

**PENERAPAN *E-OFFICE* SIPSMART
DI UNIVERSITAS SEBELAS MARET**



SKRIPSI

Oleh:

DANIEL INDRA WIJAYA

K7516017

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN ADMINISTRASI PERKANTORAN
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
SURAKARTA
2020**

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini

Nama : Daniel Indra Wijaya

NIM : K7516017

Jurusan/Program Studi : FKIP/Pendidikan Administrasi Perkantoran

Menyatakan bahwa skripsi saya berjudul "PENERAPAN *E-OFFICE* SIPSMART DI UNIVERSITAS SEBELAS MARET" ini benar-benar merupakan hasil karya saya sendiri. Selain itu, sumber informasi yang dikutip dari penulis lain telah disebutkan dalam teks dan dicantumkan didalam daftar pustaka.

Apabila pada kemudian hari terbukti atau dapat dibuktikan skripsi ini hasil jiplakan, saya bersedia menerima sanksi atas perbuatan saya.

Surakarta, 2 Desember 2020



Daniel Indra Wijaya

**PENERAPAN *E-OFFICE* SIPSMART
DI UNIVERSITAS SEBELAS MARET**

Oleh:

Daniel Indra Wijaya

K7516017

Skripsi

**Diajukan untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan gelar Sarjana
Pendidikan Program Studi Pendidikan Administrasi Perkantoran, Jurusan
Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan**

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

UNIVERSITAS SEBELAS MARET

SURAKARTA

2020

PERSETUJUAN PEMBIMBING

Nama : Daniel Indra Wijaya
NIM : K7516017
Judul : PENERAPAN *E-OFFICE* SIPSMART DI UNIVERSITAS
SEBELAS MARET

Skripsi ini telah disetujui untuk dipertahankan dihadapan Tim Penguji Skripsi
Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Sebelas Maret

Surakarta, 2 Desember 2020

Pembimbing I



Dra. Patni Ninghardjanti, M.Pd
NIP. 19630406 198903 2 001

Pembimbing II



Susantiningrum, S.Pd., MAB
NIP. 19761229 200501 2 002

PENGESAHAN SKRIPSI



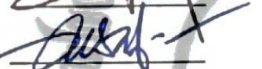

Nama : Daniel Indra Wijaya

NIM : K7516017

Judul Skripsi : PENERAPAN *E-OFFICE* SIPSMART DI UNIVERSITAS
SEBELAS MARET

Skripsi ini telah dipertahankan di hadapan Tim Penguji Skripsi Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Sebelas Maret pada hari Selasa 22 Desember 2020 dengan hasil LULUS dan revisi maksimal tiga bulan

Persetujuan hasil revisi oleh Tim Penguji.

Nama Penguji	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua : Dr. C. Dyah SI, M.Pd		12 Maret 2021
Sekretaris : Dr. Tri Murwaningsih, M.Si		12 Maret 2021
Anggota I : Dra. Patni Ninghardjanti, M.Pd		16 Maret 2021
Anggota II : Susantiningrum, S.Pd, SE, MAB		16 Maret 2021

Skripsi ini telah disahkan oleh Kepala Program Studi Pendidikan Administrasi Perkantoran pada

Hari : Rabu

Tanggal : 17 Maret 2021

Mengesahkan

Kepala Program Studi
Administrasi Perkantoran



Dr. Hery Sawiji, M.Pd
NIP. 196105181989031001



Dr. Hery Sawiji, M.Si
NIP. 196602251993021002

ABSTRAK

Daniel Indra Wijaya. K7516017. **PENERAPAN *E-OFFICE* SIPSMART DI UNIVERSITAS SEBELAS MARET**. Skripsi, Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Sebelas Maret Surakarta Desember 2020.

Tujuan Penelitian ini adalah untuk mengetahui: (1) Pelaksanaan penerapan *e-office* SIPSMART yang ada di Universitas Sebelas Maret. (2) Hambatan-hambatan apa saja yang muncul didalam menerapkan *e-office* SIPSMART di Universitas Sebelas Maret. (3) Upaya-upaya apa saja yang dapat dilakukan untuk mengatasi hambatan-hambatan yang muncul didalam penerapan *e-office* SIPSMART di Universitas Sebelas Maret.

Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif. Sumber data yang digunakan dalam penelitian ini adalah informan, tempat dan peristiwa, serta dokumen dan arsip. Teknik sampling yang digunakan adalah *purposive* sampling dan *snowball* sampling. Teknik pengambilan data yang digunakan adalah wawancara, observasi, dan dokumentasi. Validitas data yang digunakan adalah triangulasi sumber dan metode. Sedangkan analisis data yang digunakan menggunakan analisis data model interaktif.

Hasil penelitian diperoleh: (1) Penerapan *e-office* SIPSMART di Universitas Sebelas Maret belum diterapkan secara optimal (2) Hambatan-hambatan yang terjadi didalam penerapan SIPSMART adalah sosialisasi mengenai SIPSMART yang masih kurang, adanya pergantian jabatan dalam tatanan kepengurusan pusat sehingga menyebabkan kurang adanya rasa tanggung jawab terhadap pekerjaan yang belum selesai di periode sebelumnya, serta masih kurang optimalnya server dari SIPSMART, selain itu sistem yang dijalankan SIPSMART belum tertata dengan baik sehingga belum terintegrasi menjadi satu dengan sistem yang lain. (3) Upaya-upaya yang dilakukan didalam mengatasi hambatan penerapan yang belum optimal adalah melakukan sosialisasi terhadap semua mahasiswa dan juga *staff* serta dosen, adanya upaya integrasi yang kuat antara bidang kemahasiswaan pusat dan juga fakultas untuk dapat lebih memahami SIPSMART dan juga memiliki rasa tanggung jawab terhadap sistem informasi yang dijalankan, serta melakukan pembenahan server dan sistem dari SIPSMART.

Kata Kunci: *E-office*, Sistem Informasi, SIPSMART

ABSTRACT

Daniel Indra Wijaya. K7516017. **THE IMPLEMENTATION OF SIPSMART E-OFFICE at SEBELAS MARET UNIVERSITY**. Skripsi, Faculty of Teacher Training and Education, Sebelas Maret University, Surakarta, Desember 2020.

The purpose of this research knowing is: (1) The implementation of the SIPSMART e-office at Sebelas Maret University. (2) The obstacles that appear by the implementation of SIPSMART e-office at Sebelas Maret University. (3) The efforts that are made to overcome the obstacles by the implementation of SIPSMART e-office at Sebelas Maret University.

This research uses a qualitative approach. Sources of data used in this are informants, places, and archives. The sampling technique used was purposive sampling and snowball sampling. The data collection techniques used were interviews, observation, and documentation. The validity of the data used was the triangulation of sources and methods. Meanwhile, the data analysis used was an interactive model.

The result of this research is: (1) The implementation of SIPSMART e-office at Sebelas Maret University has not yet reached its optimization. (2) Obstacles that are happening by the implementation of SIPSMART e-office are the socialization on SIPSMART that still not enough, change of position in the central management structure cause a lack of responsibility of work, that has not been completed by the previous period, this lead to the lack of optimization of the server of SIPSMART, systems that are run by SIPSMART is not well organized so that it has not been integrated into the other system. (3) Efforts that are made to resolve these obstacles that are not yet optimal were socialization to each college students, staff, and lecturers, bringing a strong integration between the central student affairs sector and also the faculty to understand more of SIPSMART, also to bring responsibility to the information system that is running, as well as improving servers and systems from SIPSMART.

Keywords: e-office, System Information, SIPSMART

MOTTO

“Karena masa depan sungguh ada, dan harapanmu tidak akan pernah hilang”

-Amsal 23:18-

“Biarlah yang besar itu karyamu, bukan dirimu. Biarlah yang tinggi itu prestasimu,
bukan hatimu”

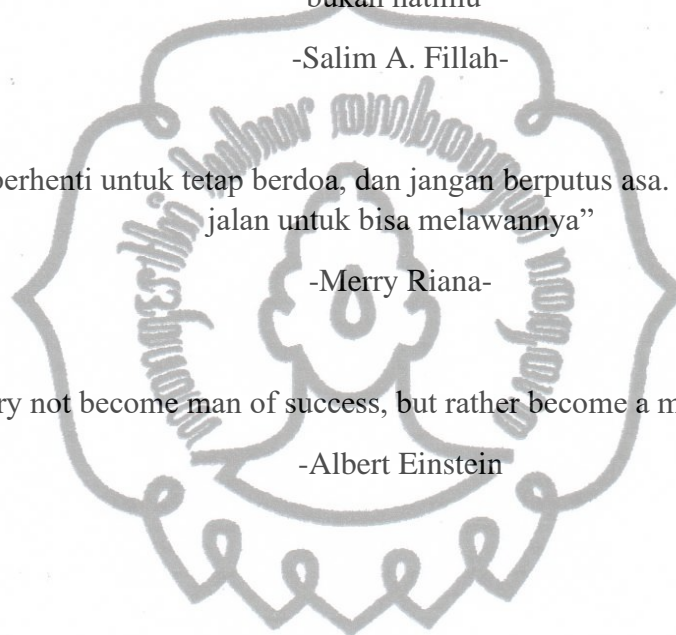
-Salim A. Fillah-

“Jangan berhenti untuk tetap berdoa, dan jangan berputus asa. Yakinlah, pasti ada
jalan untuk bisa melawannya”

-Merry Riana-

“Try not become man of success, but rather become a man of value”

-Albert Einstein-



HALAMAN PERSEMBAHAN

Skripsi ini saya persembahkan untuk:

Alm. Mama saya Elisabeth Yulia Sinaga

“Terimakasih kepada mama saya atas perjuangan selama ini memberikan perjuangan dan segalanya sehingga saya bisa masuk jenjang perkuliahan.

Papa saya Nova Eryanto Sabto Wiputro

“Terimakasih untuk segalanya doa dan perjuangan hingga saat ini”

Keluarga Besar

“Terimakasih doa dan dukungan semangat untuk dapat menyelesaikan skripsi ini”

Teman-teman PAP A 2016

“Terimakasih atas dorongan dan semangat serta bantuan yang diberikan kepada saya”

Teman Dekat

“Terimakasih atas bantuan dan juga dorongan semangat untuk dapat mengerjakan skripsi ini”

KATA PENGANTAR

Puji Syukur peneliti haturkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan kelimpahan berkat kepada peneliti, sehingga peneliti dapat menyelesaikan skripsi ini sebagai salah satu syarat kelulusan dan mendapat gelar Sarjana Pendidikan.

Peneliti menyadari pentingnya semangat dorongan dan motivasi untuk dapat menyelesaikan skripsi ini. Oleh karena itu perkenankan peneliti menyampaikan ucapan terimakasih kepada:

1. Dr. Mardiyanto, M.Si Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Sebelas Maret Surakarta yang telah memberikan ijin penelitian
2. Dr. Hery Sawiji, M.Pd selaku Kepala Program Studi Pendidikan Administrasi Perkantoran yang telah memberikan ijin untuk Menyusun Skripsi
3. Dra. Patni Ninghardjanti, M.Pd dosen pembimbing I yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan didalam penyusunan skripsi.
4. Susantiningrum, S.Pd., SE., MAB dosen pembimbing II yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan dalam penyusunan skripsi.
5. Dosen dan Staff Program Studi Pendidikan Administrasi Perkantoran yang telah memberikan pengarahan dan bekal ilmu Pendidikan kepada penlitit selama menjadi mahasiswa.
6. Dr. Eko Pujiyanto, S.SI., M.T. selaku Dosen Fakultas Teknik Prodi Teknik Industri yang sudah bersedia memberikan informasi yang dibutuhkan didalam penyusunan skripsi.
7. Paramasari Dirgahayu, dr.,Ph.D, selaku Wakil Dekan bidang Akademik Fakultas Kedokteran, yang bersedia memberikan informasi terkait penelitian skripsi yang disusun oleh peneliti.
8. Drs. Rohman Agus Pratomo, selaku Kepala Biro Kemahasiswaan yang memberikan informasi sehingga peneliti dapat Menyusun kegiatan penelitian skripsi.

9. Orang Tua dan Keluarga, yang selalu memberikan doa dan semangat serta pengorbanan selama ini.
10. Teman-teman PAP A 2016, Tim Satgas, Jurusan Solo-Jogja, Nolid's Crew, dan Geng's yang selalu memberikan keceriaan dan semangat terhadap penulis untuk dapat menyelesaikan skripsi ini

Surakarta, 26 November 2020



Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN PERNYATAAN	ii
HALAMAN PENGAJUAN	iii
HALAMAN PERSETUJUAN	iv
HALAMAN PENGESAHAN	v
ABSTRAK	vi
ABSTRACT	vii
HALAMAN MOTTO	viii
HALAMAN PERSEMBAHAN	ix
KATA PENGANTAR	x
DAFTAR ISI	xii
DAFTAR TABEL	xv
DAFTAR GAMBAR	xvi
DAFTAR LAMPIRAN	xvii
BAB 1 PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Rumusan Masalah	3
C. Tujuan Penelitian	4
D. Manfaat Penelitian	4
BAB II KAJIAN PUSTAKA DAN KERANGKA BERPIKIR	6
A. KAJIAN PUSTAKA	6
1. Tinjauan tentang <i>e-office</i>	6

2. Tinjauan aplikasi SIPSMART	11
3. Tinjauan tentang penerapan <i>e-office</i> SIPSMART di Universitas Sebelas Maret	22
B. KERANGKA BERPIKIR	24
BAB III METODE PENELITIAN	26
A. Tempat dan Waktu Penelitian	26
B. Desain Penelitian	26
C. Data dan Sumber Data	28
D. Teknik Pengambilan Sampel	31
E. Teknik Pengumpulan Data	31
F. Teknik Uji Validitas Data	34
G. Analisis Data	34
H. Prosedur Penelitian	36
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	38
A. Hasil Penelitian	38
1. Deskripsi Penerapan <i>e-office</i> SIPSMART di Universitas Sebelas Maret	38
2. Deskripsi hambatan penerapan <i>e-office</i> SIPSMART di Universitas Sebelas Maret	48
3. Deskripsi upaya mengatasi hambatan permasalahan SIPSMART di Universitas Sebelas Maret	52
B. Pembahasan	55
1. Penerapan <i>e-office</i> SIPSMART di Universitas Sebelas Maret ..	57
2. Hambatan dalam penerapan <i>e-office</i> SIPSMART di Universitas Sebelas Maret	62
3. Upaya mengatasi hambatan permasalahan SIPSMART di Univeraitas Sebelas Maret	64

BAB V SIMPULAN, IMPLIKASI, DAN SARAN	68
A. Simpulan	68
B. Implikasi	69
C. Saran	70
DAFTAR PUSTAKA	72
LAMPIRAN	75



DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
1. Jadwal Penelitian.....	75



DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
1. Kerangka Berpikir.....	65
2. Komponen Dalam Analisis Model Interaktif	36
3. Tutorial Cara Penggunaan Aplikasi	46
4. Tabel Penilaian Kegiatan SP	59



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
1. Pedoman Wawancara	76
2. Field Note Wawancara	83
3. Pedoman Observasi	102
4. Hasil Observasi	103
5. Pedoman Dokumentasi	104
6. Dokumentasi	105
7. Surat Ketetapan Rektor tentang SPKK	106
8. Surat Perijinan Skripsi dan Penelitian	114

