

LAPORAN TUGAS AKHIR
PENGELOLAAN MEDIA SOSIAL DINAS KOMUNIKASI DAN
INFORMATIKA KABUPATEN KARANGANYAR DALAM DISEMINASI
INFORMASI PUBLIK



Disusun Oleh :

Fatma Setiawati

D1618013

Diajukan Guna Memenuhi Salah Satu Syarat Guna Memperoleh Gelar Ahli
Madya (A.Md.)

Dalam Bidang Komunikasi Terapan

PROGRAM STUDI DIPLOMA III KOMUNIKASI TERAPAN

SEKOLAH VOKASI

UNIVERSITAS SEBELAS MARET

SURAKARTA

2021
commit to user

PERSETUJUAN

PENGELOLAAN MEDIA SOSIAL DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN KARANGANYAR DALAM DISEMINASI INFORMASI PUBLIK

Disusun Oleh:

Nama : Fatma Setiawati

NIM : D1618013

Disetujui untuk dipertahankan dihadapan Panitia Ujian Tugas Akhir

Program Studi Diploma III Komunikasi Terapan

Sekolah Vokasi

Universitas Sebelas Maret

Surakarta, 30 Juni 2021

Pembimbing,



Aulia Suminar Ayu., S. I. Kom., M. I. Kom

NIP. 19901128 2019032018

commit to user

PENGESAHAN

Tugas Akhir ini telah diuji dan disahkan oleh Panitia Ujian Tugas Akhir

Program Studi Diploma III Komunikasi Terapan

Sekolah Vokasi

Universitas Sebelas Maret

Pada Hari: Senin

Tanggal: 19 Juli 2021

Disusun Oleh:
FATMA SETIAWATI

D1618013

Panitia Ujian

Nama

Tanda Tangan

Tugas Akhir

1. Penguji 1

Monika Sri Yulianti, S.Sos., M.Si.

NIP. 198207102014042001



2. Penguji 2

Deniawan Tommy C. W, S.Sos., M.I.Kom

NIP. 1982120320130201



3. Penguji 3

Aulia Suminar Ayu, S.I.Kom., M.I.Kom

NIP. 199011282019032018



Mengetahui,

Dekan

Sekolah Vokasi



Drs. Santoso Tri Hananto, M.Acc., Ak.

NIP. 196909241994021001

Kepala Program Studi D3

Komunikasi Terapan



Mahfud Anshori, S.Sos., M.Si.

NIP. 197909082003121001

commit to user

PERNYATAAN

Nama : Fatma Setiawati
NIM : D1618013
Konsentrasi : Hubungan Masyarakat

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa tugas akhir berjudul “PENGELOLAAN MEDIA SOSIAL DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN KARANGANYAR DALAM DISEMINASI INFORMASI PUBLIK” adalah betul-betul karya sendiri yang ditulis berdasarkan kegiatan magang di Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Karanganyar.

Apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan gelar yang saya peroleh dari tugas akhir tersebut.

Surakarta, 30 Juni 2021

Yang membuat pernyataan,



Fatma Setiawati

MOTTO

“Jangan iri melihat proses orang lain, semua orang memiliki masanya masing-masing. Cobalah berdamai dengan keadaan dengan begitu prosesmu akan terasa lebih ringan dan menyenangkan. Fokus pada prosesmu nikmati dan syukuri.”

(vxxak, 2021)



commit to user

HALAMAN PERSEMBAHAN

Penulis mempersembahkan tugas akhir ini untuk:

1. Keluarga terutama kedua orang tua Bapak Sugino dan Ibu Suwarti, serta kakak penulis Febri Lestari yang selalu mendoakan, mendukung, menyemangati, dan mengusahakan yang terbaik bagi penulis sampai dengan hari ini dan seterusnya.
2. Keluarga besar yang selalu mendukung dan mendoakan yang terbaik bagi penulis.
3. Burhan Al Fathoni yang memberikan semangat, dukungan, nasehat, dan bimbingannya disaat penulis sedang kesusahan dan merasa tidak percaya diri. Serta menjadi partner dikala mengerjakan tugas akhir.
4. Nur Zulaiha Sella P. teman selama di bangku perkuliahan yang dengan sabar membantu penulis dalam menyelesaikan tugas akhir.
5. Teman-teman yang tidak bisa disebutkan satu persatu yang selalu mendukung dan memberikan semangat kepada penulis.
6. Diri sendiri yang tidak menyerah dan berhasil berjuang hingga detik ini, sehingga mampu menyelesaikan tugas akhir dengan baik serta sesuai yang ditargetkan.

commit to user

KATA PENGANTAR

Pertama, penulis memanjatkan puji dan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena atas kasih sayang dan karunia-Nya, penulis diberikan kemampuan untuk dapat menyelesaikan penulisan tugas akhir ini. Penulis menyadari dengan sepenuh hati bahwa hanya dengan kodrat, irodad, dan pertolongan Tuhan Yang Maha Esa semata-mata penulisan tugas akhir ini dapat terselesaikan dengan baik.

Kedua, penulis menyadari sebagai manusia dengan segala keterbatasan yang penulis miliki, bahwa penyelesaian penyusunan tugas akhir ini dibantu oleh beberapa pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu. Namun secara khusus dalam kesempatan ini, penulis ingin menyampaikan ucapan terimakasih dan rasa hormat yang setulus-tulusnya kepada:

1. Ibu Aulia Suminar Ayu., S. I. Kom., M. I. Kom selaku pembimbing tugas akhir, yang senantiasa memberikan pengarahannya kepada penulis dalam penyelesaian tugas akhir.
2. Ibu Monika Sri Y, S.Sos., M.Si. selaku dosen penguji tugas akhir, yang telah memberikan masukan dalam penyelesaian tugas akhir penulis.
3. Ibu Deniawan Tommy Chandra W, S.Sos., M.I.Kom selaku dosen penguji tugas akhir, yang telah memberikan masukan dalam penyelesaian tugas akhir penulis.
4. Ibu Firdastin Ruthnia Yudiningrum, S.Sos., M.Si. selaku dosen pembimbing akademik.
5. Mahfud Anshori, S.Sos., M.Si. selaku Kepala Program Studi D3 Komunikasi Terapan Sekolah Vokasi Universitas Sebelas Maret.
6. Drs. Santoso Tri Hananto, M.Acc., Ak. Selaku direktur Sekolah Vokasi Universitas Sebelas Maret.
7. Segenap karyawan Sekolah Vokasi yang telah membantu kelancaran dalam pengurusan segala administrasi.

commit to user

8. Seluruh keluarga besar Dinas Komunikasi Kabupaten Karanganyar yang telah mengajari dan membimbing penulis dengan baik selama melaksanakan KMM 2021.
9. Seluruh teman-teman *Public Relations* angkatan 2018 yang telah menjadi teman seperjuangan dalam segala macam hal yang dirasakan dalam bangku perkuliahan.

Semoga amal dan budi baik semua yang telah membantu dan memberikan dorongan, semangat serta doa pada diri penulis mendapatkan balasan dari sisi Tuhan Yang Maha Esa. Kemudian semoga hasil karya ini memenuhi harapan sesuai dengan tujuan yang hendak dicapai, juga memberikan manfaat bagi diri penulis, pembaca serta pemerhati masalah dalam kegiatan-kegiatan *public relations*, khususnya dalam pengelolaan media social sebagai sarana diseminasi informasi.

Surakarta, 30 Juni 2021

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
PERSETUJUAN	ii
PENGESAHAN	iii
PERNYATAAN.....	iv
MOTTO	v
PERSEMBAHAN.....	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR TABEL.....	xii
RINGKASAN EKSEKUTIF	xiii
BAB I: PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan	3
C. Manfaat	4
BAB II: TINJAUAN PUSTAKA DAN MINAT KAJIAN	5
A. Tinjauan Pustaka	5
a. Konsep Humas	5
b. Humas Pemerintah	11
B. Minat Kajian.....	14
a. Media sosial	14
BAB III DESKRIPSI INSTANSI	24
A. Lokasi dan Jam Kerja Instansi	24

B. Sejarah Dinas Komunikasi dan Informatika	24
Kabupaten Karanganyar	
C. Struktur Organisasi Dinas Komunikasi dan	25
Informatika Kabupaten Karanganyar	
D. Visi dan Misi Dinas Komunikasi dan	26
Informatika Kabupaten Karanganyar	
E. Makna Logo Dinas Komunikasi dan	27
Informatika Kabupaten Karanganyar	
F. Tugas Pokok dan Fungsi	28
G. Pejabat Struktural Dinas Komunikasi	48
dan Informatika Kabupaten Karanganyar	
BAB IV PELAKSANAAN KULIAH MAGANG MAHASISWA.....	50
A. Waktu dan Tempat Magang.....	50
B. Pelaksanaan Kuliah Magang Mahasiswa	50
C. Hambatan Kuliah Magang Mahasiswa	62
D. Solusi yang Telah Dilakukan	63
E. Kemajuan yang Telah Dicapai	63
BAB V PENUTUP.....	65
A. Kesimpulan	65
B. Saran	66
Daftar Pustaka	69
Lampiran	71

DAFTAR GAMBAR

No	Judul	Halaman
3.1	Struktur Organisasi Dinas Komunikasi dan Informatika	26
Kabupaten Karanganyar		
3.2	Logo Dinas Komunikasi dan Informatika.....	27
4.1	Liputan rakerda BASNAZ	52
4.2	Liputan KGS	53
4.3	<i>Press release</i> rakerda BASNAZ	55
4.4	<i>Press release</i> KGS	56
4.5	Kliping media cetak harian	58
4.6	Kliping media cetak harian	59
4.7	Media social handling website kabupaten.....	61

DAFTAR TABEL

No Judul	Halaman
3.1 Staff dibidang secretariat.....	32
3.2 Staff dibidang informasi dan pelayanan publik	39
3.3 Staff dibidang Tata Kelola Informatika	47
3.4 Pejabat Struktural Dinas Komunikasi dan Informatika	48
Kabupaten Karanganyar	



RINGKASAN EKSEKUTIF

Fatma Setiawati. D1618013. 2021. **“PENGELOLAAN MEDIA SOSIAL DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN KARANGANYAR DALAM DISEMINASI INFORMASI PUBLIK”**. Tugas Akhir. Program Studi D3 Komunikasi Terapan. Sekolah Vokasi. Universitas Sebelas Maret.

Kuliah Kerja Magang (KMM) memiliki arti penting bagi seorang mahasiswa, sebab melalui KMM para mahasiswa dapat mengimplementasikan apa yang telah dipelajari selama di bangku perkuliahan kedalam dunia kerja nyata. Melalui KMM mahasiswa juga dapat mengukur kemampuan dan keahlian yang dimilikinya apakah sudah cukup atau kurang untuk menjadi mahasiswa diploma yang siap kerja. Pada KMM ini penulis memilih untuk melaksanakan KMM di Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Karanganyar.

Perkembangan fungsi *Public Relations* semakin berkembang dengan adanya keberadaan internet. Salah satu contoh yaitu munculnya era web 2.0. Dalam era ini *Public Relations* memiliki berbagai macam kegiatan yang berhubungan dengan media social salah satunya adalah memberikan informasi kepada publiknya melalui *platform-platform* yang telah disediakan oleh media sosial. Penyampaian informasi dalam kegiatan kehumasan dapat disampaikan dengan berbagai cara, baik secara langsung maupun tak langsung. Di era saat ini kegiatan sehari-hari masyarakat sudah tidak dapat dipisahkan lagi dengan kehadiran media social. Oleh karena itu, pengelolaan media social dalam kegiatan kehumasan penting untuk diperhatikan. Pengelolaan ini dimaksudkan agar dalam penyampaian suatu informasi dan pesan kepada publik dapat tersampaikan secara maksimal. Sehingga publik akan dengan mudah untuk menerima dan memahami informasi tersebut.

Selama pelaksanaan KMM, penulis ditempatkan di bidang Informasi dan Komunikasi Publik (IKP) Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Karanganyar. KMM ini dilaksanakan selama 2 (dua) bulan yaitu mulai tanggal 1 Maret 2021 sampai dengan tanggal 30 April 2021. Di dalam bidang tersebut penulis diberikan tugas dan tanggung jawab seperti melakukan liputan, membuat *press release*, melakukan *media monitoring* berupa kliping surat kabar harian, dan melakukan *media social handling*.

Dari pelaksanaan KMM tersebut, penulis dapat menyimpulkan bahwa kegiatan kehumasan Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Karanganyar khususnya dalam kegiatan pengelolaan media social sebagai sarana diseminasi informasi publik terbaru penting untuk dilakukan, selain beberapa kegiatan lain seperti media monitoring juga penting untuk dilakukan guna mengetahui dan mengontrol pemberitaan yang berkaitan dengan instansi.