

**KINERJA KARYAWAN : PENERAPAN SISTEM MANAJEMEN
KINERJA KARYAWAN (STUDI KASUS DIVISI SDM PT. BANK
RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK. KANTOR CABANG SOLO
SUDIRMAN)**



TUGAS AKHIR

**Diajukan untuk Memenuhi Syarat-syarat Mencapai Sebutan
Ahli Madya Manajemen Bisnis**

Oleh :

TRISUSANTI

NIM. F3517049

PROGRAM STUDI DIPLOMA III MANAJEMEN BISNIS

SEKOLAH VOKASI

UNIVERSITAS SEBELAS MARET

20020

ABSTRAK**KINERJA KARYAWAN : PENERAPAN SISTEM MANAJEMEN
KINERJA KARYAWAN (STUDI KASUS DIVISI SDM PT. BANK
RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK. KANTOR CABANG SOLO
SUDIRMAN)****TRI SUSANTI****NIM. F3517049**

Kinerja karyawan merupakan perilaku nyata yang ditampilkan setiap orang sebagai prestasi kerja yang dihasilkan oleh karyawan sesuai dengan perannya dalam perusahaan. Tujuan dalam penelitian ini adalah untuk mengetahui penerapan penilaian kinerja karyawan yang digunakan oleh PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Kantor Cabang Solo Sudirman tentang bagaimana metode yang digunakan, apakah berjalan dengan lancar, apa saja kekurangan dan kelebihan yang dimiliki.

Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah metode deskriptif analitik yaitu metode yang mengambil satu objek tertentu untuk dianalisis secara mendalam dengan memfokuskan pada satu masalah. Jenis pengumpulan data yang dipergunakan adalah data primer dan sekunder. Data primer diperoleh melalui wawancara langsung dengan petugas Sekretariat & SDM, *supervisor* dan staf kredit, staf devisa & staf *teller*, sedangkan data sekunder didapat melalui sumber tertulis berupa buku referensi yang berhubungan dengan permasalahan yang diteliti.

Dari hasil penelitian dapat disimpulkan PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Kantor Cabang Solo Sudirman menerapkan Sistem Manajemen Kinerja (SMK) dalam menilai kinerja karyawan, pemahaman mendalam masih terpusat pada karyawan tertentu. Diketahui penyebabnya karena karyawan tidak diberikan pendalaman lebih mendalam tentang SMK, yang dapat terlihat penerapan SMK kurang dipahami pada karyawan di divisi lain.

Perusahaan sebaiknya meminta divisi SDM memberikan penjelasan lebih mendalam tentang penerapan SMK kepada seluruh karyawan di lain divisi. Sehingga hasil penilaian kinerja menggunakan SMK ini, diharapkan bersifat transparan dan objektif. Perusahaan seharusnya juga menerapkan SMK Online pada karyawan kontrak karena lebih menghemat dari segi biaya dan waktu, serta lebih efektif & efisien.

Kata Kunci : Kinerja karyawan dan Sistem Manajemen Kinerja (SMK)

ABSTRACT**EMPLOYEE PERFORMANCE : IMPLEMENTATION OF EMPLOYEE
PERFORMANCE MANAGEMENT SYSTEM (CASE STUDY OF HR
DEVISION PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK. SOLO
SUDIRMAN BRANCH OFFICE)****TRI SUSANTI****NIM. F3517049**

Employee performance is a tangible behavior that is displayed by everyone as a work performance that is generated by employees in accordance with their role in the company. The purpose of this study was to determine the application of employee performance appraisals used by PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Solo Sudirman Branch Office regarding how the method is used, is it running smoothly, what are the advantages and disadvantages it has.

The method in this research is descriptive analytic method, which is a method that takes a particular object to be analyzed in depth by focusing on one problem. Types of data collection used are primary and secondary data. Primary data was obtained through direct interview with Secretariat & HR officers, supervisors and credit staff, foreign exchange staff & teller staff, while secondary data was obtained through written sources in the form of reference books related to the problems studied.

From the research results it can be concluded that PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Solo Sudirman Branch Office implements the Performance Management System (PMS) in assessing employee performance, deep understanding is still focused on certain employees. It is known that the cause is because employees are not given a deeper understanding of PMS, which can be seen that the implementation of PMS is not understood by employees in other divisions.

Companies should ask the HR division to provide a more in-depth explanation of the application of PMS to all employees in other divisions. So that the results of the performance appraisal using this PMS are expected to be transparent and objective. Companies should also implement PMS online on contract employees because it saves more in terms of cost and time, and is more effective & efficient.

Keywords : Employee Performance and Performance Management System (SMK)

PERSETUJUAN

**“KINERJA KARYAWAN : PENERAPAN SISTEM MANAJEMEN
KINERJA KARYAWAN (STUDI KASUS DIVISI SDM PT. BANK
RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK. KANTOR CABANG SOLO
SUDIRMAN)”**

Disusun Oleh :

TRI SUSANTI
F3517049

Disetujui untuk dipertahankan Panitia Ujian Tugas Akhir
Program Studi Diploma III Manajemen Bisnis
Sekolah Vokasi Universitas Sebelas Maret Surakarta

Surakarta, 17 Agustus 2020
Telah disetujui oleh Dosen Pembimbing



Yeni Fajariyanti S.E.,M.Si

NIP. 197401122000122004

PENGESAHAN

**KINERJA KARYAWAN : PENERAPAN SISTEM MANAJEMEN
KINERJA KARYAWAN (STUDI KASUS DIVISI SDM PT. BANK
RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK. KANTOR CABANG SOLO
SUDIRMAN)**


Tugas Akhir ini diuji dan disahkan oleh Panitia Ujian Tugas Akhir
Program Studi Diploma III Manajemen Bisnis


Sekolah Vokasi
Universitas Sebelas Maret Surakarta

Pada Hari : Rabu
Tanggal : 9 September 2020

Disusun oleh :
TRI SUSANTI
F3517049

Panitia Ujian Tugas Akhir	Nama	Tanda Tangan
---------------------------	------	--------------

1. Penguji 1	Haryanto, S.E.,M.Si NIP. 197403092006041001	
--------------	--	---

2. Penguji 2	Yeni Fajariyanti S.E., M.Si NIP. 197401122000122004	
--------------	--	---

Direktur
Sekolah Vokasi



Drs. Santoso Tri Hananto, M.Acc., Ak
NIP. 196909241994021001

Mengetahui,

Ketua Program Studi D3 Manajemen Bisnis



Yeni Fajariyanti S.E.,M.Si
NIP. 197401122000122004

SURAT PERNYATAAN TUGAS AKHIR (TA)

Yang bertanda tangan dibawah ini mahasiswa Fakultas Ekonomi dan
Bisnis universitas Sebelas Maret :

Nama : Tri Susanti

NIM : F3517049

Program Studi : Manajemen Bisnis

Judul Tugas Akhir : Kinerja Karyawan: Penerapan Ssistem Manajemen
Kinerja Karyawan (Studi Kasus Divisi SDM PT. Bank
Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Kantor Cabang Solo
Sudirman)

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa Tugas Akhir yang saya buat ini
adalah benar-benar merupakan hasil karya sendiri dan bukan merupakan hasil
jiplakan/saduran dari karya orang lain.

Apabila ternyata di kemudian hari terbukti pernyataan ini tidak benar,
maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa penarikan Ijazah dan
penjabutan gelar.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Surakarta, 17 Agustus 2020

Mahasiswa,



Tri Susanti
NIM. F3517049

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

MOTTO :

“Bila kau tak tahan dengan penatnya belajar, maka kau harus menanggung perihnya kebodohan”.

(Imam Syafi’i)

“Sebaik-baiknya ilmu adalah yang bermanfaat bagi diri sendiri dan orang lain, serta bijaksana dalam menggunakannya”

(Penulis)

“Selalu melihat kebawah karena masih ada banyak orang yang dibawah kita & sekali lihat ke atas karena diatas langit masih ada langit. Sederhana, rendah hati & selalu bersyukur”

(Penulis)

Karya ini dipersembahkan kepada :

- Bapak dan Ibu tercinta
- Kakak tersayang
- Seluruh keluarga dan sahabatku
- Almamater

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan Rahmat dan Karunia-Nya sehingga Laporan Tugas Akhir dengan Judul **“KINERJA KARYAWAN : PENERAPAN SISTEM MANAJEMEN KINERJA KARYAWAN (STUDI KASUS DIVISI SDM PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK. KANTOR CABANG SOLO SUDIRMAN)”** ini diselesaikan dengan baik.

Tugas akhir ini disusun untuk memenuhi Syarat-syarat Mencapai Gelar Ahli Madya pada Program Diploma 3 Program Studi Manajemen Bisnis Sekolah Vokasi Universitas Sebelas Maret.

Dalam kesempatan ini penulis sampaikan ucapan terima kasih kepada pihak-pihak yang membantu penyusunan laporan tugas akhir ini :

1. Drs. Santoso Tri Hananto, M.Si., Ak selaku Direktur Sekolah Vokasi Universitas Sebelas Maret.
2. Yeni Fajariyanti S.E., M.Si. selaku Ketua Program Studi D3 Manajemen Bisnis Sekolah Vokasi dan sekaligus selaku Pembimbing Tugas Akhir yang telah memberikan pengarahan selama penyusunan tugas akhir.
3. Adnan Effendi, S.E., M.Sc selaku Pembimbing Akademik yang membantu, membimbing dan mengarahkan selama perkuliahan berlangsung.
4. Bapak-Ibu dosen pengajar Program Studi Manajemen Bisnis Universitas Sebelas Maret.

5. Semua teman-teman D3 Manajemen Bisnis Angkatan 2017 yang tidak bisa disebutkan satu-persatu, yang telah bersama-sama berjuang menempuh perkuliahan ini.
6. Bapak FX. Suranta selaku pimpinan perusahaan PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Kantor Cabang Solo Sudirman yang telah berkenan memberikan kesempatan kepada penulis untuk melakukan magang kerja dan penelitian.
7. Dina Prasiwi selaku Pembimbing Institusi Magang PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Kantor Cabang Solo Sudirman.
8. Bapak Dhimas Bayu Priyono selaku Petugas Sekretariat dan Sumber Daya Manusia (SDM) PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Kantor Cabang Solo Sudirman yang telah berkenan untuk diwawancarai mengenai penelitian yang akan diangkat.
9. Seluruh karyawan dan staff PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Kantor Cabang Solo Sudirman.
10. Semua pihak yang telah membantu namun tidak dapat disebutkan satu persatu.

Penulis menyadari sepenuhnya atas kekurangan dalam penulisan tugas akhir ini. Untuk itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun. Namun demikian, karya sederhana ini diharapkan dapat bermanfaat bagi pihak-pihak yang membutuhkan.

Surakarta, 17 Agustus 2020

Penulis,

Tri Susanti

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
ABSTRAK	ii
ABSTRACT	iii
PERSETUJUAN.....	iv
PENGESAHAN.....	v
SURAT PERNYATAAN TUGAS AKHIR.....	vi
MOTTO DAN PERSEMBAHAN.....	vii
KATA PENGANTAR	viii
DAFTAR ISI	x
DAFTAR TABEL.....	xiii
DAFTAR GAMBAR	xiv
DAFTAR LAMPIRAN	xv
BAB I. PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	1
B. Rumusan Masalah	3
C. Tujuan Penelitian.....	4
D. Manfaat Penelitian	4
E. Metode Penelitian.....	5
F. Metode Pengumpulan Data.....	6
BAB II. TINJAUAN PUSTAKA	

A.	Pengertian Penilaian Kinerja.....	8
B.	Tujuan Penilaian Kinerja	9
C.	Hambatan dalam Penilaian Kinerja	10
D.	Upaya Mengatasi Hambatan Penilaian Kinerja	12
E.	Sistem Manajemen Kinerja (SMK) Perbankan.....	13
F.	Sistem Manajemen Kinerja (SMK) PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	14
BAB III. PEMBAHASAN		
A.	Gambaran Objek Magang Kerja	17
1.	Sejarah Perusahaan	17
2.	Arti Logo PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.....	19
3.	Visi dan Misi Perusahaan.....	20
4.	Struktur Organisasi	21
5.	Tugas dan Tanggung Jawab Karyawan PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	23
6.	Produk-Produk PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.....	35
B.	Laporan Magang Kerja.....	40
1.	Pelaksanaan Magang.....	40
2.	Prosedur Magang Kerja	41
3.	Kegiatan Magang Kerja	41
C.	Pembahasan.....	44
1.	Penilaian Kinerja Karyawan pada PT. Bank Rakyat	

Indonesia (Persero) Tbk. Kantor Cabang Solo Sudirman

..... 44

2. Aplikasi Sistem Manajemen Kinerja (SMK) *Online* pada

PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk..... 59

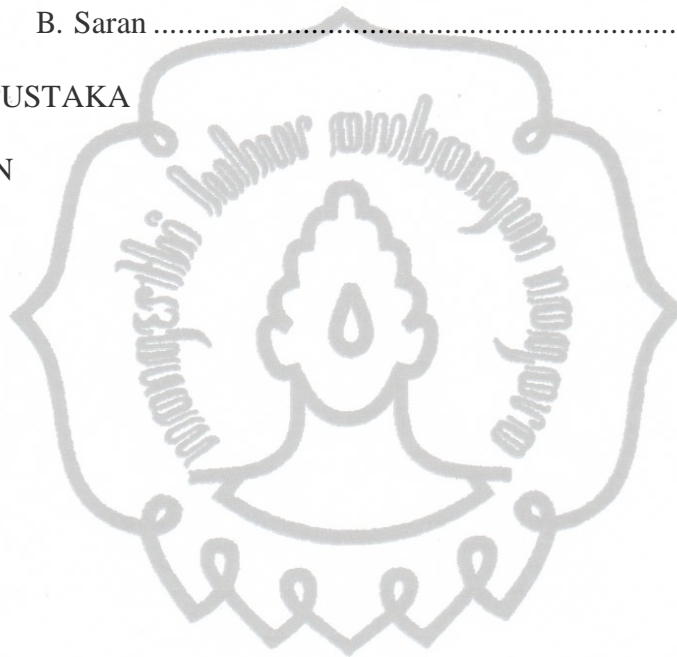
BAB IV. PENUTUP

A. Kesimpulan 67

B. Saran 69

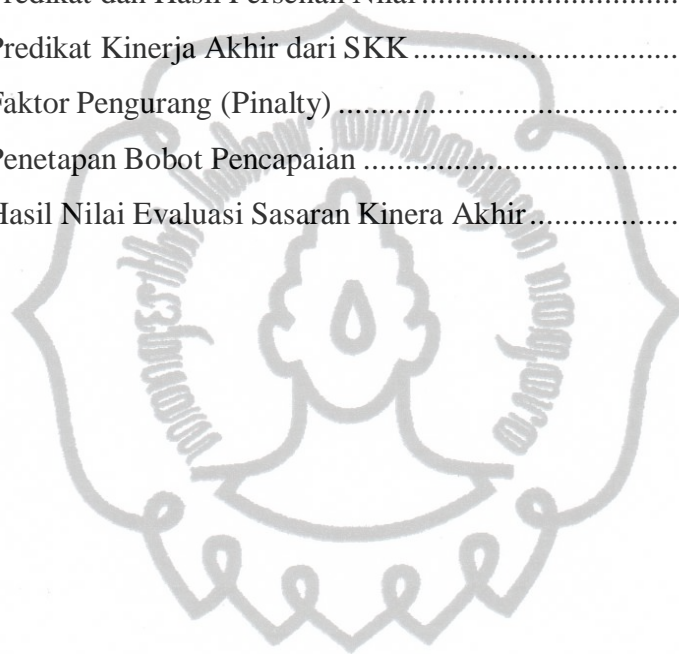
DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN



DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Pedoman Sasaran Kinerja Kompetensi (SKK).....	16
Tabel 3. 1 Rincian Kegiatan Magang di PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Kantor Cabang Solo Sudirman.....	42
Tabel 3. 2 Formulir RSK pada SKO	49
Tabel 3. 3 Formulir RSK pada SKK.....	50
Tabel 3. 4 Predikat dan Hasil Persenan Nilai	53
Tabel 3. 5 Predikat Kinerja Akhir dari SKK.....	54
Tabel 3. 6 Faktor Pengurang (Pinalty)	56
Tabel 3. 7 Penetapan Bobot Pencapaian	57
Tabel 3. 8 Hasil Nilai Evaluasi Sasaran Kinera Akhir.....	58



DAFTAR GAMBAR

Gambar 3. 1 Logo PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.....	19
Gambar 3. 2 Struktur Organisasi PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk Kantor Cabang Solo Sudirman.....	22
Gambar 3. 3 Halaman Depan Aplikasi SMK Online Versi 3.0.....	61
Gambar 3. 4 Halaman Depan Aplikasi SMK Online Versi 6.0.....	62



DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Surat Ijin
Magang Lampiran 2. Surat
Keterangan Nilai Lampiran
3. Transkrip Wawancara
Lampiran 4. Daftar Peserta Kegiatan Kuliah Magang Kerja
Lampiran 5. Laporan Kegiatan Magang Harian Peserta Kuliah Magang
Kerja Lampiran 6. Lembar Monitoring Dosen
Lampiran 7. Foto Magang Kerja Bersama Petugas Sekretariat dan
Sumber Daya Manusia (SDM) PT. Bank Rakyat Indonesia
(Persero) Tbk. Kantor Cabang Solo Sudirman
Lampiran 8. Foto Suasana Kerja pada Saat Jam
Kerja Lampiran 9. Foto Suasana Kerja di
Bagian Back Office
Lampiran 10. Foto Bersama Saat Monitoring Dosen di Tempat
Magang Kerja Lampiran 11. Foto Bersama Pembimbing Institusi
Magang PT. Bank Rakyat
Indonesia (Persero) Tbk. Kantor Cabang Solo Sudirman