

**LAPORAN TUGAS AKHIR**

**SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN BARANG PERSEDIAAN  
DI BADAN PUSAT STATISTIK PROVINSI JAWA TENGAH**



**Disusun Oleh :**

**SALIMAH NAWAWI PUTRI**

**D1518084**

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Guna Memperoleh Gelar Ahli  
Madya ( A.Md.) Dalam Bidang Manajemen Administrasi

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III MANAJEMEN ADMINISTRASI**

**SEKOLAH VOKASI**

**UNIVERSITAS SEBELAS MARET**

**SURAKARTA**

**2021**

*commit to user*

**PERSETUJUAN**

**SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN BARANG PERSEDIAAN  
DI BADAN PUSAT STATISTIK PROVINSI JAWA TENGAH**

Disusun Oleh :

Salimah Nawawi Putri

D1518084

Disetujui untuk dipertahankan dihadapan Panitia Ujian Tugas Akhir  
Program Studi Diploma III Manajemen Administrasi  
Fakultas Sekolah Vokasi  
Universitas Sebelas Maret Surakarta

Surakarta, 24 Juni 2021

Pembimbing



**Chairul Huda Atma Dirgatama, S.Pd., M.Pd**

NIP. 1992121920200801



**PENGESAHAN**

Tugas Akhir ini telah diuji dan disahkan oleh Panitia Ujian Tugas Akhir  
 Program Studi Diploma III Manajemen Administrasi  
 Fakultas Sekolah Vokasi  
 Universitas Sebelas Maret Surakarta

Pada Hari : Senin

Tanggal : 19 Juli 2021

Disusun Oleh :  
**SALIMAH NAWAWI PUTRI**  
**D1518084**

Panitia Ujian Tugas Akhir	Nama	Tanda Tangan
1. Penguji 1	Dra. SUDARYANTI, M.Si NIP. 195704261986012002	
2. Penguji 2	CHAIRUL HUDA A. D., S.Pd.,M.Pd NIP. 1992121920200801	

Mengetahui,

Dekan  
 Sekolah Vokasi



Drs. Santoso Trihananto, M. Acc., Ak.  
 NIP. 1969092411994021001

Kepala Program Studi  
 D III Manajemen Administrasi



Irsyadul Ibad S.AB, M.Ed, M.Si  
 NIP. 1986091920130201

*commit to user*

## PERNYATAAN

Nama : Salimah Nawawi Putri

NIM : D1518084

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Tugas Akhir berjudul "SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN BARANG PERSEDIAAN DI BADAN PUSAT STATISTIK PROVINSI JAWA TENGAH" adalah betul-betul karya sendiri. Hal-hal yang bukan karya saya, dalam tugas akhir tersebut diberi tanda citasi dan ditunjukkan dalam daftar pustaka.

Apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan tugas akhir dan gelar yang saya peroleh dari tugas akhir tersebut.

Surakarta, 24 Juni 2021

Yang Membuat Pernyataan,



Salimah Nawawi Putri

**MOTTO**

“Berbuatlah baiklah pada siapapun tanpa perlu alasan”

Penulis

“Small changes can make a big difference”

Anonymous

"You only fail when you stop trying."

Albert Einstein

“Perlakukan orang lain sebagaimana kamu ingin diperlakukan”

Penulis

"Start each day with a positive thought and a grateful heart"

Roy T. Bennett

"Remember, it's just a bad day, not a bad life"

Anonymous

"Push yourself, because no one else is going to do it for you."

Anonymous

“Tidak ada hal yang sia-sia karena tidak semua hal memiliki hasil, sebagian mungkin hanya sebagai pegalaman hidup”

Penulis

## PERSEMBAHAN

Dengan rasa syukur kepada Allah SWT karya ini penulis persembahkan kepada :

- Kakek dan nenek yang selalu memberi support dan semangat untuk segera menyelesaikan tugas akhir ini.
- Kedua orangtua dan kedua adik penulis yang selalu mendoakan dan memberi support secara moral dan finansial.
- Sahabat tersayang penulis dikala suka maupun duka, Mutia, Aesah, dan Sua yang selalu memberikan dukungan.
- Teman-teman seperjuangan Tasya, Rischia, Rindi, Titis dan teman-teman PMMB Annisa, Puji, Aniw yang selalu memberi dukungan.
- Dosen dan Staff Prodi Manajemen Administrasi yang telah memberikan ilmu dan bantuan selama ini.
- Seluruh teman-teman Manajemen Administrasi 2018 yang selalu memberi semangat, ikhlas berbagi ilmu dan pengetahuan serta membantu penulis dari dulu sampai sekarang.

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT atas berkat dan rahmat-Nya, penulis dapat menyelesaikan penyusunan Tugas Akhir yang berjudul “SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN BARANG PERSEDIAAN DI BADAN PUSAT STATISTIK PROVINSI JAWA TENGAH”. Tugas Akhir ini disusun untuk memenuhi syarat untuk mencapai Gelar Ahli Madya Diploma III Manajemen Administrasi Sekolah Vokasi Universitas Sebelas Maret Surakarta.

Dalam penyusunan Tugas Akhir ini, penulis menghadapi banyak hambatan dan kesulitan, namun berkat bantuan serta dukungan dari berbagai pihak akhirnya penulis dapat mengatasi kesulitan tersebut. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan rasa terima kasih kepada semua pihak yang turut membantu dalam menyelesaikan Tugas Akhir ini, antara lain:

1. Bapak Chairul Huda Chairul Huda Atma Dirgatama, S.Pd., M.Pd. selaku dosen pembimbing penulisan Tugas Akhir ini yang telah meluangkan waktunya untuk memberikan bimbingan, pengarahan, dan saran kepada penulis dalam penyusunan Tugas Akhir ini.
2. Bapak Drs. Santoso Tri Hananto, M. Acc., Ak. Selaku Dekan Sekolah Vokasi Universitas Sebelas Maret Surakarta.
3. Bapak Irsyadul Ibad, S.AB, M.Ed, M.Si. selaku Kepala Program Studi Diploma III Manajemen Administrasi Sekolah Vokasi Universitas Sebelas Maret Surakarta.
4. Ibu Dra. Victoria Ichiek Nugrahatining Rudati selaku Kasubbag. Umum dan Ibu Christina Lia selaku karyawan subbagian umum yang telah menjadi pembimbing, memberikan informasi dan arahan selama proses magang berlangsung.
5. Seluruh karyawan Badan Pusat Statistik Provinsi Jawa Tengah, khususnya subbagian umum yang telah memberikan pengalaman dan selalu ramah pada saat menjalani pemagangan.

*commit to user*

6. Segenap dewan pengajar dan karyawan Program Diploma III Sekolah Vokasi Universitas Sebelas Maret Surakarta.
7. Teman-teman mahasiswa Diploma III Manajemen Administrasi 2018 Sekolah Vokasi Universitas Sebelas Maret Surakarta, terutama kelas B yang telah membantu memberikan saran dan memotivasi saya untuk segera menyelesaikan Tugas Akhir ini.
8. Sahabat dan semua pihak yang turut membantu dan memberikan semangat yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan Tugas Akhir ini masih jauh dari kata sempurna, oleh karena itu kritik dan saran yang bersifat membangun sangat penulis harapkan demi kesempurnaan Tugas Akhir ini. Penulis berharap semoga Tugas Akhir ini dapat bermanfaat bagi semua pihak terutama mahasiswa Program Diploma III Manajemen Administrasi Sekolah Vokasi Universitas Sebelas Maret Surakarta.

Surakarta, 24 Juni 2021



Salimah Nawawi Putri



## DAFTAR ISI

PERSETUJUAN .....	ii
PENGESAHAN .....	iii
PERNYATAAN.....	iv
MOTTO .....	v
PERSEMBAHAN .....	vi
KATA PENGANTAR .....	vii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR GAMBAR .....	xi
DAFTAR LAMPIRAN.....	xii
ABSTRAK .....	xiii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Perumusan Masalah .....	4
C. Tujuan Pengamatan.....	4
D. Manfaat Pengamatan.....	4
BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN METODE PENGAMATAN .....	6
A. Tinjauan Pustaka .....	6
1. Sistem .....	6
2. Informasi .....	8
3. Sistem Informasi.....	10
4. Pengelolaan .....	11
5. Pengelolaan Barang.....	13
6. Barang Persediaan .....	14

7. Pengelolaan Barang Milik Negara .....	15
B. Metode Pengamatan .....	18
1. Lokasi Pengamatan .....	18
2. Jenis Pengamatan .....	18
3. Teknik Pengumpulan Data .....	19
BAB III DESKRIPSI INSTANSI .....	20
A. Informasi Umum Badan Pusat Statistik .....	20
B. Dasar Hukum Badan Pusat Statistik .....	22
C. Visi dan Misi Badan Pusat Statistik .....	25
D. Struktur Organisasi Badan Pusat Statistik Provinsi Jawa Tengah .....	26
E. Tugas, Fungsi dan Kewenangan Badan Pusat Statistik .....	29
BAB IV PEMBAHASAN .....	31
A. Gambaran Umum Pengelolaan Barang Persediaan di Badan Pusat Statistik Provinsi Jawa Tengah .....	31
B. Sistem Informasi Pengelolaan Barang Persediaan di Badan Pusat Statistik Provinsi Jawa Tengah .....	32
C. Kendala dan Solusi dalam Penggunaan Simantik .....	53
BAB V PENUTUP .....	56
A. Kesimpulan .....	56
B. Saran .....	57
DAFTAR PUSTAKA .....	58
LAMPIRAN .....	60

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Struktur Organisasi Badan Pusat Statistik Provinsi Jawa Tengah ....	27
Gambar 4.1 Tampilan login Simantik.....	33
Gambar 4.2 Tampilan Dashbor Simantik Karyawan .....	33
Gambar 4.3 Tampilan Dashbor Simantik Karyawan (bagian atas).....	34
Gambar 4.4 Tampilan Dashbor Simantik Karyawan (bagian tengah) .....	34
Gambar 4.5 Alur Pengajuan Permintaan Barang Persediaan.....	34
Gambar 4.6 Tampilan menu Ajukan Permintaan.....	35
Gambar 4.7 Fitur menu Ajukan Permintaan .....	35
Gambar 4.8 List Barang Persediaan di menu Ajukan Permintaan.....	36
Gambar 4.9 Tampilan bila stok barang habis di menu Ajukan Permintaan.....	36
Gambar 4.10 Tabel Riwayat Pengajuan Permintaan Barang Persediaan.....	37
Gambar 4.11 Tampilan Edit Permintaan Barang .....	37
Gambar 4.12 Tampilan Dashbor Simantik Operator Persediaan .....	38
Gambar 4.13 Menu Simantik Operator Persediaan.....	39
Gambar 4.14 Tampilan menu Master Barang .....	39
Gambar 4.15 Tampilan fitur Tambah Barang di Master Barang .....	41
Gambar 4.16 Tampilan menu Stok Barang.....	42
Gambar 4.17 Tampilan fitur Tambah Stok Barang di Stok Barang.....	43
Gambar 4.18 Tampilan menu Kelola Permintaan.....	45
Gambar 4.19 Tampilan fitur Serahkan Barang di Kelola Permintaan .....	46
Gambar 4.20 Tampilan menu Laporan .....	47
Gambar 4.21 Tampilan Laporan Rekap ATK/ART Kantor di Simantik.....	47
Gambar 4.22 Contoh Form Permintaan Barang Persediaan .....	49
Gambar 4.23 Contoh Kuitansi di SPJ Pembelian .....	50
Gambar 4.24 Contoh Faktur di SPJ Pembelian.....	51
Gambar 4.25 Contoh Rekap Pemasukan dan Pengeluaran Barang.....	52
Gambar 4.26 Contoh Kartu Kendali .....	53

**DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1 : Surat Persetujuan Magang.....	60
Lampiran 2 : Surat Tugas.....	61
Lampiran 3 : Surat Keterangan Selesai Magang.....	64
Lampiran 4 : Daftar Presensi Magang.....	65
Lampiran 5 : Form Monitoring Magang Minggu Pertama.....	66
Lampiran 6 : Form Monitoring Magang Minggu Kedua.....	67
Lampiran 7 : Form Monitoring Magang Minggu Ketiga.....	68
Lampiran 8 : Form Monitoring Magang Minggu Keempat.....	69
Lampiran 9 : Form Penilaian Magang.....	71
Lampiran 10 : Pedoman Wawancara.....	72

## ABSTRAK

**SALIMAH NAWAWI PUTRI. D1518084. SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN BARANG PERSEDIAAN DI BADAN PUSAT STATISTIK PROVINSI JAWA TENGA. TUGAS AKHIR. PROGRAM STUDI DIPLOMA III MANAJEMEN ADMINISTRASI, SEKOLAH VOKASI, UNIVERSITAS SEBELAS MARET SURAKARTA. 2021. 57 HALAMAN.**

Badan Pusat Statistik merupakan lembaga pemerintah non kementerian yang bertanggung jawab dibidang statistik. BPS Provinsi Jawa Tengah menerapkan pengelolaan barang milik negara, salah satunya adalah barang persediaan yang terdiri dari ATK dan ART Kantor yang dikelola secara terkomputerisasi menggunakan dua sistem. Menurut Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 27 tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah, pengelolaan barang milik negara/daerah yang semakin berkembang dan kompleks perlu dikelola secara optimal. Barang Persediaan di Badan Pusat Statistik Provinsi Jawa Tengah memiliki 305 jenis barang sehingga perlu dikelola secara optimal. Pengelolaan yang terkomputerisasi ini bertujuan untuk memudahkan karyawan dalam melakukan pengajuan barang persediaan dan membuat laporan untuk pelaporan kepada Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN). Pengamatan dalam tugas akhir ini bertujuan untuk mendeskripsikan dan menggambarkan bagaimana Sistem Informasi Pengelolaan Barang Persediaan di Badan Pusat Statistik Provinsi Jawa Tengah.

Pengamatan ini menggunakan jenis pengamatan deskriptif kualitatif dengan teknik pengumpulan data berupa wawancara, observasi, dan dokumentasi. Sumber data yang diperoleh berasal dari kata-kata, gambar, peristiwa, dokumen dan narasumber yang ada di ruang lingkup instansi.

Hasil pengamatan menunjukkan bahwa Sistem Informasi Pengelolaan Barang Persediaan di BPS Provinsi Jawa Tengah menggunakan 2 sistem yaitu Simantik (Sistem Informasi Permintaan Barang ATK/ART Kantor) dan Aplikasi Persediaan. Dua sistem ini dikelola oleh Operator Persediaan yang bertugas untuk mengelola dan melaporkan hasil pemasukan dan pengeluaran barang persediaan. Tahap sistem informasi pengelolaan barang persediaan di BPS Provinsi Jawa Tengah berawal dari tahap input yaitu karyawan melakukan pengajuan barang persediaan di Simantik. Kemudian tahap proses, operator persediaan akan memverifikasi pengajuan yang telah dilakukan karyawan. Lalu, tahap output yaitu hasil laporan pemasukan dan pengeluaran barang persediaan di Simantik akan dilaporkan ke Aplikasi Persediaan. Selain itu, Simantik Operator Persediaan didukung menu lain untuk menunjang pengelolaan barang persediaan secara optimal dan terstruktur yaitu master barang, stok barang, ajukan permintaan, kelola permintaan, dan laporan.

Kata kunci : Sistem Informasi, Pengelolaan, Barang Persediaan.

*commit to user*