

LAPORAN TUGAS AKHIR
SISTEM INFORMASI PRESENSI PEGAWAI NEGERI SIPIL
DI BADAN PUSAT STATISTIK PROVINSI JAWA TENGAH



Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Guna Memperoleh Gelar Ahli
Madya (A.Md.) Dalam Bidang Manajemen Administrasi

PROGRAM STUDI DIPLOMA III MANAJEMEN ADMINISTRASI
SEKOLAH VOKASI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
SURAKARTA

2021

commit to user

PERSETUJUAN

SISTEM INFORMASI PRESENSI PEGAWAI NEGERI SIPIL DI BADAN PUSAT STATISTIK PROVINSI JAWA TENGAH

Disusun Oleh :

Tasya Permata Sanjaya

D1518090

Disetujui untuk dipertahankan dihadapan Panitia Ujian Tugas Akhir

Program Studi Diploma III Manajemen Administrasi

Fakultas Sekolah Vokasi

Universitas Sebelas Maret Surakarta

Surakarta, 15 Juni 2021

Pembimbing



Dra. Retno Suryawati, M.Si

NIP. 196001061987022001

commit to user

PENGESAHAN

Tugas Akhir ini telah diuji dan disahkan oleh Panitia Ujian Tugas Akhir
Program Studi Diploma III Manajemen Administrasi
Fakultas Sekolah Vokasi
Universitas Sebelas Maret Surakarta

Pada Hari : Jumat

Tanggal : 16 Juli 2021

Disusun Oleh :

TASYA PERMATA SANJAYA

D1518090

Panitia Ujian Tugas Akhir

Nama

Tanda Tangan

1. Penguji 1

Drs. Priyanto Susiloadi, M.Si

NIP. 196010091986011001



2. Penguji 2

Dra. Retno Suryawati, M.Si

NIP. 196001061987022001



Mengetahui,



Drs. Santoso Tri Hananto, M. Acc., Ak.
NIP. 1969092411994021001

Kepala Program Studi
D III Manajemen Administrasi



Irsyadul Ibad S.AB, M.Ed, M.Si
NIP. 1986091920130201

PERNYATAAN

Nama : Tasya Permata Sanjaya

NIM : D1518090

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Tugas Akhir berjudul “SISTEM INFORMASI PRESENSI PEGAWAI NEGERI SIPIL DI BADAN PUSAT STATISTIK PROVINSI JAWA TENGAH” adalah betul-betul karya sendiri. Hal-hal yang bukan karya saya, dalam tugas akhir tersebut diberi tanda citasi dan ditunjukkan dalam daftar pustaka.

Apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan tugas akhir dan gelar yang saya peroleh dari tugas akhir tersebut.

Surakarta, 15 Juni 2021

Yang Membuat Pernyataan,



Tasya Permata Sanjaya

MOTTO

Karena sesungguhnya sesudah kesulitan ada kemudahan

(QS. Al-Insyirah: 5)

Barang siapa yang melepaskan satu kesusahan seorang mukmin, pasti Allah akan melepaskan darinya satu kesusahan pada hari kiamat. Barang siapa yang menjadikan mudah urusan orang lain, pasti Allah akan memudahkannya di dunia dan di akhirat.

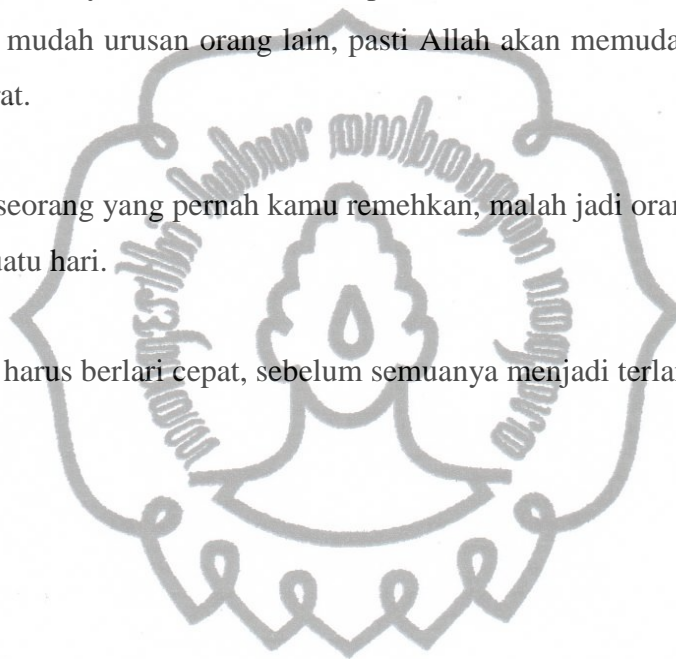
(HR. Muslim)

Bisa jadi seseorang yang pernah kamu remehkan, malah jadi orang yang kamu butuhkan suatu hari.

(Boy Candra)

Karena kita harus berlari cepat, sebelum semuanya menjadi terlambat

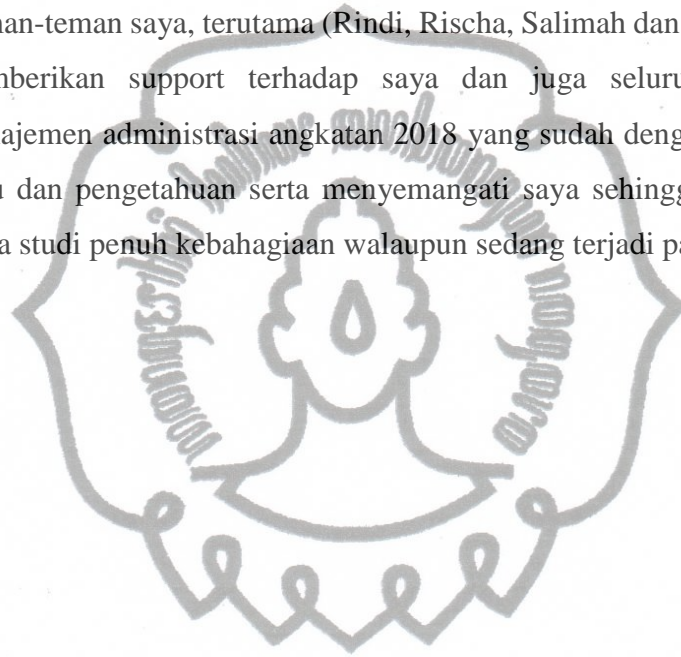
(Najwa Shihab)



PERSEMBAHAN

Dengan rasa syukur kepada Allah SWT karya ini penulis persembahkan kepada :

- Kedua orangtua saya dan keluarga yang selalu mendoakan dan memberikan support secara moral dan finansial selama ini.
- Dosen dan Staff Prodi Manajemen Administrasi yang telah memberikan ilmu dan bantuan selama ini.
- Teman-teman saya, terutama (Rindi, Rischa, Salimah dan Titis) yang selalu memberikan support terhadap saya dan juga seluruh teman teman manajemen administrasi angkatan 2018 yang sudah dengan ikhlas berbagi ilmu dan pengetahuan serta menyemangati saya sehingga 3 tahun dalam masa studi penuh kebahagiaan walaupun sedang terjadi pandemi Covid 19.



commit to user

KATA PENGANTAR

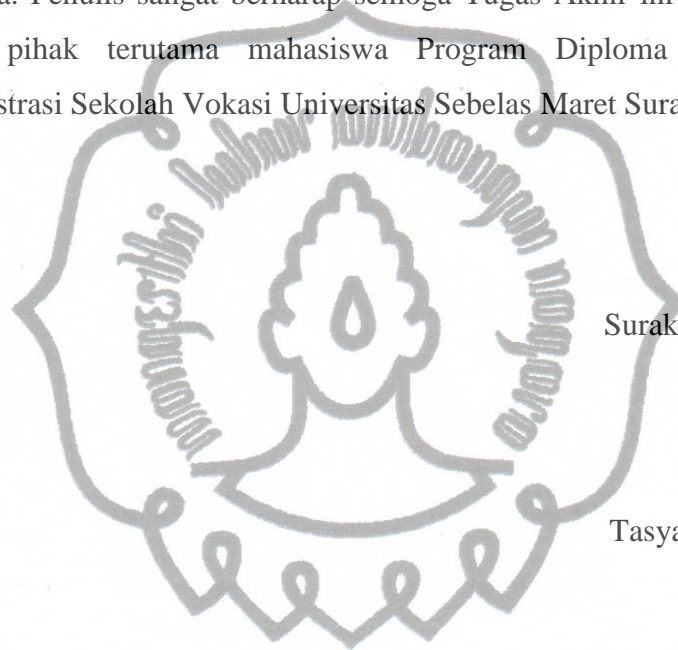
Puji syukur kehadiran Allah SWT atas berkat dan rahmat-Nya, penulis telah diberikan kesempatan untuk dapat menyelesaikan penyusunan Tugas Akhir yang berjudul “SISTEM INFORMASI PRESENSI PEGAWAI NEGERI SIPIL DI BADAN PUSAT STATISTIK PROVINSI JAWA TENGAH”.

Tugas Akhir ini disusun untuk memenuhi syarat untuk mencapai Gelar Ahli Madya Diploma III Manajemen Administrasi Sekolah Vokasi Universitas Sebelas Maret Surakarta.

Dalam penyusunan Tugas Akhir ini banyak kesulitan yang penulis hadapi, namun berkat dukungan dan bantuan berbagai pihak akhirnya kesulitan tersebut dapat diatasi. Oleh karena itu pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan rasa terima kasih kepada semua pihak yang turut membantu dalam menyelesaikan Tugas Akhir ini antara lain :

1. Ibu Dra. Retno Suryawati, M.Si. Selaku dosen pembimbing dalam penulisan Tugas Akhir ini yang telah meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, pengarahan dan saran dalam penyusunan laporan ini.
2. Bapak Drs. Santoso Tri Hananto, M. Acc., Ak. Selaku Dekan Sekolah Vokasi Universitas Sebelas Maret Surakarta.
3. Bapak Irsyadul Ibad S.AB, M.Ed, M.Si, selaku Ketua Program Studi Diploma III Manajemen Administrasi Sekolah Vokasi Universitas Sebelas Maret Surakarta.
4. Bapak Muhamad Sobirin, S.Si. selaku Kassubag. Kepegawaian dan Hukum yang telah menjadi pembimbing selama menjalani magang.
5. Segenap Pegawai pada Sub-bagian Kepegawaian dan Hukum Badan Pusat Statistik Provinsi Jawa Tengah yang telah membantu dan selalu ramah pada saat menjalani proses magang.
6. Teman-teman seperjuangan Manajemen Administrasi angkatan 2018 yang telah memberikan saran dan kritik kepada penulis.
7. Semua orang yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu yang telah banyak membantu dan selalu memberikan semangat.

Penulis menyadari bahwa dalam melakukan penulisan Tugas akhir ini masih jauh dari sempurna baik dari materi pembahasan dan tata bahasanya, oleh karena itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang sifatnya membangun untuk kesempurnaan Tugas Akhir dan pengetahuan bagi penulis dan pembaca. Penulis sangat berharap semoga Tugas Akhir ini bermanfaat bagi penulis dan pembaca. Penulis sangat berharap semoga Tugas Akhir ini bermanfaat bagi semua pihak terutama mahasiswa Program Diploma III Manajemen Administrasi Sekolah Vokasi Universitas Sebelas Maret Surakarta.



Surakarta, 15 Juni 2021

Tasya Permata Sanjaya

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
PERSETUJUAN.....	ii
PENGESAHAN	iii
PERNYATAAN.....	iv
MOTTO	v
PERSEMBAHAN.....	vi
KATA PENGANTAR.....	vii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR GAMBAR.....	xi
DAFTAR LAMPIRAN.....	xii
BAB I PENDAHULUAN.....	Error! Bookmark not defined.
A. Latar Belakang Masalah.....	Error! Bookmark not defined.
B. Perumusan Masalah.....	Error! Bookmark not defined.
C. Tujuan Pengamatan.....	Error! Bookmark not defined.
D. Manfaat Pengamatan.....	Error! Bookmark not defined.
BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN METODE PENGAMATAN	Error! Bookmark not defined.
A. Tinjauan Pustaka	Error! Bookmark not defined.
1. Definisi Sistem	Error! Bookmark not defined.
2. Definisi Sistem Informasi	Error! Bookmark not defined.
3. Model Sistem Informasi	Error! Bookmark not defined.
4. Tujuan Sistem Informasi	Error! Bookmark not defined.
5. Komponen Sistem Informasi	Error! Bookmark not defined.
6. Pengertian Presensi Pegawai.....	Error! Bookmark not defined.
7. Pengertian Pegawai Negeri Sipil (PNS).....	Error! Bookmark not defined.
B. Metode Pengamatan	Error! Bookmark not defined.
1. Lokasi Pengamatan	Error! Bookmark not defined.
2. Jenis Pengamatan	Error! Bookmark not defined.
3. Teknik Pengumpulan Data.....	Error! Bookmark not defined.

commit to user

BAB III DESKRIPSI BADAN PUSAT STATISTIK PROVINSI JAWA**TENGAH Error! Bookmark not defined.**

- A. Deskripsi Badan Pusat Statistik Provinsi Jawa Tengah **Error! Bookmark not defined.**
- B. Dasar Hukum Badan Pusat Statistik Provinsi Jawa Tengah **Error! Bookmark not defined.**
- C. Visi dan Misi **Error! Bookmark not defined.**
- D. Tugas, Fungsi dan Kewenangan Badan Pusat Statistik Provinsi Jawa Tengah **Error! Bookmark not defined.**
- E. MOTO dan Maklumat Pelayanan..... **Error! Bookmark not defined.**
- F. Struktur Organisasi..... **Error! Bookmark not defined.**
- G. Data Pegawai Badan Pusat Statistik Provinsi Jawa Tengah **Error! Bookmark not defined.**
- H. Presensi yang digunakan di Badan Pusat Statistik Provinsi Jawa Tengah..... **Error! Bookmark not defined.**
- I. Aturan Presensi Pegawai Negeri Sipil di Badan Pusat Statistik Selama Masa Pandemi **Error! Bookmark not defined.**

BAB IV PEMBAHASAN HASIL PENGAMATAN Error! Bookmark not defined.

- A. Deskripsi Presensi Pegawai Negeri Sipil di Badan Pusat Statistik Provinsi Jawa Tengah..... **Error! Bookmark not defined.**
- B. Sistem Informasi Presensi Pegawai Negeri Sipil di Badan Pusat Statistik Provinsi Jawa Tengah **Error! Bookmark not defined.**

BAB V PENUTUP Error! Bookmark not defined.

- A. Kesimpulan..... **Error! Bookmark not defined.**
- B. Saran..... **Error! Bookmark not defined.**

DAFTAR PUSTAKA Error! Bookmark not defined.**LAMPIRAN..... Error! Bookmark not defined.**

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 : Model Sistem	7
Gambar 3.1 : Struktur Organisasi BPS Provinsi Jawa Tengah	23
Gambar 4.1 : Logo Aplikasi Kaizala.....	32
Gambar 4.2 : Pembuatan Akun Kaizala	32
Gambar 4.3 : Ruang atau Grup Presensi	33
Gambar 4.4 : Contoh Lokasi Presensi.....	34
Gambar 4.5 : Bukti Pegawai Telah Presensi.....	35
Gambar 4.6 : Login Website Olah Data.....	36
Gambar 4.7 : Menu Olah Data	37
Gambar 4.8 : Lokasi Pegawai Work From Office	38
Gambar 4.9 : Lokasi Pegawai Work From Home.....	39
Gambar 4.10 : Jadwal WFH dan WFO	40
Gambar 4.11: Data Base Presensi	41
Gambar 4.12 : Link Kaizala	41
Gambar 4.13 : Upload Presensi.....	42
Gambar 4.14 : Laporan Kehadiran Pegawai	44

DAFTAR LAMPIRAN

1. Surat Persetujuan Magang.....	49
2. Surat Tugas.....	50
3. Surat Keterangan Selesai Magang.....	53
4. Form Presensi Magang.....	54
5. Form Monitoring Magang (Minggu 1).....	55
6. Form Monitoring Magang (Minggu 2).....	56
7. Form Monitoring Magang (Minggu 3).....	57
8. Form Monitoring Magang (Minggu 4).....	58
9. Form Penilaian Magang	59
10. Pedoman Wawancara	60
11. Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi	61
12. Surat Edaran BPS Nomor 261 Tahun 2020.....	65
13. Tindak Lanjut Surat Edaran Kepala BPS Nomor 261 Tahun 2020	67
14. Penjelasan Ketentuan Presensi BPS Provinsi Jawa Tengah.....	68

ABSTRAK

Tasya Permata Sanjaya. D1518090. **Sistem Informasi Presensi Pegawai Negeri Sipil di Badan Pusat Statistik Provinsi Jawa Tengah**. Tugas Akhir. Program Studi Diploma III Manajemen Administrasi, Sekolah Vokasi, Universitas Sebelas Maret Surakarta. 2021. 46 halaman

Presensi pegawai negeri sipil pada Badan Pusat Statistik Provinsi Jawa Tengah bertujuan untuk mengetahui waktu dan lokasi presensi pegawai dan digunakan sebagai pemenuhan persyaratan kenaikan pangkat, gaji, jabatan, tunjangan kinerja pada Capaian Kinerja Pegawai (CKP) dan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP). Sistem informasi presensi pada Badan Pusat Statistik Provinsi Jawa Tengah menggunakan Aplikasi Kaizala dan Website Olah Data yang meliputi tahap input, proses, dan output. Tujuan pengamatan ini untuk mengetahui bagaimana Sistem Informasi Presensi Pegawai Negeri Sipil di Badan Pusat Statistik Provinsi Jawa Tengah.

Jenis pengamatan ini adalah deskriptif kualitatif dengan teknik pengumpulan data berupa wawancara, observasi, dan dokumentasi. Sumber data berasal dari narasumber, peristiwa, dan dokumen yang ada di instansi. Lokasi Pengamatan ini dilakukan di Badan Pusat Statistik Provinsi Jawa Tengah yang terletak di Jl. Pahlawan No.6, Pleburan, Kec. Semarang Sel., Kota Semarang, Jawa Tengah.

Hasil pengamatan yang telah dilakukan oleh penulis menunjukkan bahwa Sistem informasi presensi pegawai negeri sipil terdiri dari tahap input, proses dan output. Dimulai dari tahap input, data untuk input diperoleh dari data pegawai yang melakukan presensi berdasarkan lokasi dan waktu pegawai saat presensi di aplikasi Kaizala. Pada tahap proses adalah tahap untuk memproses data untuk menjadi informasi yang menggunakan website Olah Data dari BPS untuk mengolah data presensi pegawai yang diambil dari aplikasi Kaizala. Kemudian akan menghasilkan output berupa informasi rekap data presensi pegawai yang dilakukan secara harian atau setiap hari setelah jam kerja.

Kata kunci : Pegawai Negeri Sipil, Presensi, Sistem Informasi.

