

**TUGAS AKHIR**  
**PENGOLAHAN KOLEKSI KARYA ILMIAH SKRIPSI, TUGAS AKHIR,**  
**DAN TESIS DI PERPUSTAKAAN UMUM KABUPATEN BOYOLALI**



Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Guna Memperoleh Gelar Ahli

Madya A.Md.Si. Dalam Bidang Perpustakaan

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III PERPUSTAKAAN**

**SEKOLAH VOKASI**

**UNIVERSITAS SEBELAS MARET**

**SURAKARTA**

**2021**

*commit to user*

## **PERSETUJUAN**

### **PENGOLAHAN KOLEKSI KARYA ILMIAH SKRIPSI, TUGAS AKHIR, DAN TESIS DI PERPUSTAKAAN UMUM KABUPATEN BOYOLALI**

Disusun Oleh :

**SRI NINGSIH HANDAYANI**

D1818088

Disetujui Untuk Dipertahankan Di hadapan Panitia Ujian Tugas Akhir

Program Studi Diploma III Perpustakaan

Sekolah Vokasi

Universitas Sebelas Maret Surakarta

Surakarta, 2021

Pembimbing,



Drs.Haryanto, M.Lib

NIP. 19600613 198601 1 001

*commit to user*

## PENGESAHAN

Tugas Akhir ini telah diuji dan disahkan oleh Panitia Tugas Akhir

Program Studi Diploma III Perpustakaan

Sekolah Vokasi

Universitas Sebelas Maret Surakarta

Pada Hari : Kamis

Tanggal : 19 Agustus 2021

Disusun Oleh :

SRI NINGSIH HANDAYANI

D1818088

Panitia Ujian Tugas Akhir

Tanda Tangan

1. Penguji 1

Rahmat Setiawan Saefullah, S.S, M.I.KOM



2. Penguji 2

Drs.Haryanto, M.Lib



Mengetahui,

Dekan Sekolah Vokasi UNS



Santoso Tri Hananto, M. Acc., Ak

NIP. 196909241994021001

Kepala Program Studi D3

Perpustakaan SV UNS



Tanti Hermawati, S. Sos., M.Si

NIP. 196902071995122001

## PERNYATAAN

Dengan ini menyatakan yang sebenarnya bahwa :

Nama : SRI NINGSIH HANDAYANI

NIM : D1818088

Program Studi : Diploma III Perpustakaan

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Tugas Akhir yang berjudul **“Pengolahan Koleksi Karya Ilmiah Skripsi, Tugas Akhir, dan Tesis di Perpustakaan Umum Kabupaten Boyolali”**.

Adalah benar-benar karya saya sendiri. Hal-hal yang bukan karya saya dalam tugas akhir tersebut diberi tanda citasi dan ditunjukkan pada daftar pustaka. Apabila kemudian hari terbukti pernyataan saya tersebut tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi akademik, yang berupa pencabutan tugas akhir dan gelar yang saya peroleh dari tugas akhir tersebut.

Surakarta,....

Yang Membuat Pernyataan

Sri Ningsih Handayani

NIM.D1818088

## MOTTO

*Fall Down 7, Stand Up 8*

*(Mark Lee)*

*Life isn't a race. There are no one who doesn't have a hard time. It's not always easy but that's life. Be strong because there are better days ahead. Don't let negativity break us down, no need to run, just walk and see everything around us.*

*(Mark Lee)*

*I will no longer go full throttle. Instead, I will walk slowly, enjoying every steps of the journey. At my own pace, following my own rhythms.*

*(Mark Lee)*

## HALAMAN PERSEMBAHAN

Penulis mempersembahkan Tugas Akhir ini untuk :

1. Kedua orang tua yang tercinta dan yang sangat saya sayangi yang selalu memberikan dukungan , bimbingan, dan kasih sayang.
2. Keluarga yang saya cintai , dimana selalu mendukung segala keputusan yang saya ambil, memotivasi serta memberikan dukungan, doa dan kasih sayang yang tak henti-hentinya.
3. Semua teman-teman seperjuangan Program Studi Diploma III Perpustakaan Universitas Sebelas Maret Surakarta, yaitu angkatan 2018 yang telah berjuang bersama-sama untuk menyelesaikan Tugas Akhir ini.
4. Universitas Sebelas Maret.
5. Rakha Yasin Ardyan yang selalu memberi dukungan dan kasih sayang yang tak henti-henti sampai sekarang.
6. Yulia Kurnia Sari dan Ferninda Salza yang selalu menemani dan mendengarkan keluh kesah, terima kasih sudah berjuang bersama.
7. Nabila Putri Maharani dan Dhea Siti Hajar yang selalu menjadi support system.
8. NCT DREAM yang telah menemani saya mengerjakan tugas akhir ini dengan comeback Hot Sauce dan Hello Future.



## Abstrak

**Sri Ningsih Handayani. D1818088. 2021 “Pengolahan Koleksi Karya Ilmiah Skripsi, Tugas Akhir, dan Tesis di Perpustakaan Umum Kabupaten Boyolali”. Tugas Akhir. Program Studi Diploma III Perpustakaan. Sekolah Vokasi. Universitas Sebelas Maret Surakarta.**

Tugas Akhir ini membahas tentang Pengolahan Koleksi Karya Ilmiah Skripsi, Tugas Akhir, dan Tesis di Perpustakaan Umum Kabupaten Boyolali. Pokok masalah yang dibahas dalam tugas akhir ini adalah bagaimana proses pengolahan koleksi karya ilmiah skripsi, tugas akhir, dan tesis dari mulai koleksi datang sampai koleksi dapat disajikan kepada pemustaka serta apa saja kendala yang muncul pada saat pelaksanaan pengolahan koleksi karya ilmiah, bagaimana solusi atau cara mengatasi kendala yang muncul tersebut dan apa yang melatar belakangi Perpustakaan Umum Kabupaten Boyolali menyediakan koleksi karya ilmiah berupa Skripsi, Tugas Akhir, dan Tesis.

Tujuan dalam tugas akhir ini adalah untuk mengetahui proses pengolahan karya ilmiah skripsi, tugas akhir, dan tesis di Perpustakaan Umum Kabupaten Boyolali serta mengetahui latar belakang Perpustakaan Umum Kabupaten Boyolali menyediakan koleksi karya ilmiah Skripsi, Tugas Akhir, dan Tesis. Dalam penulisan tugas akhir ini penulis menggunakan jenis penelitian kualitatif deskriptif dengan pendekatan kualitatif yang diperoleh melalui kejadian nyata lapangan dengan teknik pengambilan data berupa teknik observasi, wawancara, dan dokumentasi dengan bantuan informan staf pustakawan pada bidang pengolahan bahan pustaka Perpustakaan Umum Kabupaten Boyolali.

Hasil penelitian kegiatan pengolahan koleksi karya ilmiah menyatakan bahwa proses pengolahan koleksi karya ilmiah berupa skripsi, tugas Akhir, dan tesis meliputi beberapa tahap, yaitu : 1) Pengadaan Koleksi Karya Ilmiah, 2) Pengecekan koleksi, 3) Inventarisasi, 4) Klasifikasi, 5) Input Koleksi Karya Ilmiah di InlisLite, 6) Pembuatan kelengkapan koleksi (*labelling*), 7) Penyimpanan dan Penyusunan koleksi (*shelving*). Dan Latar Belakang Perpustakaan Umum Kabupaten Boyolali menyediakan koleksi karya ilmiah berupa, Tugas Akhir, dan Tesis karena perpustakaan berharap dengan penambahan koleksi ini dapat memberikan kepuasan masyarakat terhadap layanan yang diberikan perpustakaan untuk sumber informasi dan akan tercapai salah satu tujuan perpustakaan yaitu mencerdaskan kehidupan bangsa.

**Kata Kunci :** Pengolahan, Karya Ilmiah, Pengadaan.

## KATA PENGANTAR

Puji syukur saya panjatkan kepada Allah SWT, karena atas ridho dan hidayah-Nya saya dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini dengan baik.

Tugas Akhir ini berjudul “PENGOLAHAN KOLEKSI KARYA ILMIAH SKRIPSI, TUGAS AKHIR, DAN TESIS DI PERPUSTAKAAN UMUM KABUPATEN BOYOLALI”. Tugas Akhir ini di susun untuk memenuhi persyaratan akademik Program Studi Diploma III Perpustakaan Universitas Sebelas Maret.

Tanpa adanya bimbingan, bantuan, dan doa dari berbagai pihak, Tugas Akhir ini tidak dapat diselesaikan dengan tepat waktu. Oleh karena itu penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah membantu secara moral dan materiil, pihak yang telah membantu mendoakan, dan mendukung penulis dalam menyelesaikan penyusunan Tugas Akhir ini. Pihak-pihak tersebut diantaranya adalah :

1. Ibu Siti Askariyah, S.Sos, MM, selaku Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Boyolali.
2. Bapak Drs.Haryanto, M.Lib selaku pembimbing Tugas Akhir dan Laporan Magang Mahasiswa. Yang senantiasa selalu memberikan dukungan, bimbingan, serta arahan kepada penulis.
3. Ibu Umiyatun, S.S selaku pembimbing dan pembina magang di Perpustakaan Umum Daerah Boyolali.
4. Kepada seluruh Staf karyawan dan pustakawan di Perpustakaan Umum Daerah Boyolali yang selalu memberikan bimbingan, semangat, serta



kebahagiaan selama penulis magang. Terutama yang saya cintai Bu Risti, Bu Eni, Pak Sutris, Mas Damar, Mas Anang, dan Bu Ida.

5. Spesial terima kasih saya untuk kedua orang tua dan keluarga yang senantiasa memberikan dukungan moral dan materiil serta terima kasih selalu ada untuk penulis selama ini.
6. Teman-teman seperjuangan saat magang, yang tercinta Ferninda Salza, Auliya Silvi, Arina Rahma, Oktavia Arum yang selalu memberi support serta kebahagiaan dan kenyamanan selama magang berlangsung.
7. Spesial terima kasih untuk Rakha Yasin Ardyan, Nabila Putri Maharani dan Lisa Nur Hidayati yang selalu memberikan dukungan dan bantuan selama penulis magang dan menyusun laporan.
8. Terima kasih Yulia Kurnia Sari dan Ferninda Salza yang telah mendengarkan keluh kesah dan berjuang sampai pada titik ini bersama.
9. Teman-teman Perpustakaan angkatan 2018, terima kasih sudah berjuang sampai detik ini.
10. Dua puluh tiga member NCT, terima kasih NCT 127, NCT DREAM, NCT U, WayV telah menjadi semangat penulis selama ini, memberikan hiburan serta kebahagiaan penulis sampai detik ini dan seterusnya. Serta spesial terima kasih untuk *support system* kepada Mark Lee, Haechan Lee, Jeno Lee.

Akhir kata, Penulis menyadari bahwa dalam penulisan laporan ini masih jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun untuk kedepannya. Semoga Allah

*commut to user*

SWT senantiasa melimpahkan karunia-Nya dan membalas kebaikan pihak-pihak yang telah membantu penulis dalam menyusun laporan ini. Penulis berharap semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi kita semua.

Boyolali, Mei 2021



Sri Ningsih Handayani

NIM. D1818088

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	
HALAMAN PERSETUJUAN .....	ii
HALAMAN PENGESAHAN .....	iii
HALAMAN PERNYATAAN .....	iv
MOTTO .....	v
HALAMAN PERSEMBAHAN .....	vi
ABSTRAK .....	vii
KATA PENGANTAR .....	viii
DAFTAR ISI .....	xi
DAFTAR GAMBAR .....	xiv
DAFTAR TABEL .....	xvi
DAFTAR BAGAN .....	xvii
DAFTAR LAMPIRAN .....	xviii
BAB I PENDAHULUAN .....	1
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Rumusan Masalah .....	4
1.3 Tujuan Penulisan .....	5
1.4 Manfaat Penulisan .....	5
BAB II TINJAUAN PUSTAKA .....	8
2.1 Kajian Pustaka .....	8

2.2 Landasan Teori .....	11
2.2.1 Pengertian Perpustakaan Umum .....	11
2.2.2 Pengertian <i>Grey Literature</i> .....	14
2.2.3 Pengertian Karya Ilmiah .....	16
2.2.4 Pengadaan Koleksi.....	17
2.2.5 Pengolahan Koleksi Karya Ilmiah .....	17
2.2.6 Inventarisasi .....	19
2.2.7 Klasifikasi .....	20
2.2.8 Kelengkapan Koleksi (Labelling) .....	22
2.2.9 Penyimpanan dan Penyusunan Koleksi .....	25
<b>BAB III METODE PENELITIAN.....</b>	<b>28</b>
3.1 Jenis Penelitian .....	28
3.2 Tempat dan Waktu Penelitian .....	29
3.3 Populasi, Sampel, dan Teknik Sampling.....	30
3.4 Sumber Data.....	32
3.5 Metode Pengumpulan Data .....	33
3.6 Instrumen Penelitian .....	35
3.7 Teknik Pengolahan dan Analisis Data .....	37
3.8 Karakteristik Informan .....	38
<b>BAB IV GAMBARAN UMUM INSTANSI DAN PEMBAHASAN ...</b>	<b>39</b>
4.1 Gambaran Umum Perpustakaan Umum Kabupaten Boyolali .....	39
4.1.1 Sejarah Berdirinya .....	39
4.1.2 Visi dan Misi.....	41
4.1.3 Motto.....	42
4.1.4 Dasar Hukum .....	42
4.1.5 Lokasi Perpustakaan dan Deskripsi Gedung .....	43
4.1.6 Struktur Organisasi Perpustakaan.....	45
4.1.7 Sumber Daya Manusia.....	46
4.1.8 Layanan Perpustakaan .....	47

4.1.9 Data Koleksi dan Anggota Perpustakaan .....	48
4.1.10 Sistem Pelayanan Perpustakaan.....	49
4.1.11 Alur Pelayanan di Perpustakaan .....	50
4.1.12 Jam Pelayanan .....	53
4.2 Pembahasan .....	54
4.2.1 Pengolahan Koleksi Karya Ilmiah berupa Skripsi, Tugas Akhir, dan Tesis .....	55
1. Jenis Koleksi Karya Ilmiah di Perpustakaan Umum Kabupaten Boyolali .....	58
2. Pengadaan Koleksi Karya Ilmiah .....	60
3. Proses Pengecekan Koleksi .....	66
4. Inventarisasi Koleksi Karya Ilmiah .....	67
5. Klasifikasi Koleksi Karya Ilmiah .....	73
6. Pengolahan Koleksi Digital (Input Data Koleksi Karya Ilmiah di Inlislite .....	79
7. Pembuatan Kelengkapan Koleksi ( <i>Labelling</i> ) .....	88
8. Penyimpanan dan Penyusunan Koleksi Karya Ilmiah ( <i>Shelving</i> ) .....	92
4.2.2 Latar Belakang Perpustakaan Umum Kabupaten Boyolali Menyediakan koleksi Karya Ilmiah berupa Skripsi, Tugas Akhir, dan Tesis.....	93
BAB V PENUTUP.....	102
5.1 Kesimpulan.....	102
5.2 Saran .....	103
DAFTAR PUSTAKA .....	104
LAMPIRAN .....	107

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 : Koleksi Karya Ilmiah Skripsi, Tugas Akhir, dan Tesis yang baru datang .....	65
Gambar 2 : Koleksi Karya Ilmiah Skripsi, Tugas Akhir, dan Tesis yang baru datang 2 .....	65
Gambar 3 : Data Koleksi Karya Ilmiah Skripsi, Tugas Akhir, dan Tesis pada saat proses pengecekan.....	67
Gambar 4 : Data Koleksi Karya Ilmiah Skripsi, Tugas Akhir, dan Tesis pada saat proses pengecekan 2.....	67
Gambar 5 : Cap/Stempel Kepemilikan Perpustakaan Umum Kabupaten Boyolali.....	68
Gambar 6 : Cap/stempel inventaris Perpustakaan Umum Kabupaten Boyolali.....	69
Gambar 7 : Halaman depan koleksi Karya Ilmiah yang diberi cap/stempel kepemilikan perpustakaan dan cap/stempel inventaris .....	69
Gambar 8 : Data inventaris koleksi di Perpustakaan Umum Kabupaten Boyolali.....	70
Gambar 9 : Data inventaris koleksi di Perpustakaan Umum Kabupaten Boyolali 2.....	71
Gambar 10 : Barcode Koleksi Karya Ilmiah.....	72
Gambar 11 : Aplikasi <i>E-DDC (Electronic – Dewey Decimal Clasification)</i> edisi ke-23.....	75
Gambar 12 : Pencarian nomor klasifikasi melalui subjek menggunakan aplikasi <i>e-DDC</i> edisi 23 .....	76
Gambar 13 : Pencarian nomor klasifikasi melalui subjek menggunakan aplikasi <i>e-DDC</i> edisi 23 (2) .....	77
Gambar 14 : Koleksi Karya Ilmiah yang proses pengklasiifikasiannya sudah selesai .....	78
Gambar 15 : Login Inlislite .....	81
Gambar 16 : Input koleksi Karya Ilmiah di menu Katalog .....	81



Gambar 17 : Isian “Jenis Bahan” dalam proses Input Data Koleksi.....	82
Gambar 18 : Isian pada Menu “Data Bibliografis” dalam proses Input Data Koleksi .....	82
Gambar 19 : Isian pada Menu “Tajuk Pengarang” dalam proses Input Data Koleksi .....	83
Gambar 20 : Isian pada Menu “Penerbitan” dalam proses Input Data Koleksi .....	83
Gambar 21 : Isian pada Menu “Deskripsi Fisik ” dalam proses Input Data Koleksi .....	84
Gambar 22 : Isian pada Menu “Catatan” dalam proses Input Data Koleksi .....	85
Gambar 23 : Isian pada Menu “Lokasi Koleksi Daring” dalam proses Input Data Koleksi .....	86
Gambar 24 : Menu “Koleksi” proses input koleksi karya ilmiah .....	86
Gambar 25 : Menu “Tambah Eksemplar” proses input koleksi karya ilmiah.....	87
Gambar 26 : Proses Pembuatan Kelengkapan Koleksi Karya Ilmiah .....	90
Gambar 27 : Kelengkapan Koleksi Karya Ilmiah yang akan dicetak.....	91
Gambar 28 : Proses pemotongan Nomor panggil dan barcode koleksi karya ilmiah .....	91
Gambar 29 : Koleksi karya ilmiah yang telah selesai dalam proses labelling .....	92
Gambar 30 : Penyimpanan dan Penyusunan Koleksi karya ilmiah .....	93
Gambar 31 : Penyimpanan dan Penyusunan Koleksi karya ilmiah 2 .....	93

## DAFTAR TABEL

Tabel 1. Karakteristik Informan .....	39
Tabel 2. Data Pegawai Perpustakaan .....	46
Tabel 3. Data Koleksi dan Anggota Perpustakaan Umum Kabupaten Boyolali.....	48
Tabel 4. Jumlah Anggota Perpustakaan Umum Kabupaten Boyolali.....	48
Tabel 5. Jam Pelayanan Perpustakaan Umum Kabupaten Boyolali .....	53
Tabel 6. Data Koleksi Karya Ilmiah (Skripsi, Tugas Akhir, dan Tesis) di Perpustakaan Umum Kabupaten Boyolali .....	60

## DAFTAR BAGAN

Bagan 1 : Struktur Organisasi Perpustakaan Umum Kabupaten Boyolali..... 45

Bagan 2 : Prosedur/Alur Kerja Inventarisasi Koleksi Karya Ilmiah di  
Perpustakaan Umum Kabupaten Boyolali ..... 73

Bagan 3 : Prosedur/Alur Kerja Klasifikasi Koleksi Karya Ilmiah di  
Perpustakaan Umum Kabupaten Boyolali..... 79



## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 : Daftar Pertanyaan Wawancara Pengolahan

Koleksi Karya Ilmiah..... 107

Lampiran 2 : Surat Pengantar Izin Magang ..... 113

Lampiran 3 : Surat Balasan Penerimaan Magang ..... 115

Lampiran 4 : Hasil Penilaian Magang..... 116

Lampiran 5 : Surat Izin Penelitian di Perpustakaan Umum

Kabupaten Boyolali ..... 118

