualitas Kinerja.....	18
C. Manajemen dan Sumber Daya Manusia.....	19
D. Standar Kinerja.....	22
E. Penilaian Kinerja.....	23

**BAB III PEMBAHASAN**

A. Gambaran Umum Kantor.....	25
B. Laporan Magang Kerja.....	75
C. Pembahasan Penelitian.....	85

**BAB IV PENUTUP**

A. KESIMPULAN.....	100
B. SARAN.....	101

**DAFTAR PUSTAKA****LAMPIRAN**

## DAFTAR TABEL

### TABEL

3.1	Laporan Kegiatan Magang .....	81
-----	-------------------------------	----



## DAFTAR GAMBAR

3.1 Peta Lokasi Kantor DPU Kota Bandung .....	26
3.2 Struktur Organisasi Sub.Bag Umum, Kepegawaian, Data, dan Informasi DPU Kota Bandung.....	28



## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Lembar Monitoring Magang

Lampiran 2 Lembar Penilaian Magang

Lampiran 3 Lembar Daftar Hadir Kegiatan Magang

Lampiran 4 Lembar Kegiatan Harian Magang

Lampiran 5 Hasil Wawancara (Interview)

Lampiran 6 Dokumentasi Saat Kegiatan Magang

