

**LAPORAN TUGAS AKHIR
METODE PENGELOLAAN SUMBER DAYA MANUSIA DI TENGAH
PANDEMI OLEH PT INKA (PERSERO) KOTA MADIUN**



Disusun Oleh :

Viorena Alithia Putri

D1518096

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Guna Memperoleh Gelar Ahli
Madya (A.Md.) Dalam Bidang Manajemen Administrasi

PROGRAM STUDI DIPLOMA III MANAJEMEN ADMINISTRASI

SEKOLAH VOKASI

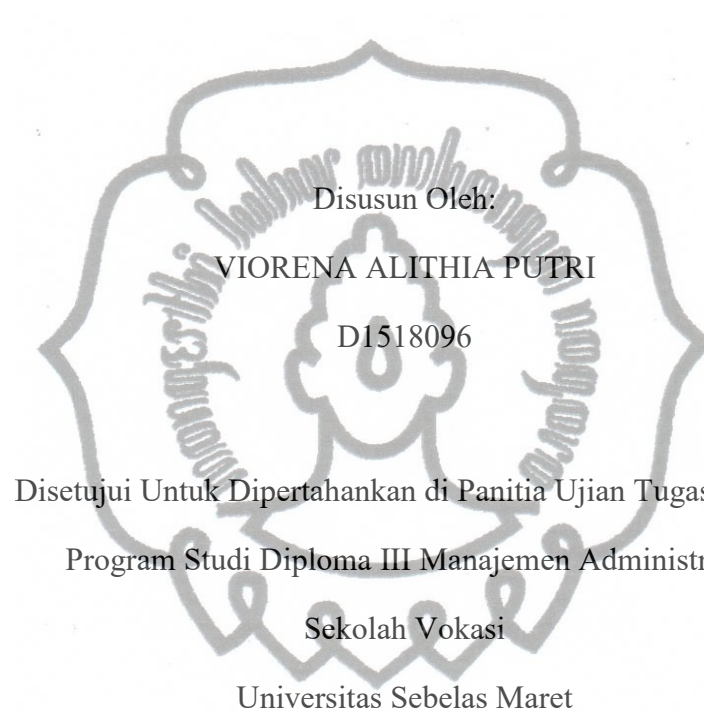
UNIVERSITAS SEBELAS MARET

SURAKARTA

2021
commit to user

PERSETUJUAN

METODE PENGELOLAAN SUMBER DAYA MANUSIA DITENGAH PANDEMI OLEH PT INKA (PERSERO) KOTA MADIUN



Surakarta

Surakarta, 18 Mei 2021

Pembimbing,



Herwan Parwiyanto, S.Sos, M.Si

NIP. 197505052008011033

commit to user

PENGESAHAN

Tugas Akhir ini telah diuji dan disahkan oleh Penguji Ujian Tugas Akhir

Program Studi Diploma III Manajemen Administrasi

Sekolah Vokasi

Universitas Sebelas Maret

Surakarta

Pada Hari : Senin

Tanggal : 7 Juni 2021

Disusun Oleh :

Viorena Alithia Putri

D1518096

Tim Penguji

Nama

Tanda Tangan

1. Penguji 1

Tiyas Nur Haryani, S.Sos., M.Si

NIP. 198910022015042002



2. Penguji 2

Herwan Parwiyanto, S.Sos., M.Si

NIP. 197505052008011033




Mengetahui,

Dekan Sekolah Vokasi



Drs. Santoso Tri Hananto, M.Acc., Ak.
NIP. 196009241994021001

Kepala Program Studi
D3 Manajemen Administrasi



Irsyadul Ibad, S.AB, M.Ed, M.Si
NIP. 1986091920130201

commit to user

PERNYATAAN

Nama : Viorena Alithia Putri

NIM : D1518096

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa tugas akhir yang berjudul “METODE PENGELOLAAN SDM DITENGAH PANDEMI OLEH PT INKA (PERSERO) KOTA MADIUN” adalah benar-benar karya sendiri, hal-hal yang bukan karya saya, dalam tugas akhir tersebut diberi tanda citasi dan ditunjukkan dalam daftar pustaka.

Apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan tugas akhir dan gelar yang saya peroleh dari tugas akhir tersebut.

Surakarta, 8 Mei 2021

Yang membuat pernyataan



Viorena Alithia Putri

D1518096

MOTTO

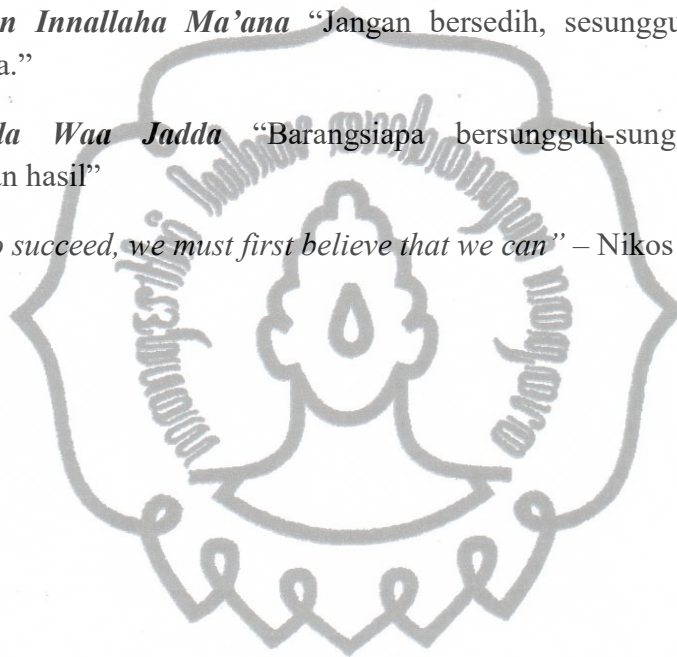
and my success can only come from Allah; in Him i trust unto Him i look

Fa-inna ma'al 'usri yusran, Inna ma'al 'usri yusran “Maka sesungguhnya bersama kesulitan ada kemudahan, sesungguhnya bersama kesulitan ada kemudahan.” (Al-Insyirah, ayat 5-6)

Laa Tahzan Innallaha Ma'ana “Jangan bersedih, sesungguhnya Allah swt. bersama kita.”

Man Jadda Waa Jadda “Barangsiapa bersungguh-sungguh pasti akan mendapatkan hasil”

“In order to succeed, we must first believe that we can” – Nikos Kazantzakis



commit to user

PERSEMBAHAN

Tugas Akhir ini saya persembahkan kepada:

1. Allah swt.
2. Kedua orang tua saya yang tercinta, Ayah Rudi Nuryanto dan Mama Lindawati yang telah memberikan kasih sayang yang berlimpah, mengisi dunia saya dengan penuh kebahagiaan, mendidik, mengasuh dan membesarkan saya hingga saat ini, dan selalu mendukung dan mendoakan saya untuk menjadi yang terbaik
3. Kakak tercinta, Dhea Shiella Putri yang selalu memberi dukungan, semangat dan doa tanpa henti
4. Sersan Mayor Dua Taruna Bryan Luthfan Ghazian yang selalu menemani, mendukung dan mendoakan saya. Selalu memberi saya motivasi untuk terus menjadi yang terbaik
5. Sahabat dan teman tercinta saya: Dita, Orin, Deva, Tika, Tata, Fifi, Ayya, Biekaeksi, Dayne, Rena, Cilpik, Nadia, Christania, Febri, Almas, Sifatul, Daniar, Mbak Via, Nia dan semua teman baik saya yang tak bisa saya sebutkan satu persatu

commit to user

KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas kehadiran Allah swt. atas segala rahmat-Nya yang telah diberikan, sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir dengan judul **“METODE PENGELOLAAN SUMBER DAYA MANUSIA DITENGAH PANDEMI OLEH PT INKA (PERSERO) KOTA MADIUN”** Penulis menyusun tugas akhir ini untuk memenuhi salah satu persyaratan kelulusan Program Diploma III Manajemen Administrasi Sekolah Vokasi Universitas Sebelas Maret.

Penyusunan Tugas Akhir ini tidak akan berhasil dengan baik tanpa adanya semangat, dukungan, dorongan, bantuan, dan bimbingan dari berbagai pihak. Di dalam kesempatan ini penulis ingin menyampaikan banyak terima kasih kepada semua pihak-pihak yang secara langsung maupun tidak langsung yang telah membantu penulis hingga dapat tersusunnya Tugas Akhir ini, khususnya kepada:

1. Bapak Herwan Parwiyanto, S.Sos., M.Si selaku dosen pembimbing dalam penulisan Tugas Akhir yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, ilmu, pengarahan, dukungan dan saran dalam penyusunan Tugas Akhir ini.
2. Ibu Tiyas Nur Haryani, S.Sos., M.Si selaku dosen penguji Tugas Akhir yang telah memberikan masukan dan saran
3. Bapak Agus Dwi Priyanto, S.S., MCALL selaku Wakil Dekan Akademik, Riset, Kemahasiswaan dan Perencanaan Sekolah Vokasi
4. Bapak Irsyadul Ibad, S.A.B, M.Ed, M.Si selaku Ketua Program Studi Diploma III Manajemen Administrasi Sekolah Vokasi Universitas Sebelas Maret Surakarta dan Pembimbing Akademik yang telah memberikan bimbingan dan arahan selama masa studi perkuliahan.
5. Bapak Rangga Sukmantara selaku Pembimbing magang yang telah membimbing, berbagi ilmu dan pengalaman, memberikan arahan selama magang.

commit to user

6. Seluruh pegawai PT INKA (Persero) Kota Madiun yang telah banyak membantu dan memberikan bimbingan selama magang.
7. Kedua Orang Tua saya dan Kakak saya yang telah memberikan doa, dukungan, motivasi, semangat, dan membantu dalam menyelesaikan Tugas Akhir ini.
8. Sersan Mayor Dua Taruna Bryan Luthfan Ghazian yang telah memberikan doa, dukungan, motivasi, dan semangat dalam menyelesaikan Tugas Akhir ini.
9. Sahabat dan teman tercinta saya: Dita, Orin, Tika, Tata, Fifi, Ayya, Biekaeksi, Dayne, Rena, Cilpik, Nadia, Christania, Febri, Almas, Sifatul, Daniar, Mbak Via, Nia dan semua teman baik saya yang tak bisa saya sebutkan satu persatu
10. Keluarga Kos Pondok Asri dan Kos Abu-Abu yang telah menemani selama mencari ilmu di kota rantau
11. Seluruh teman seperjuangan Manajemen Administasi 2018
12. Almamater tercinta Universitas Sebelas Maret

Penulis menyadari bahwa di dalam Penulisan Tugas Akhir ini masih sangat jauh dari sempurna, oleh karena itu kritik dan saran dari berbagai pihak sangat penulis harapkan demi kesempurnaan Tugas Akhir ini. Serta penulis berharap semoga Tugas Akhir ini dapat bermanfaat bagi semua pihak terutama untuk mahasiswa Diploma III Manajemen Administrasi Sekolah Vokasi Universitas Sebelas Maret Surakarta.

Surakarta, 8 Mei 2021

Penulis



Viorena Alihtia Putri

D1518096

DAFTAR ISI

PERSETUJUAN	ii
PENGESAHAN	iii
PERNYATAAN.....	iv
MOTTO	v
PERSEMBAHAN	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR GAMBAR.....	xi
DAFTAR TABEL.....	xii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xiii
ABSTRAK	xiv
ABSTRACT.....	xv
BAB IPENDAHULUAN.....	Error! Bookmark not defined.
A. Latar Belakang Masalah.....	Error! Bookmark not defined.
B. Perumusan Masalah	Error! Bookmark not defined.
C. Tujuan Pengamatan.....	Error! Bookmark not defined.
D. Manfaat Pengamatan.....	Error! Bookmark not defined.
BAB IITINJAUAN PUSTAKA DAN METODE PENGAMATAN	Error! Bookmark not defined.
A. Tinjauan Pustaka	Error! Bookmark not defined.
B. Metode Pengamatan	Error! Bookmark not defined.
BAB IIIDESKRIPSI INSTANSI	Error! Bookmark not defined.
A. Informasi Instansi.....	Error! Bookmark not defined.
B. Sejarah Instansi	Error! Bookmark not defined.
C. Logo Instansi.....	Error! Bookmark not defined.
D. Visi dan Misi Instansi	Error! Bookmark not defined.
E. Produk yang dihasilkan instansi.....	Error! Bookmark not defined.

commit to user

- F. Bagan Stuktur Organisasi Instansi dan Tabel Jumlah Karyawan **Error! Bookmark not defined.**
- G. Uraian Tugas Divisi **Error! Bookmark not defined.**
- H. Jam Kerja dan Seragam Instansi **Error! Bookmark not defined.**
- I. Corporate Social Responsibility (Pengaruh Instansi Terhadap Lingkungan) **Error! Bookmark not defined.**

BAB IV HASIL PENGAMATAN DAN PEMBAHASAN**Error! Bookmark not defined.**

- A. Kondisi PT INKA (Persero) Sebelum dan Saat Memasuki Masa Pandemi **Error! Bookmark not defined.**
- B. Metode Pengelolaan Sumber Daya Manusia ditengah Pandemi Oleh PT INKA (Persero) Kota Madiun **Error! Bookmark not defined.**
- C. Peraturan PT INKA (Persero) saat Pandemi**Error! Bookmark not defined.**
- D. PT INKA (Persero) Meraih Juara 1 Sebagai Perusahaan Aman dan Sehat Kategori Perusahaan Besar **Error! Bookmark not defined.**

BAB VPENUTUP.....**Error! Bookmark not defined.**

- A. Kesimpulan **Error! Bookmark not defined.**
- B. Saran.....**Error! Bookmark not defined.**

DAFTAR PUSTAKA**Error! Bookmark not defined.**

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3. 1 Logo PT INKA.....	Error! Bookmark not defined.
Gambar 3. 2 Struktur Organisasi Instansi	Error! Bookmark not defined.
Gambar 3. 4 <i>Corporate Social Responsibility</i>	Error! Bookmark not defined.
Gambar 4. 1 Cek Suhu Karyawan.....	Error! Bookmark not defined.
Gambar 4. 2 Tes Genose Covid-19	Error! Bookmark not defined.
Gambar 4.3 Self Assesment Covid-19 PT INKA ..	Error! Bookmark not defined.
Gambar 4.4 Self Assesment Covid-19 PT INKA ..	Error! Bookmark not defined.
Gambar 4.5 Self Assesment Covid-19 PT INKA ..	Error! Bookmark not defined.
Gambar 4.6 Self Assesment Covid-19 PT INKA ..	Error! Bookmark not defined.
Gambar 4.7 Self Assesment Covid-19 PT INKA ..	Error! Bookmark not defined.
Gambar 4.7 Self Assesment Covid-19 PT INKA ..	Error! Bookmark not defined.
Gambar 4.8 Self Assesment Covid-19 PT INKA ..	Error! Bookmark not defined.
Gambar 4.9 Self Assesment Covid-19 PT INKA ..	Error! Bookmark not defined.
Gambar 4.10 Self Assesment Covid-19 PT INKA	Error! Bookmark not defined.
Gambar 4.11 Self Assesment Covid-19 PT INKA	Error! Bookmark not defined.
Gambar 4. 12 Pembagian Jalur Pejalan Kaki.....	Error! Bookmark not defined.
Gambar 4. 13 Ruang Isolasi Emergency Medical Train	Error! Bookmark not defined.
Gambar 4. 14 Negative Pressure Emergency Medical Train	Error! Bookmark not defined.
Gambar 4. 15 Tempat Tidur untuk Pasien Isolasi di Emergency Medical Train	Error! Bookmark not defined.
Gambar 4. 16 Penerimaan Penghargaan Perusahaan Aman dan Sehat.....	Error! Bookmark not defined.

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Tabel Data Jumlah Karyawan**Error! Bookmark not defined.**

Tabel 3. 2 Jam Kerja**Error! Bookmark not defined.**

Tabel 3. 3 Seragam yang digunakan**Error! Bookmark not defined.**

Tabel 4. 1 Jadwal Kerja Divisi SDM & GA**Error! Bookmark not defined.**



DAFTAR LAMPIRAN

1. SE-01/D1/INKA/2020 tentang Antisipasi Penyebaran Virus Covid-19 di Lingkungan PT Industri Kereta Api (Persero) Kota Madiun
2. SE-02/D1/INKA/2020 tentang Pelaksanaan Bekerja dari Rumah (Work From Home) di PT Industri Kereta Api (Persero) Kota Madiun
3. SE-12/D1/INKA/2020 tentang Perubahan Kedua Atas Surat Edaran Direksi PT Industri Kereta Api (Persero) Nomor: SE-08/D1/INKA/2020 tentang tentang Perubahan Atas Surat Edaran Direksi PT Industri Kereta Api (Persero) Nomor: SE-08/D1/INKA/2020 tentang Pengaturan Hari Kerja PT Industri Kereta Api (Persero) Tahun 2020 dan Pengaturan Waktu Kerja dalam Masa Tanggap Darurat Wabah Covid-19.
4. SE-16/D1/INKA/2020 tentang Perubahan Kedua Atas Surat Edaran Direksi PT Industri Kereta Api (Persero) Kota Madiun Nomor : SE-14/D1/INKA/2020 tentang Pengaturan Waktu Kerja Pada Masa Adaptasi Kebiasaan Baru.
5. Surat Tugas
6. Form Monitoring Magang
7. Surat Keterangan Magang
8. Form Penilaian Magang

ABSTRAK

Viorena Alithia Putri. D1518096. METODE PENGELOLAAN SUMBER DAYA MANUSIA DI TENGAH PANDEMI OLEH PT INKA (PERSERO) KOTA MADIUN. Laporan Tugas Akhir. Program Studi Diploma III Manajemen Administrasi. Sekolah Vokasi. Universitas Sebelas Maret Surakarta 2021.

Pengelolaan Sumber Daya Manusia adalah suatu kegiatan perencanaan, pengorganisasian, pengkoordinasian, pelaksanaan dan pengawasan terhadap pengadaan, pengembangan, pemberian balas jasa, pengintegrasian, pemeliharaan dan pemisahan tenaga kerja dalam rangka mencapai tujuan organisasi. Sumber Daya Manusia atau yang disebut human resources memiliki peran penting terhadap perkembangan perusahaan. Pada saat pandemi Covid-19, PT INKA (Persero) Kota Madiun menerapkan beberapa metode agar perusahaan tetap berjalan dengan lancar. Metode yang diterapkan oleh PT INKA (Persero) mulai dari fasilitas kesehatan hingga penekanan dana agar keuangan perusahaan tetap stabil dalam masa pandemi. Dengan adanya metode-metode tersebut, PT INKA (Persero) berhasil meraih penghargaan sebagai Perusahaan Aman dan Sehat Kategori Perusahaan Besar.

Tujuan Penelitian ini adalah untuk mengetahui metode pengelolaan sumber daya manusia ditengah pandemi oleh PT INKA (Persero) Kota Madiun. Jenis pengamatan yang digunakan adalah kualitatif. Teknik pengumpulan data dilakukan dengan 3 cara yaitu: wawancara, observasi berperan aktif, serta mengkaji dokumen dan arsip.

Hasil pengamatan dari Metode Pengelolaan Sumber Daya Manusia di PT INKA (Persero) Kota Madiun yaitu mengetahui bagaimana proses penerapan metode pengelolaan sumber daya manusia selama pandemi Covid-19 oleh PT INKA (Persero) Kota Madiun. Seperti selalu memakai masker, mencuci tangan, cek suhu tubuh sebelum memasuki ruangan, menjaga jarak antar karyawan, pengisian kuisioner Self-Assessment Covid-19 melalui via telegram, hingga Emergency Medical Train yang disediakan oleh PT INKA (Persero) sebagai tempat isolasi bagi karyawan yang terkonfirmasi Covid-19.

Kata Kunci : Pengelolaan, Sumber Daya Manusia, PT INKA (Persero)

commit to user

ABSTRACT

Viorena Alithia Putri. D1518096. HUMAN RESOURCES MANAGEMENT METHOD IN THE MIDDLE OF PANDEMI BY PT. INKA (PERSERO), MADIUN CITY. A Report on Final Project. Administration Management III Study Program. Vocational School. Sebelas Maret University Surakarta 2021.

Human Resources Management is an activity of planning, organizing, coordinating, implementing and supervising the procurement, development, remuneration, integration, maintenance and separation of workers in order to achieve organizational goals. Human Resources or what are called human resources have an important role in the development of the company. During the Covid-19 pandemic, PT INKA (Persero) Madiun City implemented several methods to keep the company running smoothly. The metodees implemented by PT INKA (Persero) range from health facilities to suppressing funds so that the company's finances remain stable during a pandemic. With these methods, PT INKA (Persero) won an award as a Safe and Healthy Company in the Large Company Category.

The purpose of this study was to determine the human resource management methods in the midst of a pandemic by PT. INKA (Persero) Madiun City. The type of observation used is qualitative. Data collection techniques were carried out in 3 ways, namely: interviews, active role observation, and reviewing documents and archives.

Observations from the Human Resource Management Method at PT. INKA (Persero) Madiun City, namely knowing how the process of implementing human resource management methods during the Covid-19 pandemic by PT. INKA (Persero) Madiun City. Like always wearing masks, washing hands, checking body temperature before entering the room, maintaining distance between employees, filling out the Covid-19 Self-Assessment questionnaire via telegram, to the Emergency Medical Train provided by PT INKA (Persero) as a place of isolation for employees who confirmed Covid-19.

Keywords: Management, Human Resources, PT. INKA (Persero)

